

KARTA PRZEDMIOTU NA ROK AKADEMICKI 2021/2022

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa przedmiotu kształcenia

Podstawy prawne i organizacyjne oświaty

2. Nazwa jednostki (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW)

Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych, Zakład Pedagogiki

3. Grupa treści kształcenia

(moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego lub innego)

G.

4. Typ przedmiotu

(obowiązkowy, do wyboru)

Obowiązkowy

5. Poziom studiów

Jednolite studia magisterskie

6. Liczba punktów ECTS

2

7. Poziom przedmiotu

(podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany)

Podstawowy

8. Rok studiów, semestr

III rok, semestr 8- zimowy

9. Liczba godzin w semestrze

Wyk. Ćw. L* Prj. Pbn. Zp. Pr.

15

10. Język wykładowy: j. polski

11. Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia) Joanna Marchel ,dr

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

12. Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza o uczestnikach działalności edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej.

13. Cele przedmiotu

C3 poznanie celów, zadań i podstaw prawnych funkcjonowania placówek oświatowych;

C3 poznanie stosowania procedur i dobrych praktyk związanych z działalnością placówki oświatowej;

C3 kształtowanie umiejętności aktywnego uczestnictwa w grupie i umiejętności komunikowania się z osobami nie będącymi specjalistami w danej dziedzinie;

14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:

odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się

WIEDZA

EU01 zna podstawy prawa oświatowego;

G.W2.

G.W3.

EU02 zna zasady prawa wewnątrzprzedszkolnego i wewnątrzszkolnego;

G.W4.

EU03 zna funkcjonowanie przedszkola i szkoły jako organizacji;

G.W1.

EU04 zna zasady bezpieczeństwa dzieci lub uczniów w przedszkolu lub szkole i poza nimi, zasady udzielania pierwszej pomocy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, ze szczególnym uwzględnieniem przedszkola i szkoły podstawowej;

G.W6.

UMIEJĘTNOŚCI

EU05 potrafi rozpoznawać sytuacje zagrożeń w przedszkolu i szkole;

G.U1.

	G.U4.
EU06 potrafi rozwijać u dzieci lub uczniów postawy wzajemnej troski, tolerancji, umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i otwartości poznawczej;	G.U3.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
EU07 jest gotów do współpracy z nauczycielami i specjalistami w celu rozwoju swojej profesjonalnej wiedzy.	G.K3.
15. Treści programowe	
Forma zajęć - wykłady	
1) Zarządzanie: definicje, proces kierowania, planowanie, przewodzenie, kontrola. 2) System zarządzania oświatą w Polsce. 3) Organizacja placówki oświatowej. Oświatowe akty prawne. 4) System kierowania placówką oświatową. 5) Zadania dyrektora placówki oświatowej. 6) Organizacja czasu pracy i miejsca w placówce oświatowej. 7) Zarządzanie personelem. 8) Wyzwania dyrektora ze względu na reformę oświaty. 9) Decyzje dyrektora związane z obowiązkiem szkolnym i nauki. Zarządzanie. Style kierowania. 10) Sposób zarządzania placówką oświatową a jakość jej pracy. 11) Ustawa o Systemie Oświaty i Karta Nauczyciela. 12) Misja i wizja placówki oświatowej. 13) Statut placówki oświatowej. 14) Arkusz organizacyjny, szkolny plan nauczania, plan lekcji. 15) Szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor placówki oświatowej, Rada Pedagogiczna, Rada Szkoły, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski.	
16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Metody: wykład problemowy, pogadanka, dyskusja.	
2. Praca z aktami prawnymi i materiałami źródłowymi.	
3. Metody projekcyjne: projekt zarządzania wybraną placówką oświatową.	
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1. Obecność i aktywność na zajęciach.	
P1. Egzamin z wykładów w formie pisemnej.	
18. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	20
Wyszukanie aktów prawa oświatowego	10
Przygotowanie projektu zarządzania wybraną placówką	10
Przygotowanie się do zajęć	5
Przygotowanie się do egzaminu	5
SUMA	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) Herbst, M. (2012). <i>Zarządzanie Oświatą</i> . Warszawa: Wydawnictwo ICM.	
2) Koźmiński, A. K., Piotrowski, W. (2010). <i>Zarządzanie. Teoria i praktyka</i> . Warszawa: PWN.	
3) Kwiecińska, R., Kowal, S., Szymański, M. S.(red.) (2007). <i>Nauczyciel – tożsamość - rozwój</i> . Kraków: Wydawnictwo Naukowe Akademii Pedagogicznej.	
4) Ustawa o Systemie Oświaty z 7 września 1997 roku z póź. zm. (Dz. U. 1991 nr 95 poz. 425).	
5) Ustawa Karta Nauczyciela z 1982 roku z póź. zm. (Dz. U. 1982 Nr 3 poz. 19).	
6) Ustawa Prawo Oświatowe z 2017 roku (Dz. U. 2017 poz. 59).	
Literatura uzupełniająca:	

1) Gawerski, L.(2008). *Promocja placówki edukacyjnej*. Poznań: Wydawnictwo eMPI².

2) Peisert, J.2008).*Polski system oświaty w sieci prawa*. Poznań: Wydawnictwo eMPI².

20. Formy oceny – szczegóły

Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: zajęcia kończą się egzaminem.

Egzamin w formie pisemnej sprawdzający wiedzę studenta.

- Czas trwania 60 minut

- 5 pytań problemowych/opisowych.

- Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej jest uzyskanie 60% pozytywnych odpowiedzi.

- Punktacja – każde pytanie oceniane jest w skali od 0 do 1 pkt. Maksymalnie można uzyskać 5pkt. minimalnie 3 pkt.

- 0 – 2,9 pkt - niedostateczny (2,0)
- 3,0 – 3,4 dostateczny (3,0)
- 3,4 – 3,9 dostateczny plus (3,5)
- 4,0 – 4,4 dobry (4,0)
- 4,5 – 4,9 dobry plus (4,5)
- 5,0 - bardzo dobry (5,0)

21. Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji

2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć w PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina) zgodnie z aktualnym planem zajęć

4. Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce) zgodnie z obowiązującym terminarzem

* L – laboratorium (w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** – Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia
oraz konsultacje