

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA ROK AKADEMICKI 2020/2021

FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ I STOPIEŃ

Informacje ogólne

1 Nazwa modułu kształcenia

Informatyka w finansach

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł

Wydział Nauk Ekonomicznych, Zakład Finansów i Rachunkowości

3 Kod modułu (wypełnia koordynator ECTS)

4 Grupa treści kształcenia
Treści kształcenia ogólnego

5 Typ modułu
Obowiązkowy

6 Poziom studiów
I stopnia

7 Liczba punktów ECTS
3

8 Poziom przedmiotu
Podstawowy

9 Rok studiów, semestr
III rok – semestr VI – letni

10 Liczba godzin w semestrze

Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.
15		15		

11 Liczba godzin w tygodniu

Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.
1		1		

studia stacjonarne

studia niestacjonarne

12 Język wykładowy:

Polski

13 Wykładowca (wykładowcy)

dr inż. Konrad Żak, k.zak@dydaktyka.pswbp.pl; mgr Dominika Kamińska, d.kaminska@dydaktyka.pswbp.pl

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne

1. Podstawowa znajomość obsługi komputera
2. Podstawowa wiedza z podstaw informatyki i finansów
3. Umiejętność posługiwania się w stopniu podstawowym MS Excel

15 Cele przedmiotu

- | | |
|----|--|
| C1 | Wyposażenie w wiedzę z zakresu technik informatycznych w procesach finansowych |
| C2 | Wykształcenie u studentów umiejętności praktycznego wykorzystywania i stosowania MS Excela w analizach biznesowych i finansach |
| C3 | Wyposażenie studentów w umiejętności doboru odpowiednich narzędzi informatycznych do realizacji własnych zadań |

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów przedmiotu
WIEDZA		
EK01	wymienić i scharakteryzować narzędzia i metody informatyczne w procesie ekonomicznym, finansowym	C1, C2, C3
UMIEJĘTNOŚCI		

EK02	wykorzystywać i stosować narzędzia informatyczne do realizacji własnych zadań	C1, C2, C3
KOMPETENCJE		
EK03	posługiwać się programem MS Excel podczas wykonywania analiz biznesowych i sprawozdań finansowych w grupach zadaniowych	C1, C2, C3

17 Treści programowe

forma zajęć - wykłady		liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
W1	Systemy informatyczne w organizacjach zorientowanych procesowo	2		EK01, EK02
W2	Rozwój systemów crowdfundingu	3		EK01, EK02
W3	Wspomaganie logistycznych decyzji przedsiębiorstwa – aspekt finansowy	3		EK01, EK02
W4	Planowanie produkcji wspomagane komputerowo	3		EK01, EK02
W5	Zastosowania nowych metod zarządzania jakością – rachunek kosztów działań w zarządzaniu jakością	3		EK01, EK02
W6	Zaliczenie pisemne	1		EK01, EK02
suma godzin		15		
forma zajęć - laboratoria		liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
L1	Tworzenie macierzy warunków granicznych bonusów dla klientów. Analiza symulacji: tabela danych. Formatowanie warunkowe.	2		EK02, EK03
L2	Tworzenie narzędzia do wyliczania miesięcznych premii dla sprzedawców. Tabela przestawna. Microsoft Query.	2		EK02, EK03
L3	Analiza dużych zbiorów danych sprzedażowych z zastosowaniem tabel przestawnych. Tabela przestawna. Filtr tabeli przestawnej. Strony filtru raportu.	2		EK02, EK03
L4	Tygodniowy raport marży brutto na topowych produktach – tabele i graficzna prezentacja.	2		EK02, EK03
L5	Analiza struktury i dynamiki bilansu i rachunku zysków i strat	2		EK02, EK03
L6	Wskaźnikowa analiza sytuacji finansowej z wykorzystaniem różnych narzędzi informatycznych	2		EK02, EK03
L7	Tworzenie prognoz finansowych wpływów, wydatków i wyniku finansowego	2		EK02, EK03
L8	Utrwalenie wiadomości	1		EK01, EK02, EK03
suma godzin		15		

18 Narzędzia/metody dydaktyczne

- Ćwiczenia przedmiotowe – metoda praktyczna.
- Wykład – metoda podająca – objaśnienie.

3.	Prezentacja multimedialna.
----	----------------------------

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

- F1. Kolokwium cząstkowe – realizacja cyklicznych zadań praktycznych
P1. Zaliczenie pisemne wykładu

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	30	
Przygotowanie się do laboratorium	10	
Udział w konsultacjach	10	
Przygotowanie się do kolokwium	25	
SUMA	75	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3	

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa:

1. Flanczewski S.: Excel w biurze i nie tylko, HELION, Gliwice 2011.
2. Kisielnicki J., MIS-Systemy informacyjne zarządzania, Wydawnictwo PLACET, Warszawa 2008.

Literatura uzupełniająca:

1. Carlberg C.: Microsoft Excel. Analizy biznesowe, HELION, Gliwice 2009.
2. Tor A.: Excel w analizach i finansach, Studio Komputerowe Tortech, Warszawa 2010.
3. Wrycza S.: Informatyka ekonomiczna, PWE, Warszawa 2010.
4. Radosiński E.: Wprowadzenie do sprawozdawczości, analizy i informatyki finansowej, PWN, Warszawa 2010.

22 Formy oceny - szczegóły

nr efektu	na ocenę 2 (ndst)	na ocenę 3 (dst)	na ocenę 4 (db)	na ocenę 5 (bdb)
EK01	Student nie umie wymienić i scharakteryzować narzędzia i metody informatyczne w procesie ekonomicznym, finansowym	Student umie wymienić i scharakteryzować narzędzia i metody informatyczne w procesie ekonomicznym, finansowym przy pomocy nauczyciela	Student umie wymienić i scharakteryzować narzędzia i metody informatyczne w procesie ekonomicznym, finansowym, robi niewielkie błędy	Student doskonale i bez wskazówek umie wymienić i scharakteryzować narzędzia i metody informatyczne w procesie ekonomicznym, finansowym

EK02	Student nie umie wykorzystywać i stosować narzędzia informatyczne do realizacji własnych zadań.	Student umie wykorzystywać i stosować narzędzia informatyczne do realizacji własnych zadań przy pomocy nauczyciela	Student umie wykorzystywać i stosować narzędzia informatyczne do realizacji własnych zadań, robi niewielkie błędy	Student umie wykorzystywać i stosować narzędzia informatyczne do realizacji własnych zadań bezbłędnie
EK03	Student nie umie posługiwać się programem MS Excel podczas wykonywania analiz biznesowych i sprawozdań finansowych	Student umie przy pomocy nauczyciela posługiwać się programem MS Excel podczas wykonywania analiz biznesowych i sprawozdań finansowych	Student umie posługiwać się programem MS Excel podczas wykonywania analiz biznesowych i sprawozdań finansowych, robi niewielkie błędy	Student doskonale umie posługiwać się programem MS Excel podczas wykonywania analiz biznesowych i sprawozdań finansowych

23 Inne przydatne informacje o przedmiocie

1.	Inne przydatne informacje o przedmiocie
1.	Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2.	Zajęcia odbywać się będą w PSW w Białej Podlaskiej
3.	Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć

Tabela podsumowująca

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
	zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)				
EK01	K_W07, K_W08	C1, C2, C3	W1-W5, L8	1,2,3	P1
EK02	K_U04, K_U06, K_U15, K_U16, K_U19	C1, C2, C3	W1-W5, L1-L8	1,2,3	F1
EK03	K_K07	C1, C2, C3	L1-L8	1,2,3	F1