

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2019/2020						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu kształcenia Zarządzanie zasobami ludzkimi w turystyce						
2. Nazwa jednostki Wydział Nauk o Zdrowiu, Zakład Turystyki i Rekreacji						
3. Grupa treści kształcenia -						
4. Typ przedmiotu do wyboru						
5. Poziom studiów studia pierwszego stopnia						
6. Liczba punktów ECTS 3						
7. Poziom przedmiotu średnio-zaawansowany						
8. Rok studiów, semestr III rok, semestr V - zimowy						
9. Liczba godzin w semestrze						
Wyk.	Ćw.	L*	Prj.	Pbn.	Zp.	Pr.
15	30					
10. Język wykładowy: polski						
11. Wykładowca (wykładowcy) Agnieszka Kozak - dr						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
12. Wymagania wstępne						
1) Znajomość podstawowych kategorii pojęciowych z zakresu podstaw turystyki i obsługi ruchu turystycznego						
13. Cele przedmiotu						
C1 Zapoznanie z istotą koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi						
C2 Dostarczenie wiedzy dotyczącej istoty procesu zarządzania zasobami ludzkimi w działalności przedsiębiorstw turystycznych						
C3 Zapoznanie z nowoczesnymi metodami, tendencjami i rozwiązaniami w sferze zarządzania zasobami ludzkimi						
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:						odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
WIEDZA						
EU01 Student w pogłębionym stopniu zna i wyjaśnia zjawiska społeczne i ekonomiczne związane z turystyką						K_W01, K_W02
EU02 Student zna szczegółowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o funkcjonowaniu przedsiębiorstwa turystycznego						K_W09, K_W10
UMIEJĘTNOŚCI						
EU03 Student potrafi wykorzystać uporządkowaną, pogłębioną i rozszerzoną wiedzę specjalistyczną do oceny kierunków rozwoju turystyki na współczesnym rynku turystycznym						K_U02, K_U08
EU04 Student posiada rozwinięte umiejętności obserwowania, diagnozowania, racjonalnego oceniania złożonych sytuacji społecznych (kulturowych, politycznych,						K_U02, K_U03

prawnych, ekonomicznych) związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa turystycznego	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
EU05 Student ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego	K_K07
15. Treści programowe	
Forma zajęć – wykłady	
1. Istota i cele zarządzania zasobami ludzkimi 2. Kapitał ludzki i kapitał intelektualny organizacji 3. Diagnoza potencjału zawodowego 4. Planowanie zatrudnienia – opisy stanowisk pracy i profile kompetencyjne 5. Proces doboru kadr (rekrutacja, selekcja, wprowadzenie do pracy) 6. Techniki selekcyjne – nowoczesne metody rekruterów 7. Rozwój zasobów ludzkich. Diagnoza potrzeb szkoleniowych. Metody doskonalenia. Ścieżki karier 8. System ocen pracowniczych. Techniki, narzędzia, arkusze ocen 9. Elastyczne i tradycyjne formy zatrudnienia 10. Metody wartościowania stanowisk pracy. Budowanie systemów wynagrodzeń	
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Profesjonalne CV – pierwszy krok do sukcesu 2. List motywacyjny (czym jest, co powinien zawierać, przykłady) 3. Pozyskiwanie kandydatów do pracy w sektorze turystycznym 4. Przykładowe rozmowy o pracę 5. Symulacja rozmowy kwalifikacyjnej (zakład hotelarski) 6. Symulacja rozmowy kwalifikacyjnej (biuro turystyczne) 7. Techniki selekcji kandydatów w sektorze turystycznym (selekcja na podstawie dokumentów aplikacyjnych, rozmowa kwalifikacyjna, testy psychologiczne)	
16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Testy psychologiczne i inne narzędzia selekcyjne 2. Filmy dydaktyczne 3. Prezentacje multimedialne	
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1. Prezentacja multimedialna	
F2. Obecność i aktywność na zajęciach	
P1. Egzamin, zaliczenie z oceną	
P2. Kolokwium	
18. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	55
Przygotowanie się do zajęć i kolokwium	15
Przygotowanie prezentacji	5
SUMA	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) Jarecki W., Kunasz M., Mazur-Wierzbicka E., Zwiech P., Gospodarowanie kapitałem ludzkim. Economicus, Szczecin 2010	
2) Król H., Ludwiczynski A. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006	
3) Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, Warszawa 2019	
4) M. Armstrong., S. Taylor., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2020	

5) I. Warwas., A. Rogozińska., Pawełczyk., Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowoczesnej organizacji, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2016

Literatura uzupełniająca:

1) Puczkowski B., Determinanty zarządzania kadrami w usługach hotelarskich. Wydawnictwo Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego, Olsztyn 2005

2) M. Tomczak., B. Krawczyk- Bryłka., (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi, wybrane aspekty, Difin, Warszawa 2017

3) Tokarz A., Zarządzanie zasobami ludzkimi w sektorze turystycznym. Centrum Doradztwa i Informacji Difin sp. Z o.o., Warszawa 2008

20. Formy oceny – szczegóły

Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: zajęcia kończą się zaliczeniem i egzaminem z oceną

Procentowy podział ocenianych efektów w kategoriach wiedza, umiejętności, kompetencje: W – 60%, U – 35%, K – 5%

Zaliczenie pisemne (egzamin)/i kolokwium sprawdzające wiedzę studenta

- Czas trwania 60 minut

- 5 pytań problemowych/opisowych.

- Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej jest uzyskanie 60% pozytywnych odpowiedzi.

- Punktacja – każde pytanie oceniane jest w skali od 0 do 1 pkt. Maksymalnie można uzyskać 5 pkt., minimalnie 3pkt.

- 0 – 2,9pkt - niedostateczny (2,0)
- 3,0 – 3,4 dostateczny (3,0)
- 3,4 – 3,9 dostateczny plus (3,5)
- 4,0 – 4,4 dobry (4,0)
- 4,5 – 4,9 dobry plus (4,5)
- 5,0 - bardzo dobry (5,0)

21. Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji

2. Zajęcia odbywać się będą w PSW w Białej Podlaskiej

3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć

4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem

* L – laboratorium (w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** – Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**