

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2022/2023 FORMA STUDIÓW: STACJONARNA						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu Praktyka zawodowa						
2. Nazwa kierunku Bezpieczeństwo Narodowe						
3. Poziom kształcenia studia drugiego stopnia						
4. Liczba punktów ECTS 18						
5. Liczba godzin w semestrze						
semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
II						480
6. Język wykładowy polski						
7. Wykładowca opiekun praktyk – dr Barbara Stefaniuk stefbstraz998@wp.pl						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
8. Wymagania wstępne						
1. Wiedza z zakresu bezpieczeństwa narodowego						
9. Cele przedmiotu						
C1 Umożliwienie studentowi pogłębienia wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe na poziomie magisterskim, jak również umiejętności nabytych w trakcie praktyki na studiach licencjackich.						
C2 Wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe.						
C3 Nabycie przez studenta nowych umiejętności w wyniku praktycznego rozwiązywania rzeczywistych zadań zawodowych.						
10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EK01	Student ma zaawansowaną wiedzę odnośnie specyfiki i funkcjonowania jednostki organizacyjnej, w której odbywa praktykę, zakresu zadań realizowanych w jej poszczególnych działach uwzględniając różnorodne aspekty bezpieczeństwa publicznego				K_W01, K_W21	
EK02	Student posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą aktów prawa wewnętrznego wykorzystywanych w codziennej działalności jednostki, w której odbywa praktykę, ma praktyczne doświadczenie związane z pracą na stanowisku typowym dla kierunku bezpieczeństwo narodowe.				K_W04, K_W21	

UMIEJĘTNOŚCI		
EK03	W środowisku pracy pogłębia swoje kompetencje zawodowe (wiedzę oraz praktyczne umiejętności) w zakresie obsługi urządzeń i programów komputerowych wykorzystywanych w praktyce gospodarczej, a także prowadzenia dokumentacji właściwej dla danej komórki organizacyjnej (instytucji) w szczególności związanej z bezpieczeństwem, realizując przy tym harmonogram zleconych mu prac oraz samodzielnie planując pracę własną.	K_U03, K_U05
EK04	Potrafi zidentyfikować złożone i nietypowe problemy występujące w środowisku pracy, zwłaszcza dotyczące bezpieczeństwa i obronności oraz przedstawić koncepcje ich rozwiązania.	K_U26
EK05	Potrafić pozyskiwać dane, tworzyć informacje i zastosować zdobytą wiedzę, zwłaszcza dotyczącą sfery bezpieczeństwa do wykonywania zadań w środowisku pracy.	K_U03, K_U26
EK06	Potrafić porozumiewać się na tematy specjalistyczne z przełożonymi, współpracownikami i innymi osobami z różnych środowisk zawodowych wykazując się przy tym umiejętnością komunikacji interpersonalnej.	K_U25, K_U27
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EK07	Jest gotów współpracować i inspirować do wykonywania różnych czynności zawodowych pozostałych współpracowników	K_K05, K_K06, K_K10
EK08	Postępuje w sposób odpowiedzialny i przestrzega wymaganych w organizacji zasad postępowania, w tym: prawnych, bezpieczeństwa, etycznych – dla zapewnienia odpowiedniej jakości pracy.	K_K09
EK09	Samodzielnie podejmuje działania na rzecz rozwoju osobistego i zawodowego zwłaszcza w sferze bezpieczeństwa publicznego.	K_K06, K_K07
11. Treści programowe		
Forma zajęć –zajęcia praktyczne		
Zajęcia praktyczne: 1) Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności organizacji i zasadami jej funkcjonowania, ze strukturą organizacyjną, systemem kontroli i nadzoru w jednostce oraz z podstawową dokumentacją związaną z działalnością organizacji. 2) Zapoznanie studenta z zasadami oraz procedurami realizacji zadań na różnych stanowiskach pracy, aktywny udział studenta w pracach organizacji. 3) Zapoznanie studenta z procedurami decyzyjnymi w jednostce obowiązującymi w czasie pokoju, kryzysu i wojny, zadaniami mobilizacyjnymi danej jednostki, zadaniami jednostki w przypadku sytuacji kryzysowej, w przypadku klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego i wojennego. Wykonywanie konkretnych zadań w wybranych komórkach organizacji. 4) Zapoznanie studenta z wymaganiami przyszłych pracodawców, poznanie własnych możliwości na rynku pracy, nawiązanie kontaktów zawodowych.		
12. Narzędzia/metody dydaktyczne		
1. Zaproponowane przez opiekuna z ramienia zakładu pracy.		
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)		
1. Opinia opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę.		
2. Dzienniczek i sprawozdanie z praktyk.		
3. Karta weryfikacji efektów uczenia się.		
4. Zaliczenie z oceną przez uczelnianego opiekuna praktyk.		
14. Obciążenie pracą studenta		
Forma aktywności		liczba godzin

Liczba godzin realizowanej praktyki	480
suma	480
liczba punktów ECTS	18
15. Literatura	
Literatura podstawowa i uzupełniająca:	
1. Regulamin Praktyk Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II.	
2. Program praktyki zawodowej obowiązujący studentów kierunku Bezpieczeństwo Narodowe Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II.	
3. Literatura oraz akty prawne związane z funkcjonowaniem podmiotu, w którym student odbywa praktykę (zgodnie z zaleceniami opiekuna praktyki).	
16. Formy oceny – szczegóły	
Opinia opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę Dzienniczek i sprawozdanie z praktyk Karta weryfikacji efektów uczenia się	
17. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1. Informacja, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, itp.	
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć	
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina)	
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)	