

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2022/2023
FORMA STUDIÓW: STACJONARNA

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa przedmiotu / grupa zajęć dla kierunków regulowanych
 Podstawy języka biznesu

2. Nazwa kierunku Filologia, specjalność Filologia angielska

3. Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia

4. Liczba punktów ECTS 3

5. Liczba godzin w semestrze

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
2		30				

6. Język wykładowy
 język angielski

7. Wykładowca dr Ewa Fiutka

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

8. Wymagania wstępne

Znajomość języka angielskiego na poziomie B1+

9. Cele przedmiotu

C1 zapoznanie studentów z podstawową terminologią i wiedzą merytoryczną z zakresu języka biznesu;

C2 rozwinięcie umiejętności leksykalno-komunikacyjnych oraz gramatycznych w zakresie zagadnień z dziedziny biznesu;

C3 wykształcenie podstawowych umiejętności językowych w zakresie tworzenia krótkiego tekstu pisanego i mówionego w zakresie języka angielskiego w biznesie;

C4 wykształcenie umiejętności samodzielnego wyszukiwania, analizowania i oceniania przydatności informacji z wykorzystaniem tekstów biznesowych;

C5 rozwijanie umiejętności planowania i organizowania pracy w grupie oraz współdziałania z innymi osobami w grupie projektowej;

C6 rozwijanie umiejętności samodzielnej pracy nad tekstami mówionymi i pisanyymi z dziedziny biznesu oraz stosowania strategii doskonalenia umiejętności językowych;

C7 wykształcenie postawy gotowości do ustawicznego pogłębiania swej wiedzy w celu zastosowania jej w działalności zawodowej;

C8 wykształcenie gotowości do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w działalności zawodowej.

10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:

odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się

WIEDZA

EU01 zna i rozumie wybrane słownictwo i zagadnienia z zakresu języka biznesu i ekonomii oraz zasady posługiwania się tym językiem i reagowania w typowych sytuacjach biznesowych;

K_W01, K_W03, K_W04,
K_W09

UMIEJĘTNOŚCI

EU02 potrafi zastosować prawidłowe struktury leksykalno-gramatyczne

K_U01, K_U11

	i poprawnie formułuje wypowiedzi pisemne oraz ustne na tematy biznesowe ujęte w karcie przedmiotu;	
EU03	potrafi tworzyć krótkie wypowiedzi ustne i pisemne dotyczące środowiska biznesu;	K_U01, K_U11
EU04	potrafi samodzielnie wyszukiwać, analizować i oceniać przydatność informacji z wykorzystaniem tekstów biznesowych;	K_U01, K_U03, K_U11
EU05	potrafi planować i organizować pracę w grupie oraz współdziałać z innymi osobami w grupie projektowej;	K_U13
EU06	potrafi samodzielnie planować i realizować własną pracę nad wypowiedziami ustnymi i pisemnymi z dziedziny biznesu oraz stosować strategii doskonalenia umiejętności językowych;	K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EU07	jest gotów do ustawicznego pogłębiania swej wiedzy w celu zastosowania jej w działalności zawodowej;	K_K01
EU08	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w działalności zawodowej.	K_K05
11. Treści programowe		
Forma zajęć – ćwiczenia		
1. E-commerce 2. Negocjowanie 3. Założenie i prowadzenie firmy 4. Finanse firmy; finanse osobiste 5. Giełda; wskaźniki ekonomiczne 6. Prezentowanie i analiza danych i wykresów 7. Praca za granicą; różnice kulturowe 8. Budowanie relacji międzyludzkich 9. Zasady pisania raportu 10. Przywództwo		
12. Narzędzia/metody dydaktyczne		
1. Metoda podająca / objaśniająca, komentarze i wskazówki prowadzącego		
2. Praca z podręcznikiem wiodącym (samodzielna, w parach/grupach)		
3. Praca z materiałami autentycznymi (samodzielna, w parach/grupach)		
4. Metody aktywizujące – dyskusja, praca w parach/grupach		
5. Narzędzia Platformy MS Teams		
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)		
1. Kolokwium pisemne		
2. Raport		
3. Projekt		
4. Zaliczenie z oceną na koniec semestru		
14. Obciążenie pracą studenta		
Forma aktywności		liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje		35
2. Nakład pracy studenta – przygotowanie do zajęć i testów		25
3. Nakład pracy studenta – przygotowanie raportu		5
4. Nakład pracy studenta – przygotowanie projektu		25
suma		90
liczba punktów ECTS		3
15. Literatura		

Literatura podstawowa:
1. Dubicka, I., O'Keefe, M., Dignen, B., Hogan, M., Wright, L. (2018). <i>Business Partner B1+</i> . London: Pearson.
2. Mascull, B. (2011). <i>Business Vocabulary in Use</i> . Cambridge: Cambridge University Press.
Literatura uzupełniająca:
1. Wybrane materiały autentyczne
2. Law, J., (2016). <i>A Dictionary of Business and Management</i> . Oxford: Oxford University Press
3. Madura, J. (2007) <i>Introduction to Business</i> . Mason: Thomson Higher Education.
16. Formy oceny – szczegóły
Warunkiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu jest: - zaliczenie dwóch kolokwii pisemnych, - przygotowanie raportu, - przygotowanie projektu. Metody weryfikacji efektów uczenia się w powiązaniu z kategoriami wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych: (1) Wiedza: testy; raport; projekt (2) Umiejętności: raport; projekt (3) Kompetencje społeczne: raport; projekt Ocena stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się następuje wg poniższych kryteriów: 5.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń 4.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami 4.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami 3.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami 3.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu) 2.0 – zakładany efekt uczenia się nie został osiągnięty W przypadku kolokwii/testów stosuje się jednolite dla Filologii angielskiej przedziały procentowe w ocenianiu: 50%-65,5% - 3,0 66%-75,5% - 3,5 76%-83,5% - 4,0 84%-89,5% - 4,5 90%-100% - 5,0
17. Inne przydatne informacje o przedmiocie
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela prowadząca w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2. Zajęcia odbywać się będą w ABNS w Białej Podlaskiej i/lub poprzez platformę MS Teams
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem