

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2020/2021

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa przedmiotu kształcenia

ZARZĄDZANIE ZMIANAMI

2. Nazwa jednostki

Wydział Nauk Ekonomicznych
Zakład Ekonomii

3. Grupa treści kształcenia

-

4. Typ przedmiotu

Do wyboru

5. Poziom studiów

Studia drugiego stopnia

6. Liczba punktów ECTS

3

7. Poziom przedmiotu

Średnio-zaawansowany

8. Rok studiów, semestr

II rok, semestr III-zimowy

9. Liczba godzin w semestrze

Wyk.	Ćw.	L*	Prj.	Pbn.	Zp.	Pr.
15	15					

10. Język wykładowy: polski

11. Wykładowca (wykładowcy)

dr inż. Konrad Żak

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

12. Wymagania wstępne

1) Wiedza z zakresu podstaw zarządzania

13. Cele przedmiotu

C1 Zdobycie wiedzy na temat podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania zmianą, w tym wiedzy o wybranych modelach zarządzania zmianą

C2 Nabycie umiejętności posługiwania się podstawowymi narzędziami z zakresu zarządzania zmianą oraz projektowania procedury wdrażania zmiany w organizacji

C3 Nabycie umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy teoretycznej do diagnozowania sytuacji w organizacjach pod kątem potrzeby wprowadzania zmian oraz przedstawiania propozycji rozwiązań podstawowych problemów w obszarze zarządzania zmianą

C4 Rozwój kompetencji w zakresie autodiagnozy radzenia sobie ze zmianą oraz możliwości wdrażania zmiany osobistej

14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:

odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się

WIEDZA

EU01 Potrafi wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania zmianą oraz omówić modele zarządzania zmianą

K_W08

EU02 Potrafi opisać podstawowe narzędzia z zakresu zarządzania zmianą

K_W06

UMIEJĘTNOŚCI

EU03 Potrafi dokonać oceny sytuacji organizacji przy wykorzystaniu podstawowych narzędzi z zakresu zarządzania zmianą

K_U02

EU04 Umie zaprojektować prosty proces wdrażania zmiany w organizacji

K_U04

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

EU05 Potrafi dokonać diagnozy osobistych atutów i słabości pod kątem możliwości rozwoju zawodowego i osobistego (zmiany osobistej)

K_K04

15. Treści programowe

Forma zajęć - wykłady

1. Etapy przeprowadzania zmiany w organizacji 2. Strategia wdrażania zmian – model 8 kroków Kottera 3. Psychologiczny kontekst zmiany – taktyka pracy w zmianie 4. Opór wobec zmian i sposoby jego przezwyciężania 5. Motywacja a zaangażowanie odbiorców zmiany 6. Komunikacja a wdrażanie zmiany w organizacji 7. Przywództwo a wdrażanie zmiany w organizacji	
Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Kreowanie konieczności zmiany – pilność i nieuchronność zmiany 2. Budowa zespołu kierującego – koalicja na rzecz zmian 3. Opracowanie wizji, strategii, celów i zadań – projektowanie decyzji 4. Inicjacja działań – przekazanie wizji i zdobywanie poparcia 5. Mobilizacja do działania – usuwanie barier i monitoring postępów 6. Stawianie zadań – zarządzanie przez cele, zadania i czynności 7. Konsolidacja wyników i optymalizacja procesu – ciągłe doskonalenie wprowadzanych zmian 8. Utrwalanie wyników – promocja nowych zmian	
16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej 2. Dyskusja 3. Studium przypadku	
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1. Aktywność na zajęciach	
P1. Egzamin pisemny	
P2. Praca projektowa dotycząca diagnozy potrzeby wprowadzania zmian w wybranej organizacji oraz zaprojektowania strategii wdrażania zmian w organizacji	
18. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	40
W tym konsultacje:	10
Nakład pracy studenta, w tym	35
- przygotowywanie się do zajęć	5
- przygotowywanie pracy projektowej z ćwiczeń	20
- przygotowywanie się do egzaminu	10
SUMA	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) Spector Bert: Wprowadzanie zmiany w organizacji : teoria w praktyce, Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2012 2) Cannon James: Rozwój i zmiana organizacji, Warszawa: Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., 2012 3) red. prowadzący Paweł Kubisiak: O zmianie Warszawa: ICAN Institute, 2012	
Literatura uzupełniająca:	
1) Pracownicy jako uczestnicy zmian organizacyjnych, red. Piotra Bohdziewicza, Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2012 2) Systemy i procesy zmian w zarządzaniu: refleksje nad teraźniejszością i wyzwaniem przyszłości, red. Adela Barabasz, Grzegorz Bełz, Wrocław: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, 2012 3) Duhigg C.: Siła nawyku: dlaczego robimy to, co robimy i jak można to zmienić w życiu i biznesie, Dom Wydawniczy PWN, Warszawa 2013	
20. Formy oceny – szczegóły	
Zaliczenie ćwiczeń ma dwa elementy:	
1) Studenci w trakcie ćwiczeń będą oceniani w trakcie wykonywania zadań związanych ze zmianą osobistą. Będzie oceniany nie tylko wynik zadania (50%), ale także zaangażowanie studentów (50%).	

- 2) Na koniec zajęć w formie ćwiczeń studenci mają przygotować pracę projektową na temat swoich predyspozycji do wdrażania zmian osobistych i zawodowych oraz możliwości ich doskonalenia w oparciu o własne przemyślenia oraz wnioski z wykonywanych ćwiczeń.

Zaliczenie wykładów - egzamin w formie pisemnej, częściowo testowej sprawdzającej wiedzę, częściowo opisowej

21. Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji.
2. Zajęcia odbywać się będą w PSW w Białej Podlaskiej.
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć.
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem.

* L – laboratorium (w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** – Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**