

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2021/2022**INFORMACJE OGÓLNE****1. Nazwa przedmiotu** Praktyka zawodowa**2. Nazwa kierunku** Bezpieczeństwo Narodowe**3. Poziom studiów** studia drugiego stopnia**4. Liczba punktów ECTS** 18**5. Liczba godzin w semestrze**

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
II						480

6. Język wykładowy polski**7. Wykładowca opiekun praktyk** – dr Barbara Stefaniuk stefbstraz998@wp.pl**INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE****8. Wymagania wstępne**

1. Wiedza z zakresu bezpieczeństwa narodowego

9. Cele przedmiotu

C1Umożliwienie studentowi pogłębienia wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe na poziomie magisterskim, jak również umiejętności nabytych w trakcie praktyki kierunkowej.

C2Wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe.

C3Nabycie przez studenta nowych umiejętności w wyniku praktycznego rozwiązywania rzeczywistych zadań zawodowych.

10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:

odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się

WIEDZA

EK01

Student ma zaawansowaną wiedzę o specyfice i funkcjonowaniu jednostki organizacyjnej w której odbywa praktykę, zakresu zadań realizowanych w jej poszczególnych działach uwzględniając różnorodne aspekty bezpieczeństwa publicznego

K_W01, K_W04, K_W21

EK02

Student posiada pogłębioną wiedzę w dotyczącą aktów prawa wewnętrznego wykorzystywanych w jej codziennej działalności jednostki, w której odbywa praktykę ma praktyczne doświadczenie związane z pracą na stanowisku typowym dla kierunku bezpieczeństwo narodowe.

K_W04, K_W21

UMIEJĘTNOŚCI		
EK03	Potrafi współpracować i inspirować do wykonywania różnych czynności zawodowych pozostałych współpracowników	K_U03, K_U10 , K_U25, K_U26, K_U27
EK04	Potrafi zidentyfikować złożone i nietypowe problemy występujące w środowisku pracy, zwłaszcza dotyczące bezpieczeństwa i obronności oraz przedstawić koncepcje ich rozwiązania	K_U26
EK05	Potrafić pozyskiwać dane, tworzyć informacje i zastosować zdobytą wiedzę, zwłaszcza dotyczącą sfery bezpieczeństwa do wykonywania zadań w środowisku pracy.	K_U26
EK06	Potrafić porozumiewać się na tematy specjalistyczne z przełożonymi, współpracownikami i innymi osobami z różnych środowisk zawodowych wykazując się przy tym umiejętnością komunikacji interpersonalnej.	K_U27
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EK07	W środowisku pracy pogłębia swoje kompetencje zawodowe (wiedzę oraz praktyczne umiejętności) w zakresie obsługi urządzeń i programów komputerowych wykorzystywanych w praktyce gospodarczej, a także prowadzenia dokumentacji właściwej dla danej komórki organizacyjnej(instytucji) w szczególności związanej z bezpieczeństwem, realizując przy tym harmonogram zleconych mu prac oraz samodzielnie planując pracę własną.	K_K01, K_K08, K_K09, K_K10
EK08	Postępuje w sposób odpowiedzialny i przestrzega wymaganych w organizacji zasad postępowania, w tym: prawnych, bezpieczeństwa, etycznych – dla zapewnienia odpowiedniej jakości pracy.	K_K09
EK09	Samodzielnie podejmuje działania na rzecz rozwoju osobistego i zawodowego zwłaszcza w sferze bezpieczeństwa publicznego.	K_K07
11. Treści programowe		
Forma zajęć –zajęcia praktyczne		
Zajęcia praktyczne: 1) Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności organizacji i zasadami jej funkcjonowania, ze strukturą organizacyjną, systemem kontroli i nadzoru w jednostce oraz z podstawową dokumentacją związaną z działalnością organizacji. 2) Zapoznanie studenta z zasadami oraz procedurami realizacji zadań na różnych stanowiskach pracy, aktywny udział studenta w pracach organizacji. 3) Zapoznanie studenta z procedurami decyzyjnymi w jednostce obowiązującymi w czasie pokoju, kryzysu i wojny, zadaniami mobilizacyjnymi danej jednostki, zadaniami jednostki w przypadku sytuacji kryzysowej, w przypadku klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego i wojennego. Wykonywanie konkretnych zadań w wybranych komórkach organizacji. 4) Zapoznanie studenta z wymaganiami przyszłych pracodawców, poznanie własnych możliwości na rynku pracy, nawiązywanie kontaktów zawodowych.		
12. Narzędzia/metody dydaktyczne		
1. Zaproponowane przez opiekuna z ramienia zakładu pracy.		
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)		
1. Opinia opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę.		
2. Dzienniczek i sprawozdanie z praktyk.		
3. Karta weryfikacji efektów uczenia się.		
4. Zaliczenie z oceną przez uczelnianego opiekuna praktyk.		
14. Obciążenie pracą studenta		

Forma aktywności	liczba godzin
Liczba godzin realizowanej praktyki	480
suma	480
liczba punktów ECTS	18
15. Literatura	
Literatura podstawowa i uzupełniająca:	
1. Regulamin Praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.	
2. Program praktyki zawodowej obowiązujący studentów kierunku Bezpieczeństwo Narodowe Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.	
3. Literatura oraz akty prawne związane z funkcjonowaniem podmiotu, w którym student odbywa praktykę (zgodnie z zaleceniami opiekuna praktyki).	
16. Formy oceny – szczegóły	
Opinia opiekuna praktyk wyznaczonego przez pracodawcę Dzienniczek i sprawozdanie z praktyk Karta weryfikacji efektów uczenia się	
17. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1. Informacja, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, itp. www.pswbp.pl	
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć www.pswbp.pl	
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina) www.pswbp.pl	
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) www.pswbp.pl	