

KARTA PRZEDMIOTU NA ROK AKADEMICKI 2021/2022**INFORMACJE OGÓLNE****1. Nazwa przedmiotu** Technologia Informacyjna**2. Nazwa kierunku** Finanse i Rachunkowość**3. Poziom studiów** pierwszego stopnia**4. Liczba punktów ECTS** 2**5. Liczba godzin w semestrze**

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
I	-	-	9	-	-	-

6. Język wykładowy

j. polski

7. Wykładowca: dr Mariusz Pyra**INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE****8. Wymagania wstępne**

1. Podstawowa znajomość obsługi komputera

9. Cele przedmiotu

C1 Zapoznanie studentów z teleinformatycznymi narzędziami tworzenia, przesyłania i prezentowania informacji

C2 Wykształcenie u studentów umiejętności praktycznego wykorzystywania i stosowania właściwych technik teleinformatycznych

C3 Wyposażenie studentów w umiejętności doboru odpowiednich narzędzi informatycznych do realizacji własnych zadań

10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:

odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się

WIEDZA

EU01	Student zna i rozumie charakterystykę sprzętu i oprogramowania komputerowego	K_W07
------	--	-------

UMIEJĘTNOŚCI

EU02	Student potrafi wykorzystywać i stosować narzędzia teleinformatyczne do realizacji własnych zadań	K_U04
------	---	-------

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

EU03	Student jest gotów pracować w zespole w celu realizacji zadań informatycznych	K_K03
------	---	-------

11. Treści programowe**Forma zajęć** – laboratoria

1. Wprowadzenie do przedmiotu. BHP pracy w pracowni informatycznej.
2. Aplikacja MS Word – operacje podstawowe i zaawansowane (m.in. edytor równań matematycznych, korespondencja seryjna, formularze elektroniczne - kwestionariusze ankiet).
3. Podstawy pracy w arkuszu kalkulacyjnym MS Excel - zadania z zakresu finansów i rachunkowości (pisanie własnych formuł, zastosowanie funkcji, wykresy, formatowanie warunkowe)
4. Tworzenie prezentacji multimedialnych za pomocą aplikacji MS PowerPoint – grafika, animacja elementów, dodawanie hiperłączy, wzorce dla prezentacji, zapis prezentacji w różnych formatach.
5. Zastosowania sieci Internet – kierownicze gry symulacyjne.

12. Narzędzia/metody dydaktyczne

1. Prezentacja multimedialna
2. Objasnienie / instrukcje do zadań
3. Praca na stanowiskach komputerowych

13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)

1. Zadania kontrolne sprawdzające stopień opanowania narzędzia informatycznego typu : Microsoft Word, Microsoft Excel
2. Prezentacja multimedialna z wykorzystaniem Microsoft PowerPoint

14. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	15
2. Nakład pracy studenta	35
suma	50
liczba punktów ECTS	2

15. Literatura

Literatura podstawowa:

1. Demczar J., Wszołkowski E.: Przykłady i zadania z technologii informacyjnej, wyd. PWSZ im. S. Staszica, Piła 2014.
2. Kaczanowska K., Dynia P.: Excel w firmie: praktyczne rozwiązania, wyd. Wiedza i Praktyka, Warszawa 2016.

Literatura uzupełniająca:

1. Lambert J., Frye C.: MICROSOFT OFFICE 2019. KROK PO KROKU, wyd. APN PROMISE, Warszawa 2019.
2. Flanczewski S.: Excel w biurze i nie tylko, Helion, Gliwice 2011.

16. Formy oceny – szczegóły

Na ocenę końcową będzie miał wpływ aktywny udział w zajęciach i uzyskanie zaliczeń z realizowanych na zajęciach zadań oraz wykonania prezentacji multimedialnej.

17. Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji.
2. Zajęcia odbywać się będą w PSW w Białej Podlaskiej.
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć.
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem.