

KARTA PRZEDMIOTU NA ROK AKADEMICKI 2021/2022						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu kształcenia Praktyczna nauka języka angielskiego w biznesie 2						
2. Nazwa jednostki prowadzącej moduł (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW) Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych, Zakład Neofilologii						
3. Grupa treści kształcenia (moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego lub innego) treści kształcenia kierunkowego						
4. Typ przedmiotu (obowiązkowy, do wyboru) do wyboru						
5. Poziom studiów stopnia I						
6. Liczba punktów ECTS 4						
7. Poziom przedmiotu (podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany) zaawansowany						
8. Rok studiów, semestr III rok, semestr VI – letni						
9. Liczba godzin w semestrze						
Wyk.	Ćw.	L*	Prj.	Pbn.	Zp.	Pr.
	30					
10. Język wykładowy: angielski						
11. Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia) Ewa Tokarewicz, mgr						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
12. Wymagania wstępne						
Zaliczenie V semestru						
13. Cele przedmiotu						
C1 zapoznanie studentów z zaawansowaną terminologią z zakresu języka angielskiego w biznesie;						
C2 rozwinięcie umiejętności leksykalno-komunikacyjnych w zakresie współczesnych tematów oraz zagadnień z dziedziny biznesu;						
C3 wykształcenie umiejętności posługiwania się fachowym językiem biznesu w mowie i piśmie w stopniu umożliwiającym komunikację w przyszłym środowisku pracy;						
C4 wykształcenie umiejętności samodzielnego wyszukiwania, analizowania i oceniania przydatności informacji, z wykorzystaniem różnych tekstów specjalistycznych, w zakresie formułowania poprawnych i efektywnych komunikatów z użyciem języka specjalistycznego;						
C5 rozbudzenie i wzmacnianie motywacji do samodzielnej pracy, a także wzbudzenie potrzeby ustawicznego pogłębiania poziomu swojej wiedzy;						
C6 wykształcenie wrażliwości, tolerancji i szacunku wobec drugiego człowieka, wobec odmiennych opinii zawartych w tekstach i wypowiedziach w kontekście biznesowym oraz wykształcenie umiejętności pracy w grupie.						
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do	

	kierunkowych efektów uczenia się
WIEDZA	
EU01 zna odpowiedni zakres słownictwa i posiada merytoryczną wiedzę z zakresu języka angielskiego w biznesie;	K_W02, K_W07, K_W08, K_W11
UMIEJĘTNOŚCI	
EU02 potrafi zastosować prawidłowe struktury leksykalno-gramatyczne i poprawnie formułuje wypowiedzi pisemne oraz ustne na tematy objęte programem nauczania;	K_U01, K_U03, K_U04, K_U08
EU03 potrafi zrozumieć treści zawarte w tekście pisanym oraz w wypowiedzi ustnej na tematy biznesowe i zawodowe w stopniu umożliwiającym komunikację w przyszłym środowisku pracy;	K_U01, K_U03, K_U08
EU04 potrafi zabrać głos w dyskusji na temat biznesu i ekonomii z użyciem specjalistycznego słownictwa, przekonuje do własnego stanowiska, logicznie argumentuje;	K_U01, K_U03, K_U04, K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
EU05 jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy w zakresie specjalistycznego języka biznesu;	K_K01
EU06 potrafi wykazać wrażliwość, tolerancję i szacunek wobec drugiego człowieka oraz wobec odmiennych opinii wyrażonych w kontekście pracy w grupie oraz w kontaktach zawodowych; potrafi zastosować odpowiednie normy socjolingwistyczne (np. formy zwracania się do klientów, przełożonych) oraz pracować w grupie.	K_K02, K_K04
15. Treści programowe	
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Wprowadzenie do kursu. Organizacja - podstawowe informacje. Struktura organizacji. Cykle inwestycyjne. 2. Wizerunek firmy. Doskonalenie umiejętności czytania i słuchania w celu ogólnego zrozumienia i uzyskania konkretnych informacji. 3. Społeczna odpowiedzialność biznesu. Inicjatywy społeczne. PR firmowy. Ćwiczenia leksykalno-gramatyczne. 4. Studium przypadku - poprawa wizerunku firmy. Mówienie – wyrażanie opinii, proponowanie inicjatyw CSR, role play – delegowanie zadań, odgrywanie spotkania biznesowego. 5. Łańcuch dostaw i outsourcing. Doskonalenie umiejętności czytania i słuchania w celu ogólnego zrozumienia i uzyskania konkretnych informacji. 6. Logistyka zwrotów. Podejmowanie strategicznych decyzji. Ćwiczenia leksykalne oraz gramatyczne. 7. Portfolio produktów i plan rozwoju rodzinnej firmy - studium przypadku. 8. Marketing i sprzedaż. Czytanie i słuchanie w celu ogólnego zrozumienia i uzyskania konkretnych informacji. 9. Strategia marki. Ćwiczenia leksykalne i gramatyczne. 10. Strategiczny plan marketingowy - studium przypadku. Mówienie – wyrażanie opinii na temat, spotkanie biznesowe dotyczące niepowodzenia strategii marketingowej, prezentacja planu marketingowego. 11. Banki inwestycyjne. Czytanie i słuchanie w celu ogólnego zrozumienia i uzyskania konkretnych informacji. Rodzaje inwestycji, żargon inwestycyjny. Ćwiczenia leksykalne i gramatyczne. 12. Określanie strategii inwestycyjnej - studium przypadku. Mówienie – dyskusja na podane tematy, podejmowanie decyzji, wyrażanie opinii. 13. Zasady wolnego handlu. Czytanie i słuchanie w celu ogólnego zrozumienia i uzyskania konkretnych informacji. 14. Studium przypadku: Duopole i oligopolie – negocjowanie strategii. Ćwiczenia leksykalne.	
16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Metody aktywizujące: 'think-pair-share', 'jigsaw', 'turn and talk', 'burza mózgów',	
2. Ćwiczenia praktyczne – ćwiczenia językowe: leksykalno-gramatyczne, praca z tekstem nagraniem	
3. Metody aktywizujące – studium przypadku, metoda projektu, symulacje, odgrywanie ról	

4. Metody podające, komentarze i wskazówki prowadzącego zajęcia, praca z książką	
5. Narzędzia platformy MS Teams.	
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1. Ocena ciągła – bieżące przygotowanie do zajęć, praca domowa	
F2. Ocena ciągła – zaangażowanie w pracę w grupach i dyskusje, aktywność	
F3. Ocena projektu, ocena portfolio,	
F4. Śródsesemestralne testy pisemne	
P1. Zaliczenie z oceną na koniec semestru.	
18. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	40
Przygotowanie się do zajęć	50
Przygotowanie projektów	20
Przygotowanie się do testu	5
SUMA	115
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	4
1. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) Allison, J. and Appelby, R. (2019). <i>The Business 2.0. Advanced</i> . Oxford: Macmillan Publishers.	
2) Law, J. (ed.) (2016). <i>A Dictionary of Business and Management</i> . Oxford: Oxford University Press.	
3) Trappe, T. and Tullis, G. (2013). <i>Intelligent Business. Advanced</i> . Harlow: Pearson Education Limited.	
Literatura uzupełniająca:	
1) Mascull, B. (2002). <i>Business Vocabulary in Use</i> . Cambridge: Cambridge University Press	
2) Materiały autentyczne: artykuły z prasy, filmy, podcasty	
2. Formy oceny – szczegóły	
Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: zajęcia kończą się zaliczeniem z oceną	
Warunkiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu jest:	
- uzyskanie pozytywnego wyniku z testu,	
- przygotowanie oraz omówienie portfolio czytelniczego (opracowanie wybranych artykułów z prasy biznesowej: analiza językowa i merytoryczna),	
- przygotowanie projektu - opracowanie i omówienie strategicznego planu marketingowego,	
- aktywna praca na zajęciach oraz praca domowa.	
Metody weryfikacji efektów uczenia się w powiązaniu z kategoriami wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:	

1. Wiedza - test sprawdzający znajomość omawianych zagadnień,

2. Umiejętności:

- projekt indywidualny: przygotowanie oraz omówienie portfolio czytelniczego (opracowanie wybranych artykułów z prasy biznesowej: analiza językowa i merytoryczna),

- przygotowanie projektu grupowego - opracowanie i omówienie strategicznego planu marketingowego,

- aktywna praca na zajęciach oraz praca domowa,

3. Kompetencje społeczne - kwestionariusz samooceny studenta.

Ocena stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się następuje wg poniższych kryteriów:

5.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń

4.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami

4.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami

3.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami

3.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)

2.0 – zakładany efekt uczenia się nie został osiągnięty

W przypadku kolokwium/testów stosuje się jednolite dla Filologii angielskiej przedziały procentowe w ocenianiu

50%-65,5% - 3,0

66%-75,5% - 3,5

76%-83,5% - 4,0

84%-89,5% - 4,5

90%-100% - 5,0

3. Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji

2. Zajęcia odbywać się będą w PSW w Białej Podlaskiej

3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć

4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem

*L – laboratorium (w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**