

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2021/2022**INFORMACJE OGÓLNE****1. Nazwa przedmiotu** Nadzór i kontrola administracji**2. Nazwa kierunku** Bezpieczeństwo Narodowe**3. Poziom studiów** studia pierwszego stopnia**4. Liczba punktów ECTS** 2**5. Liczba godzin w semestrze**

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
III	15	15				

6. Język wykładowy polski**7. Wykładowca** Liliana Białach, doktor**INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE****8. Wymagania wstępne**

1. Znajomość podstawowych zagadnień związanych z administracją.

9. Cele przedmiotu

C1 Zaznajomienie z problematyką nadzoru i kontroli administracji publicznej, organizacji tego systemu oraz wzajemnych relacji zachodzących między instytucjami realizującymi działania nadzorcze i kontrolne.

C2 Przekazanie wiedzy z zakresu procesów prawno-administracyjnych w przedmiocie działania instytucji kontroli i nadzoru.

C3 Kształtowanie kreatywności, profesjonalizmu oraz wrażliwości etycznej, przy wykonywaniu czynności kontrolnych i nadzorczych.

C4 Przygotowanie do podjęcia pracy i rozwijania kariery zawodowej w charakterze pracowników organów administracji publicznej

10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:

odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się

WIEDZA

EU01	Posiada pogłębioną wiedzę w zakresie struktury nadzorczej i kontrolnej administracji publicznej, a także potrafi dokonać interpretacji zjawisk zachodzących w tym systemie .	K_W05
------	--	-------

EU02	Posiada zaawansowaną wiedzę w przedmiocie wzajemnych relacji między działaniami instytucji kontroli i nadzoru.	K_W07
------	--	-------

EU03	Posiada wiedzę z zakresu podstaw systemu prawa oraz zasad organizacji aparatu administracji publicznej w kontekście realizacji działań nadzorczych i kontrolnych.	K_W15
------	---	-------

EU04	Posiada wiedzę z zakresu procesów zmian zachodzących w strukturze administracji nadzoru i kontroli, ich przyczynach, przebiegu i konsekwencjach tychże procesów.	K_W17
UMIEJĘTNOŚCI		
EU05	Potrafi przygotować pisemne wystąpienie dotyczące problematyki przedmiotu i aktywnie uczestniczyć w dyskusjach.	K_U19
EU06	Potrafi dostrzegać dylematy związane z funkcjonowaniem nadzoru i kontroli administracji oraz wskazywać sposoby ich rozwiązywania.	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EU07	Jest przekonany o konieczności uczenia się przez całe życie, rozumie taką potrzebę oraz potrafi argumentować o jej słuszności.	K_K01
11. Treści programowe		
Forma zajęć - wykłady		
1. Pojęcie i istota nadzoru i kontroli; fazy w procesie kontroli. 2. Terminologia, rodzaje kontroli. 3. Kryteria wykonywania kontroli i ich stadia. 4. Pojęcie jakości kontroli. 5. Klasyfikacje kontroli administracji. 6. Kontrola parlamentarna. 7. Najważniejsze organy kontroli państwa.		
Forma zajęć – ćwiczenia		
I Kontrola zewnętrzna nad administracją: 1. kontrola parlamentarna, 2. kontrola sądowa, Trybunału Stanu i Trybunału Konstytucyjnego, 3. kontrola Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 4. kontrola obywatelska, 5. kontrola Państwowej Inspekcji Pracy, Społecznej Inspekcji Pracy 6. kontrola związków zawodowych II Kontrola wewnątrzadministracyjna: 1. kontrola rządowa, 2. kontrola resortowa, międzyresortowa, 3. kontrola prokuratorska 4. kontrola specjalistyczna - inspekcje, służby i straże, kontrola CBA, 5. kontrola w administracji samorządowej III Kontrola wewnętrzna w administracji publicznej, (kontrola zarządcza, audyt wewnętrzny, kontrola finansowa. IV Dokumentacja kontroli.		
12. Narzędzia/metody dydaktyczne		
1. Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.		
2. Analiza przypadków		
3. Dyskusja problemowa		
4. Praca projektowa w grupach		
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)		
1. Aktywne uczestnictwo w zajęciach – praca w grupach.		
2. Pisemne kolokwium.		
3. Zaliczenie wykładów na ocenę w formie pisemnej.		
14. Obciążenie pracą studenta		

Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	36
2. Nakład pracy studenta	14
suma	50
liczba punktów ECTS	2
15. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1 J. Jagielski, <i>Kontrola administracji publicznej</i> , Warszawa 2011.	
2. M. Czuryk, M. Karpiuk (red.), <i>Nadzór i kontrola w systemie wykonywania administracji publicznej</i> , Warszawa 2010;	
3. M. Karpiuk, <i>Samorząd terytorialny a państwo. Prawne instrumenty nadzoru nad samorządem gminnym</i> , Lublin 2008.	
4. <i>Formy nadzoru i kontroli administracji. Aktualne problemy badawcze</i> , red. naukowa Ł. Bolesta, M. Chrzanowski, W. Orłowski, Lublin 2014, dostępny w Internecie.	
Literatura uzupełniająca:	
1. E. Ochendowski, <i>Prawo administracyjne - część ogólna</i> , wydanie 8, Toruń 2009.	
2. A. Bartoszewicz, <i>Praktyka funkcjonowania audytu wewnętrznego w Polsce</i> , CeDeWu Warszawa 2011.	
16. Formy oceny – szczegóły	
Zaliczenie wykładu ma charakter testu z pytaniami otwartymi i zamkniętymi. Ocena końcowa z ćwiczeń wystawiana jest na podstawie zaliczenia pisemnego (pytania otwarte i testowe), pracy nad przykładowymi przypadkami dotyczącymi tematu zajęć (praca indywidualna oraz w grupach) oraz aktywność studenta. Ocenę pozytywną można otrzymać wyłącznie pod warunkiem udzielenia 51% poprawnych odpowiedzi oraz aktywnym uczestnictwem w zajęciach. Skala ocen: kolokwium zaliczeniowego: 91%–100% – bardzo dobry 81%–90% – dobry plus 71%–80% – dobry 61%–70% – dostateczny plus 51%–60 % – dostateczny 0%–50% – niedostateczny	
17. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1. Informacja, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, itp. – Materiały udostępnia Prowadzący zajęcia	
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć – sale wykładowe i ćwiczeniowe Uczelni	
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina) – zgodnie z planem zajęć	
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) – zgodnie z harmonogramem konsultacji	