

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2022/2023 FORMA STUDIÓW: STACJONARNA						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu Praktyka kierunkowa						
2. Nazwa kierunku Ekonomia						
3. Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia						
4. Liczba punktów ECTS 18						
5. Liczba godzin w semestrze						
semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
II						480
6. Język wykładowy Polski						
7. Wykładowca dr Mariusz Pyra – opiekun uczelniany						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
8. Wymagania wstępne						
1. Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii						
9. Cele przedmiotu						
C1 Nabycie umiejętności praktycznych, uzupełniających kompetencje uzyskane przez studenta w toku zajęć dydaktycznych						
C2 Poznanie własnych możliwości i określenie predyspozycji do wykonywania danego zawodu						
C3 Poznanie zasad funkcjonowania, warunków i specyfiki pracy w różnych podmiotach						
C4 Weryfikacja wiedzy teoretycznej i umiejętności nabytych podczas nauki						
C5 Kształtowanie umiejętności analitycznych, organizacyjnych, interpersonalnych, zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia, niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej						
C6 Poznanie środowiska zawodowego, kultury organizacyjnej przez obserwację i aktywny udział w realizowanych procesach						
C7 Nawiązywanie kontaktów zawodowych i poznanie zasad funkcjonowania rynku pracy						
10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01	Charakteryzuje zasady funkcjonowania wybranych działów organizacji, w której odbywa praktykę				K_W21	
UMIEJĘTNOŚCI						
EU02	Analizuje zakres zadań realizowanych w poszczególnych działach i komórkach struktury organizacyjnej wybranego przedsiębiorstwa (instytucji)				K_U20, K_U21, K_U24, K_U25	
EU03	Poddaje krytyce i ocenia nabyte doświadczenie praktyczne związane z pracą na stanowisku typowym dla kierunku Ekonomia				K_U06, K_U20, K_U21, K_U24, K_U25	

EU04	Identyfikuje i ocenia rzeczywiste zagrożenia BHP występujące w organizacji oraz zna i proponuje środki zapobiegawcze	K_U20, K_U21, K_U24, K_U25
EU05	Posługuje się urządzeniami biurowymi i programami komputerowymi, które są wykorzystywane w praktyce gospodarczej, a także obsługuje dokumentację właściwą dla danej komórki organizacyjnej	K_U20, K_U21, K_U24, K_U25
EU06	Analizuje i rozwiązuje problemy występujące w organizacji, zwłaszcza dotyczące gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi	K_KU06, K_U20, K_U21, K_U24, K_U25
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EU07	Pracuje w zespole, stosując różne techniki komunikacji interpersonalnej z użyciem specjalistycznej terminologii	K_K04, K_K11
EU08	Postępuje zgodnie z zasadami gwarantującymi właściwą jakość czynności zawodowych oraz bezpieczeństwo w miejscu pracy	K_K04, K_K11
11. Treści programowe		
Forma zajęć – praktyki kierunkowe		
PRK1. Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności organizacji i zasadami jej funkcjonowania, ze strukturą organizacyjną oraz podstawową dokumentacją i sprawozdaniami.		
PRK2. Zapoznanie studenta z zasadami oraz procedurami realizacji zadań na danym stanowisku pracy, aktywny udział studenta w pracach organizacji. Zapoznanie z zasadami współpracy jednostki przyjmującej studenta na praktyki z podmiotami zewnętrznymi oraz metodami i narzędziami kształtowania relacji z otoczeniem społeczno – gospodarczym. Zapoznanie i czynny udział w gromadzeniu i przetwarzaniu danych dla potrzeb procesów decyzyjnych w jednostce przyjmującej na praktyki. Zapoznanie i praktyczna praca z zastosowaniem programów biurowych, analitycznych i finansowych.		
PRK3. Zapoznanie studenta z wymaganiami przyszłych pracodawców, poznanie własnych możliwości na rynku pracy, nawiązanie kontaktów zawodowych.		
12. Narzędzia/metody dydaktyczne		
1. Stosowane przez zakładowego opiekuna praktyk w danym przedsiębiorstwie lub organizacji, w zależności od ich specyfiki. Zalecaną metodą jest metoda praktyczna oraz metoda problemowa.		
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)		
1. Dziennik praktyk		
2. Karta weryfikacji efektów uczenia się dla praktyki kierunkowej		
14. Obciążenie pracą studenta		
Forma aktywności		liczba godzin
1. Realizacja praktyk		480
suma		480
liczba punktów ECTS		18
15. Literatura		
Literatura podstawowa:		
1. Regulamin Praktyk Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.		
2. Program praktyki kierunkowej dla studentów kierunku Ekonomia Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.		
3. Literatura związana z zasadami funkcjonowania podmiotu, w którym student odbywa praktykę (zgodnie z zaleceniami zakładowego opiekuna praktyk).		
16. Formy oceny – szczegóły		
Kluczowym dokumentem w procedurze wystawiania oceny końcowej jest Karta weryfikacji efektów uczenia się dla praktyki kierunkowej. Dodatkowo przy ocenie brany jest pod uwagę uzupełniony Dziennik praktyk.		

17. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1.	Informacja, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, itp.
2.	Informacje na temat miejsca odbywania zajęć
3.	Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina)
4.	Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)