

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2021/2022**INFORMACJE OGÓLNE****1. Nazwa przedmiotu:** EKONOMIKA I ORGANIZACJA PRZEDSIĘBIORSTW**2. Nazwa kierunku:** Ekonomia**3. Poziom studiów:** studia pierwszego stopnia**4. Liczba punktów ECTS:** 2**5. Liczba godzin w semestrze**

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
III - zimowy	-	30	-	-	-	-

6. Język wykładowy: polski**7. Wykładowca:** mgr Klaudia Juszczyk**INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE****8. Wymagania wstępne**

1. Znajomość podstaw ekonomii.

9. Cele przedmiotu

C1 Zapoznanie studentów z wiedzą i umiejętnościami z zakresu ekonomicznych i prawnych zagadnień funkcjonowania przedsiębiorstw.

C2 Nabycie umiejętności analitycznych z zakresu uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych prowadzenia działalności gospodarczej.

C3 Nabycie praktycznych umiejętności z zakresu wykorzystania mechanizmów marketingowych do podejmowania trafnych decyzji, opracowywania biznes planu i kształtowania właściwych stosunków z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:	odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
------------------------------------	---

WIEDZA

EU01	Zna charakterystykę podstawowych z zakresu ekonomiki i organizacji przedsiębiorstw.	K_W01, K_W11, K_W17
EU02	Wyjaśnia podstawy formalno-prawne i instytucjonalne prowadzenia działalności gospodarczej.	K_W03, K_W07, K_W08
EU03	Identyfikuje zasoby przedsiębiorstw, wie jak dokonać pomiaru efektów ich działalności w Polsce, szczególnie w kontekście członkostwa w UE.	K_W09, K_W12

UMIEJĘTNOŚCI

EU04	Analizuje symptomy, przyczyny i przebieg procesów oraz zjawisk gospodarczych, zachodzących w otoczeniu przedsiębiorstwa.	K_U02, K_U04, K_U07
EU05	Samodzielnie zdobywać wiedzę korzystając z różnych źródeł z zakresu ekonomiki organizacji przedsiębiorstw.	K_U08, K_U14

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EU06	Ma poczucie odpowiedzialności za podejmowane decyzje w środowisku pracy grupowej, nabył zdolność określania priorytetów w realizacji powierzonych zadań, umiejętność współpracy w grupie oraz rozumie zasady etyki i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania z zakresu ekonomiki i organizacji przedsiębiorstw.	K_K05, K_K07, K_K11
11. Treści programowe		
Forma zajęć:		
Ćwiczenia		
1. Istota i podstawowe pojęcia z zakresu ekonomiki i organizacji przedsiębiorstwa 2. Formy organizacyjno –prawne przedsiębiorstw 3. Makrootoczenie i jego składniki, otoczenie prawne, polityczne, technologiczne, społeczne, kulturowe, ekonomiczne, demograficzne 4. Potencjał i kapitał w przedsiębiorstwie 5. Organizacja działalności przedsiębiorstwa 6. Współpraca i współdziałanie gospodarcze przedsiębiorstw 7. Przedsiębiorstwo na rynku globalnym		
12. Narzędzia/metody dydaktyczne		
1. Objaśnienie i prezentacja multimedialna 2. Rozwiązywanie problemu (case study) 3. Ćwiczenia praktyczne 4. Dyskusja oraz analiza zjawisk gospodarczych		
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)		
1. Ocena aktywności w trakcie zajęć oraz zadań domowych 2. Ocena prezentowanych wyników case study 3. Kolokwium na zajęciach		
14. Obciążenie pracą studenta		
Forma aktywności		liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje		36
2. Nakład pracy studenta		14
suma		50
liczba punktów ECTS		2
15. Literatura		
Literatura podstawowa:		
1. J. Lichtarski (red.), Podstawy nauki o przedsiębiorstwie. Wyd AE we Wrocławiu, Wrocław 2003. 2. J. Engelhardt (red.), Ekonomika przedsiębiorstw, CeDeWu, Warszawa 2011.		
Literatura uzupełniająca:		
1. D. Dębski, Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw, WSiP, Warszawa 2012. 2. J. Mierzejewska – Majcherek, Ekonomika przedsiębiorstw, Difin, Warszawa 2008.		
16. Formy oceny – szczegóły		
Ocena końcowa z ćwiczeń wystawiana jest na podstawie zaliczenia pisemnego. Ocenę pozytywną można otrzymać wyłącznie pod warunkiem udzielenia 51% poprawnych odpowiedzi. Dodatkowo do oceny końcowej uwzględniona zostanie aktywność na zajęciach oraz poprawność rozwiązywania zadań domowych.		
17. Inne przydatne informacje o przedmiocie		
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji. 2. Zajęcia odbywać się będą w ABNS w Białej Podlaskiej.		

3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć.
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem.