

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2020/2021						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu kształcenia Praktyczna Nauka Języka Angielskiego – pisanie						
2. Nazwa jednostki (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW) Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych, Zakład Neofilologii						
3. Grupa treści kształcenia (moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego lub innego) -						
4. Typ przedmiotu (obowiązkowy, do wyboru) obowiązkowy						
5. Poziom studiów pierwszego stopnia						
6. Liczba punktów ECTS 2						
7. Poziom przedmiotu (podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany) zaawansowany						
8. Rok studiów, semestr III rok, semestr V – zimowy						
9. Liczba godzin w semestrze						
Wyk.	Ćw.	L*	Prj.	Pbn.	Zp.	Pr.
30						
10. Język wykładowy: angielski						
11. Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia) Cezary Michoński, dr; Magda Pawłowicz, mgr						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
12. Wymagania wstępne Zaliczenie IV semestru						
13. Cele przedmiotu						
C1 przedstawienie i omówienie konwencji pisania wybranych typów tekstów na poziomie zaawansowanym C1;						
C2 przedstawienie zasad edycji tekstów w języku angielskim (<i>peer correction</i>);						
C3 przedstawienie cech stylistycznych typów wypowiedzi pisemnych: list/email formalny, artykuł, recenzja;						
C4 rozwijanie umiejętności pisania tekstów na poziomie zaawansowanym;						
C5 ćwiczenie poprawnego użycia struktur leksykalnych i składniowych;						
C6 rozwijanie umiejętności samodzielnej edycji i korekty tekstów;						
C7 rozwijanie umiejętności krytycznej oceny pracy własnej;						
C8 rozwijanie postawy otwartości na opinie i sugestie innych w celu pogłębiania wiedzy i umiejętności, rzetelności i sumienności w podejściu do wyznaczonych zadań oraz współdziałania w grupie.						
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						

EU01 potrafi omówić konwencje pisania wybranych typów tekstów (list/email formalny, artykuł, recenzja);	K_W02
EU02 zna słownictwo i struktury gramatyczne języka angielskiego niezbędne do pisania wybranych tekstów na poziomie C1;	K_W08
UMIEJĘTNOŚCI	
EU03 umie zastosować podstawowe zasady edycji tekstów w języku angielskim;	K_U01
EU04 potrafi rozpoznać charakterystyczne cechy stylistyczne poszczególnych typów wypowiedzi pisemnych objętych kursem;	K_U01
EU05 potrafi napisać samodzielnie list/email formalny, artykuł i recenzję na poziomie zaawansowanym C1;	K_U01
EU06 umie zastosować zaawansowane struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie C1;	K_U01
EU07 potrafi rozpoznać i poprawić najczęściej występujące błędy językowe w pracach pisemnych własnych i/lub kolegów;	K_U01
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
EU09 potrafi krytycznie ocenić pracę własną i dostrzec potrzebę samodoskonalenia;	K_K01
EU10 potrafi wykazać postawę otwartości na opinie i sugestie innych, rzetelności i sumienności w podejściu do wyznaczonych zadań oraz współdziałać efektywnie w grupie.	K_K01
15. Treści programowe	
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Wprowadzenie do kursu. 2. Pisanie listów formalnych: <i>letter of application</i>. 3. Pisanie emaili formalnych. 4. Pisanie emaili biznesowych. 5. Rozwijanie umiejętności samodzielnego pisania listów i emaili w klasie; ćwiczenia korekty rówieśniczej. 6. Test 1. Listy i emaile. 7. Pisanie artykułów 1. Opisywanie doświadczeń. 8. Pisanie artykułów 2. Opisywanie wydarzeń. 9. Pisanie recenzji 1. Recenzja książki/filmu/muzyki. 10. Pisanie recenzji 2. Recenzja miejsca/wydarzenia/produktu. 11. Rozwijanie umiejętności pisania artykułów i recenzji w klasie. Ćwiczenia korekty rówieśniczej. 12. Ćwiczenia pisania/edycji artykułów oraz recenzji i/lub ćwiczenia językowe przygotowane na podstawie diagnozy bieżących potrzeb studentów. 13. Test 2. Artykuły i recenzje.	
16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Metoda podająca/objaśniająca i/lub komentarze i wskazówki prowadzącego zajęcia 2. Metoda aktywizująca - analiza i omówienie konwencji pisania wybranych typów tekstów 3. Metoda praktyczna - ćwiczenia językowe (styl, rejestr, ćwiczenia leksykalno-gramatyczne) 4. Metoda praktyczna - pisanie poszczególnych typów tekstów w domu 5. Ćwiczenia typu <i>peer correction</i> 6. Platforma e-learningowa MS Teams	
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1. Bieżące przygotowanie studentów do zajęć	

F2. Napisanie każdego z typów tekstów w domu i/lub w klasie	
F3. Aktywność na zajęciach i udział w pracy w grupie, w podgrupach/parach	
F4. Testy śródsesestralne	
P1. Zaliczenie z oceną na koniec semestru	
18. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	40
Przygotowanie się do zajęć	20
SUMA	60
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) Rogers, M., Taylore-Knowles, S. i Zemach, D. (2015). <i>Open mind: Advanced</i> . London: Macmillan.	
2) Bygrave, J., Day, J., Warwick, L., i Williams, D. (2021). <i>Roadmap: C1-C2</i> . Harlow: Pearson.	
Literatura uzupełniająca:	
1) Evans, V. (2006). <i>Successful writing proficiency</i> . Swansea: Express Publishing.	
2) Stephens, M. (2006). <i>New proficiency: Writing</i> . Harlow: Longman.	
3) Oshima, A. and Hogue, A. (1998). <i>Writing academic English</i> . Harlow: Longman.	
4) Materiały dydaktyka prowadzącego zajęcia.	
20. Formy oceny – szczegóły	
Warunkiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu jest: - bieżące przygotowanie do zajęć i aktywność na nich, - uzyskanie pozytywnych wyników z dwóch kolokwii w formie pisemnej. Metody weryfikacji efektów uczenia się w powiązaniu z kategoriami wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych: (1) Wiedza: kolokwia (2) Umiejętności: kolokwia (3) Kompetencje społeczne: aktywność studenta na zajęciach, kolokwia Ocena stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się następuje wg poniższych kryteriów: 5.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń 4.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami 4.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami 3.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami 3.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu) 2.0 – zakładany efekt uczenia się nie został osiągnięty W przypadku kolokwii/testów stosuje się jednolite dla Filologii angielskiej przedziały	

procentowe w ocenianiu:

50%-65,5% - 3,0

66%-75,5% - 3,5

76%-83,5% - 4,0

84%-89,5% - 4,5

90%-100% - 5,0

21. Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2. Zajęcia odbywać się będą w ABNS w Białej Podlaskiej
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem

*L – laboratorium (w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**