

KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA

Kierunek Mechanika i Budowa Maszyn

Informacje ogólne

I.

1 Nazwa modułu kształcenia
Prawo gospodarcze

2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW Instytut, Zakład)
Wydział Nauk Ekonomicznych i Technicznych, Katedra Nauk Technicznych, Zakład Mechaniki i Budowy Maszyn

3 Kod modułu
(wypełnia koordynator ECTS)

4 Grupa treści kształcenia
(moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego, innych, np. praktyki)

5 Typ modułu
(obowiązkowy, fakultatywny)
obowiązkowy

6 Poziom studiów
(studia I, II, III stopnia)
I stopnia

7 Liczba punktów ECTS
1

8 Poziom przedmiotu (podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany)
podstawowy

9 Rok studiów, semestr
(rok, semestr, semestry na których jest przedmiot)
(np. I rok – semestr I – zimowy, II rok – semestr IV – letni) IV rok – semestr VII – zimowy

10 Liczba godzin w semestrze

11 Liczba godzin w tygodniu

Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.	Wyk.	Ćw.	Lab.	Sem.	Proj.

studia stacjonarne 15

1

studia niestacjonarne

12 Język wykładowy: polski

13 Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy oraz adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia) dr Piotr Kociubiński, piotr@kociubinski.pl

Informacje szczegółowe

14 Wymagania wstępne

1. Nie dotyczy

15 Cele przedmiotu

- | | |
|----|---|
| C1 | Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu prawa gospodarczego |
| C2 | Objaśnienie istoty wybranych instytucji prawa gospodarczego |
| C3 | Wskazanie form prowadzenia działalności gospodarczych, ich charakterystyki i różnic pomiędzy nimi |
| C4 | Opisanie procedur wykorzystywanych w obrocie gospodarczym |
| C5 | Wyjaśnienie specyfiki i rodzajów umów typowych dla obrotu gospodarczego |

16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

nr	student, który zaliczył przedmiot, potrafi:	odniesienie do celów przedmiotu

WIEDZA

EK01	Zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu prawa gospodarczego	C1
EK03	Wskazać formy prowadzenia działalności gospodarczej, różnice pomiędzy nimi oraz dokonać optymalnego wyboru w przedstawionym mu stanie faktycznym	C3
UMIEJĘTNOŚCI		
EK02	Objąsnić istotę wybranych instytucji prawa gospodarczego i zastosować je w praktyce	C2
EK04	Opisać procedury wykorzystywane w obrocie gospodarczym jak również potrafić zastosować je w praktyce	C4
EK05	Wskazać na rodzaje umów typowych dla obrotu gospodarczego i sporządzić ważną taką umowę	C5

17 Treści programowe

	forma zajęć - wykłady	liczba godzin S	liczba godzin NS	odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
W1	Podstawowe wiadomości o prawie gospodarczym, źródła prawa	5		EK01
W2	Pojęcia działalności gospodarczej, przedsiębiorcy, konsumenta	5		EK01, EK02
W3	Rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej, rejestracja, zezwolenie, koncesja, ewidencja działalności gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy	5		EK02, EK03, EK04
W4	Formy prowadzenia działalności gospodarczej: działalność jednoosobowa, spółka cywilna, spółki osobowe i kapitałowe	5		EK03, EK04
W5	Prowadzenie działalności gospodarczej w relacji z podmiotami publicznymi – podatki, obowiązki sprawozdawcze, samorząd gospodarczy, pomoc publiczna,	5		EK02, EK03, EK04
W6	Prowadzenie działalności gospodarczej w relacji z podmiotami prywatnymi – zawieranie umów, dochodzenie roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań, ochrona konkurencji i konsumentów	5		EK04, EK05
suma godzin		30		

18 Narzędzia/metody dydaktyczne

1. Wykład
2. Obserwacja aktywności studenta z wykorzystaniem metod aktywizujących
3. Prace w grupach (case study)
4. Prezentacje multimedialne

19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)

- F1. Aktywność
- F2.
- F..n
- P1. Zaliczenie wykładu - pisemne
- P2.
- P3

20 Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	S	NS
Godziny kontaktowe z nauczycielem	15	
Udział w konsultacjach	1	
Przygotowanie się do zajęć	1	
Przygotowanie się do zaliczenia	8	
SUMA	25	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	1	

21 Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa:

1. Olszewski J.: Prawo gospodarcze. Kompendium., C.H. Beck, Warszawa 2009

Literatura uzupełniająca:

1. Dąbek P., Kukuryk P.: Kazusy z prawa gospodarczego dla ekonomistów, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2010
2. Kidyba A. Prawo handlowe, C.H. Beck, Warszawa 2010
3. Mróz T., Stec M.: Prawo gospodarcze prywatne, C.H. Beck, Warszawa 2009

22 Kryteria oceny *

EK01	Nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć z zakresu prawa gospodarczego	Potrafi zdefiniować niektóre podstawowe pojęcia z zakresu prawa gospodarczego	Potrafi zdefiniować większość pojęć z zakresu prawa gospodarczego	Potrafi zdefiniować wszystkie pojęcia z zakresu prawa gospodarczego
EK02	Nie potrafi objaśnić istoty wybranych instytucji prawa gospodarczego oraz zastosować ich w praktyce	Potrafi objaśnić niektóre wybrane instytucje prawa gospodarczego oraz zastosować je w praktyce	Potrafi objaśnić większość wybranych instytucji prawa gospodarczego oraz zastosować je w praktyce	Potrafi objaśnić wybrane instytucje prawa gospodarczego oraz zastosować je w praktyce
EK03	Nie potrafi wskazać form prowadzenia działalności gospodarczej, różnic pomiędzy nimi ani dokonać optymalnego wyboru w przedstawionej sytuacji faktycznej	Potrafi wskazać formy prowadzenia działalności gospodarczej	Potrafi wskazać formy prowadzenia działalności gospodarczej i wyjaśnić różnice pomiędzy nimi	Potrafi wskazać formy prowadzenia działalności gospodarczej i wyjaśnić różnice pomiędzy nimi, a także dokonać optymalnego wyboru w przedstawionej sytuacji faktycznej

EK04	Nie potrafi opisać procedur wykorzystywanych w obrocie gospodarczym oraz zastosować ich w praktyce	Potrafi objaśnić niektóre wybrane procedury wykorzystywane w obrocie gospodarczym oraz zastosować je w praktyce	Potrafi objaśnić większość procedur wykorzystywanych w obrocie gospodarczym oraz zastosować je w praktyce	Potrafi objaśnić procedur wykorzystywanych w obrocie gospodarczym oraz zastosować je w praktyce
EK05	Nie potrafi wskazać na rodzaje umów typowych dla obrotu gospodarczego ani sporządzić ważnej tego rodzaju umowy	Potrafi wskazać na niektóre rodzaje umów typowych dla obrotu gospodarczego	Potrafi wskazać na większość rodzajów umów typowych dla obrotu gospodarczego	Potrafi wskazać na rodzaje umów typowych dla obrotu gospodarczego oraz sporządzić ważną tego rodzaju umowę
inne przydatne informacje				
23 Inne przydatne informacje o przedmiocie				
1. Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.				
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć.				
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina).				
4. Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce).				

*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca.

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia/metody dydaktyczne	Sposób oceny
EK01	K_W23	C1	W1, W2	1,2,4	F1, P1
EK02	K_W21	C2	W2, W3, W5	1,2,4	F1, P1
EK03	K_W24	C3	W3, W4, W5	1,2	F1, P1
EK04	K_U24	C4	W3, W4, W5, W6	1,2,3	F1, P1
EK05	K_U01	C5	W6	1,2,3	F1, P1