

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2020/2021

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa przedmiotu kształcenia

Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacjach procesowych

2. Nazwa jednostki (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW)

Wydział Nauk Ekonomicznych, Zakład Finansów i Rachunkowości

3. Grupa treści kształcenia

(moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego lub innego)

-

4. Typ przedmiotu

(obowiązkowy, do wyboru)

obowiązkowy

5. Poziom studiów

Studia pierwszego stopnia

6. Liczba punktów ECTS

2

7. Poziom przedmiotu

(podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany)

Średnio-zaawansowany

8. Rok studiów, semestr

1 rok, 2 semestr

9. Liczba godzin w semestrze

Wyk.	Ćw.	L*	Prj.	Pbn.	Zp.	Pr.
30						

30

10. Język wykładowy: polski

11. Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia)

dr Konrad Żak

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

12. Wymagania wstępne

1) Posiadanie elementarnej wiedzy z zakresu podstaw zarządzania

13. Cele przedmiotu

C1 Poznanie koncepcji i strategii zarządzania zasobami ludzkimi

C2 Poznanie metod i narzędzi pozyskiwania, motywowania i oceniania pracowników

C3 Zdobycie podstawowej wiedzy z zakresu systemu wynagrodzeń pracowników

C4 Nabycie umiejętności komunikowania się w zespole i efektywnego kierowania zespołem

14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:	odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
WIEDZA	
EU01 Zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami.	K_W20
EU02 Wymienia podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji	K_W20
EU03 Rozumie specyfikę zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach procesowych	K_W26
UMIEJĘTNOŚCI	

WIEDZA

EU01 Zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami.

K_W20

EU02 Wymienia podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji

K_W20

EU03 Rozumie specyfikę zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach procesowych

K_W26

UMIEJĘTNOŚCI

EU04 Stosuje wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełni funkcje specjalisty w tym zakresie	K_U02, K_U24, K_U26
EU05 Posiada podstawowe umiejętności efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań	K_U24, K_U26
EU06 Ma elementarne umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania typowych problemów organizacji.	K_U07, K_U26
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
EU07 Jest zdolny zorganizować efektywne funkcjonowanie zespołu i kierować nim z perspektywy strategicznej uwzględniającej dynamikę otoczenia i aspekty prawno-polityczne, ekonomiczne, socjokulturowe i technologiczne.	K_K02
15. Treści programowe	
Forma zajęć – ćwiczenia/laboratoria/zajęcia praktyczne itp.	
1) Koncepcja zarządzania zasobami ludzkimi i uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi. 2) Strategia w zarządzaniu zasobami ludzkimi. 3) Rekrutacja i selekcja pracowników. 4) Skuteczne metody motywowania pracowników (metodyka: Motywowanie pracowników). 5) Systemy okresowych ocen pracowników. 6) System wynagrodzeń organizacji. 7) Efektywne i skuteczne budowanie i zarządzanie zespołem	
16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Metoda projektu	
2. Studium przypadku	
3. Dyskusja	
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1. Aktywne uczestnictwo w zajęciach	
P1. Kolokwium pisemne	
18. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	40
Przygotowanie się do zajęć	5
Przygotowanie do kolokwium	5
SUMA	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) Zarządzanie zasobami ludzkimi : Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji / red. Henryk Król, Antoni Ludwiczynski. - Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2007.	
2) Zarządzanie zasobami ludzkimi / Zdzisława Janowska. - Wyd. 2 zm. - Warszawa : Państwowe Wydawnictwo Ekonomiczne, 2010.	
3) Zarządzanie zasobami ludzkimi : praca zbiorowa / Wiesław Golnau, Marek Kalinowski, Joanna Litwin ; pod red. Wiesława Golnau. - Warszawa : CeDeWu, 2004.	
Literatura uzupełniająca:	
1) Zarządzanie zasobami ludzkimi / Michael Armstrong. - Kraków : Oficyna Ekonomiczna, 2000.	
2) Zarządzanie zasobami ludzkimi : Materiały do ćwiczeń / Renata Trochimiuk, Justyna Sztukowska ; pod kierunkiem Henryka Króla. - Warszawa : Wydawnictwo Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im.	

Leona Koźmińskiego, 2002/2003.

20. Formy oceny – szczegóły

Ocena z ćwiczeń będzie wystawiona na podstawie napisanego kolokwium, pracy projektowej oraz aktywności na zajęciach.

21. Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2. Zajęcia odbywać się będą w PSW w Białej Podlaskiej
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem

* L – laboratorium (w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** – Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**