

KARTA PRZEDMIOTU NA ROK AKADEMICKI 2021/2022						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu kształcenia Rachunkowość zarządcza						
2. Nazwa jednostki (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW) Wydział Nauk Ekonomicznych, Zakład Finansów i Rachunkowości						
3. Grupa treści kształcenia (moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego lub innego) -						
4. Typ przedmiotu (obowiązkowy, do wyboru) obowiązkowy						
5. Poziom studiów Studia pierwszego stopnia						
6. Liczba punktów ECTS 3						
7. Poziom przedmiotu (podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany) średnio-zaawansowany						
8. Rok studiów, semestr II, semestr IV zimowy						
9. Liczba godzin w semestrze						
Wyk.	Ćw.	L*	Prj.	Pbn.	Zp.	Pr.
15	30					
10. Język wykładowy: polski						
11. Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia) dr inż. Konrad Żak, k.zak@dydaktyka.pswbp.pl; mgr Teresa Janicka-Michalak, t.janicka@dydaktyka.pswbp.pl;						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
12. Wymagania wstępne						
1) Wiedza z zakresu mikroekonomii						
2) Wiedza z zakresu teorii organizacji i zarządzania						
3) Znajomość zasad rachunkowości finansowej						
13. Cele przedmiotu						
C1 przekazanie studentom praktycznej wiedzy z rachunkowości zarządczej						
C2 poznanie przez studentów różnych modeli rachunku kosztów i ich praktyczne zastosowanie						
C3 zastosowanie rachunkowości zarządczej w procesie zarządzania przedsiębiorstwem						
C4 kształtowanie takich cech jak: samodzielność, kreatywność i umiejętność współpracy w grupie						
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01 potrafi określić znaczenie i zakres rachunkowości zarządczej oraz dostrzega różnice w zakresie istoty i praktycznego wykorzystania w porównaniu do rachunkowości finansowej					K_W01, K_W02	
UMIEJĘTNOŚCI						

EU02 potrafi Identyfikować, klasyfikować i rozliczać koszty	K_U01, K_U15, K_U19
EU03 potrafi przetwarzać informacje o kosztach według wybranych modeli	K_U01, K_U15, K_U19
EU04 potrafi analizować zależności między kosztami, produkcją i zyskiem	K_U01, K_U15, K_U19
EU05 potrafi analizować różne warianty działalności przedsiębiorstwa i wybierać najbardziej optymalne rozwiązania	K_U01, K_U15, K_U19
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
EU06 jest gotów do identyfikowania i rozpatrywania dylematów z zakresu rachunkowości zarządczej	K_K04, K_K06
15. Treści programowe	
Forma zajęć - wykłady	
W1 Pojęcie i geneza rachunkowości zarządczej W2 Funkcje i zakres rachunkowości zarządczej W3 Rachunkowość zarządcza w systemie zarządzania; Relacje rachunkowość zarządcza a, a controlling W4 Pojęcie kosztów, klasyfikacja i grupowanie W5 Rachunek kosztów pełnych i zmiennych W6 Rachunek kosztów standardowych W7 Rachunek kosztów działań i inne modele rachunku kosztów W8 Próg rentowności i decyzje cenowe W9 Budżetowanie jako metoda zarządzania przedsiębiorstwem W10 Kontrola zarządcza	
Forma zajęć – ćwiczenia/laboratoria/zajęcia praktyczne itp.	
1. Koszty i przychody w przedsiębiorstwie: klasyfikacja, grupowanie i ich rozróżnianie 2. Pomiar kosztów oraz rozliczanie kosztów 3. Kalkulacja kosztów – wybrane kalkulacje w praktyce 4. Rachunek kosztów – koszty pełne i koszty zmienne 5. Rachunek kosztów standardowych 6. Rachunek kosztów działań 7. Budżetowanie w przedsiębiorstwie – wybrany model budżetowania 8. Zaliczenie pisemne ćwiczeń	
16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Prezentacja multimedialna	
2. Rozwiązywanie problemów decyzyjnych	
3. Studium przypadku	
4. Rozwiązywanie zadań - ćwiczenia	
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1. Aktywne uczestnictwo na zajęciach	
F2. Rozwiązywanie zadań praktycznych	
P1. Zaliczenie pisemne ćwiczeń (kolokwium)	
P2. Egzamin pisemny	
18. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	60
Nakład pracy studenta	
• Przygotowanie się do zajęć i kolokwium	10
• Przygotowanie do egzaminu	5
SUMA	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	

DLA PRZEDMIOTU	3
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1)	Jaruga A., Kabalski P., Szychta A., <i>Rachunkowość zarządcza</i> , Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2010
2)	Klinowski M., <i>Rachunkowość zarządcza zorientowana na projekty</i> , CeDeWu, Warszawa 2020
3)	Czubakowska K., Gabrusewicz W., Nowak E., <i>Rachunkowość zarządcza: metody i zastosowania</i> , PWE, Warszawa 2014
Literatura uzupełniająca:	
1)	Dobija D., Kucharczyk M., <i>Rachunkowość zarządcza: analiza i interpretacja</i> , Wolters Kluwer, Warszawa 2014
2)	Sojak S., <i>Podstawy rachunku kosztów rachunkowości zarządczej zarządzania finansami</i> , wyd.3, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2020
3)	Stronczek A. i inni, <i>Rachunek kosztów- wybrane zagadnienia w teorii i przykładach</i> , Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2010
4)	Czubakowska K., Gabrusewicz W., Nowak E., <i>Podstawy rachunkowości zarządczej</i> . Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2013
20. Formy oceny – szczegóły	
Ocena końcowa z ćwiczeń wystawiana jest na podstawie zaliczenia pisemnego, statystyki obecności na ćwiczeniach, aktywnym uczestnictwie na zajęciach podczas pracy nad przykładowymi przypadkami obejmującymi tematykę ćwiczeń. Weryfikacja treści wykładowych nastąpi w trakcie testowego i opisowego, pisemnego egzaminu. Oceny uzależnione będą od liczby zdobytych punktów z przyjętej skali punktowej. Uzyskanie pozytywnej oceny z ćwiczeń jest warunkiem przystąpienia do egzaminu pisemnego z treści wykładowych.	
21. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1.	Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2.	Zajęcia odbywać się będą w PSW w Białej Podlaskiej zgodnie z ich aktualnym planem
3.	Zajęcia odbywać się będą zgodnie z ich aktualnym planem
4.	Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem

* L – laboratorium (w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** – Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**