

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2022/2023 FORMA STUDIÓW: STACJONARNA						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu / grupa zajęć dla kierunków regulowanych / Technologia informacyjna / A.1.						
2. Nazwa kierunku Pedagogika						
3. Poziom kształcenia Studia pierwszego stopnia						
4. Liczba punktów ECTS 2						
5. Liczba godzin w semestrze						
semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
I			15			
6. Język wykładowy polski						
7. Wykładowca mgr Magda Konieczna						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
8. Wymagania wstępne						
1. Podstawowa znajomość obsługi komputera						
9. Cele przedmiotu						
C1 Poznanie narzędzi informatycznych przydatnych w pracy pedagoga						
C2 Poznanie metod i narzędzi pozyskiwania i przetwarzania danych i informacji						
10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01	Zna wybrane programy komputerowe wspomagające pracę pedagoga				K_W20	
UMIEJĘTNOŚCI						
EU02	Zna wybrane programy komputerowe wspomagające pracę pedagoga				K_U06	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						
EU03	Jest gotowy do pracy nad własnym rozwojem				K_K01	
11. Treści programowe						
Forma zajęć – laboratoria						
1) BHP pracy w pracowni informatycznej, wykorzystanie technologii oraz platformy e-learningowej w pracy inżyniera 2) Przetwarzanie tekstu w edytorze tekstu - podstawowe funkcje programu, formatowanie dokumentu, narzędzia edytorskie, tabele, dostosowanie dokumentu do wymogów pracy dyplomowej, pracy projektowej 3) Sposoby pozyskiwania danych. Tworzenie ankiet internetowych.						

4) Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do podstawowych obliczeń i prezentacji danych - podstawowe funkcje programu, wykorzystanie wbudowanych funkcji, rysowanie i edycja wykresów	
5) Arkusz kalkulacyjny jako prosta baza danych	
12. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Komputer z oprogramowaniem (MS Office)	
2. Objasnienie i prezentacja multimedialna	
3. Konsultacje	
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)	
1. Aktywność na zajęciach	
2. Praca pisemna	
3. Kolokwium	
14. Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	35
2. Nakład pracy studenta	15
suma	50
liczba punktów ECTS	2
15. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. P. McFedries, (2009).Microsoft Office 2007 PL. Rady i wskazówki: rozwiązania w biznesie, Gliwice: Wydawnictwo Helion.	
2. https://support.office.com/pl-pl/	
3. R. Supranowicz, L. Łozowski, (2005). Systemy operacyjne Windows oraz Microsoft Office 2000 w praktyce, Legnica: PWSZ w Legnicy.	
Literatura uzupełniająca:	
1. K. Kaczanowska, P. Dynia, (2011).Excel w firmie: praktyczne rozwiązania	
2. J.Walkenbach, Excel 2010 PL, Gliwice: Wydawnictwo Helion.	
3. M. Kopertowska, (2007). Przetwarzanie tekstów, Warszawa: PWN.	
16. Formy oceny – szczegóły	
Prac pisemna uwzględniające znajomość edytora tekstu, kolokwium ze znajomości arkusza kalkulacyjnego i programu do tworzenia i wyświetlania prezentacji multimedialnych.	
Warunkiem uzyskania zaliczenia jest otrzymanie oceny pozytywnej z obu form zaliczenia i obecność na zajęciach. Prace oceniane na podstawie ustalonych kryteriów.	
○ Punktacja: • 0%– 79% - niedostateczny (2,0) • 80%-83% - dostateczny (3,0) • 84%-87% dostateczny plus (3,5) • 88% – 91% dobry (4,0) • 92% – 95% dobry plus (4,5) • 96%-100% bardzo dobry (5,0)	
Ocena z przedmiotu jest średnią arytmetyczną ocen z prac z zastrzeżeniem, że student otrzymuje ocenę pozytywną, jeśli otrzyma z każdego kolokwium co najmniej ocenę dostateczną i wykaże się 90% obecnością na zajęciach.	
17. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1. Informacja, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, itp.: u prowadzącego na konsultacjach	
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć: Akademia Białska Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II	
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina): zgodnie z aktualnym planem zajęć	
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce): zgodnie z obowiązującym terminarzem	

