

KARTA PRZEDMIOTU NA ROK AKADEMICKI 2020/2021						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu kształcenia		Praktyka kierunkowa				
2. Nazwa jednostki		Wydział Nauk Ekonomicznych, Zakład Finansów i Rachunkowości				
3. Grupa treści kształcenia		-				
4. Typ przedmiotu		obowiązkowy				
5. Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia				
6. Liczba punktów ECTS		18				
7. Poziom przedmiotu		(podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany) podstawowy				
8. Rok studiów, semestr		I rok, semestr II- letni				
9. Liczba godzin w semestrze		Wyk.	Ćw.	L*	Prj.	Pbn.
					Zp.	Pr.
		480				
10. Język wykładowy:		polski				
11. Wykładowca (wykładowcy)		(imię i nazwisko, stopień naukowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia) mgr Patrycja Hołownia				
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
12. Wymagania wstępne		1) Podstawowa wiedza z zakresu finansów i rachunkowości				
13. Cele przedmiotu		C1 Zapoznanie studentów z zasadami funkcjonowania różnych instytucji i jednostek gospodarczych (ze szczególnym uwzględnieniem aspektów finansów i rachunkowości). C2 Umożliwienie studentom weryfikowania wiedzy zdobytej na zajęciach dydaktycznych w wybranych strukturach organizacyjnych C3 Zdobycie doświadczenia w zakresie indywidualnego i zespołowego realizowania obowiązków zawodowych				
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
E01 zna i rozumie specyfikę środowiska zawodowego, w którym odbywa praktykę.					K_W21	
EU02 zna i rozumie wybrane elementy struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji) w którym odbywana jest praktyka oraz zakres zadań realizowanych w poszczególnych jego działach.					K_W21	
UMIEJĘTNOŚCI						
EU03 potrafi wykorzystać praktyczne doświadczenie związane z					K_U24	

pracą na stanowisku typowym dla kierunku Finanse i Rachunkowość. EU04 potrafi identyfikować rzeczywiste zagrożenia BHP występujące w przedsiębiorstwie (instytucji). EU05 potrafi w środowisku pracy przy wykorzystaniu właściwych metod i narzędzi zarządzania poszerzyć swoje umiejętności w zakresie obsługi urządzeń biurowych i programów komputerowych wykorzystywanych w praktyce gospodarczej (w tym finansowo-księgowych), a także prowadzenia dokumentacji właściwej dla danej komórki organizacyjnej (instytucji). EU06 potrafi samodzielnie rozwiązać zadania na podstawie danych, informacji i obserwacji uzyskanych w środowisku pracy (zwłaszcza dotyczących sfery finansowo-księgowej). EU07 Potrafi krytycznie ocenić efektywność własnych działań wykonywanych podczas praktyki wykorzystując do tego celu właściwe metody i narzędzia.	K_U24, K_U05 K_U24, K_U04 K_U19 K_U24 K_U27
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
EU08 jest gotów do porozumiewania się z przełożonymi i współpracownikami, wykazuje się umiejętnością komunikacji interpersonalnej. EU09 jest gotów do przestrzegania wymaganych w organizacji zasad postępowania, w tym: prawnych, bezpieczeństwa, etycznych – dla zapewnienia odpowiedniej jakości pracy	K_K09 K_K04
15. Treści programowe	
1) Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności organizacji i zasadami jej funkcjonowania, ze strukturą organizacyjną, podstawową dokumentacją związaną z działalnością organizacji, zasobami organizacji i sposobami ich wykorzystania, makro-i mikrootoczeniem danej jednostki. 2) Zapoznanie studenta z zasadami oraz procedurami realizacji zadań na różnych stanowiskach pracy, aktywny udział studenta w pracach organizacji. 3) Zapoznanie z systemem finansowo-księgowym organizacji. Wykonywanie konkretnych zadań w wybranych komórkach finansowo-księgowych organizacji. 4) Zapoznanie studenta z wymaganiami przyszłych pracodawców, poznanie własnych możliwości na rynku pracy, nawiązanie kontaktów zawodowych.	
16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Stosowane przez zakładowego opiekuna praktyk w danym przedsiębiorstwie lub organizacji, w zależności od ich specyfiki. Zalecaną metodą jest metoda praktyczna oraz metoda problemowa.	
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1. Dziennik i sprawozdanie z praktyk	
P1. Karta weryfikacji efektów kształcenia dla praktyki kierunkowej	
18. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Nakład pracy studenta – realizacja praktyki 480	
SUMA	480
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	18

DLA PRZEDMIOTU
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca
1) Regulamin Praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
2) Program praktyki kierunkowej dla studentów kierunku Finanse i Rachunkowość Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
3) Literatura związana z zasadami funkcjonowania podmiotu, w którym student odbywa praktykę (zgodnie z zaleceniami zakładowego opiekuna praktyk).
20. Formy oceny – szczegóły
Kluczowym dokumentem w procedurze wystawiania oceny końcowej jest Karta weryfikacji efektów kształcenia dla praktyki kierunkowej. Dodatkowo przy ocenie brany jest pod uwagę uzupełniony Dziennik praktyk oraz przygotowane sprawozdanie z praktyk.
21. Inne przydatne informacje o przedmiocie
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji. 2. Zajęcia odbywać się będą w PSW w Białej Podlaskiej 3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć 4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem

* L – laboratorium (w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** – Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**