

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2021/2022

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa przedmiotu: AUDYT

2. Nazwa kierunku: Ekonomia

3. Poziom studiów: Studia pierwszego stopnia

4. Liczba punktów ECTS: 1

5. Liczba godzin w semestrze

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
IV – letni	15	-	-	-	-	-

6. Język wykładowy: polski

7. Wykładowca: dr Agnieszka Kuś

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

8. Wymagania wstępne

1. brak

9. Cele przedmiotu

C1 Wyposażenie studenta w wiedzę dotyczącą przeprowadzania audytu, metodyki pracy audytora oraz standardami audytu wewnętrznego

C2 Wykształcenie umiejętności planowania, przeprowadzenia i udokumentowania audytu wewnętrznego.

C3 Ukształtowanie wrażliwości etycznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności w pracy zawodowej.

10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:

odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się

WIEDZA

EU01 Zna podstawowe pojęcia z zakresu audytu oraz umie scharakteryzować rodzaje audytu.

K_W07

EU02 Zna najważniejsze zasady i standardy etyczne obowiązujące w międzynarodowej profesjonalizacji i standaryzacji pracy audytora.

K_W19, K_W24

UMIEJĘTNOŚCI

EU03 Potrafi identyfikować podstawowe rodzaje audytów, wymienić i omówić etapy, metody oraz techniki procedury audytowej.

K_U22

EU04 Potrafi korzystać z informacji potrzebnych w realizacji zadania audytowego.

K_U18, K_U27

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

EU05 Jest gotów identyfikować dylematy związane z realizacją zadań z zakresu audytu oraz pogłębiać zdobytą wiedzę, a także pracować w zespole przyjmując w nim konkretne role.

K_K02, K_K04

11. Treści programowe

Forma zajęć – wykłady:

1. Pojęcie i cele audytu oraz jego podstawy prawne 2. Standardy Profesjonalnej Praktyki Audytu Wewnętrznego 3. Organizacja komórki audytu i zadania audytora wewnętrznego 4. Metody analizy ryzyka 5. Etapy realizacji audytu: – planowanie - roczny plan audytu, – dokumentowanie – dokumenty zadania zapewniającego i pozostała dokumentacja – raportowanie wyników audytu- sprawozdanie z audytu, – przekazywanie wyników audytu, – monitorowanie wdrożenia zaleceń 6. Podstawowe rodzaje audytu 7. Metody audytu operacyjnego i audytu finansowego (rewizja finansowa) 8. Techniki audytowe	
12. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Metody podające - prezentacja multimedialna	
2. Metody problemowe - wykład konwersatoryjny (dyskusja)	
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)	
1. Zaliczenie pisemne (końcowa)	
14. Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	18
2. Nakład pracy studenta	7
suma	25
liczba punktów ECTS	1
15. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. K. Knedler, M. Stasik, Audyt wewnętrzny w praktyce: audyt operacyjny i finansowy, Auditsolutions i Akademia Kształcenia Kadr, Wydanie 4, Warszawa 2014	
2. J. Przybylska, Audyt wewnętrzny w sektorze finansów publicznych, Wydanie I, stan prawny na dzień 30 czerwca 2019 r., CeDeWu, Warszawa 2019	
3. J. Marzec, J. Śliwa, Audyt finansowy w jednostkach gospodarczych: teoria i praktyka: procedury, metody i techniki badania sprawozdań finansowych, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2012	
Literatura uzupełniająca:	
1. T. Kiziukiewicz (red.), Zasady audytu wewnętrznego w sektorze finansów publicznych: według najnowszej wersji ustawy o finansach publicznych, Difin, Warszawa 2012	
2. Międzynarodowe Standardy Profesjonalnej Praktyki Audytu Wewnętrznego. Tłumaczenie na język polski. The Institute of Internal Auditors, Altamonte Springs	
3. Nichols, Andrew W. Ely, A Guide to Effective Internal Management System Audits : Implementing internal audits as a risk management tool, ITGP, UK Cambridgeshire 2014	
16. Formy oceny – szczegóły	
Zaliczenie treści wykładów ma charakter testu z pytaniami otwartymi i zamkniętymi. Ocenę pozytywną można otrzymać wyłącznie pod warunkiem udzielenia 51% poprawnych odpowiedzi oraz aktywnym uczestnictwem w zajęciach.	
17. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji.	
2. Zajęcia odbywać się będą w ABNS w Białej Podlaskiej.	
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć.	
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem.	