

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2020/2021																				
INFORMACJE OGÓLNE																				
1. Nazwa przedmiotu kształcenia Praktyczna Nauka Języka Angielskiego – pisanie																				
2. Nazwa jednostki (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW) Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych, Zakład Neofilologii																				
3. Grupa treści kształcenia (moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego lub innego) -																				
4. Typ przedmiotu (obowiązkowy, do wyboru) obowiązkowy																				
5. Poziom studiów pierwszego stopnia																				
6. Liczba punktów ECTS 2																				
7. Poziom przedmiotu (podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany) zaawansowany																				
8. Rok studiów, semestr III rok, semestr VI – letni																				
9. Liczba godzin w semestrze <table><tr><td>Wyk.</td><td>Ćw.</td><td>L*</td><td>Prj.</td><td>Pbn.</td><td>Zp.</td><td>Pr.</td></tr><tr><td></td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							Wyk.	Ćw.	L*	Prj.	Pbn.	Zp.	Pr.		30					
Wyk.	Ćw.	L*	Prj.	Pbn.	Zp.	Pr.														
	30																			
10. Język wykładowy: angielski																				
11. Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia) Cezary Michoński, dr; Daniel Sawczuk, mgr																				
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE																				
12. Wymagania wstępne Zaliczenie V semestru																				
13. Cele przedmiotu C1 przedstawienie i omówienie konwencji pisania wybranych typów tekstów na poziomie zaawansowanym C2 przedstawienie zasad edycji tekstów w języku angielskim (<i>peer correction</i>); C3 przedstawienie cech stylistycznych typów wypowiedzi pisemnych: esej, propozycja, teksty przeznaczone do publikacji na Internecie (wpis na stronie internetowej, blogu, forum); C4 rozwijanie umiejętności pisania wybranych typów tekstów na poziomie zaawansowanym; C5 ćwiczenie poprawnego użycia struktur leksykalnych i składniowych; C6 rozwijanie umiejętności samodzielnej edycji i korekty tekstów; C7 rozwijanie umiejętności krytycznej oceny pracy własnej; C8 rozwijanie postawy otwartości na opinie i sugestie innych w celu pogłębiania wiedzy i umiejętności, rzetelności i sumienności w podejściu do wyznaczonych zadań oraz współdziałania w grupie.																				
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych																				
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się															
WIEDZA																				
EU01 potrafi omówić konwencje pisania wybranych typów tekstów (esej,					K_W02															

propozycja, teksty przeznaczone do publikacji na Internecie);	
EU02 zna słownictwo i struktury gramatyczne języka angielskiego niezbędne do pisania listów formalnych i artykułów na poziomie C1;	K_W08
UMIEJĘTNOŚCI	
EU03 umie zastosować podstawowe zasady edycji tekstów w języku angielskim;	K_U01
EU04 potrafi rozpoznać charakterystyczne cechy stylistyczne poszczególnych typów wypowiedzi pisemnych objętych kursem;	K_U01
EU05 potrafi napisać samodzielnie esej, raport oraz teksty przeznaczone do publikacji na Internecie na poziomie zaawansowanym C1;	K_U01
EU06 umie zastosować zaawansowane struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie C1;	K_U01
EU07 potrafi rozpoznać i poprawić najczęściej występujące błędy językowe w pracach pisemnych własnych i/lub kolegów;	K_U01
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
EU09 potrafi krytycznie ocenić pracę własną i dostrzec potrzebę samodoskonalenia;	K_K01
EU10 potrafi wykazać postawę otwartości na opinie i sugestie innych, rzetelności i sumienności w podejściu do wyznaczonych zadań oraz współdziałać efektywnie w grupie.	K_K01
15. Treści programowe	
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Pisanie esejów 1. Prezentacja argumentów „za i przeciw”. 2. Pisanie esejów 2. Ćwiczenie umiejętności interpretacji danych statystycznych przedstawionych na wykresach. 3. Pisanie esejów 3. Ćwiczenie umiejętności syntezy informacji z kilku źródeł. 4. Pisanie esejów 4. Przedstawienie problemu i propozycji jego rozwiązania. 5. Rozwijanie umiejętności pisanie esejów różnych typów – pisanie i edycja tekstów w parach/grupach/ ćwiczenia językowe z uwzględnieniem bieżących potrzeb studentów. 6. Rozwijanie umiejętności samodzielnego pisanie esejów w klasie; ćwiczenia korekty rówieśniczej. 7. Test 1. Eseje. 8. Pisanie propozycji. 9. Pisanie tekstów przeznaczonych do publikacji na Internecie: wpis na blogu. 10. Pisanie tekstów przeznaczonych do publikacji na Internecie: wpis na forum dyskusyjnym. 11. Pisanie tekstów przeznaczonych do publikacji na Internecie: wpis na stronie internetowej. 12. Rozwijanie umiejętności pisanie różnych typów tekstów w klasie (propozycje, teksty przeznaczone do publikacji na Internecie); ćwiczenia korekty rówieśniczej. 13. Test 2: Propozycje oraz teksty przeznaczone do publikacji na Internecie.	
16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Metoda podająca/objaśniająca i/lub komentarze i wskazówki prowadzącego zajęcia 2. Metoda aktywizująca - analiza i omówienie konwencji pisanie wybranych typów tekstów 3. Metoda praktyczna - ćwiczenia językowe (styl, rejestr, ćwiczenia leksykalno-gramatyczne) 4. Metoda praktyczna - pisanie poszczególnych typów tekstów w domu 5. Ćwiczenia typu <i>peer correction</i> 6. Platforma e-learningowa MS Teams	
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1. Bieżące przygotowanie studentów do zajęć	
F2. Napisanie każdego z typów tekstów w domu i/lub w klasie	

F3. Aktywność na zajęciach i udział w pracy w grupie, w podgrupach/parach	
F4. Testy śródsesestralne	
P1. Zaliczenie z oceną na koniec semestru	
18. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	40
Przygotowanie się do zajęć	20
SUMA	60
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) Bygrave, J., Day, J., Warwick, L. i Williams, D. (2021). <i>Roadmap C1-C2</i> . Harlow: Pearson Education Limited.	
Literatura uzupełniająca:	
1) Evans, V. (2006). <i>Successful writing proficiency</i> . Swansea: Express Publishing.	
2) Oshima, A. and Hogue, A. (1998). <i>Writing academic English</i> . Harlow: Longman.	
3) Materiały dydaktyka prowadzącego zajęcia.	
20. Formy oceny – szczegóły	
Warunkiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu jest: - bieżące przygotowanie do zajęć i aktywność na nich, - uzyskanie pozytywnych wyników z dwóch kolokwii w formie pisemnej. Metody weryfikacji efektów uczenia się w powiązaniu z kategoriami wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych: (1) Wiedza: kolokwia (2) Umiejętności: kolokwia (3) Kompetencje społeczne: aktywność studenta na zajęciach, kolokwia Ocena stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się następuje wg poniższych kryteriów: 5.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń 4.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami 4.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami 3.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami 3.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu) 2.0 – zakładany efekt uczenia się nie został osiągnięty W przypadku kolokwii/testów stosuje się jednolite dla Filologii angielskiej przedziały procentowe w ocenianiu: 50%-65,5% - 3,0 66%-75,5% - 3,5 76%-83,5% - 4,0	

84%-89,5% - 4,5

90%-100% - 5,0

21. Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2. Zajęcia odbywać się będą w ABNS w Białej Podlaskiej
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem

*L – laboratorium (w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**