

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2022/2023
FORMA STUDIÓW: STACJONARNA

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa przedmiotu / grupa zajęć dla kierunków regulowanych
Praktyka kierunkowa (ścieżka glottodydaktyczna) / A1

2. Nazwa kierunku Filologia, specjalność Filologia angielska

3. Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia

4. Liczba punktów ECTS 12

5. Liczba godzin w semestrze

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
2						360

6. Język wykładowy język angielski, język polski

7. Wykładowca

mgr Beata Prokopiak-Męczyńska

Opiekun w zakładzie pracy/instytucji, w której odbywa się praktyka (odbywana indywidualnie)

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

8. Wymagania wstępne

1) Znajomość języka angielskiego na poziomie B1+

2) Ogólna wiedza w zakresie specjalistycznego języka stosowanego w korespondencji handlowej przedsiębiorstwa

9. Cele przedmiotu

C1 zapoznanie się ze specyfiką, misją, celami, organizacją pracy oraz planami działań i rozwoju podmiotu, w którym odbywa się praktyka

C2 zapoznanie z zasadami funkcjonowania podmiotu, w którym odbywa się praktyka, oraz obowiązujących w nim aktów prawnych, realizowanych zadań, sposobów ich realizacji i prowadzenia niezbędnej dokumentacji

C3 rozwijanie umiejętności prowadzenia obserwacji zadań wykonywanych przez zakładowego opiekuna oraz stosowanych przez niego metod i technik pracy

C4 rozwijanie umiejętności prowadzenia obserwacji interakcji o charakterze zawodowym prowadzonych w podmiocie, w którym odbywa praktykę, w tym obserwacji procesów komunikacji interpersonalnej i międzykulturowej w języku angielskim

C5 rozwijanie umiejętności dokumentowania przebiegu praktyk, oraz wykształtowanie umiejętności formułowania własnych wniosków wynikających z obserwacji, analizować wybrane aspekty pracy oraz interpretować zaobserwowane i/lub doświadczane sytuacje i zdarzenia zawodowe, zarówno typowe dla środowiska pracy, w którym odbywa się praktyka, jak i trudne do przewidzenia

C6 rozwijanie umiejętności współdziałania z zakładowym opiekunem praktyk i innymi pracownikami danego podmiotu przy wykonywaniu czynności zawodowych wymagających użycia języka angielskiego w mowie i/lub piśmie

C7 rozwijanie umiejętności skutecznej komunikacji się z otoczeniem, w tym przełożonymi i współpracownikami

C8 rozwijanie umiejętności planowania i realizacji rozwoju własnych umiejętności zawodowych i językowych

C9 rozwijanie gotowości do otwartości na nowe doświadczenia

C10 rozwijanie gotowości przestrzegania zasad etycznych w miejscu pracy		
C11 rozwijanie gotowości do rzetelnego i odpowiedzialnego wykonywania zleconych zadań		
10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		
Student, który zaliczył przedmiot:		odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
WIEDZA		
EU01	zna i rozumie specyfikę, misję, cele, organizację pracy oraz plany działań i rozwoju podmiotu, w którym odbywa się praktyka	K_W08, K_W09
EU02	zna i rozumie zasady funkcjonowania podmiotu, w którym odbywa się praktyka, oraz obowiązujące w nim akty prawne, realizowane zadania, sposoby ich realizacji i prowadzenia niezbędnej dokumentacji	K_W08, K_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
EU03	potrafi prowadzić obserwację zadań wykonywanych przez zakładowego opiekuna oraz stosowanych przez niego metod i technik pracy	K_U09, K_U14
EU04	potrafi prowadzić obserwację interakcji o charakterze zawodowym prowadzonych w podmiocie, w którym odbywa się praktykę, w tym obserwację procesów komunikacji interpersonalnej i międzykulturowej w języku angielskim	K_U09, K_U11, K_U14
EU05	potrafi dokumentować przebieg praktyk, formułować własne wnioski wynikające z obserwacji, analizować wybrane aspekty pracy oraz interpretować zaobserwowane i/lub doświadczane sytuacje i zdarzenia zawodowe, zarówno typowe dla środowiska pracy, w którym odbywa się praktyka, jak i trudne do przewidzenia	K_U08, K_U09
EU06	potrafi współdziałać z zakładowym opiekunem praktyk i innymi pracownikami danego podmiotu przy wykonywaniu czynności zawodowych wymagających użycia języka angielskiego w mowie i/lub piśmie	K_U11, K_U13
EU07	potrafi skutecznie komunikować się z otoczeniem, w tym przełożonymi i współpracownikami	K_U11, K_U13
EU08	potrafi planować i realizować rozwój własnych umiejętności zawodowych i językowych	K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EU09	jest gotów do otwartości na nowe doświadczenia	K_U05
EU10	jest gotów przestrzegać zasad etycznych w miejscu pracy	K_K03, K_K06
EU11	jest gotów do rzetelnego i odpowiedzialnego wykonywania zleconych zadań	K_K06
11. Treści programowe		
Forma zajęć – praktyka		
Treści i formy pracy wykonywanej przez studenta w trakcie praktyki wynikają z zapisów Programu Praktyki kierunkowej oraz ze specyfiki, misji, organizacji i charakteru pracy w danym zakładzie/instytucji/podmiocie, realizowanych w nim zadań i form działalności. Wiążą się ściśle z obserwacją przez praktykanta różnorodnych form pracy zakładu oraz w ich asystowaniu/wykonywaniu zadań pod nadzorem opiekuna lub innych wskazanych przez niego pracowników. Przewiduje się następujące formy praktyki: - wizyty w zakładzie pracy/instytucji/podmiocie, w tym: obserwowanie i analiza wyznaczonych przez zakładowego opiekuna praktyk aspektów pracy; - asystowanie zakładowemu opiekunowi praktyk przy wykonywaniu obowiązków zawodowych; - praca z zakładowym opiekunem praktyk - planowanie, realizacja i omawianie wykonywanych zadań/obowiązków.		

12. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Zapoznanie się z organizacją pracy i funkcjonowaniem instytucji oraz prowadzoną w niej dokumentacją	
2. Analiza wybranych aspektów pracy zakładowego opiekuna praktyk i/lub innych osób zajmujących się korespondencją i dokumentacją w języku angielskim – na stanowiskach wymagających umiejętności sprawnego posługiwania się tym językiem	
3. Obserwowanie i dokumentowanie rodzajów prac wykonywanych w zakładzie pracy	
4. Analiza i interpretacja zaobserwowanych i/lub doświadczanych sytuacji i zdarzeń zawodowych w środowisku pracy, zarówno typowych jak i trudnych do przewidzenia	
5. Doskonalenie umiejętności językowych, stylistycznych, budowanie odpowiedniego zasobu słownictwa	
6. Asystowanie i współdziałanie z zakładowym opiekunem praktyk i/lub innymi pracownikami instytucji/podmiotu w zakresie realizowanych przez instytucje/podmiot prac i zadań, w tym komunikacja z użyciem języka angielskiego	
7. Prowadzenie Dziennika Praktyk	
8. Konsultacje i prace z zakładowym opiekunem praktyk	
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)	
F1. Dziennik praktyk	
F2. Codzienna współpraca i bieżące zalecenia zakładowego opiekuna praktyk	
P1. Zaliczenie praktyki z oceną przez zakładowego opiekuna praktyk w Karcie weryfikacji efektów uczenia się oraz przez uczelnianego opiekuna praktyk na podstawie dokumentacji określonej w programie praktyk	
14. Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	liczba godzin
Godziny kontaktowe z zakładowym opiekunem praktyk, w tym obserwacja i asystowanie w pracach i zadaniach w języku angielskim, zapoznanie ze specyfiką pracy instytucji, prowadzoną w niej dokumentacją, sporządzanie dokumentacji praktyki	360
suma	360
liczba punktów ECTS	12
15. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Słowniki, tezaury, słowniki kolokacji, książki referencyjne, literatura fachowa – wybrane przez zakładowego opiekuna praktyk i studenta	
Literatura uzupełniająca:	
1. Słowniki, tezaury, słowniki kolokacji, książki referencyjne, literatura fachowa – wybrane przez zakładowego opiekuna praktyk i studenta	
16. Formy oceny – szczegóły	
Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: zajęcia kończą się zaliczeniem z oceną	
Do oceny stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się bierze się pod uwagę następujące kryteria:	
1. Złożenie poprawnie przygotowanej dokumentacji zgodnie z Programem Praktyki kierunkowej	
Metody weryfikacji efektów uczenia się w powiązaniu z kategoriami wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:	
(1) Wiedza (Dziennik Praktyk)	
(2) Umiejętności (raport, Dziennik Praktyk)	
(3) Kompetencji społecznych (raport, Dziennik Praktyk)	
Ocena stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się następuje wg poniższych kryteriów:	

5.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń 4.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami 4.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami 3.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami 3.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu) 2.0 – zakładany efekt uczenia się nie został osiągnięty W przypadku kolokwii/testów stosuje się jednolite dla Filologii angielskiej przedziały procentowe w oceniu 50%-65,5% - 3,0 66%-75,5% - 3,5 76%-83,5% - 4,0 84%-89,5% - 4,5 90%-100% - 5,0
17. Inne przydatne informacje o przedmiocie
1. Opiekun Praktyk w ABNS przedstawia studentom informacje na temat praktyk, tzn. ich celów ogólnych i szczegółowych, form, organizacji oraz warunków zaliczenia praktyk (tzn. wymaganych w tym celu dokumentów, miejsca i terminu ich złożenia) oraz informacje dotyczące obowiązków opiekunów praktyk i studentów. Student ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich spotkaniach wyznaczonych przez Opiekuna Praktyk. Student ma obowiązek pozostawać w stałym kontakcie z Sekcją Praktyk Studenckich w ABNS.
2. Zajęcia odbywać się będą w wybranym przez studenta zakładzie
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z indywidualnym harmonogramem praktyk
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem