

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2021/2022						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu: ZARZĄDZANIE						
2. Nazwa kierunku: Ekonomia						
3. Poziom studiów: studia pierwszego stopnia						
4. Liczba punktów ECTS: 4						
5. Liczba godzin w semestrze						
semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
I - zimowy	30	30	-	-	-	-
6. Język wykładowy: polski						
7. Wykładowca: dr Marek Kuźmicki – wykład, mgr Klaudia Juszcuk - ćwiczenia						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
8. Wymagania wstępne						
1. -						
9. Cele przedmiotu						
C1 Zdobycie wiedzy na temat podstawowych zagadnień z zakresu organizacji i zarządzania						
C2 Nabycie umiejętności tworzenia organizacji i określania podstawowych zasad jej funkcjonowania						
C3 Nabycie umiejętności współpracy z innymi osobami przy podejmowaniu decyzji dotyczących tworzenia organizacji						
10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01	Zna i rozumie podstawy wiedzy o różnych rodzajach struktur instytucji gospodarczych.				K_W02	
EU02	Zna i rozumie podstawy wiedzy dotyczące tworzenia struktur ekonomicznych oraz zasady ich funkcjonowania.				K_W05	
UMIEJĘTNOŚCI						
EU03	Potrafi analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów i proponuje w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia.				K_U07	
EU04	Potrafi przygotować typowe prace pisemne w języku polskim dotyczące szczegółowych zagadnień ekonomicznych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł.				K_U09	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						

EU05	Jest gotów do współdziałania i pracy w grupie, przyjmując w niej różne role, w tym negocjacyjne i przywódcze.	K_K02
EU06	Jest gotów do kreatywnego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy wykorzystując umiejętności interpersonalne.	K_K07
11. Treści programowe		
Forma zajęć – wykłady: 1. Istota zarządzania (na czym polega zarządzanie, podstawowe decyzje „zarządcze”, funkcje zarządzania, charakterystyka zarządzania). 2. Planowanie (istota planowania, cele – znaczenie, rodzaje celów, rodzaje planów w organizacji, procedura planowania). 3. Organizowanie zespołów ludzkich, czyli cele i zadania zarządzania zasobami ludzkimi (istota zarządzania zasobami ludzkimi, istota polityki personalnej, ogólne zasady polityki personalnej organizacji, modele polityki personalnej). 4. Motywacja (istota motywacji, motywacja – teoria oczekiwań, narzędzia motywowania do pracy). 5. Kierowanie i proces oddziaływania w organizacji (koncepty władzy w organizacji, istota pracy kierowniczej – składniki kierowania, role i umiejętności kierownicze, style kierowania). 6. Kontrolowanie (istota kontroli w organizacji, cel kontroli, typy kontroli, etapy procesu kontrolowania). 7. Zarządzanie strategiczne (istota i znaczenie strategii, elementy zarządzania strategicznego, wybrane metody analizy strategicznej, rodzaje strategii). 8. Zarządzanie w kontekście zmian (rodzaje zmian w organizacji, modele procesu zmian, doskonalenie organizacji). 9. Zasoby organizacji (pojęcie zasobów organizacji, klasyfikacja zasobów organizacji, potencjał organizacji, zasoby rzeczowe i finansowe organizacji, źródła pochodzenia zasobów rzeczowych i finansowych organizacji). 10. Cykl życia organizacji (charakterystyka poszczególnych etapów cyklu życia organizacji, modele cyklu życia organizacji). 11. Idea społecznej odpowiedzialności współczesnych organizacji (przyczyny powstania idei społecznej odpowiedzialności organizacji, zasady działania organizacji społecznie odpowiedzialnych). 12. Organizacje w przyszłości i współdziałanie organizacji (ewolucja podejścia do organizacji, cechy współczesnych organizacji, modele organizacji działających w warunkach turbulentnego otoczenia, współczesne koncepcje zarządzania organizacją, specyfika współdziałania różnych typów organizacji)		
Forma zajęć – ćwiczenia: 1. Przykłady sukcesów przedsiębiorstw zagranicznych. Biografie ludzi sukcesu. 2. Przedsiębiorczość w Polsce. Tajemnice sukcesu polskiego biznesu. 3. Pomysł za biznes. Pomysł na projekt. Burza mózgów, generowanie pomysłów. 4. Określenie celów projektu zgodnie z zasadą SMART. Drzewo celów. 5. Określenie zasobów niezbędnych do realizacji projektu . Ustalenie zadań. 6. Zespół projektu. Role w zespole. Diagnoza ról zespołowych. Struktura organizacyjna. 7. Określenie ryzyka projektu. Analiza strategiczna projektu. 8. Tworzenie harmonogramu projektu. Przygotowanie do realizacji projektu. 9. Przydzielanie zadań do ludzi w oparciu o role zespołowe. 10. Kontrola realizacji projektu – raport. Wnioski z realizacji projektu.		
12. Narzędzia/metody dydaktyczne		
1. Grupowy projekt studencki		
2. Dyskusja		

3. Prezentacja multimedialna	
4. Case study	
5. Film	
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)	
1. Praca projektowa	
2. Aktywne uczestnictwo w zajęciach	
3. Kolokwium na zajęciach ćwiczeniowych	
4. Pisemne zaliczenie treści wykładowych	
14. Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	72
2. Nakład pracy studenta	28
suma	100
liczba punktów ECTS	4
15. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. P.F. Drucker, Praktyka zarządzania, MT Biznes, Warszawa 2017.	
2. J.A.F. Stoner, E. Freeman, D. R. Gilbert, Kierowanie, PWE, Warszawa 2011.	
3. R.W. Griffin: Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.	
Literatura uzupełniająca:	
1. A. Koźmiński, D. Jemielniak, Zarządzanie od podstaw, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2008.	
2. A. Zakrzewska-Bielawska (red.): Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012	
16. Formy oceny – szczegóły	
Ocena treści wykładowych nastąpi na podstawie pisemnego zaliczenia w formie testowej. Ocena końcowa będzie uzależniona od liczby zdobytych punktów za odpowiedzi z przyjętej skali punktowej.	
Ocena końcowa z ćwiczeń wystawiana jest na podstawie zaliczenia pisemnego. Ocenę pozytywną można otrzymać wyłącznie pod warunkiem udzielenia 51% poprawnych odpowiedzi. Dodatkowo przy ocenie końcowej uwzględniana jest ocena z przygotowanej pracy projektowej przez studenta oraz aktywność na zajęciach.	
17. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji.	
2. Zajęcia odbywać się będą w PSW w Białej Podlaskiej.	
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć.	
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem.	