

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2019/2020						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu kształcenia Działalność i organizacja biura Podróży						
2. Nazwa jednostki Wydział Nauk o Zdrowiu, Zakład Turystyki i Rekreacji						
3. Grupa treści kształcenia -						
4. Typ przedmiotu do wyboru						
5. Poziom studiów studia pierwszego stopnia						
6. Liczba punktów ECTS 2						
7. Poziom przedmiotu średnio-zaawansowany						
8. Rok studiów, semestr III rok, semestr VI – letni						
9. Liczba godzin w semestrze						
Wyk.	Ćw.	L*	Prj.	Pbn.	Zp.	Pr.
30						
10. Język wykładowy: polski						
11. Wykładowca (wykładowcy) Edyta Kozłowska – mgr						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
12. Wymagania wstępne						
1) Znajomość podstawowych kategorii pojęciowych z zakresu turystyki.						
2) Znajomość podstawowych kategorii pojęciowych z zakresu obsługi ruchu turystycznego.						
3) Znajomość podstawowych kategorii pojęciowych z zakresu zakładanie i prowadzenie własnej firmy						
13. Cele przedmiotu						
C1 Zapoznanie z terminologią związaną z działalnością biur Podróży						
C2 Zdobycie wiedzy z zakresu organizowania biur Podróży						
C3 Ma umiejętności kreowania koncepcji powstania biura Podróży						
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01 Student potrafi interpretować przepisy prawa regulujące funkcjonowanie biur Podróży					K_W08, K_W09	
UMIEJĘTNOŚCI						
EU02 Potrafi dokonać krytycznej analizy sposobu funkcjonowania biura Podróży					K_U12	
EU03 Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej					K_U14	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						
EU04 Bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania związane z działalnością i organizacją biura Podróży					K_K10	
15. Treści programowe						
Forma zajęć –laboratoria						

1. Analiza filmu edukacyjnego: Czy nadaje się na przedsiębiorcę?
2. Centralna Ewidencja Działalności Gospodarczej – analiza biur podróży w naszej okolicy.
3. Biuro agencyjne: stacjonarne, internetowe czy franszyza.
4. Organizator imprez turystycznych (touroperator) - zasady działania wg ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych
5. Formy zabezpieczeń finansowych dla organizatorów i pośredników turystycznych – Rozporządzenie Ministra Finansów
6. Branżowe symulacje biznesowe - biura podróży. Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej, kompetencje personalne i społeczne i organizacja pracy małych zespołów
7. Organizowanie biura podróży. Budżet firmy. Segmentacja rynku. Struktura biura podróży. Odpowiedzialność biura podróży. Perspektywa funkcjonowania biur podróży.

16. Narzędzia/metody dydaktyczne

1. Prezentacje multimedialne
2. Branżowe symulacje biznesowe
3. Filmy dydaktyczne

17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)

F1. Projekty i ćwiczenia praktyczne
F2. Obecność i aktywność na zajęciach

18. Obciążenia pracą studenta

forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	40
Nakład pracy studenta	10
SUMA	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2

19. Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa:
1) Peć M., Michniewicz I., <i>Obsługa ruchu turystycznego</i> . Rea, Warszawa 2010
2) Kruczek Z., <i>Obsługa ruchu turystycznego</i> . Proksenia, Kraków 2011
3) Ustawa o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z dnia 24 listopada 2017
4) Źródła Internetu, obowiązujące akty prawne
Literatura uzupełniająca:
1) Bosiacki S., Śniadek J., <i>Metodyka i technika obsługi ruchu turystycznego</i> . AWF w Poznaniu, Poznań 2004
2) Materiały ze szkolenia
3) Czasopisma: Wiadomości Turystyczne, Rynek Turystyczny

20. Formy oceny – szczegóły

Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest w oparciu o oceny projektów częściowych oraz obserwacja zaangażowania i pracy studenta w ciągu całego semestru.
Zaliczenie wszystkich realizowanych zadań projektowych podczas zajęć praktycznych. Raport z branżowych symulacji biznesowych prowadzących wirtualne przedsiębiorstwa.

21. Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć
3. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem

* L – laboratorium (w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** – Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**