

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2021/2022						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu						
Technologia informacyjna						
2. Nazwa kierunku						
Turystyka i Rekreacja						
3. Poziom studiów						
Studia pierwszego stopnia						
4. Liczba punktów ECTS						
2						
5. Liczba godzin w semestrze						
semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
II			15			
6. Język wykładowy polski						
7. Wykładowca						
Robert Tomaszewski – dr inż.						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
8. Wymagania wstępne						
1. Wiedza z zakresu technologii informacyjnej na podstawie programu ze szkoły średniej.						
9. Cele przedmiotu						
C1 Nabycie przez studenta umiejętności wykorzystania narzędzi technologii informacyjnej w nauce, pracy badawczej i organizacji warsztatu pracy						
10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01	Zna narzędzia wykorzystywane do badań naukowych					K_W11
UMIEJĘTNOŚCI						
EU02	Potrafi projektować i tworzyć dokumenty w edytorze tekstu					K_U05
EU03	Potrafi dokonywać podstawowych obliczeń w arkuszu kalkulacyjnym i prezentować graficznie wyniki obliczeń					K_U05
EU04	Potrafi tworzyć i wyświetlać prezentacje multimedialną					K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						
EU05	Rozumie potrzebę dokształcania się					K_K08
11. Treści programowe						
Forma zajęć – laboratoria						
1) Przetwarzanie tekstu w edytorze tekstu (podstawowe funkcje programu, formatowanie dokumentu, narzędzia edytorskie, tabele, dostosowanie dokumentu do wymogów pracy dyplomowej) 2) Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do podstawowych obliczeń i prezentacji danych (podstawowe funkcje programu, wykorzystanie wbudowanych funkcji, rysowanie i edycja						

wykresów) 3) Tworzenie prezentacji multimedialnej (operacje na slajdach, wykorzystanie szablonów projektów, tworzenie i formatowanie wykresów, tabel, animacje w prezentacji)	
12. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Komputer z oprogramowaniem (MS Office)	
2. Objaśnienie i prezentacja multimedialna	
3. Konsultacje	
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)	
1. Obecność i aktywność na zajęciach	
2. Prace pisemne	
14. Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	15
2. Nakład pracy studenta	35
suma	50
liczba punktów ECTS	2
15. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. P. McFedries, Microsoft Office 2007 PL. Rady i wskazówki: rozwiązania w biznesie, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2009	
2. Witold Wrotek, Office 2019 PL. Kurs (ebook), 2019	
3. Michael Alexander 2019, Analizy Business Intelligence. Zaawansowane wykorzystanie Excela. Microsoft Business Intelligence Tools for Excel Analysts	
4. https://support.office.com/pl-pl/	
5. R. Supranowicz, L. Łozowski, Systemy operacyjne Windows oraz Microsoft Office 2000 w praktyce, PWSZ w Legnicy, Legnica 2005	
Literatura uzupełniająca:	
1. K. Kaczanowska, P. Dynia, Excel w firmie: praktyczne rozwiązania	
2. J. Walkenbach, Excel 2010 PL, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2011	
3. M. Kopertowska, Przetwarzanie tekstów, PWN, Warszawa 2007	
16. Formy oceny – szczegóły	
Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: zajęcia kończą zaliczeniem z oceną Procentowy podział ocenianych efektów w kategoriach wiedza, umiejętności, kompetencje: W – 10%, U – 85%, K – 5% Laboratorium Trzy prace pisemne uwzględniające znajomość edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego i programu do tworzenia i wyświetlania prezentacji multimedialnych. Warunkiem uzyskania zaliczenia jest otrzymanie oceny pozytywnej z trzech pisemnych prac i obecność na zajęciach. Prace oceniane na podstawie ustalonych kryteriów. Za każde kryterium student otrzymuje 0-2p. ○ Punktacja: ● 0%– 79% - niedostateczny (2,0) ● 80%-83% - dostateczny (3,0) ● 84%-87% dostateczny plus (3,5) ● 88% – 91% dobry (4,0) ● 92% – 95% dobry plus (4,5) ● 96%-100% bardzo dobry (5,0) Ocena z przedmiotu jest średnią arytmetyczną ocen z prac z zastrzeżeniem, że student otrzymuje ocenę pozytywną, jeśli otrzyma z każdego kolokwium co najmniej ocenę dostateczną i wykaże się 90%	

obecnością na zajęciach.
17. Inne przydatne informacje o przedmiocie
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2. Zajęcia odbywać się będą w PSW w Białej Podlaskiej
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem