

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2021/2022**INFORMACJE OGÓLNE****1. Nazwa przedmiotu** Zarządzanie organizacjami**2. Nazwa kierunku** Bezpieczeństwo Narodowe**3. Poziom studiów** studia drugiego stopnia**4. Liczba punktów ECTS** 2**5. Liczba godzin w semestrze**

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
I	-	30	-	-	-	-

6. Język wykładowy j. polski**7. Wykładowca** Klaudia Juszcuk, magister**INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE****8. Wymagania wstępne**

1. Znajomość podstaw zarządzania

9. Cele przedmiotu

C1 Zapoznanie studentów z elementami rynku i podstawowymi zasadami funkcjonowania przedsiębiorstwa na nim.

C2 Poznanie i nabycie umiejętności posługiwania się podstawowymi narzędziami i metodami z zakresu zarządzania.

C3 Nabycie umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy teoretycznej do diagnozowania sytuacji w organizacjach oraz przedstawiania propozycji rozwiązań podstawowych problemów w obszarze zarządzania.

10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:

odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się

WIEDZA

EU01 Student zna podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania organizacjami.

K_W18, K_W19

UMIEJĘTNOŚCI

EU02 Student potrafi zaproponować rozwiązania prostych problemów z zakresu zarządzania organizacjami przy wykorzystaniu podstawowych metod i narzędzi zarządzania.

K_U20

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

EU03 Student potrafi prawidłowo zidentyfikować i rozstrzygnąć dylematy związane z pełnieniem funkcji menedżera.

K_K03

11. Treści programowe**Forma zajęć** – ćwiczenia

- 1) Organizacja i zarządzanie – zagadnienia wstępne (pojęcie organizacji i jej zasobów, znaczenia organizacji, otoczenie organizacji, istota i cechy zarządzania, podstawowe funkcje zarządzania).
- 2) Umiejętności i role kierownicze (pojęcie menedżera, role kierownicze wg koncepcji Mintzberga, znaczenie umiejętności kierowniczych na różnych szczeblach zarządzania, zakres podstawowych czynności kierowniczych, pożądane cechy kierownicze).
- 3) Struktura organizacyjna (podstawowe elementy struktury organizacyjnej, wymiary struktury organizacyjnej, typy struktury organizacyjnej, zalety i wady poszczególnych typów struktur).
- 4) Podejmowanie decyzji (klasyczny i administracyjny model podejmowania decyzji, typy podejmowanych decyzji i warunki podejmowania decyzji, narzędzia decyzyjne, grupowy proces podejmowania decyzji, jego wady i zalety).
- 5) Planowanie w organizacji (istota planowania, misja i cele organizacji, metoda SMART, etapy procesu planowania, bariery planowania i sposoby ich przewyższania, zarządzanie przez cele).
- 6) Zarządzanie strategiczne (charakter zarządzania strategicznego, elementy zarządzania strategicznego, sposób formułowania strategii, znaczenie i główne podejścia do strategii na poziomie przedsiębiorstwa, analiza strategiczna).
- 7) Przewodzenie (istota przywództwa, warunki skutecznego przywództwa, podstawowe style przywódcze).
- 8) Komunikowanie (model procesu komunikacji, formy komunikacji, bariery w komunikowaniu się i sposoby ich przewyższania).
- 9) Kontrolowanie (istota i znaczenie kontrolowania w organizacjach, obszary kontroli, etapy procesu kontrolowania, formy kontroli, cechy skutecznej kontroli, przyczyny przeciwstawiania się kontroli i sposoby ich przewyższania).
- 10) Zarządzanie zmianami (wewnętrzne i zewnętrzne siły prowadzące do zmian, proces wdrażania zmian w organizacji, sposoby postępowania przy oporze wobec zmian, model procesu zmian).

12. Narzędzia/metody dydaktyczne

1. Dyskusja, studium przypadku.
2. Rozwiązywanie problemu.
3. Prezentacja multimedialna.

Konsultacje.

1. Prezentacja multimedialna.
2. Obserwacja aktywności studentów w trakcie zajęć.
3. Kolokwium na zajęciach.

14. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	36
2. Nakład pracy studenta	14
suma	50
liczba punktów ECTS	2

15. Literatura

Literatura podstawowa:

1. R.W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017
2. A.K. Koźmiński, W. Piotrowski (red.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007
3. J.A.F. Stoner, R.E. Freeman, D.R. Gilbert, Kierowanie, PWE, Warszawa 2011.

Literatura uzupełniająca:

1. P.F. Drucker, Praktyka zarządzania, MT Biznes, Warszawa 2017.

2. A. Koźmiński, D. Jemielniak, Zarządzanie od podstaw: podręcznik akademicki, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne Spółka z o.o., Warszawa 2008.
16. Formy oceny – szczegóły
Weryfikacja opanowania treści programowych nastąpi w trakcie pisemnego zaliczenia. Ocena końcowa będzie uzależniona od liczby zdobytych punktów za odpowiedzi z przyjętej skali punktowej. Dodatkowo do oceny końcowej wliczana będzie prezentacja multimedialna oraz aktywność na zajęciach.
17. Inne przydatne informacje o przedmiocie
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2. Zajęcia odbywać się będą w PSW w Białej Podlaskiej
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem