

KARTA PRZEDMIOTU NA ROK AKADEMICKI 2020/2021						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu kształcenia PLANOWANIE STRATEGICZNE I BIZNESPLAN						
2. Nazwa jednostki prowadzącej moduł Wydział Nauk Ekonomicznych, Zakład Finansów i Rachunkowości						
3. Grupa treści kształcenia (moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego lub innego) treści kształcenia ogólnego						
4. Typ przedmiotu (obowiązkowy, do wyboru) obowiązkowy						
5. Poziom studiów studia pierwszego stopnia						
6. Liczba punktów ECTS 3						
7. Poziom przedmiotu (podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany) podstawowy						
8. Rok studiów, semestr II, semestr IV						
9. Liczba godzin w semestrze						
Wyk.	Ćw.	L*	Prj.Pbn.	Zp.	Pr.	
15	15					
10. Język wykładowy: polski						
11. Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy oraz adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia) dr inż. Konrad Żak, k.zak@dydaktyka.pswbp.pl ; mgr Katarzyna Dostaw, k.dostaw@dydaktyka.pswbp.pl						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
12. Wymagania wstępne						
1) Podstawowe wiadomości z zakresu makroekonomii i mikroekonomii						
2) Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania organizacjami						
3) Znajomość podstawowych teorii zarządzania organizacjami						
13. Cele przedmiotu						
C1	zdobycie wiedzy na temat planowania strategicznego i analizy strategicznej					
C2	zdobycie teoretycznej wiedzy z zakresu budowy biznesplanu i jego zastosowania					
C3	przygotowanie i zaprezentowanie przez studentów, przy pomocy prowadzącego zajęcia, prawidłowo opracowanego biznesplanu					
C4	wyrobienie umiejętności wdrażania teorii w praktyce					
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01 ma wiedzę na temat metod zarządzania strategicznego i					K_W17	

powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi oraz definiuje i charakteryzuje podstawowe kategorie i elementy biznesplanu	
UMIEJĘTNOŚCI	
EU02 potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska oraz procesy ekonomiczne, wpływające na strategię organizacji	K_U02, K_U03
EU03 potrafi on pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w kontekście strategicznym.	K_U02, K_U03, K_U04, K_U07, K_U08, K_U15, K_U21
EU04 umie właściwie analizować symptomy, przyczyny i przebieg konkretnych procesów oraz zjawisk ekonomiczno-społecznych w otoczeniu i wewnątrz organizacji.	K_U02, K_U03, K_U06, K_U07, K_U08, K_U21
EU05 potrafi przygotować biznesplan przedsiębiorstwa uwzględniając elementy planowania strategicznego i marketingowego.	K_U04, K_U06, K_U07, K_U08, K_U13, K_U14, K_U15, K_U17, K_U18, K_U20, K_U21
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
EU06 prawidłowo identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga dylematy oraz różne warianty rozwiązań związane z planowaniem strategicznym w organizacji	K_K02, K_K03, K_K05
EU07 potrafi on samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności ekonomiczne oraz myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	K_K06, K_K07
15. Treści programowe	
Forma zajęć - wykłady	
W1	Wprowadzenie do planowania strategicznego
W2	Zasady planowania i zarządzania strategicznego
W3	Elementy i klasyfikacje strategii. Charakterystyka wybranych strategii
W4	Analiza strategiczna: klasyfikacje i istota metod
W5	Istota i rodzaje biznesplanów. Zasady metodyczne opracowania biznesplanu
W6	Struktura biznesplanu w zależności od zastosowania
W7	Zaliczenie pisemne
Forma zajęć - ćwiczenia	
ĆW1	Analiza strategiczna przedsiębiorstwa- wprowadzenie (obszary strategiczne przedsiębiorstwa, etapy procesu zarządzania strategicznego)
ĆW2	Budowa biznesplanu. Zapoznanie studentów ze wzorem biznesplanu do przygotowania
ĆW3	Analiza rynków zbytu-metody segmentacji i wybór rynków docelowych
ĆW4	Analiza pięciu sił konkurencyjnych wg Portera jako narzędzie określania przyszłych warunków działania przedsiębiorstwa (case study)
ĆW5	Analiza SWOT jako metoda badań przedsiębiorstwa oraz jego otoczenia (case study)
ĆW6	Wyznaczanie pozycji rynkowej przedsiębiorstwa z wykorzystaniem analizy SPACE (case study)
ĆW7	Tworzenie planu marketingowego na potrzeby biznesplanu
ĆW8	Plan finansowy w biznesplanie (opracowanie planu finansowego małego przedsiębiorstwa)
ĆW9	Prezentacja biznesplanów
ĆW10	Zaliczenie pisemne ćwiczeń

16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1.	prezentacja multimedialna
2.	filmy szkoleniowe
3.	rozwiązywanie problemów decyzyjnych
4.	studium przypadku
5.	prezentacja projektów
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1.	aktywność na zajęciach-rozwiązywanie zadań i dyskusja
F2.	Przygotowanie i prezentacja biznesplanu
P1.	zaliczenie pisemne (test)
18. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	45
Przygotowanie się do zajęć	20
Przygotowanie do zaliczenia	10
SUMA	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1)	Romanowska M., <i>Planowanie strategiczne w przedsiębiorstwie</i> , PWE, Warszawa 2013 lub 2009
2)	Gierszewska G., Romanowska M., <i>Analiza strategiczna przedsiębiorstwa</i> , PWE, Warszawa 2017
3)	Pawlak Z., <i>Biznesplan : zastosowania i przykłady</i> , Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2011
4)	Ciechan-Kujawa M., <i>Biznes plan: standardy i praktyka</i> , Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa, Dom Organizatora, Toruń 2007
Literatura uzupełniająca:	
1)	Opolski, K. Waśniewski, <i>Biznes plan: jak go budować i analizować?</i> , Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2007
2)	Skrzypek J.T., <i>Biznesplan w 10 krokach. Przewodnik od pomysłu do wdrożenia</i> , Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2014
3)	Evans V., Tracy B., <i>Niesamowity biznesplan. Zdobądź fundusze na rozwój firmy lub startup</i> , Wydawnictwo Helion, Gliwice 2015
20. Formy oceny - szczegóły	
Ocenę z ćwiczeń stanowi średnia ocen z realizacji cyklicznych zadań praktycznych lub ocena z projektu biznesplanu	
Elementem podwyższającym ocenę na zaliczenie będzie aktywność studenta.	
Weryfikacja treści wykładowych nastąpi w trakcie testowego i opisowego, pisemnego zaliczenia.	
Ocena końcowa będzie uzależniona od liczby zdobytych punktów za odpowiedzi z przyjętej skali punktowej.	
21. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1.	Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp. - bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udzielają Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji

2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć - według planu zajęć
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina) - według planu zajęć
4. Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce) - według planu konsultacji

*L – laboratorium(w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**