

KARTA PRZEDMIOTU NA ROK AKADEMICKI 2020/2021						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu kształcenia RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA						
2. Nazwa jednostki prowadzącej moduł Wydział Nauk Ekonomicznych, Zakład Finansów i Rachunkowości						
3. Grupa treści kształcenia (moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego lub innego) treści kształcenia ogólnego						
4. Typ przedmiotu (obowiązkowy, do wyboru) obowiązkowy						
5. Poziom studiów studia pierwszego stopnia						
6. Liczba punktów ECTS 3						
7. Poziom przedmiotu (podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany) średnio-zaawansowany						
8. Rok studiów, semestr II, semestr IV						
9. Liczba godzin w semestrze						
Wyk.	Ćw.	L*	Prj.Pbn.	Zp.	Pr.	
15	30					
10. Język wykładowy: polski						
11. Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy oraz adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia) dr inż. Konrad Żak, k.zak@dydaktyka.pswbp.pl ; mgr Barbara Kosińska, b.kosinska@dydaktyka.pswbp.pl						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
12. Wymagania wstępne						
1) Wiedza z zakresu mikroekonomii						
2) Wiedza z zakresu teorii organizacji i zarządzania						
3) Znajomość zasad rachunkowości finansowej						
13. Cele przedmiotu						
C1	przekazanie studentom praktycznej wiedzy z rachunkowości zarządczej					
C2	poznanie przez studentów różnych modeli rachunku kosztów i ich zastosowanie					
C3	zastosowanie rachunkowości zarządczej w procesie zarządzania przedsiębiorstwem					
C4	kształtowanie takich cech jak: samodzielność, kreatywność i umiejętność współpracy w grupie					
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01 potrafi określić znaczenie i zakres rachunkowości zarządczej oraz					K_W01, K_W02	

dostrzega różnice w zakresie istoty i praktycznego wykorzystania w porównaniu do rachunkowości finansowej	
UMIEJĘTNOŚCI	
EU02 potrafi identyfikować, klasyfikować i rozliczać koszty	K_U01, K_U15, K_U19
EU03 potrafi przetwarzać informacje o kosztach według wybranych modeli	K_U01, K_U15, K_U19
EU04 potrafi analizować zależności między kosztami, produkcją i zyskiem	K_U01, K_U15, K_U19
EU05 potrafi analizować różne warianty działalności przedsiębiorstwa i wybierać najbardziej optymalne rozwiązania	K_U01, K_U15, K_U19
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
EU06 potrafi identyfikować i rozpatrywać dylematy z zakresu rachunkowości zarządczej	K_K04, K_K06
15. Treści programowe	
Forma zajęć - wykłady	
W1	Pojęcie i geneza rachunkowości zarządczej
W2	Funkcje i zakres rachunkowości zarządczej
W3	Rachunkowość zarządcza w systemie zarządzania
W4	Pojęcie kosztów, klasyfikacja i grupowanie
W5	Rachunek kosztów pełnych i zmiennych
W6	Rachunek kosztów standardowych
W7	Rachunek kosztów działań i inne modele rachunku kosztów
W8	Próg rentowności i decyzje cenowe
W9	Budżetowanie jako metoda zarządzania przedsiębiorstwem
W10	Kontrola zarządcza
Forma zajęć - ćwiczenia	
ĆW1	Klasyfikacja kosztów
ĆW2	Grupowanie kosztów
ĆW3	Rozliczanie kosztów
ĆW4	Kalkulacja podziałowa i doliczeniowa kosztów
ĆW5	Metody podziału kosztów na stałe i zmienne
ĆW6	Rachunek kosztów zmiennych, marża pokryć finansowych
ĆW7	Rachunek kosztów standardowych
ĆW8	Rachunek kosztów działań
ĆW9	Analiza progu rentowności
ĆW10	Krótkookresowe rachunki decyzyjne
ĆW11	Metody i etapy budżetowania
ĆW12	Zaliczenie pisemne ćwiczeń
16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1.	prezentacja multimedialna
2.	rozwiązywanie problemów decyzyjnych
3.	studium przypadku
4.	rozwiązywanie zadań - ćwiczenia
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1.	aktywność na zajęciach- rozwiązywanie zadań i dyskusja
F2.	kolokwium

P1.egzamin pisemny	
18. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	60
Przygotowanie się do zajęć i kolokwium	10
Przygotowanie do egzaminu	5
SUMA	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) Jaruga A., Kabalski P., Szychta A., <i>Rachunkowość zarządcza</i> , Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2010	
2) Czubakowska K., Gabrusewicz W., Nowak E., <i>Rachunkowość zarządcza: metody i zastosowania</i> , PWE, Warszawa 2014	
Literatura uzupełniająca:	
1) Kiziukiewicz T. (red.), <i>Rachunkowość zarządcza</i> , EKSPERT, Wrocław 2012	
2) Stronczek A. i inni, <i>Rachunek kosztów- wybrane zagadnienia w teorii i przykładach</i> , Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2010	
20. Formy oceny - szczegóły	
<i>Ocenę z ćwiczeń stanowi ocena z kolokwium zaliczeniowego.</i> <i>Elementem podwyższającym ocenę na zaliczenie będzie aktywność studenta.</i> <i>Weryfikacja treści wykładowych nastąpi w trakcie testowego i opisowego, pisemnego egzaminu.</i> <i>Ocena końcowa będzie uzależniona od liczby zdobytych punktów za odpowiedzi z przyjętej skali punktowej.</i>	
21. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1. Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp. - bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udzielają Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji	
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć - według planu zajęć	
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina) - według planu zajęć	
4. Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce) - według planu konsultacji	

*L – laboratorium(w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**