

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2022/2023 FORMA STUDIÓW: NIESTACJONARNA						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu: Podstawy zarządzania						
2. Nazwa kierunku: Finanse i Rachunkowość						
3. Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia						
4. Liczba punktów ECTS: 4						
5. Liczba godzin w semestrze						
semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
I	9	18	-	-	-	-
6. Język wykładowy: polski						
7. Wykładowca: dr Marek Kuźmicki, mgr Klaudia Juszczyk						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
8. Wymagania wstępne						
-						
9. Cele przedmiotu						
C1 Zdobycie wiedzy na temat podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania i organizacji						
C2 Nabycie umiejętności tworzenia organizacji i określania podstawowych zasad jej funkcjonowania						
C3 Nabycie umiejętności współpracy z innymi osobami przy podejmowaniu decyzji dotyczących tworzenia organizacji						
10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01	zna podstawowe terminy dotyczące zarządzania				K_W08	
EU02	identyfikuje elementy organizacji, jej otoczenie oraz etapy cyklu życia organizacji				K_W08	
UMIEJĘTNOŚCI						
EU05	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów oraz wskazywania optymalnych rozwiązań,				K_U05	
EU06	potrafi przygotować prace pisemne w języku polskim dotyczące wybranych problemów				K_U06	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						
EU08	jest gotów do aktywnego uczestnictwa w grupach przyjmując w niej różne role				K_K06	
EU09	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści				K_K03	

11. Treści programowe	
Forma zajęć – wykłady 1) Istota zarządzania (na czym polega zarządzanie, podstawowe decyzje „zarządcze”, funkcje zarządzania, charakterystyka zarządzania). 2) Planowanie (istota planowania, cele – znaczenie, rodzaje celów, rodzaje planów w organizacji, procedura planowania). 3) Organizowanie zespołów ludzkich, czyli cele i zadania zarządzania zasobami ludzkimi (istota zarządzania zasobami ludzkimi, istota polityki personalnej, ogólne zasady polityki personalnej organizacji, modele polityki personalnej). 4) Motywacja (istota motywacji, motywacja – teoria oczekiwań, narzędzia motywowania do pracy). 5) Kierowanie i proces oddziaływania w organizacji (konceptcje władzy w organizacji, istota pracy kierowniczej – składniki kierowania, role i umiejętności kierownicze, style kierowania). 6) Kontrolowanie (istota kontroli w organizacji, cel kontroli, typy kontroli, etapy procesu kontrolowania). 7) Zarządzanie strategiczne (istota i znaczenie strategii, elementy zarządzania strategicznego, wybrane metody analizy strategicznej, rodzaje strategii). Forma zajęć – ćwiczenia: 1) Przykłady sukcesów przedsiębiorstw zagranicznych. Biografie ludzi sukcesu. 2) Przedsiębiorczość w Polsce. Tajemnice sukcesu polskiego biznesu. 3) Pomysł za biznes. Pomysł na projekt. Burza mózgów, generowanie pomysłów. 4) Określenie celów projektu zgodnie z zasadą SMART. Drzewo celów. 5) Określenie zasobów niezbędnych do realizacji projektu . Ustalenie zadań. 6) Zespół projektu. Role w zespole. Diagnoza ról zespołowych. Struktura organizacyjna. 7) Określenie ryzyka projektu. Analiza strategiczna projektu. 8) Tworzenie harmonogramu projektu. Przygotowanie do realizacji projektu. 9) Przydzielanie zadań do ludzi w oparciu o role zespołowe. 10) Kontrola realizacji projektu – raport. Wnioski z realizacji projektu.	
12. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1.	Grupowy projekt studencki
2.	Dyskusja
3.	Prezentacja multimedialna
4.	Case study
5.	Film
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)	
1.	Praca projektowa
2.	Aktywne uczestnictwo w zajęciach
3.	Kolokwium na zajęciach ćwiczeniowych
4.	Egzamin pisemny
14. Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	37
2. Nakład pracy studenta (grupowa praca projektowa)	63
suma	100
liczba punktów ECTS	4
15. Literatura	

Literatura podstawowa:
1. P.F. Drucker, Praktyka zarządzania, MT Biznes, Warszawa 2017.
2. R.W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.
3. A. Zakrzewska-Bielawska (red.): Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia, Wydawnictwo Nieoczywiste - GAB Media, 2020.
4. T. Oleksyn, Zarządzanie: wybrane kwestie, Difin, Warszawa 2020.
Literatura uzupełniająca:
1. A. Koźmiński, D. Jemielniak, Zarządzanie od podstaw, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2008.
2. M. Bugdol, I. Stańczyk, Zielone zarządzanie ludźmi: green HRM, Difin, Warszawa 2021.
3. M. Witzel, Management: the basics, Taylor & Francis Ltd, London 2022.
16. Formy oceny – szczegóły
Weryfikacja treści wykładowych nastąpi w trakcie pisemnego egzaminu w formie testowej. Ocena końcowa będzie uzależniona od liczby zdobytych punktów za odpowiedzi z przyjętej skali punktowej. Ocena końcowa z ćwiczeń wystawiana jest na podstawie zaliczenia pisemnego. Ocenę pozytywną można otrzymać wyłącznie pod warunkiem udzielenia 51% poprawnych odpowiedzi. Dodatkowo do oceny końcowej wliczana jest ocena z przygotowanej pracy projektowej przez studenta oraz aktywność na zajęciach. UZYSKANIE POZYTYWNEJ OCENY Z ĆWICZEŃ JEST WARUNKIEM PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU.
17. Inne przydatne informacje o przedmiocie
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2. Zajęcia odbywać się będą w ABNS w Białej Podlaskiej
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem