

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2021/2022

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa przedmiotu / grupa zajęć dla kierunków regulowanych
Organizacja pracy szkoły z elementami prawa oświatowego / A1

2. Nazwa kierunku Filologia angielska

3. Poziom studiów studia drugiego stopnia

4. Liczba punktów ECTS 1

5. Liczba godzin w semestrze

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
II	15					

6. Język wykładowy polski

7. Wykładowca dr Ewa Pawłowicz-Sosnowska

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

8. Wymagania wstępne

1. podstawowa wiedza o uczestnikach działalności edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej

9. Cele przedmiotu

C1 zapoznanie z celami i zadaniami funkcjonowania placówki oświatowej (B.2.W1., B.2.W2.) (efekt ogólny nr 8);

C2 zapoznanie z podstawami prawnymi funkcjonowania placówki oświatowej (B.2.U2.) (efekt ogólny nr 13);

C3 przygotowanie do stosowania procedur i dobrych praktyk związanych z działalnością placówki oświatowej (B.2.K4) (efekt ogólny nr 6);

10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:	odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
------------------------------------	---

WIEDZA

EU01	zna i rozumie funkcjonowanie szkoły, procesy tworzenia się i oddziaływania głównych środowisk wychowawczych. (B.2.W1., B.2.W2.) <u>(efekt ogólny nr 8)</u>	K_W12 K_W15
------	--	----------------

UMIEJĘTNOŚCI

EU02	EU02 potrafi analizować akta prawa wewnętrznego oraz zewnętrznego wykorzystywane w codziennej działalności szkoły (np. regulamin organizacyjny, strukturę organizacji, zasady BHP, zarządzanie informacją niejawną oraz stosowne ustawy i rozporządzenia) oraz projektuje ścieżkę własnego rozwoju zawodowego. (B.2.U2.) <u>(efekt ogólny nr 13)</u> ;	K_U13
------	--	-------

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

EU03	EU03 jest gotów wykorzystać posiadaną wiedzę, w tym	K_K02
------	---	-------

znajomość aktów prawa wewnętrznego i zewnętrznego, procedur i środków do wykonywania zadań zawodowych, także w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach oraz do formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów w szkole we współpracy z innymi nauczycielami i specjalistami. (B.2.K4) (efekt ogólny nr 6);	
11. Treści programowe	
Forma zajęć – wykłady/ ćwiczenia/laboratoria/zajęcia praktyczne itp.	
1. Kierowanie: definicje, proces kierowania, planowanie, przewodzenie, kontrola. 2. System zarządzania oświatą w Polsce 3. Organizacja placówki oświatowej. Oświatowe akty prawne 4. System kierowania placówką oświatową 5. Zadania dyrektora 6. Organizacja czasu i miejsca w placówce oświatowej 7. Zarządzanie personelem 8. Wyzwania dyrektora ze względu na reformę oświaty 9. Decyzje dyrektora związane z obowiązkiem szkolnym i nauki	
12. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Dyskusja 2. Objasnienie i prezentacja multimedialna 3. Konsultacje 4. MS Teams	
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)	
1. Ocena aktywności na zajęciach 2. Kolokwium	
14. Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	17
2. Przygotowanie do kolokwium	8
suma	
liczba punktów ECTS	25
15. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991r. z późn. zm.; Karta Nauczyciela; Rozporządzenia MEN. 2. Prawo oświatowe https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20170000059/U/D20170059Lj.pdf 3. Pielachowski, J. (2009). Organizacja, kierowanie i nadzór pedagogiczny w szkole. Poznań: Oficyna Ekonomiczna Wydawnictwa EMPI2. 4. Materiały edukacyjne ORE https://www.ore.edu.pl/ 5. Narzędzia diagnostyczne IBE http://eduentuzjasci.pl/pracowniatestow.html	
Literatura uzupełniająca:	
1. Komorowski, T. (2009). Dyrektor szkoły- pracodawca, menedżer, pracownik. Poznań: eMPI2. 2. Pielachowski, J. (2009). Organizacja i zarządzanie oświatą i szkołą: poradnik dla dyrektorów oraz pracowników organów prowadzących i nadzorujących szkoły. Poznań: eMPI2. 3. Peisert, J. (2008). Polski system oświaty w sieci prawa. Poznań: eMPI2. 4. Fullan, M. (2006). <i>Odpowiedzialne i skuteczne kierowanie szkołą</i>. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.	
16. Formy oceny – szczegóły	

Metody weryfikacji efektów uczenia się w powiązaniu z kategoriami wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

(1) Wiedza: dwa pytania opisowe na końcowym kolokwium pisemnym dotyczące funkcjonowania szkoły oraz oddziaływań wybranych środowisk wychowawczych

(2) Umiejętności: dwa pytania opisowe na końcowym kolokwium pisemnym dotyczące analizy akt prawa wewnętrznego oraz zewnętrznego wykorzystywanego w przykładowej codziennej działalności szkoły (np. regulamin organizacyjny, struktura organizacji, zasady BHP, zarządzanie informacją niejawną oraz stosowne ustawy i rozporządzenia) oraz projektowania ścieżki własnego rozwoju zawodowego – propozycja autorska studenta

(3) Kompetencje społeczne: jedno pytanie problemowe na końcowym kolokwium pisemnym dotyczące zastosowania wybranych przez studenta aktów prawa wewnętrznego i zewnętrznego, procedur i środków do wykonywania przykładowego zadania zawodowego, także w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach oraz do formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów w szkole we współpracy z innymi nauczycielami i specjalistami

Podstawą zaliczenia wykładów jest pozytywna ocena z końcowego kolokwium pisemnego.

Zaliczenie pisemne

- Czas trwania 60 minut

- 5 pytań problemowych/opisowych.

- Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej jest uzyskanie 50% pozytywnych odpowiedzi.

- Punktacja – każde pytanie oceniane jest w skali od 0 do 2 pkt. Maksymalnie można uzyskać 10 pkt., minimalnie 5 pkt.

W przypadku kolokwium stosuje się przedziały procentowe w ocenianiu:

50%-65,5% poprawnych odpowiedzi – ocena 3,0

66%-75,5% poprawnych odpowiedzi – ocena 3,5

76%-83,5% poprawnych odpowiedzi – ocena 4,0

84%-89,5% poprawnych odpowiedzi – ocena 4,5

90%-100% poprawnych odpowiedzi – ocena 5,0

17. Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji

2. Zajęcia odbywać się będą w PSW w Białej Podlaskiej

3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć

4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem