

KARTA PRZEDMIOTU NA ROK AKADEMICKI 2020/2021

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa przedmiotu kształcenia

Podstawy zarządzania

2. Nazwa jednostki (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW)

Wydział Nauk Ekonomicznych, Zakład Finansów i Rachunkowości

3. Grupa treści kształcenia

(moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego lub innego)

-

4. Typ przedmiotu

(obowiązkowy, do wyboru)
obowiązkowy

5. Poziom studiów

Studia pierwszego stopnia

6. Liczba punktów ECTS

3

7. Poziom przedmiotu

(podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany)
podstawowy

8. Rok studiów, semestr

I rok, semestr I - zimowy

9. Liczba godzin w semestrze

Wyk.	Ćw.	L*	Prj.	Pbn.	Zp.	Pr.
15	30					

10. Język wykładowy: polski

11. Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia)

Marek Kuźmicki, dr

Magdalena Pawlik, mgr

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

12. Wymagania wstępne

1) -

13. Cele przedmiotu

C1 Zdobycie wiedzy na temat podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania i organizacji

C2 Nabycie umiejętności tworzenia organizacji i określania podstawowych zasad jej funkcjonowania

C3 Nabycie umiejętności współpracy z innymi osobami przy podejmowaniu decyzji dotyczących tworzenia organizacji

14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:

odniesienie do
kierunkowych efektów
uczenia się

WIEDZA

EU01 zna i rozumie zasady planowania strategicznego

K_W17

EU02 zna i rozumie podstawy wiedzy dotyczącej zarządzania

K_W20

EU03 zna i rozumie specyfikę sektora BPO/SSC oraz wie w jaki sposób sektor BPO/SSC rozwija się w Polsce i na świecie

K_W22, K_W23

UMIEJĘTNOŚCI

EU04 potrafi posługiwać się podstawową wiedzą do formułowania i analizy prostych procesów i zjawisk społeczno-ekonomicznych	K_U02
EU05 potrafi przygotować prace pisemne w języku polskim dotyczące wybranych problemów ekonomicznych	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
EU06 jest gotów do aktywnego uczestnictwa w grupach przyjmując w niej różne role	K_K02
EU07 jest gotów do działań zmierzających do poszerzenia i udoskonalenia zdobytej wiedzy i umiejętności	K_K06
15. Treści programowe	
Forma zajęć - wykłady	
1) Istota zarządzania (na czym polega zarządzanie, podstawowe decyzje „zarządcze”, funkcje zarządzania, charakterystyka zarządzania). 2) Planowanie (istota planowania, cele – znaczenie, rodzaje celów, rodzaje planów w organizacji, procedura planowania). 3) Organizowanie zespołów ludzkich, czyli cele i zadania zarządzania zasobami ludzkimi (istota zarządzania zasobami ludzkimi, istota polityki personalnej, ogólne zasady polityki personalnej organizacji, modele polityki personalnej). 4) Motywacja (istota motywacji, motywacja – teoria oczekiwań, narzędzia motywowania do pracy). 5) Kierowanie i proces oddziaływania w organizacji (koncepty władzy w organizacji, istota pracy kierowniczej – składniki kierowania, role i umiejętności kierownicze, style kierowania). 6) Kontrolowanie (istota kontroli w organizacji, cel kontroli, typy kontroli, etapy procesu kontrolowania). 7) Zarządzanie strategiczne (istota i znaczenie strategii, elementy zarządzania strategicznego, wybrane metody analizy strategicznej, rodzaje strategii). 8) Etapy rozwoju organizacji. Skalowanie organizacyjne i podział funkcji na strategiczne, operacyjne i wspierające. Grupowanie lub wydzielanie funkcji wspierających (outsourcing, insourcing). 9) Charakterystyka i rozwój centrów usług wspólnych i BPO w Polsce i na świecie na potrzeby zarządzania organizacjami o dużej skali.	
Forma zajęć – ćwiczenia/laboratoria/zajęcia praktyczne itp.	
1) Organizacja i zarządzanie – zagadnienia wstępne 2) Opracowanie koncepcji organizacji 3) Określenie zasobów organizacji 4) Wybór formy organizacyjno-prawnej 5) Określenie wizji, misji i celów organizacji 6) Zaprojektowanie struktury organizacyjnej 7) Charakterystyka stylów kierowania kadry kierowniczej 8) Przeprowadzenie analizy strategicznej przy wykorzystaniu wybranych metod 9) Wybór form kontroli w organizacji 10) Przygotowanie prezentacji projektu 11) Obrona pracy na forum grupy	
16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Grupowy projekt studencki	
2. Dyskusja	
3. Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej	
4. Case study	
5. Film	
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1. Aktywne uczestnictwo w zajęciach	
P1. Praca projektowa	

P2. Egzamin pisemny	
18. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	60
Przygotowanie się do zajęć	5
Przygotowanie do egzaminu	10
SUMA	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) P.F. Drucker, Praktyka zarządzania, MT Biznes, Warszawa 2017.	
2) J.A.F. Stoner, E. Freeman, D.E. Gilbert, Kierowanie, PWE, Warszawa 2011.	
3) R.W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.	
Literatura uzupełniająca:	
1) A. Koźmiński, D. Jemielniak, Zarządzanie od podstaw, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2008.	
2) A.K. Koźmiński, W. Piotrowski (red): Zarządzanie. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019.	
3) A. Zakrzewska-Bielawska (red.): Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.	
20. Formy oceny – szczegóły	
Weryfikacja opanowania treści wykładowych przez studentów nastąpi w trakcie pisemnego egzaminu w formie testowej. Ocena końcowa będzie uzależniona od liczby zdobytych punktów za odpowiedzi z przyjętej skali punktowej. Ocena końcowa z ćwiczeń określana będzie na podstawie przygotowanej i zaprezentowanej pracy projektowej. Dodatkowo do oceny końcowej wliczana będzie aktywność na zajęciach. UZYSKANIE POZYTYWNEJ OCENY Z ĆWICZEŃ JEST WARUNKIEM PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU Z TREŚCI WYKŁADOWYCH.	
21. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji	
2. Zajęcia odbywać się będą w PSW w Białej Podlaskiej	
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć	
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem	

* L – laboratorium (w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** – Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**