

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2020/2021						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu kształcenia Technologia informacyjna						
2. Nazwa jednostki prowadzącej moduł (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem ABNS) Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych, Zakład Neofilologii						
3. Grupa treści kształcenia (moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego lub innego) -						
4. Typ przedmiotu (obowiązkowy, do wyboru) obowiązkowy						
5. Poziom studiów pierwszego stopnia						
6. Liczba punktów ECTS 1						
7. Poziom przedmiotu (podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany) podstawowy						
8. Rok studiów, semestr III rok, semestr V – zimowy						
9. Liczba godzin w semestrze Wyk. Ćw. L* Prj. Pbn. Zp. Pr. 15						
10. Język wykładowy: polski						
11. Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia) Zofia Lubańska, mgr						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
12. Wymagania wstępne Podstawy znajomości użytkowania komputerów i oprogramowania biurowego Zna zalety i wady wykorzystywania komputerów w życiu osobistym i społecznym człowieka						
13. Cele przedmiotu C1 poznanie narzędzi informatycznych przydatnych w pracy; C2 poznanie metod i narzędzi pozyskiwania i przetwarzania danych i informacji; C3 nabycie umiejętności tworzenia zaawansowanych zestawień i publikacji informacyjnych na potrzeby pracy zawodowej.						
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01 zna właściwe narzędzia informatyczne potrzebne w pracy, charakteryzować i opisywać przeznaczenie sprzętu i oprogramowania komputerowego;					K_W12,	
UMIEJĘTNOŚCI						
EU02 pozyskiwać dane oraz je analizować i prezentować;					K_U01, K_U05, K_U11	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						
EU03 wykorzystać własne umiejętności, aktualizować wiedzę kierunkową.					K_K01	

15. Treści programowe	
Forma zajęć – laboratorium	
1. BHP pracy w pracowni informatycznej, wstęp do MS Excel – Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych. Wypełnianie i kopiowanie pól. Wprowadzanie daty, adresowanie komórek. 2. Formatowanie i przetwarzanie tekstu. Zasady przygotowania korespondencji urzędowej, firmowej oraz dokumentacji biurowej. 3. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych. Umieszczanie krawędzi, podstawowe obliczenia, operacje na tekście. 4. Arkusz kalkulacyjny jako prosta baza danych oraz porządkowanie baz danych. 5. Graficzna prezentacja wyników, wykresy złożone. 6. Funkcje standardowe w Excel. 7. Tworzenie prezentacji z wykorzystaniem animacji niestandardowych. Powtórzenie wiadomości i zaliczenie.	
16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Instrukcje do zadań	
2. Metoda praktyczna oparta na obserwacji i analizie	
3. Praca na stanowiskach komputerowych	
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1. Zadania sprawdzające stopień opanowania narzędzia informatycznego	
F2. Ocena bieżącego przygotowania do zajęć i aktywność w trakcie zajęć – ocenianie ciągle	
F3. Ocena końcowa sformułowana na podstawie pracy na zajęciach i weryfikacji wiedzy (na komputerach)	
P1. Zaliczenie z oceną	
18. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	17
Przygotowanie się do zajęć	8
SUMA	25
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	1
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) Seria książek "Biblia" dla pakietu MS Office, wydawnictwo Helion.	
Literatura uzupełniająca:	
1) Dowolna literatura z zakresu obsługi programów biurowych. (np e-book).	
2) Nowakowski Z (2007) <i>Użytkowanie komputerów</i> , Wydawnictwo naukowe PWN.	
3) Sikorski W (2007) <i>Podstawy technik informatycznych</i> , Wydawnictwo naukowe PWN.	
20. Formy oceny – szczegóły	
Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: zajęcia kończą się zaliczeniem z oceną	
Aby zaliczyć przedmiot student musi spełnić warunki:	
- Wykonać zadania zlecone przez prowadzącego, postępy są oceniane na bieżąco	
- Ocena końcowa będzie uśrednieniem ocen cząstkowych. Dodatkowo Student będzie miał możliwość poprawienia składowych oceny końcowej poprzez wykonanie dodatkowych zadań (na komputerach)	
Kryterium oceny cząstkowej:	
5.0 – zadanie zostało zrealizowane bez zastrzeżeń	
4.5 – zadanie zostało zrealizowane niewielkimi brakami/błędami	
4.0 – zadanie zostało zrealizowane z nielicznymi brakami/błędami	
3.5 – zadanie zostało zrealizowane z wieloma brakami/błędami	
3.0 – zadanie zostało zrealizowane z licznymi i istotnymi brakami/błędami	
2.0 – zadanie nie zostało zrealizowane	

Zaliczenie odbywa się z użyciem komputerów
21. Inne przydatne informacje o przedmiocie
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2. Zajęcia odbywać się będą w ABNS w Białej Podlaskiej
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem

*L – laboratorium (w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**