

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2021/2022						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu Prawo pracy						
2. Nazwa kierunku Zarządzanie						
3. Poziom studiów pierwszego stopnia						
4. Liczba punktów ECTS 2						
5. Liczba godzin w semestrze						
semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
III		30				
6. Język wykładowy polski						
7. Wykładowca						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
8. Wymagania wstępne						
1. Podstawowe wiadomości z zakresu prawa						
9. Cele przedmiotu						
C1 Wyjaśnienie istoty przedmiotu prawa pracy oraz podanie jego systematyki.						
C2 Zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami prawa pracy oraz jego źródłami.						
C3 Analiza stosunku pracy, jego rodzajów, szczególnych cech i treści oraz ochrony.						
C4 Wyposażenie studentów w wiedzę dotyczącą powstania, zmiany i ustania stosunku pracy.						
C5 Analiza rodzajów umów o pracę.						
C6 Zapoznanie studentów z możliwymi konsekwencjami wynikającymi z nieznanomości bądź nieprzestrzegania prawa pracy.						
10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01	w pogłębionym stopniu zna i wyjaśnia podstawowe regulacje prawa pracy; zna i rozumie podstawowe zasady, pojęcia, instytucje z zakresu prawa pracy oraz rozumie ich istotę				K_W01, K_W18	
UMIEJĘTNOŚCI						
EU02	zna i interpretuje podstawowe przepisy prawa pracy; potrafi rozróżniać i opisywać źródła prawa pracy, zna ich hierarchię oraz potrafi wyszukiwać odpowiedni akt prawny, dokonać interpretacji wybranych zagadnień prawnych i zastosować odpowiednie przepisy prawa w praktyce				K_U09, K_U20	

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EU03	ma świadomość znaczenia prawa i konsekwencji jakie niesie za sobą nieznajomość bądź nie przestrzeganie przepisów prawa, a w konsekwencji rozumie potrzebę uczenia się. Potrafi współdziałać i pracować w zespole	K_K01, K_K02
11. Treści programowe		
Forma zajęć – ćwiczenia		
ĆW1	Wprowadzenie do nauki przedmiotu; zagadnienia podstawowe - pojęcie, przedmiot i systematyka prawa pracy	
ĆW2	Podstawowe zasady prawa pracy	
ĆW3	Pojęcie i rodzaje stosunku pracy; podmioty stosunku pracy: pracodawca i pracownik oraz ich zdolność do czynności i działań prawnych w sprawach z zakresu prawa pracy	
ĆW4	Szczególne cechy stosunku pracy, analiza porównawcza umowy o pracę z umowami o dzieło i zlecenia	
ĆW5	Rodzaje umów o pracę	
ĆW6	Powstanie stosunku pracy: sposoby zawarcia umowy o pracę, forma, treść	
ĆW7	Zmiana stosunku pracy	
ĆW8	Ustanie stosunku pracy	
ĆW9	Odpowiedzialność porządkowa i materialna pracownika i pracodawcy	
ĆW10	Wynagrodzenie za pracę oraz inne świadczenia związane z pracą	
ĆW11	Urlop wypoczynkowy i inne przerwy w wykonywaniu pracy	
12. Narzędzia/metody dydaktyczne		
1. dyskusja		
2. case study		
3. prezentacja multimedialna		
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)		
1. aktywność		
2. prezentacja multimedialna		
3. zaliczenie pisemne		
14. Obciążenie pracą studenta		
Forma aktywności		liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje		40
2. Nakład pracy studenta		10
suma		50
liczba punktów ECTS		2
15. Literatura		
Literatura podstawowa:		
1. Florek L.,: Prawo pracy, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2013		
2. Ustawa z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. tj. z 2020 r. poz. 1320)		
Literatura uzupełniająca:		
1. Baran K.W. (red), Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych, Wolters Kluwer, Warszawa 2015		
2. Jaśkowski K.: Meritum prawo pracy 2012, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012		
16. Formy oceny – szczegóły		
Ocena końcowa z ćwiczeń wystawiana jest na podstawie zaliczenia pisemnego (pytania otwarte i testowe), pracy nad przykładowymi przypadkami dotyczącymi tematu zajęć (praca indywidualna oraz w grupach), przygotowanej prezentacji oraz aktywności studenta. Ocenę pozytywną można otrzymać wyłącznie pod warunkiem udzielenia 51% poprawnych odpowiedzi oraz aktywnym uczestnictwem w zajęciach.		

17. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1.	Informacja, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, itp.: strona internetowa uczelni
2.	Informacje na temat miejsca odbywania zajęć: zgodnie z planem zajęć zamieszczonym na stronie internetowej uczelni na tablicy informacyjnej przy pokoju 370R
3.	Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina): zgodnie z planem zajęć
4.	Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce): zgodnie z harmonogramem konsultacji zamieszczonym na stronie uczelni