

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA ROK AKADEMICKI 2020/2021

KIERUNEK FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ

Informacje ogólne

I.

1 Nazwa modułu kształcenia

Rachunkowość małych przedsiębiorstw

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW Instytut, Zakład)
Wydział Nauk Ekonomicznych, Zakład Finansów i Rachunkowości

3 Kod modułu
(wypełnia koordynator ECTS)

4 Grupa treści kształcenia
(moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego, innych, np. praktyki)
Treści kształcenia specjalnościowego

5 Typ modułu
(obowiązkowy, fakultatywny)
Do wyboru

6 Poziom studiów
Studia I stopnia

7 Liczba punktów ECTS
3

8 Poziom przedmiotu
średnio-zaawansowany

9 Rok studiów, semestr
(III rok – semestr VI - letni)

10 Liczba godzin w semestrze

11 Liczba godzin w tygodniu

Wyk. Ćw. Lab. Sem. Proj. Wyk. Ćw. Lab. Sem. Proj.

studia stacjonarne

15

30

1

2

12 Język wykładowy: polski

13 Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy oraz adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia)

mgr Barbara Kosińska (basiak26@wp.pl)

mgr Magdalena Pawlik (m.pawlik@dydaktyka.pswbp.pl)

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne

- Posiadanie wiedzy na temat form organizacyjno-prawnych i zasad funkcjonowania przedsiębiorstw oraz z zakresu rachunkowości finansowej

15 Cele przedmiotu

- C1 Zdobycie wiedzy i umiejętności z zakresu prowadzenia obowiązkowych ewidencji przez małe przedsiębiorstwa, pozwalających na określenie zobowiązań podatkowych

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów przedmiotu
Wiedza		
EK01	scharakteryzować formy opodatkowania oraz sposoby prowadzenia ewidencji księgowych w małych przedsiębiorstwach	C1
Umiejętności		
EK02	prowadzić ewidencję księgową w małych przedsiębiorstwach na potrzeby rozliczenia podatku dochodowego	C1

EK03	obliczyć obciążenia podatkowe na podstawie informacji pochodzących z ewidencji księgowych	C1
Kompetencje społeczne		
EK04	komunikować się z otoczeniem w zakresie wiedzy dotyczącej rachunkowości, w tym szczególnie ewidencji i rozliczeń podatkowych	C1

17 Treści programowe

	forma zajęć - wykłady	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
W1	Karta podatkowa jako podstawowa forma opodatkowania w sektorze małych przedsiębiorstw	2		EK01, EK03, EK04
W2	Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych (podstawy prawne opodatkowania, podmioty uprawnione do korzystania z tej formy, obowiązki ewidencyjne podmiotów)	2		EK01, EK03, EK04
W3	Ewidencja przychodów ewidencjonowanych	2		EK01, EK02, EK04
W4	Podatkowa książka przychodów i rozchodów (podstawy prawne, podmioty uprawnione do prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów)	1		EK01, EK04
W5	Ogólne zasady prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (budowa księgi podatkowej, dowody księgowe, spis z natury)	2		EK01, EK02, EK03, EK04
W6	Zasady ewidencji przychodów i kosztów w podatkowej księdze przychodów i rozchodów	2		EK01, EK02, EK04
W7	Zasady ustalania wyniku finansowego w podmiotach prowadzących podatkową księgę przychodów i rozchodów	2		EK01, EK03, EK04
W8	Ewidencje uzupełniające (ewidencje środków trwałych, wyposażenia, ewidencje zatrudnienia, ewidencja przebiegu pojazdów)	2		EK01, EK02, EK04
suma godzin		15		
	forma zajęć - ćwiczenia	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
ĆW1	Pojęcie i cechy małego przedsiębiorstwa; klasyfikacja małych przedsiębiorstw wg sposobów ewidencji księgowych oraz form opodatkowania	4		EK01, EK04
ĆW2	Karta podatkowa – warunki opodatkowania, ustalanie podatku dochodowego	2		EK01, EK03, EK04
ĆW3	Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych – warunki opodatkowania, ustalanie podatku	2		EK01, EK03, EK04

	dochodowego		
ĆW4	Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych – ewidencja przychodów	3	EK01, EK02, EK04
ĆW5	Podatkowa księga przychodów i rozchodów – zasady prowadzenia, budowa księgi, dowody księgowe	2	EK01, EK04
ĆW6	Podatkowa księga przychodów i rozchodów – przychody rozliczane w PKPiR	3	EK01, EK02, EK04
ĆW7	Podatkowa księga przychodów i rozchodów – koszty rozliczane w PKPiR	3	EK01, EK02, EK04
ĆW8	Podatkowa księga przychodów i rozchodów – zamknięcie księgi oraz ustalanie podatku dochodowego	3	EK01, EK03, EK04
ĆW9	Prowadzenie dodatkowych ewidencji w małych przedsiębiorstwach	2	EK01, EK02, EK04
ĆW10	Uproszczona sprawozdawczość finansowa	2	EK01, EK04
ĆW11	Kolokwium zaliczeniowe	2	EK01, EK02, EK03, EK04
ĆW12	Podsumowanie zajęć	2	EK01, EK02, EK03, EK04
suma godzin		30	

18 Narzędzia/metody dydaktyczne

1. Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
2. Rozwiązywanie zadań i problemów
3. Dyskusja problemowa

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

- F1 Aktywne uczestnictwo w zajęciach
- P1 Kolokwium pisemne
- P2 Egzamin pisemny

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	45	
Przygotowanie się do zajęć i kolokwium	5	
Przygotowanie się do egzaminu	10	
Konsultacje	15	
SUMA	75	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3	

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa:

1. T. Kiziukiewicz, K. Sawicki, Rachunkowość małych przedsiębiorstw. PWE, Warszawa 2012.
2. R. Niemczyk, Rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw. Oficyna Wyd. Unimex, Wrocław 2012.

Literatura uzupełniająca:

1. M. Biernacik, Bartkiewicz, T. Stolarek, Elementy rachunkowości, cz.2, Rachunkowość w małej jednostce gospodarczej. REA, Warszawa 2013.

2..	K. Haski, Jak poprowadzić poprawnie księgę przychodów i rozchodów. Sigma, Skierniewice 2016.
3.	W. Markowski, ABC small businessu. Marcus s.c., Warszawa 2014.
4.	J. Sztylek (red.), Jak prowadzić podatkową księgę przychodów i rozchodów. ODDK, Gdańsk 2019.
5.	Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2019r. w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów.
6.	Ustawa z dnia 20 listopada 1998r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.

22 Kryteria oceny *

EK01	Ndst Student nie potrafi scharakteryzować form opodatkowania oraz sposobów prowadzenia ewidencji księgowych w małych przedsiębiorstwach	Dst Student potrafi w ograniczonym stopniu scharakteryzować formy opodatkowania oraz sposoby prowadzenia ewidencji księgowych w małych przedsiębiorstwach	Db Student potrafi z niewielkimi błędami scharakteryzować formy opodatkowania oraz sposoby prowadzenia ewidencji księgowych w małych przedsiębiorstwach	Bdb Student potrafi scharakteryzować formy opodatkowania oraz sposoby prowadzenia ewidencji księgowych w małych przedsiębiorstwach
EK02	Ndst Student nie potrafi prowadzić ewidencji księgowej w małych przedsiębiorstwach na potrzeby rozliczenia podatku dochodowego	Dst Student potrafi w ograniczonym stopniu prowadzić ewidencję księgową w małych przedsiębiorstwach na potrzeby rozliczenia podatku dochodowego	Db Student potrafi z niewielkimi błędami prowadzić ewidencję księgową w małych przedsiębiorstwach na potrzeby rozliczenia podatku dochodowego	Bdb Student potrafi bezbłędnie prowadzić ewidencję księgową w małych przedsiębiorstwach na potrzeby rozliczenia podatku dochodowego
EK03	Ndst Student nie potrafi obliczyć obciążeń podatkowych na podstawie informacji pochodzących z ewidencji księgowych	Dst Student potrafi w ograniczonym zakresie obliczyć obciążenia podatkowe na podstawie informacji pochodzących z ewidencji księgowych	Db Student potrafi z niewielkimi błędami obliczyć obciążenia podatkowe na podstawie informacji pochodzących z ewidencji księgowych	Bdb Student potrafi obliczyć obciążenia podatkowe na podstawie informacji pochodzących z ewidencji księgowych
EK04	Ndst Student nie potrafi komunikować się z otoczeniem w zakresie wiedzy z rachunkowości	Dst Student potrafi komunikować się z otoczeniem jedynie w zakresie podstawowych zagadnień z rachunkowości, ma problemy z komunikacją szczególnie w zakresie rozliczeń podatkowych	Db Student potrafi komunikować się z otoczeniem w zakresie podstawowych zagadnień z rachunkowości, w tym rozliczeń podatkowych	Bdb Student komunikuje się z otoczeniem w zakresie wszystkich zagadnień rachunkowości, w tym także w zakresie rozliczeń podatkowych

Inne przydatne informacje

23 Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W02, KW11	C1	W1 – W8; ĆW1 - ĆW12	1,2,3	F1, P1,P2
EK02	K_U05, K_U18	C1	W3, W5, W6, W8; ĆW4, ĆW6, ĆW7, ĆW9, ĆW11, ĆW12	1,2,3	F1, P1,P2
EK03	K_U05, K_U03, K_U18	C1	W1, W2, W5, W7; ĆW2, ĆW3, ĆW8, ĆW11, ĆW12	1,2,3,	F1, P1,P2
EK04	K_K04	C1	W1 – W8; ĆW1 - ĆW12	1,2,3	F1, P1, P2