

KARTA PRZEDMIOTU NA ROK AKADEMICKI 2021/2022						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu kształcenia Praktyczna Nauka Języka Angielskiego – pisanie						
2. Nazwa jednostki prowadzącej moduł (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW) Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych, Zakład Neofilologii						
3. Grupa treści kształcenia (moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego lub innego) treści kształcenia podstawowego						
4. Typ przedmiotu (obowiązkowy, do wyboru) obowiązkowy						
5. Poziom studiów Stopnia I						
6. Liczba punktów ECTS 2						
7. Poziom przedmiotu (podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany) zaawansowany						
8. Rok studiów, semestr III rok, semestr V – zimowy						
9. Liczba godzin w semestrze						
Wyk.	Ćw.	L*	Prj.	Pbn.	Zp.	Pr.
30						
10. Język wykładowy: angielski						
11. Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia) Cezary Michoński, dr; Magda Pawłowicz, mgr						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
12. Wymagania wstępne						
Zaliczenie IV semestru						
13. Cele przedmiotu						
C1 przedstawienie i omówienie konwencji pisania wybranych typów tekstów na poziomie zaawansowanym C1;						
C2 przedstawienie zasad edycji tekstów w języku angielskim (<i>peer correction</i>);						
C3 przedstawienie cech stylistycznych typów wypowiedzi pisemnych: list formalny, artykuł;						
C4 rozwijanie umiejętności pisania listów formalnych i artykułów na poziomie zaawansowanym;						
C5 ćwiczenie poprawnego użycia struktur leksykalnych i składniowych;						
C6 rozwijanie umiejętności samodzielnej edycji i korekty tekstów;						
C7 rozwijanie umiejętności krytycznej oceny pracy własnej;						
C8 rozwijanie postawy otwartości na opinie i sugestie innych w celu pogłębiania wiedzy i umiejętności, rzetelności i sumienności w podejściu do wyznaczonych zadań oraz współdziałania w grupie.						
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01 potrafi omówić konwencje pisania wybranych typów tekstów					K_W07	

(artykuł, list formalny);	
EU02 zna słownictwo i struktury gramatyczne języka angielskiego niezbędne do pisania listów formalnych i artykułów na poziomie C1;	K_W08, K_W11
UMIEJĘTNOŚCI	
EU03 umie zastosować podstawowe zasady edycji tekstów w języku angielskim;	K_U01, K_U03, K_U08, K_U13, K_U17
EU04 potrafi rozpoznać charakterystyczne cechy stylistyczne poszczególnych typów wypowiedzi pisemnych objętych kursem;	K_U01, K_U03, K_U08, K_U13, K_U17
EU05 potrafi napisać samodzielnie list formalny i artykuł na poziomie zaawansowanym C1;	K_U01, K_U03, K_U08, K_U13, K_U17
EU06 umie zastosować zaawansowane struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie C1;	K_U01, K_U03, K_U08, K_U13, K_U17
EU07 potrafi rozpoznać i poprawić najczęściej występujące błędy językowe w pracach pisemnych własnych i/lub kolegów;	K_U01, K_U03, K_U08, K_U13, K_U17
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
EU09 potrafi krytycznie ocenić pracę własną i dostrzec potrzebę samodoskonalenia;	K_K01
EU10 potrafi wykazać postawę otwartości na opinie i sugestie innych, rzetelności i sumienności w podejściu do wyznaczonych zadań oraz współdziałać efektywnie w grupie.	K_K01
15. Treści programowe	
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Wprowadzenie do kursu. 2. Pisanie listów 1: Listy do redakcji. 3. Pisanie listów 2: Argumentacja na rzecz określonych poglądów. 4. Pisanie listów 3: Wyrażanie opinii. 5. Rozwijanie umiejętności samodzielnego pisania listów w klasie; ćwiczenia korekty rówieśniczej. 6. Pisanie listów 4: Składanie skargi. 7. Test 1. Listy 1, 2, 3, 4. 8. Pisanie artykułów 1. Opisywanie doświadczeń. 9. Pisanie artykułów 2. Opisywanie wydarzeń. 10. Pisanie artykułów 3. Przedstawianie pozytywnych oraz negatywnych aspektów poruszanych zagadnień. 11. Pisanie artykułów 4. Wyrażanie opinii. 12. Rozwijanie umiejętności pisania artykułów w klasie. Ćwiczenia korekty rówieśniczej. 13. Ćwiczenia pisania/edycji artykułów i/lub ćwiczenia językowe przygotowane na podstawie diagnozy bieżących potrzeb studentów. Wybrane zagadnienia z zakresu <i>academic writing</i>. 14. Test 2. Artykuły 1, 2, 3, 4.	
15. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Metoda podająca/objaśniająca i/lub komentarze i wskazówki prowadzącego zajęcia 2. Metoda aktywizująca - analiza i omówienie konwencji pisanie wybranych typów tekstów 3. Metoda praktyczna - ćwiczenia językowe (styl, rejestr, ćwiczenia leksykalno-gramatyczne) 4. Metoda praktyczna - pisanie poszczególnych typów tekstów w domu 5. Ćwiczenia typu <i>peer correction</i> 6. Platforma e-learningowa MS Teams	
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1. Bieżące przygotowanie studentów do zajęć	
F2. Napisanie każdego z typów tekstów w domu	
F3. Aktywność na zajęciach i udział w pracy w grupie, w podgrupach/parach	

F4. Testy śródsesemtralne	
F5. Portfolio	
P1. Zaliczenie z oceną na koniec semestru	
18. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	40
Przygotowanie się do zajęć	20
SUMA	60
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) Stephens, M. (2006). <i>New proficiency: Writing</i> . Harlow: Longman..	
Literatura uzupełniająca:	
1) Evans, V. (2006). <i>Successful writing proficiency</i> . Swansea: Express Publishing.	
2) Oshima, A. and Hogue, A. (1998). <i>Writing academic English</i> . Harlow: Longman.	
20. Formy oceny – szczegóły	
Warunkiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu jest: - obecność i aktywność na zajęciach, - uzyskanie pozytywnych wyników z dwóch kolokwii w formie pisemnej, - przedstawienie portfolio z pracami z całego semestru. Metody weryfikacji efektów uczenia się w powiązaniu z kategoriami wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych: (1) Wiedza: kolokwia (2) Umiejętności: kolokwia, portfolio (3) Kompetencje społeczne: portfolio, kolokwia Ocena stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się następuje wg poniższych kryteriów: 5.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń 4.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami 4.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami 3.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami 3.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu) 2.0 – zakładany efekt uczenia się nie został osiągnięty W przypadku kolokwii/testów stosuje się jednolite dla Filologii angielskiej przedziały procentowe w ocenianiu: 50%-65,5% - 3,0 66%-75,5% - 3,5 76%-83,5% - 4,0 84%-89,5% - 4,5 90%-100% - 5,0	

21. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1.	Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2.	Zajęcia odbywać się będą w PSW w Białej Podlaskiej
3.	Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć
4.	Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem

*L – laboratorium (w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**