

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2021/2022						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu Zarządzanie kryzysowe						
2. Nazwa kierunku Bezpieczeństwo Narodowe						
3. Poziom studiów studia pierwszego stopnia						
4. Liczba punktów ECTS 4						
5. Liczba godzin w semestrze						
semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
III	30	30	-	-	-	-
6. Język wykładowy polski						
7. Wykładowca dr Barbara Stefaniuk stefbstraz998@wp.pl						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
8. Wymagania wstępne						
1. Nie dotyczy.						
9. Cele przedmiotu						
C1poznanie przez studentów organów administracji publicznej i instytucji oraz ich roli w zarządzaniu kryzysowym a także ogólnej organizacji systemu zarządzania kryzysowego.						
C2Poznanie przez studentów pojęć, struktur organizacyjnych zarządzania kryzysowego, ich zadań i podstaw prawnych funkcjonowania oraz narzędzi i instrumentów działania na rzecz ochrony ludności.						
C3zdolność wykorzystania przez studentów posiadanej wiedzy do zrozumienia problematyki związanej z zagrożeniami, ratownictwem i ochroną ludności w zarządzaniu kryzysowym.						
C4 Student potrafi być aktywny i współdziałać w pracy zespołowej niezależnie od spełnianej roli w grupie.						
10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01	Student posiada podstawową wiedzę o roli organów administracji publicznej i organizacji zarządzania kryzysowego. Zna terminy i pojęcia z zakresu systemu zarządzania kryzysowego. Zna typologię zagrożeń i bezpieczeństwa, jak również rolę zarządzania kryzysowego.				K_W01	
EU02	Ma zaawansowaną wiedzę o instytucjonalizacji bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.				K_W06	
UMIEJĘTNOŚCI						
EU03	Potrafi wykorzystywać uzyskane informacje dla potrzeb rozwiązywania problemów sfery bezpieczeństwa.				K_U05	

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EU04	Jest gotów do aktywności i współdziałania w pracy zespołowej niezależnie od spełnianej w grupie roli.	K_K04
11. Treści programowe		
Forma zajęć – wykłady/ ćwiczenia/laboratoria/zajęcia praktyczne itp.		
Wykłady: 1. Wprowadzenie do przedmiotu – programu kształcenia, organizacja zajęć, wymogi dydaktyczne, literatura przedmiotu. 2. Pojęcie i zadania systemu zarządzania kryzysowego (zarządzanie kryzysowe, sytuacja kryzysowa, fazy zarządzania kryzysowego). 3. Misja i cel ochrony ludności w zarządzaniu kryzysowym. 4. Zadania Obrony Cywilnej w zarządzaniu kryzysowym. 5. Organizacje pozarządowe w zarządzaniu kryzysowym (misja, cele i zadania). 6. Proces zarządzania kryzysowego. 7. Krajowy Plan Zarządzania Kryzysowego – cel, zadania. 8. Komunikowanie w zarządzaniu kryzysowym. 9. Organizacja systemów ratowniczych w zarządzaniu kryzysowym. 10. Rezerwy gospodarcze w zarządzaniu kryzysowym. 11. Zaliczenie – egzamin. Ćwiczenia: 1. Wprowadzenie do ćwiczeń. Tematyka, zakres, warunki zaliczenia. 2. Istota zagrożenia, otoczenie bezpieczeństwa, przedmiot i podmiot badań w zarządzaniu kryzysowym. 3. Taksonomia zagrożeń kryzysowych. 4. Reagowanie kryzysowe a zarządzanie kryzysowe. 5. Zadania i kompetencje organów władzy i centralnej administracji publicznej oraz instytucji i organizacji państwowych w sytuacjach kryzysowych. 6. Udział służb zespółonych, inspekcji i straży oraz organów administracji niezespółonej w zarządzaniu kryzysowym. 7. Rola organizacji pozarządowych w zarządzaniu kryzysowym charakterystyka. 8. Wymagania sprawnościowe systemu zarządzania kryzysowego. 9. Zaliczenie – pisemne kolokwium.		
12. Narzędzia/metody dydaktyczne		
1. Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.		
2. Ćwiczenia – analiza dokumentów normatywnych, prezentacje studentów, sprawdzanie zakresu opanowanej wiedzy, dyskusja, kolokwium.		
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)		
1. Obecność i aktywność na zajęciach.		
2. Jakość prezentacji przygotowanych na ćwiczenia.		
3. Zaliczenie ćwiczeń – kolokwium pisemne.		
4. Egzamin pisemny.		
14. Obciążenie pracą studenta		
Forma aktywności		liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje		68

2. Nakład pracy studenta	32
suma	100
liczba punktów ECTS	4
15. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Gryz J., Kitler W., System reagowania kryzysowego, Wyd. A. Marszałek, Toruń 2007.	
2. Gołębiewski J. Zarządzanie kryzysowe w świetle wymogów bezpieczeństwa, Wyd. SAPSP Kraków 2011.	
3. Grodzki R., Zarządzanie kryzysowe. Dobre praktyki, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2012.	
4. Szymoniak A., Organizacja i funkcjonowanie systemów bezpieczeństwa, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2012.	
5. Tyrła P. Zarządzanie kryzysowe, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2003.	
6. Ziarko J., Jolanta Walas-Trębacz J., Podstawy zarządzania kryzysowego, Cz. 1. Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej, Kraków 2009.	
7. Stawicka J. Wiśniewski B. Socha R., Zarządzanie kryzysowe. Teoria. Praktyka. Konteksty. Badania, Wyższa Szkoła Policji, Szczytno 2011.	
8. Sienkiewicz P., Marszałek M., Górny P., Ryzyko w zarządzaniu kryzysowym, wyd. Adam Marszałek, Toruń 2010.	
9. Sobolewski G., Majchrzak D., Zarządzanie kryzysowe w systemie bezpieczeństwa na-rodowego, AON, Warszawa 2011.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Ficoń K., Logistyka kryzysowa. Procedury. Potrzeby. Potencjał, Wyd. BEL Studio, Warszawa 2011.	
2. Kitler W., Bezpieczeństwo narodowe RP. Podstawowe kategorie. Uwarunkowania. System, AON, Warszawa 2011.	
3. Sienkiewicz – Małjurek K., Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej, Difin, Warszawa 2010.	
4. Schroeder M., Ćwiczenia ratownicze, Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, Poznań 2002.	
5. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym.	
16. Formy oceny – szczegóły	
Ocena końcowa z ćwiczeń wystawiana jest na podstawie zaliczenia pisemnego (pytania otwarte), pracy nad przykładowymi przypadkami dotyczącymi tematu zajęć (praca indywidualna oraz w grupach) oraz aktywność studenta. Ocenę pozytywną można otrzymać wyłącznie pod warunkiem udzielenia 51% poprawnych odpowiedzi oraz aktywnym uczestnictwem w zajęciach. Zaliczenie wykładu – egzamin pisemny (pytania otwarte) i uzyskanie ponad 51% poprawnych odpowiedzi na ocenę pozytywną.	
17. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1. Informacja, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, itp. Materiały udostępnia Prowadzący	
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć – według planu zajęć	
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina) według planu zajęć	
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) według harmonogramu konsultacji	