

KARTA PRZEDMIOTU NA ROK AKADEMICKI 2021/2022**INFORMACJE OGÓLNE****1. Nazwa przedmiotu** Praktyka kierunkowa**2. Nazwa kierunku** Finanse i rachunkowość**3. Poziom studiów** pierwszego stopnia**4. Liczba punktów ECTS** 18**5. Liczba godzin w semestrze**

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
II						480

6. Język wykładowy polski**7. Wykładowca** Anna Jakubowicz-Jaszcuk, dr**INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE****8. Wymagania wstępne**

1. Podstawowa wiedza z zakresu finansów i rachunkowości

9. Cele przedmiotu

C1 Zapoznanie studentów z zasadami funkcjonowania różnych instytucji i jednostek gospodarczych (ze szczególnym uwzględnieniem aspektów finansów i rachunkowości).

C2 Umożliwienie studentom weryfikowania wiedzy zdobytej na zajęciach dydaktycznych w wybranych strukturach organizacyjnych

C3 Zdobycie doświadczenia w zakresie indywidualnego i zespołowego realizowania obowiązków zawodowych

10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:

odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się

WIEDZA

EU01	Zna i rozumie specyfikę środowiska zawodowego, w którym odbywa praktykę	K_W21
------	---	-------

EU02	Zna i rozumie wybrane elementy struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji) w którym odbywana jest praktyka oraz zakres zadań realizowanych w poszczególnych jego działach.	K_W21
------	---	-------

UMIEJĘTNOŚCI

EU03	Ma praktyczne doświadczenie związane z pracą na stanowisku typowym dla kierunku Finanse i Rachunkowość.	K_U24
------	---	-------

EU04	Potrafi identyfikować rzeczywiste zagrożenia BHP występujące w przedsiębiorstwie (instytucji).	K_U24, K_U05
------	--	--------------

EU05	W środowisku pracy przy wykorzystaniu właściwych metod i narzędzi zarządzania poszerza swoje umiejętności w zakresie	K_U24, K_U04
------	--	--------------

	obsługi urzędów biurowych i programów komputerowych wykorzystywanych w praktyce gospodarczej (w tym finansowo-księgowych), a także prowadzenia dokumentacji właściwej dla danej komórki organizacyjnej (instytucji).	
EU06	Rozwiązuje zadania na podstawie danych, informacji i obserwacji uzyskanych w środowisku pracy (zwłaszcza dotyczących sfery finansowo-księgowej).	K_U19, K_U24
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EU07	Jest gotów do przestrzegania wymaganych w organizacji zasad postępowania, w tym: prawnych, bezpieczeństwa, etycznych – dla zapewnienia odpowiedniej jakości pracy	K_K04
EU08	Potrafi porozumiewać się z przełożonymi i współpracownikami, wykazuje się umiejętnością komunikacji interpersonalnej.	K_K09
11. Treści programowe		
Forma zajęć – wykłady/ ćwiczenia/laboratoria/zajęcia praktyczne itp.		
1) Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności organizacji i zasadami jej funkcjonowania, ze strukturą organizacyjną, podstawową dokumentacją związaną z działalnością organizacji, zasobami organizacji i sposobami ich wykorzystania, makro-i mikrootoczeniem danej jednostki. 2) Zapoznanie studenta z zasadami oraz procedurami realizacji zadań na różnych stanowiskach pracy, aktywny udział studenta w pracach organizacji. 3) Zapoznanie z systemem finansowo-księgowym organizacji. Wykonywanie konkretnych zadań w wybranych komórkach finansowo-księgowych organizacji. 4) Zapoznanie studenta z wymaganiami przyszłych pracodawców, poznanie własnych możliwości na rynku pracy, nawiązywanie kontaktów zawodowych.		
12. Narzędzia/metody dydaktyczne		
1. Stosowane przez zakładowego opiekuna praktyk w danym przedsiębiorstwie lub organizacji, w zależności od ich specyfiki. Zalecaną metodą jest metoda praktyczna oraz metoda problemowa		
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)		
1. Dziennik i sprawozdanie z praktyk		
2. Karta weryfikacji efektów kształcenia dla praktyki kierunkowej		
3. Opisowa samoocena studenta		
14. Obciążenie pracą studenta		
Forma aktywności		liczba godzin
1. Nakład pracy studenta - Realizacja praktyki		480
liczba punktów ECTS		18
15. Literatura		
Literatura podstawowa:		
1. Regulamin Praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.		
2. Program praktyki kierunkowej dla studentów kierunku Finanse i Rachunkowość Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.		
3. Literatura związana z zasadami funkcjonowania podmiotu, w którym student odbywa praktykę (zgodnie z zaleceniami zakładowego opiekuna praktyk).		
16. Formy oceny – szczegóły		
Kluczowym dokumentem w procedurze wystawiania oceny końcowej jest Karta weryfikacji efektów kształcenia dla praktyki kierunkowej. Dodatkowo przy ocenie brany jest pod uwagę uzupełniony Dziennik praktyk, przygotowane sprawozdanie z praktyk oraz opisowa samoocena studenta.		
17. Inne przydatne informacje o przedmiocie		
1. Konsultacje zgodnie z harmonogramem konsultacji zamieszczonym na stronie WNE		