

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2022/2023 FORMA STUDIÓW: STACJONARNA						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI W ORGANIZACJACH PROCESOWYCH						
2. Nazwa kierunku Finanse i rachunkowość						
3. Poziom kształcenia Studia pierwszego stopnia						
4. Liczba punktów ECTS 2						
5. Liczba godzin w semestrze						
semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
III		30				
6. Język wykładowy polski						
7. Wykładowca dr inż. Konrad Żak						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
8. Wymagania wstępne						
1. Posiadanie elementarnej wiedzy z zakresu podstaw zarządzania						
9. Cele przedmiotu						
C1 poznanie koncepcji i strategii zarządzania zasobami ludzkimi						
C2 poznanie metod i narzędzi pozyskiwania, motywowania i oceniania pracowników						
C3 zdobycie podstawowej wiedzy z zakresu systemu wynagrodzeń pracowników						
C4 nabycie umiejętności komunikowania się w zespole i efektywnego kierowania zespołem						
10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01	zna i rozumie obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami				K_W03	
EU02	Zna i rozumie podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji				K_W08	
EU03	Zna i rozumie specyfikę zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach procesowych				K_W08	
UMIEJĘTNOŚCI						
EU04	Potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełni funkcje specjalisty w tym zakresie				K_U02, K_U05	
EU05	potrafi efektywnie i skutecznie zarządzać powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań				K_U02, K_U05, K_U10	

EU06	potrafi identyfikować uwarunkowania i kryteria rozwiązywania typowych problemów organizacji	K_U02, K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EU07	jest gotów zorganizować efektywne funkcjonowanie zespołu i kierować nim z perspektywy strategicznej uwzględniającej dynamikę otoczenia i aspekty prawno-polityczne, ekonomiczne, socjokulturowe i technologiczne	K_K01, K_K02, K_K06
11. Treści programowe		
Forma zajęć – wykłady/ ćwiczenia/laboratoria/zajęcia praktyczne itp.		
1. Koncepcja zarządzania zasobami ludzkimi i uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi. 2. Strategia w zarządzaniu zasobami ludzkimi. 3. Rekrutacja i selekcja pracowników. 4. Skuteczne metody motywowania pracowników (metodyka: Motywowanie pracowników). 5. Systemy okresowych ocen pracowników. 6. System wynagrodzeń organizacji. 7. Efektywne i skuteczne budowanie i zarządzanie zespołem		
12. Narzędzia/metody dydaktyczne		
1. Ćwiczenia z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej - metoda ćwiczeniowa		
2. Projekt		
3. Rozwiązywanie problemów decyzyjnych - klasyczna metoda problemowa		
4. Studium przypadku		
5. Praca w grupach		
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)		
1. Rozwiązywanie problemów decyzyjnych		
2. Udział w dyskusji		
3. Obserwacja aktywności studenta		
4. Praca projektowa - projekty w postaci prezentacji multimedialnych wykonane w oparciu o analizę poznanych metod zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach procesowych		
5. Zaliczenie pisemne ćwiczeń		
14. Obciążenie pracą studenta		
Forma aktywności		liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje		40
2. Nakład pracy studenta		10
suma		50
liczba punktów ECTS		2
15. Literatura		
Literatura podstawowa:		
1. Potoczek N., Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji zorientowanej procesowo, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018		
2. Zarządzanie zasobami ludzkimi : Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji / red. Henryk Król, Antoni Ludwiczynski. - Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021		
3. Król H., Ludwiczynski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Materiały do ćwiczeń, PWN, Warszawa 2021		
4. Zarządzanie zasobami ludzkimi / Zdzisława Janowska. - Wyd. 2 zm. - Warszawa : Państwowe Wydawnictwo Ekonomiczne, 2010		
Literatura uzupełniająca:		
1. Zarządzanie zasobami ludzkimi : praca zbiorowa / Wiesław Golnau, Marek Kalinowski, Joanna Litwin ; pod red. Wiesława Golnau. - Warszawa : CeDeWu, 2004		
2. Zarządzanie zasobami ludzkimi / Michael Armstrong. - Kraków : Oficyna Ekonomiczna, 2000		
3. Zarządzanie zasobami ludzkimi : Materiały do ćwiczeń / Renata Trochimiuk, Justyna Sztukowska ; pod		

kierunkiem Henryka Króla. - Warszawa : Wydawnictwo Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego, 2002/2003
4. Armstrong M., Taylor S., Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice, Kogan Page, 2020
16. Formy oceny – szczegóły
Zaliczenie ma charakter testu z pytaniami zamkniętymi. Ocena końcowa z ćwiczeń wystawiana jest na podstawie pracy projektowej, zaliczenia pisemnego, pracy nad przykładowymi przypadkami dotyczącymi tematu zajęć (praca indywidualna oraz w grupach) oraz aktywności studenta. Ocenę pozytywną można otrzymać wyłącznie pod warunkiem udzielenia 51% poprawnych odpowiedzi oraz aktywnym uczestnictwem w zajęciach.
17. Inne przydatne informacje o przedmiocie
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2. Zajęcia odbywać się będą w ABNS w Białej Podlaskiej
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem