

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2021/2022

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa przedmiotu / grupa zajęć dla kierunków regulowanych
Praktyka kierunkowa (specjalizacja glottodydaktyczna) / A1

2. Nazwa kierunku Filologia, specjalność Filologia angielska

3. Poziom studiów studia pierwszego stopnia

4. Liczba punktów ECTS 15

5. Liczba godzin w semestrze

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
4						420

6. Język wykładowy język angielski i polski

7. Wykładowca

mgr Marta Popławska

Opiekun w zakładzie pracy/institucji, w której odbywa się praktyka (odbywana indywidualnie)

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

8. Wymagania wstępne

- 1) Znajomość języka angielskiego na poziomie B2+/C1
- 2) Znajomość specjalistycznego języka angielskiego z zakresu biznesu, ekonomii, handlu
- 3) Wiedza z zakresu korespondencji formalnej w języku angielskim

9. Cele przedmiotu

C1 zapoznanie się ze specyfiką, misją, celami, organizacją pracy podmiotu, w którym odbywa się praktyka;

C2 zapoznanie się z zasadami funkcjonowania podmiotu, w którym odbywa się praktyka, oraz z obowiązującymi w nim aktami prawnymi, zadaniami, sposobami ich realizacji i prowadzenia niezbędnej dokumentacji;

C3 zapoznanie się ze specyfiką kontaktów krajowych i zagranicznych podmiotu, w którym odbywa się praktyka;

C4 rozwijanie umiejętności dokumentowania przebiegu praktyk, analizowania i interpretowania zaobserwowanych i/lub doświadczonych sytuacji i zdarzeń zawodowych;

C5 rozwijanie umiejętności wykorzystania w praktyce wiedzy teoretycznej oraz praktycznych umiejętności i strategii posługiwania się językiem angielskim podczas wykonywania zleconych zadań zawodowych, w tym z zastosowaniem języka specjalistycznego biznesowego;

C6 rozwijanie umiejętności wyszukiwania, selekcjonowania, analizowania i oceniania przydatności do zleconych zadań;

C7 rozwijanie umiejętności wykonania zleconych zadań wymagających biegłej znajomości języka angielskiego w mowie i piśmie;

C8 rozwijanie umiejętności radzenia sobie z problemami typowymi dla środowiska pracy;

C9 rozwijanie umiejętności planowania i organizowania pracy własnej oraz pracy w zespole;

C10 rozwijanie umiejętności krytycznej oceny własnych działań w trakcie realizacji zleconych zadań;

C11 rozwijanie umiejętności współpracy z zakładowym opiekunem praktyk i innymi pracownikami podmiotu, w którym odbywa się praktyka, oraz komunikacji w sposób logiczny i zrozumiały, przy użyciu specjalistycznej terminologii;

C12 rozwijanie postawy otwartości na nowe doświadczenia oraz przedsiębiorczego myślenia i działania;

C13 rozwijanie gotowości do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu;		
C14 rozwijanie postawy etycznej oraz dbałości o dorobek i tradycje zawodu, a także rzetelności i odpowiedzialności.		
10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		
Student, który zaliczył przedmiot:		odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
WIEDZA		
EU01	zna i rozumie specyfikę, misję, cele, organizację pracy podmiotu, w którym odbywa się praktyka;	K_W12
EU02	zna i rozumie zasady funkcjonowania podmiotu, w którym odbywa się praktyka, oraz obowiązujące w nim akty prawne, realizowane zadania, sposoby ich realizacji i prowadzenia niezbędnej dokumentacji;	K_W11, K_W12
EU03	zna i rozumie zagadnienia związane ze specyfiką kontaktów krajowych i zagranicznych podmiotu, w którym odbywa praktykę;	K_W03, K_W12
UMIEJĘTNOŚCI		
EU04	potrafi dokumentować przebieg praktyk, analizować wybrane aspekty pracy oraz interpretować zaobserwowane i/lub doświadczane sytuacje i zdarzenia zawodowe;	K_U06
EU05	potrafi wykorzystywać w praktyce wiedzę teoretyczną oraz praktyczne umiejętności i strategie posługiwania się językiem angielskim zdobyte w cyklu kształcenia w PSW w celu wykonywania zleconych zadań zawodowych, w tym językiem specjalistycznym biznesowym;	K_U01, K_U04
EU06	potrafi wyszukiwać, selekcjonować, analizować oraz oceniać przydatność informacji do zleconych zadań;	K_U04
EU07	potrafi wykonać zleczone mu zadania, w tym w szczególności prowadzenie korespondencji i / lub dokumentacji w języku angielskim oraz inne zadania na rzecz praktykodawcy wymagające biegłej znajomości języka angielskiego zarówno w mowie, jak i piśmie;	K_U01, K_U03, K_U08, K_U09
EU08	potrafi zastosować efektywne sposoby i strategie radzenia sobie z problemami typowymi dla środowiska pracy;	K_U07
EU09	potrafi planować i organizować pracę własną, jak i pracę w zespole;	K_U13
EU10	potrafi krytycznie ocenić efektywność własnych działań w toku realizacji wyznaczonych zadań;	K_U14
EU11	potrafi współdziałać z zakładowym opiekunem praktyk i innymi pracownikami danego podmiotu przy wykonywaniu czynności zawodowych oraz komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii w sposób logiczny i zrozumiały;	K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EU12	jest gotów do otwartości na nowe doświadczenia, myśli i działa w sposób przedsiębiorczy;	K_K06
EU13	jest gotów do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	K_K04
EU14	jest gotów przestrzegać zasad etycznych, dbając o dorobek i tradycje zawodu, powierzone zadania wykonuje w sposób rzetelny i odpowiedzialny	K_K02
11. Treści programowe		
Forma zajęć – praktyka		

Treści i formy pracy wykonywanej przez studenta w trakcie praktyki wynikają z zapisów Programu Praktyki kierunkowej dla sem. 4 oraz ze specyfiki, misji, organizacji i charakteru pracy w danym zakładzie/institucji/podmiocie, realizowanych w nim zadań i form działalności. Wiążą się ściśle z uczestnictwem praktykanta w różnorodnych formach pracy zakładu pracy oraz z możliwościami wykorzystywania wiedzy i umiejętności językowych zdobytych na zajęciach w uczelni.

Przewiduje się następujące formy praktyki:

- wizyty w zakładzie pracy/institucji/podmiocie, w tym: obserwowanie i analiza wyznaczonych przez zakładowego opiekuna praktyk aspektów pracy;
- asystowanie zakładowemu opiekunowi praktyk przy wykonywaniu obowiązków zawodowych;
- wykonywanie prac zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk pod jego nadzorem oraz samodzielnie;
- praca z zakładowym opiekunem praktyk - planowanie, realizacja i omawianie wykonywanych zadań/obowiązków.

12. Narzędzia/metody dydaktyczne

1. zapoznanie się z organizacją pracy i funkcjonowaniem instytucji oraz prowadzoną w niej dokumentacją
2. analiza wybranych aspektów pracy zakładowego opiekuna praktyk i/lub innych osób zajmujących się korespondencją i dokumentacją w języku angielskim – na stanowiskach wymagających umiejętności sprawnego posługiwania się tym językiem
3. obserwowanie i dokumentowanie rodzajów prac wykonywanych w zakładzie pracy
4. analiza i interpretacja zaobserwowanych i/lub doświadczanych sytuacji i zdarzeń zawodowych w środowisku pracy, zarówno typowych jak i trudnych do przewidzenia
5. konfrontowanie i wykorzystywanie wiedzy teoretycznej i umiejętności zdobytych w uczelni w praktyce
6. planowanie i wykonywanie zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk prac i zadań z zastosowaniem właściwych dla środowiska zawodowego konwencji przekazu w języku angielskim oraz odpowiednich środków językowych
7. planowanie, organizacja i analiza własnych działań oraz ich efektów w toku realizacji wyznaczonych zadań, w tym wskazywanie swoich mocnych stron i obszarów wymagających modyfikacji
8. doskonalenie umiejętności językowych, stylistycznych, budowanie odpowiedniego zasobu słownictwa
9. planowanie organizacji pracy w zespole, w tym komunikacja z użyciem specjalistycznej terminologii
10. asystowanie i współdziałanie z zakładowym opiekunem praktyk i/lub innymi pracownikami instytucji w zakresie realizowanych przez nią prac i zadań
11. prowadzenie Dziennika Praktyk
12. konsultacje i prace z zakładowym opiekunem praktyk

13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)

1. Dziennik Praktyk
2. Codzienna współpraca i bieżące zalecenia zakładowego opiekuna praktyk
3. Zaliczenie praktyki z oceną przez zakładowego opiekuna praktyk w Karcie weryfikacji efektów uczenia się i przez uczelnianego opiekuna praktyk na podstawie dokumentacji określonej w programie praktyk

14. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności	liczba godzin
Godziny kontaktowe z zakładowym opiekunem praktyk, w tym obserwacja, asystowanie i samodzielne wykonywanie zleconych prac i zadań w języku angielskim, zapoznanie ze specyfiką pracy instytucji, prowadzoną w niej dokumentacją, sporządzanie dokumentacji praktyki, refleksja dotycząca pracy własnej	420
suma	420
liczba punktów ECTS	15

15. Literatura

Literatura podstawowa:

1. Literatura fachowa wybrana przez zakładowego opiekuna praktyk i studenta
Literatura uzupełniająca:
1. Literatura fachowa wybrana przez zakładowego opiekuna praktyk i studenta
16. Formy oceny – szczegóły
Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: zajęcia kończą się zaliczeniem z oceną Do oceny stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się bierze się pod uwagę następujące kryteria: 1. Złożenie poprawnie przygotowanej dokumentacji zgodnie z Programem Praktyki kierunkowej Metody weryfikacji efektów uczenia się w powiązaniu z kategoriami wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych: (1) Wiedza (Dziennik Praktyk) (2) Umiejętności (raport, Dziennik Praktyk) (3) Kompetencji społecznych (raport, Dziennik Praktyk) Ocena stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się następuje wg poniższych kryteriów: 5.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń 4.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami 4.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami 3.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami 3.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu) 2.0 – zakładany efekt uczenia się nie został osiągnięty W przypadku kolokwii/testów stosuje się jednolite dla Filologii angielskiej przedziały procentowe w ocenianiu 50%-65,5% - 3,0 66%-75,5% - 3,5 76%-83,5% - 4,0 84%-89,5% - 4,5 90%-100% - 5,0
17. Inne przydatne informacje o przedmiocie
1. Opiekun Praktyk w uczelni przedstawia studentom informacje na temat praktyk, tzn. ich celów ogólnych i szczegółowych, form, organizacji oraz warunków zaliczenia praktyk (tzn. wymaganych w tym celu dokumentów, miejsca i terminu ich złożenia) oraz informacje dotyczące obowiązków opiekunów praktyk i studentów. Student ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich spotkaniach wyznaczonych przez Opiekuna Praktyk. Student ma obowiązek pozostawać w stałym kontakcie z Sekcją Praktyk Studenckich.
2. Zajęcia odbywać się będą w wybranym przez studenta zakładzie
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z indywidualnym harmonogramem praktyk
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem