

KARTA PRZEDMIOTU NA ROK AKADEMICKI 2021/2022**INFORMACJE OGÓLNE****1. Nazwa przedmiotu:** Podstawy zarządzania**2. Nazwa kierunku:** Finanse i Rachunkowość**3. Poziom studiów:** Studia pierwszego stopnia**4. Liczba punktów ECTS:** 4**5. Liczba godzin w semestrze**

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
I	15	30	-	-	-	-

6. Język wykładowy: polski**7. Wykładowca:** dr Marek Kuźmicki, mgr Klaudia Juszcuk**INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE****8. Wymagania wstępne**

-

9. Cele przedmiotu

C1 Zdobycie wiedzy na temat podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania i organizacji

C2 Nabycie umiejętności tworzenia organizacji i określania podstawowych zasad jej funkcjonowania

C3 Nabycie umiejętności współpracy z innymi osobami przy podejmowaniu decyzji dotyczących tworzenia organizacji

10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:

odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się

WIEDZA

EU01	zna i rozumie zasady planowania strategicznego	K_W17
EU02	zna i rozumie podstawy wiedzy dotyczącej zarządzania	K_W20
EU03	zna i rozumie specyfikę sektora BPO/SSC oraz wie w jaki sposób sektor BPO/SSC rozwija się w Polsce i na świecie,	K_W22
EU04	zna rolę outsourcingu procesów biznesowych w rozwoju organizacji i procesie decyzyjnym	K_W23

UMIEJĘTNOŚCI

EU05	potrafi posługiwać się podstawową wiedzą dotyczącą zarządzania do formułowania i analizy prostych procesów i zjawisk w organizacji	K_U02
EU06	potrafi przygotować prace pisemne w języku polskim dotyczące wybranych problemów ekonomicznych	K_U09
EU07	potrafi wskazać cele i korzyści płynące z outsourcingu procesów	K_U28

biznesowych		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EU08	jest gotów do aktywnego uczestnictwa w grupach przyjmując w niej różne role	K_K02
EU09	jest gotów do działań zmierzających do poszerzenia i udoskonalenia zdobytej wiedzy i umiejętności	K_K06
11. Treści programowe		
Forma zajęć – wykłady 1) Istota zarządzania (na czym polega zarządzanie, podstawowe decyzje „zarządcze”, funkcje zarządzania, charakterystyka zarządzania). 2) Planowanie (istota planowania, cele – znaczenie, rodzaje celów, rodzaje planów w organizacji, procedura planowania). 3) Organizowanie zespołów ludzkich, czyli cele i zadania zarządzania zasobami ludzkimi (istota zarządzania zasobami ludzkimi, istota polityki personalnej, ogólne zasady polityki personalnej organizacji, modele polityki personalnej). 4) Motywacja (istota motywacji, motywacja – teoria oczekiwań, narzędzia motywowania do pracy). 5) Kierowanie i proces oddziaływania w organizacji (koncepty władzy w organizacji, istota pracy kierowniczej – składniki kierowania, role i umiejętności kierownicze, style kierowania). 6) Kontrolowanie (istota kontroli w organizacji, cel kontroli, typy kontroli, etapy procesu kontrolowania). 7) Zarządzanie strategiczne (istota i znaczenie strategii, elementy zarządzania strategicznego, wybrane metody analizy strategicznej, rodzaje strategii). 8) Etapy rozwoju organizacji. Skalowanie organizacyjne i podział funkcji na strategiczne, operacyjne i wspierające. Grupowanie lub wydzielanie funkcji wspierających (outsource, in-source). 9) Charakterystyka i rozwój centrów usług wspólnych i BPO w Polsce i na świecie na potrzeby zarządzania organizacjami o dużej skali. Forma zajęć – ćwiczenia: 1) Przykłady sukcesów przedsiębiorstw zagranicznych. Biografie ludzi sukcesu. 2) Przedsiębiorczość w Polsce. Tajemnice sukcesu polskiego biznesu. 3) Pomysł za biznes. Pomysł na projekt. Burza mózgów, generowanie pomysłów. 4) Określenie celów projektu zgodnie z zasadą SMART. Drzewo celów. 5) Określenie zasobów niezbędnych do realizacji projektu . Ustalenie zadań. 6) Zespół projektu. Role w zespole. Diagnoza ról zespołowych. Struktura organizacyjna. 7) Określenie ryzyka projektu. Analiza strategiczna projektu. 8) Tworzenie harmonogramu projektu. Przygotowanie do realizacji projektu. 9) Przydzielanie zadań do ludzi w oparciu o role zespołowe. 10) Kontrola realizacji projektu – raport. Wnioski z realizacji projektu.		
12. Narzędzia/metody dydaktyczne		
1. Grupowy projekt studencki		
2. Dyskusja		
3. Prezentacja multimedialna		
4. Case study		
5. Film		
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)		
1. Praca projektowa		

2. Aktywne uczestnictwo w zajęciach	
3. Kolokwium na zajęciach ćwiczeniowych	
4. Egzamin pisemny	
14. Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	57
2. Nakład pracy studenta	43
suma	100
liczba punktów ECTS	4
15. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. P.F. Drucker, Praktyka zarządzania, MT Biznes, Warszawa 2017.	
2. R.W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.	
3. J.A.F. Stoner, Ch. Wankel: Kierowanie, PWE, Warszawa 2011.	
Literatura uzupełniająca:	
1. A. Koźmiński, D. Jemielniak, Zarządzanie od podstaw, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2008.	
2. A. Zakrzewska-Bielawska, Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia, Wyd. Nieoczywiste, Warszawa 2021.	
3. A. Zakrzewska-Bielawska (red.): Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.	
16. Formy oceny – szczegóły	
Weryfikacja treści wykładowych nastąpi w trakcie pisemnego egzaminu w formie testowej. Ocena końcowa będzie uzależniona od liczby zdobytych punktów za odpowiedzi z przyjętej skali punktowej. Ocena końcowa z ćwiczeń wystawiana jest na podstawie zaliczenia pisemnego. Ocenę pozytywną można otrzymać wyłącznie pod warunkiem udzielenia 51% poprawnych odpowiedzi. Dodatkowo do oceny końcowej wliczana jest ocena z przygotowanej pracy projektowej przez studenta oraz aktywność na zajęciach. UZYSKANIE POZYTYWNEJ OCENY Z ĆWICZEŃ JEST WARUNKIEM PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU.	
17. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji	
2. Zajęcia odbywać się będą w PSW w Białej Podlaskiej	
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć	
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem	