

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2021/2022						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu: Coaching zawodowy						
2. Nazwa kierunku: Zarządzanie						
3. Poziom studiów : Studia pierwszego stopnia						
4. Liczba punktów ECTS: 2						
5. Liczba godzin w semestrze: 30						
semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
VI		30				
6. Język wykładowy: polski						
7. Wykładowca: dr Ewelina Dresler						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
8. Wymagania wstępne						
1. brak						
2.						
9. Cele przedmiotu						
C1 Zapoznanie studentów z istotą coachingu						
C2 Poznanie i nabycie umiejętności z zakresu stosowania podstawowych narzędzi wykorzystywanych w obszarze coachingu						
C3 Nabycie umiejętności wykorzystania coachingu do kształtowania rozwoju zawodowego						
10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01	Posługiwać się terminologią z zakresu coachingu ze zrozumieniem				K_W08	
EU02	Znać podstawowe narzędzia coachingu oraz proces coachingu				K_W09	
UMIEJĘTNOŚCI						
EU03	Zastosować odpowiednie narzędzia coachingowe do rozwijania siebie w obszarze zawodowym i osobistym				K_U12, K_U27	
EU04	Przeprowadzić prosty proces coachingu z wykorzystaniem podstawowych narzędzi				K_U16	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						
EU05	Potrafi doskonalić swoje kompetencje zawodowe i osobiste				K_K01, K_K09	
11. Treści programowe						
Forma zajęć – wykłady/ ćwiczenia/laboratoria/zajęcia praktyczne itp.						

Ćwiczenia:	
1. Zapoznanie z istotą coachingu. Wprowadzenie podstawowych pojęć. Rodzaje coachingu 2. Proces coachingu. 3. Problem a cel. Zasady konstruowania celu. Cel a wartości 4. Podstawowe narzędzia z zakresu coachingu (koło życia, koło biznesu, siatka celów, praca z obawami, praca z przekonaniem, pytania) 5. Coach jako podstawowe narzędzie coachingu. Cechy profesjonalnego coacha 6. Opór wobec zmian. Odkrywanie przyczyn oporu wobec zmian 7. Praca w parach – „coach i klient” – wspieranie klienta w obszarach rozwoju zawodowego z wykorzystaniem poznanych narzędzi coachingowych	
12. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Prezentacja multimedialna 2. Filmy ukazujące proces coachingowy 3. Dyskusja 4. Narzędzia coachingowe	
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)	
1. Aktywność na zajęciach 2. Praca projektowa dotycząca klienta , opisująca jego proces coachingowy 3. Zaliczenie pisemne opisowe (kolokwium)	
14. Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	33
2. Nakład pracy studenta	17
suma	50
liczba punktów ECTS	2
15. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Rogers J.: Coaching: podstawy umiejętności. GWP, Gdańsk, 2010 2. Starr J.: Coaching: procesy, zasady, umiejętności. PWE, 2005 3. Dembkowski S.: Coaching kadry kierowniczej. Wyd. Naukowe PWN, 2010	
Literatura uzupełniająca:	
1. Sidor-Rządkowska M.: Coaching : teoria, praktyka, studia przypadków, Wolters Kluwer Polska Sp. Z o.o. Warszawa, Kraków, 2009 2. Rzycka O.: Menedżer coachem: jak rozmawiać by osiągnąć rezultaty, Wolters Kluwer Polska Sp. Z o.o. Warszawa, Kraków, 2010 3. Cannon J. A.: Zarządzanie talentami i planowanie ścieżek karier. Wolters Kluwer Polska, 2012 4. Sidor-Rządkowska M. 2021, Coaching. Teoria, praktyka, studia przypadków, Wolters Kluwer	
16. Formy oceny – szczegóły	
Praca projektowa polega na przeprowadzeniu i spisaniu procesu coachingowego w parze z kolegą/koleżanką będąc w roli coacha i z wykorzystaniem narzędzi coachingowych sukcesywnie poznawanych na zajęciach . Zaliczenie opisowe pisemne ma sprawdzić znajomość idei oraz narzędzi coachingowych oraz możliwości ich wykorzystywania w doskonaleniu siebie. Warunkiem uzyskania zaliczenia jest uzyskanie pozytywnej oceny zarówno z pracy projektowej jak i z kolokwium opisowego .	

17. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1.	Informacja, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, itp.: strona internetowa uczelni
2.	Informacje na temat miejsca odbywania zajęć: zgodnie z planem zajęć zamieszczonym na stronie internetowej uczelni na tablicy informacyjnej przy pokoju 370R
3.	Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina): zgodnie z planem zajęć
4.	Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce): zgodnie z harmonogramem konsultacji zamieszczonym na stronie uczelni