

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2020/2021						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu kształcenia Zarządzanie personelem w podmiocie leczniczym						
2. Nazwa jednostki prowadzącej moduł Wydział Nauk o Zdrowiu Zakład Zdrowia Publicznego						
3. Grupa treści kształcenia -						
4. Typ przedmiotu do wyboru						
5. Poziom studiów studia drugiego stopnia						
6. Liczba punktów ECTS 3						
7. Poziom przedmiotu średniozaawansowany						
8. Rok studiów, semestr rok II, semestr IV						
9. Liczba godzin w semestrze						
Wyk.	Ćw.	L*	Prj.	Pbn.	Zp.	Pr.
15	15					
10. Język wykładowy: polski						
11. Wykładowca (wykładowcy) Aniela Moszkowska, mgr						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
12. Wymagania wstępne						
1) Zaliczenie przedmiotu Organizacja i zarządzanie w ochronie zdrowia						
13. Cele przedmiotu						
Opanowanie przez studenta wiedzy dotyczącej zasad zarządzania personelem; nabycie umiejętności pracy zespołowej oraz skutecznego komunikowania organizacyjnego, a także nabycie kompetencji odpowiedzialnego kierowania w organizacji						
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
P_W01 posiada podstawową wiedzę na temat zasad zarządzania personelem oraz na temat determinantów wpływających na ten proces					K_W09 K_W21	
P_W02 zna zasady udostępniania, wykorzystania i ochrony zasobów informacyjnych w sektorze ochrony zdrowia					K_W25	
UMIEJĘTNOŚCI						
P_U01 potrafi prawidłowo komunikować się pracując w zespole organizacji					K_U05	
P_U02 potrafi wdrożyć w jednostce medycznej struktury bezpieczeństwa danych osobowych					K_U25	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						

P_K01 posiada kompetencje odpowiedniego kierowania w organizacji	K_K06 K_K10
15. Treści programowe	
Forma zajęć -wykłady	
1. Teoretyczne podstawy nauki o zarządzaniu personelem 2. Projektowanie organizacji i stanowisk pracy 3. Kierowanie, władza i autorytet w organizacji 4. Rekrutacja i selekcja pracowników 5. System ocen pracowniczych, opis stanowisk prac 6. Szkolenie i doskonalenie kadr 7. Dokumenty procesu rekrutacyjnego: ogłoszenie o naborze pracownika, testy rekrutacyjne CV, list motywacyjny 8. Komunikacja w organizacji. Negocjacje w organizacji, zarządzanie konfliktem w organizacji. 9. Motywowanie i wynagradzanie za pracę	
Forma zajęć -ćwiczenia	
1. Rozmowa rekrutacyjna – perspektywa pracodawcy 2. Rozmowa rekrutacyjna – perspektywa pracownika 3. Komunikacja i prowadzenie negocjacji w organizacji 4. Praktyczne aspekty zarządzania personelem. Testy umiejętności menedżerskich 5. Ocenę pracownicze – opracowywanie arkuszy ocen pracowniczych 6. Wartościowanie stanowisk pracy w podmiotach leczniczych 7. Badanie satysfakcji pracowników – Opracowanie kwestionariusza badania satysfakcji pracowników 8. Tworzenie planów szkoleń pracowniczych	
16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Wykład	
2. Dyskusja	
3. Analiza treści dokumentów	
4. Gra sytuacyjna – proces rekrutacji	
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1. Aktywność na zajęciach	
F2. Przygotowanie do zajęć	
P1. Odpowiedź ustna	
18. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	36
Nakład pracy studenta	39
SUMA	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	3
DLA PRZEDMIOTU	
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) M. Kautsch, Zarządzanie w opiece zdrowotnej: nowe wyzwania. Wolters Kluwer, Warszawa 2015	
2) Gotowska A. Zarządzanie pracownikami w zakładzie opieki zdrowotnej. Wolters Kluwer business, Warszawa 2011	

3) Król H., Ludwicyński A., Zarządzanie zasobami ludzkimi Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021
Literatura uzupełniająca:
1) Stoner A.F. James, Freeman R. Edward, Gilbert R Daniel, Kierowanie, PWF 2011
20. Formy oceny - szczegóły
Warunki i formy zaliczenia przedmiotu: przedmiot kończy się zaliczeniem z oceną. Zaliczenie wykładów Podstawą zaliczenia wykładów jest wykonanie pracy pisemnej. Czas trwania 45 min, 10 pytań problemowych/opisowych/lub test. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej jest uzyskanie 50% maksymalnej liczby punktów. Punktacja – każde pytanie oceniane jest w skali od 0 do 1 pkt. Maksymalnie można uzyskać 10 pkt, minimalnie na ocenę pozytywną 5 pkt. 0 – 4,9 pkt - niedostateczny (2,0) 5,0 – 6,0 pkt - dostateczny (3,0) 6,1 – 7.0 pkt - dostateczny plus (3,5) 7,1 - 8.0 pkt - dobry (4,0) 8,1 – 9.0 pkt - dobry plus (4,5) 9,1 - 10 pkt- bardzo dobry (5,0) Zaliczenie ćwiczeń Wykazanie się umiejętnościami w trakcie ćwiczeń: Student potrafi przygotować dokumenty rekrutacyjne, przeprowadzić rozmowę rekrutacyjną z perspektywy pracownika i pracodawcy, prowadzić negocjacje, posiada umiejętności związane z procesem zarządczym w organizacji. Student potrafi opracować system ocen pracowniczych, umie stosować środki motywacji, potrafi się komunikować w środowisku organizacyjnym, potrafi negocjować w sytuacji konfliktu organizacyjnego.
21. Inne przydatne informacje o przedmiocie
1. Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp. Podczas zajęć lub drogą mailową.
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć Sale dydaktyczne PSW w Białej Podlaskiej, zgodnie z planem zajęć.
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina) Zgodnie z planem zajęć http://www.pswbp.pl/index.php/pl/sprawy-studenckie/plany-zaj-std/Plany-i-terminarze-zaj%C4%99%C4%87/Zdrowie-Publiczne/Magisterskie/
4. Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce) Zgodnie z harmonogramem konsultacji http://www.pswbp.pl/index.php/pl/aktualnoci-zdr/zakad-zdrowia-publicznego

*L – laboratorium(w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**