

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2020/2021						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu kształcenia Organizacja i zarządzanie						
2. Nazwa jednostki Wydział Nauk Ekonomicznych, Zakład Bezpieczeństwa Narodowego						
3. Grupa treści kształcenia -						
4. Typ przedmiotu Obowiązkowy						
5. Poziom studiów Studia pierwszego stopnia						
6. Liczba punktów ECTS 4						
7. Poziom przedmiotu Średnio-zaawansowany						
8. Rok studiów, semestr II rok, semestr III-zimowy						
9. Liczba godzin w semestrze						
Wyk.	Ćw.	L*	Prj.	Pbn.	Zp.	Pr.
30	30					
10. Język wykładowy: polski						
11. Wykładowca (wykładowcy) dr Marek Kuźmicki						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
12. Wymagania wstępne						
brak						
13. Cele przedmiotu						
C1 Zdobycie wiedzy na temat podstawowych zagadnień z zakresu organizacji i zarządzania.						
C2 Nabycie umiejętności tworzenia organizacji i określania podstawowych zasad jej funkcjonowania.						
C3 Nabycie umiejętności współpracy z innymi osobami przy podejmowaniu decyzji dotyczących tworzenia organizacji.						
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01 zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania.					K_W16	
UMIEJĘTNOŚCI						
EU02 potrafi określić najważniejsze zasady funkcjonowania organizacji przy wykorzystaniu podstawowych metod i narzędzi zarządzania.					K_U07	
EU03 potrafi przygotować i dokonać prezentacji projektu organizacji na forum grupy.					K_U21	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						
EU04 jest gotów do współpracy w grupie przy tworzeniu projektu organizacji.					K_K04	
15. Treści programowe						
Forma zajęć - wykłady						

1. Teoria organizacji jako dyscyplina naukowa (cel, przedmiot i metody nauki o organizacji, rozwój nauki o organizacji, istota organizacji, uniwersalne cechy organizacji, modele organizacji: model organizacji Harolda J. Leavitta, systemowy model organizacji).
2. Prawno-organizacyjne i własnościowe formy organizacji (kryteria podziału przedsiębiorstw, prawno-organizacyjne i własnościowe formy organizacji komercyjnych, prawno-organizacyjne i własnościowe formy organizacji społecznych).
3. Zasoby organizacji (pojęcie zasobów organizacji, klasyfikacja zasobów organizacji, potencjał organizacji, zasoby rzeczowe i finansowe organizacji, źródła pochodzenia zasobów rzeczowych i finansowych organizacji).
4. Funkcje, procesy i przedsięwzięcia w organizacji (klasyfikacja funkcji w organizacji, istota procesów zachodzących w organizacji, rodzaje przedsięwzięć).
5. Cykl życia organizacji (charakterystyka poszczególnych etapów cyklu życia organizacji, modele cyklu życia organizacji).
6. Idea społecznej odpowiedzialności współczesnych organizacji (przyczyny powstania idei społecznej odpowiedzialności organizacji, zasady działania organizacji społecznie odpowiedzialnych).
7. Organizacje w przyszłości i współdziałanie organizacji (ewolucja podejścia do organizacji, cechy współczesnych organizacji, modele organizacji działających w warunkach turbulentnego otoczenia, współczesne koncepcje zarządzania organizacją, specyfika współdziałania różnych typów organizacji).
8. Istota zarządzania (na czym polega zarządzanie, podstawowe decyzje „zarządcze”, funkcje zarządzania, charakterystyka zarządzania).
9. Planowanie (istota planowania, cele – znaczenie, rodzaje celów, rodzaje planów w organizacji, procedura planowania).
10. Zarządzanie strategiczne (istota i znaczenie strategii, elementy zarządzania strategicznego, wybrane metody analizy strategicznej, rodzaje strategii).
11. Organizowanie zespołów ludzkich, czyli cele i zadania zarządzania zasobami ludzkimi (istota zarządzania zasobami ludzkimi, istota polityki personalnej, ogólne zasady polityki personalnej organizacji, modele polityki personalnej).
12. Motywacja (istota motywacji, motywacja – teoria oczekiwań, narzędzia motywowania do pracy).
13. Kierowanie i proces oddziaływania w organizacji (koncepty władzy w organizacji, istota pracy kierowniczej – składniki kierowania, role i umiejętności kierownicze, style kierowania).
14. Kontrolowanie (istota kontroli w organizacji, cel kontroli, typy kontroli, etapy procesu kontrolowania).
15. Zarządzanie w kontekście zmian (rodzaje zmian w organizacji, modele procesu zmian, doskonalenie organizacji).

Forma zajęć – ćwiczenia/laboratoria/zajęcia praktyczne itp.

1. Organizacja i zarządzanie – zagadnienia wstępne.
2. Opracowanie koncepcji organizacji.
3. Określenie zasobów organizacji.
4. Wybór formy organizacyjno-prawnej.
5. Określenie wizji, misji i celów organizacji.
6. Zaprojektowanie struktury organizacyjnej.
7. Charakterystyka stylów kierowania kadry kierowniczej.
8. Przeprowadzenie analizy strategicznej przy wykorzystaniu wybranych metod.
9. Wybór form kontroli w organizacji.
10. Przygotowanie prezentacji projektu.
11. Obrona pracy na forum grupy.

16. Narzędzia/metody dydaktyczne

1. Grupowy projekt studencki	
2. Dyskusja	
3. Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej	
4. Case study	
5. Film	
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1. Aktywne uczestnictwo w zajęciach	
P1. Praca projektowa	
P2. Egzamin pisemny	
18. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	75
Przygotowanie do zajęć	15
Przygotowanie do egzaminu	10
SUMA	100
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	4
DLA PRZEDMIOTU	
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) R.W. Griffin: Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.	
2) A.K. Koźmiński, W. Piotrowski (red): Zarządzanie. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.	
3) J.A.F. Stoner, E.R. Freeman, D.R. Gilbert, Kierowanie, PWE, Warszawa 2011.	
Literatura uzupełniająca:	
1) P.F. Drucker, Praktyka zarządzania, MT Biznes, Warszawa 2017.	
2) A. K. Koźmiński, D. Jemielniak, Zarządzanie od podstaw, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2011.	
3) H. Mintzberg, Zarządzanie, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.	
20. Formy oceny – szczegóły	
Weryfikacja opanowania treści wykładowych przez studentów nastąpi w trakcie pisemnego egzaminu w formie testowej. Ocena końcowa będzie uzależniona od liczby zdobytych punktów za odpowiedzi z przyjętej skali punktowej.	
Ocena końcowa z ćwiczeń określana będzie na podstawie przygotowanej i zaprezentowanej pracy projektowej. Dodatkowo do oceny końcowej wliczana będzie aktywność na zajęciach.	
UZYSKANIE POZYTYWNEJ OCENY Z ĆWICZEŃ JEST WARUNKIEM PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU Z TREŚCI WYKŁADOWYCH.	
21. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji	
2. Zajęcia odbywać się będą w PSW w Białej Podlaskiej	
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć	
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem	

* L – laboratorium (w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** – Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**