



Załącznik nr 2

do Uchwały Nr 66/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.

Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport Samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II

ul. Sidorska 95/97

21-500 Biała Podlaska

Nazwa ocenianego kierunku studiów: FILOLOGIA

1. **Poziom studiów:** studia pierwszego stopnia
2. **Forma studiów:** studia stacjonarne
3. **Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek**^{1,2}

Dyscyplina wiodąca: językoznawstwo

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

literaturoznawstwo, nauki o kulturze i religii, historia, pedagogika, psychologia, nauki prawne, filozofia, informatyka

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
językoznawstwo	161	81

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	literaturoznawstwo	13,5	7
2.	nauki o kulturze i religii	9	4
3.	historia	3	1

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018 poz. 1818.

² W okresie przejściowym do dnia 30 września 2019 uczelnie, które nie dokonały przyporządkowania kierunku do dyscyplin naukowych lub artystycznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.5 ust. 3 ustawy podają dane dotyczące dotychczasowego przyporządkowania kierunku do obszaru kształcenia oraz wskazania dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia.

4.	pedagogika	5,5	3
5.	psychologia	2	1
6.	nauki prawne	1	1
7.	filozofia	2	1
8.	informatyka	1,5	1

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Tabela odniesień efektów kierunkowych do charakterystyk 6 poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji			
NABÓR 2020/2021			
Nazwa kierunku	Filologia: specjalność Filologia angielska, specjalizacja nauczycielska		
Poziom kształcenia:	studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:	praktyczny		
Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk 6 poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji	
		Symbol uniwersalnych charakterystyk poziomów w PRK - pierwszego stopnia ¹	Symbol charakterystyk drugiego stopnia PRK ²
WIEDZA			
K_W01	ma uporządkowaną wiedzę o głównych kierunkach i najważniejszych nowych osiągnięciach w obszarze językoznawstwa, literaturoznawstwa i kulturoznawstwa angielskiego zorientowaną na zastosowania praktyczne w sferze działalności zawodowej	P6U_W	P6S_WG
K_W02	zna i rozumie pojęcia i terminy językoznawcze, literaturoznawcze i kulturoznawcze oraz związane ze sferą działalności zawodowej	P6U_W	P6S_WG
K_W03	zna wybrane procesy i efekty kształtowania się i funkcjonowania kultury anglojęzycznego obszaru kulturowego w odniesieniu do zjawisk literackich, historycznych, medialnych i językowych, w tym także kognitywnych uwarunkowań użycia języka	P6U_W	P6S_WG
K_W04	posiada uporządkowaną wiedzę z zakresu językoznawstwa ogólnego, typologicznego	P6U_W	P6S_WG

	i porównawczego, a także badań językoznawczych i ich zastosowań praktycznych		
K_W05	ma uporządkowaną wiedzę o wydarzeniach i procesach historyczno-literackich oraz założeniach ideowych i estetycznych literatury Wielkiej Brytanii i USA, a także zaawansowaną wiedzę o realiach politycznych i społecznych, historii i geografii tych krajów; zna i rozumie zastosowania praktyczne tej wiedzy, w tym rolę języka, literatury, historii i kultury w wybranych sferach działalności filologicznej i zawodowej	P6U_W	P6S_WG
K_W06	zna i rozumie podstawowe metody analizy i interpretacji różnych wytworów kultury właściwe dla tradycji, wybranych teorii i szkół badawczych w obrębie językoznawstwa i literaturoznawstwa w Wielkiej Brytanii i USA	P6U_W	P6S_WG
K_W07	zna i rozumie socjolingwistyczne oraz społeczno-kulturowe zasady i strategie komunikacji ustnej i pisemnej w języku angielskim, w tym zasady tworzenia dyskursu zależnie od sytuacji komunikacyjnej; rozpoznaje różne rejestry językowe, w szczególności rejestr języka akademickiego	P6U_W	P6S_WG
K_W08	zna słownictwo i reguły gramatyczne języka angielskiego niezbędne do uzyskania poziomu biegłości C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz języka obcego niebędącego specjalnością kształcenia niezbędne do uzyskania poziomu B2 ESOKJ; zna i rozumie strategie rozwijania sprawności językowych na poziomie zaawansowanym	P6U_W	P6S_WG
K_W09	ma zaawansowaną wiedzę o pracy szkoły, zna procesy tworzenia się i oddziaływania głównych środowisk wychowawczych, ma wiedzę o występujących w nich problemach i przyczynach tych problemów oraz o pracy nauczyciela, w tym o funkcjonowaniu i posługiwaniu się narzędem mowy	P6U_W	P6S_WK
K_W10	posiada uporządkowaną wiedzę z zakresu językoznawstwa oraz zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia i terminologię z zakresu struktury fonetycznej, morfologicznej, składniowej, semantycznej i pragmatycznej języka angielskiego, w tym języków specjalistycznych, zorientowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej	P6U_W	P6S_WG
K_W11	ma wiedzę o psychologicznych, pedagogicznych i dydaktycznych uwarunkowaniach akwizycji języka drugiego, w szczególności o różnych metodach i	P6U_W	P6S_WG

	technikach w dydaktyce językowej oraz strategiach ustawicznego, samodzielnego doskonalenia sprawności uczenia się języków obcych		
K_W12	ma uporządkowaną wiedzę na temat języka stosowanego przez przedsiębiorców i środowisko okołobiznesowe; zna podstawową terminologię potrzebną do prowadzenia korespondencji handlowej w języku angielskim	P6U_W	P6S_WG
K_W13	ma uporządkowaną wiedzę ogólną z zakresu metodologii przekładoznawstwa oraz w zaawansowanym stopniu zna i rozumie terminologię, techniki i zasady wykonywania tłumaczeń specjalistycznych i niespecialistycznych	P6U_W	P6S_WG
K_W14	ma podstawową wiedzę na temat zasad dotyczących ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz zna i rozumie podstawowe pojęcia z tego zakresu	P6U_W	P6S_WK
K_WP15	posiada znajomość aktów prawa wewnętrznego wykorzystywanych w codziennej działalności podmiotu, w którym odbywa praktykę (np. regulaminu organizacyjnego, struktury organizacji, zasad BHP, zarządzania informacją niejawną) oraz wiedzę na temat uplasowania podmiotu w sektorze/rynku; zna specyfikę bliższego i dalszego otoczenia podmiotu	P6U_W	P6S_WK
K_W16	ma uporządkowaną wiedzę ogólną z zakresu psychologii i jej subdyscyplin oraz psychologicznych mechanizmów funkcjonowania człowieka, w tym z zakresu psychologii i pedagogiki dziecka oraz adolescenta, oraz psychologicznych, pedagogicznych i społecznych mechanizmów ich funkcjonowania oraz rozwoju w aspekcie psychologicznym, pedagogicznym i społecznym	P6U_W	P6S_WG
K_W17	ma uporządkowaną wiedzę w zakresie wykorzystania języka w komunikacji medialnej, w tym metod analizy interpretacji komunikatów językowych z uwzględnieniem aspektów interkulturowych	P6U_W	P6S_WG
K_W18	ma uporządkowaną wiedzę z zakresu diagnostyki edukacyjnej, jej teoretycznych podstaw, terminologii oraz głównych obszarów poznania diagnostycznego ucznia, a także podstawowych metod, technik i narzędzi stosowanych w procesie diagnozy	P6U_W	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
K_U01	potrafi posługiwać się językiem angielskim w stopniu zaawansowanym, na poziomie biegłości C1, wykorzystywać różne kanały i techniki	P6U_U	P6S_UK

	komunikacyjne oraz strategie samodzielnego uczenia się języka, w tym planowania, monitorowania i ewaluacji własnej pracy; posługuje się wybranym językiem obcym niebędącym specjalnością kształcenia na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy		
K_U02	potrafi wyszukiwać, analizować i oceniać przydatność informacji w zakresie formułowania poprawnych i efektywnych komunikatów w języku angielskim	P6U_U	P6S_UW, P6S_UK
K_U03	stosuje odpowiednie strategie w działaniach receptywnych, produktywnych, interakcyjnych i mediacyjnych na poziomie zaawansowanym; potrafi samodzielnie rozwijać strategie doskonalenia sprawności językowych niezbędne do samodzielnego planowania i realizacji własnego uczenia się przez całe życie	P6U_U	P6S_UU, P6S_UK
K_U04	właściwie wykorzystuje nabytą wiedzę przy opracowywaniu zagadnień z zakresu językoznawstwa, literaturoznawstwa, kulturoznawstwa oraz innych dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów; potrafi merytorycznie argumentować i wnioskować z wykorzystaniem poglądów innych autorów	P6U_U	P6S_UW, P6S_UK
K_U05	potrafi na potrzeby typowych sytuacji zawodowych odwoływać się do głównych ujęć teoretycznych, paradygmatów badawczych i pojęć właściwych dla poznawania anglojęzycznego obszaru kulturowego, oraz ocenić ich przydatność do realizacji zadań i rozwiązywania problemów zawodowych	P6U_U	P6S_UW, P6S_UK
K_U06	wykorzystuje teoretyczną wiedzę z zakresu dydaktyki ogólnej i dydaktyki języka angielskiego do efektywnej obserwacji działań dydaktycznych oraz nauczania języka angielskiego na I i II etapie edukacji, a także sporządzania odnośnej dokumentacji	P6U_U	P6S_UW
K_U07	odpowiednio dobiera i stosuje techniki tłumaczenia i przetwarzania informacji w zależności od funkcji tekstu i sytuacji komunikacyjnej oraz wykorzystuje nowoczesne narzędzia technologiczne w pracy z tekstem, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT)	P6U_U	P6S_UW
K_U08	wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu akwizycji języka drugiego i dydaktyki przedmiotowej, literatury i kultury w doborze odpowiednich metod pracy na lekcjach języka angielskiego oraz w celu rozwijania umiejętności	P6U_U	P6S_UW, P6S_UU

	doskonalenia sprawności uczenia się języków obcych przez całe życie		
K_U09	potrafi posługiwać się językiem specjalistycznym w mowie i w piśmie z użyciem specjalistycznej terminologii, w stopniu umożliwiającym sprawną i efektywną komunikację w środowisku pracy	P6U_U	P6S_UK
K_U10	potrafi rozpoznawać różne typy tekstów, dokonuje ich analizy strukturalnej; potrafi dokonać krytycznej analizy przetłumaczonych tekstów; potrafi wykorzystywać nabytą wiedzę i umiejętności językowe w obsłudze podmiotu	P6U_U	P6S_UW
K_UP11	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę językową oraz znajomość aktów prawa wewnętrznego, procedur i środków do wykonywania zadań typowych dla działalności zawodowej w podmiocie, w którym realizuje praktykę oraz do formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów, a także wykonywania zadań w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach	P6U_U	P6S_UW
K_U12	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną w odniesieniu do konkretnych sytuacji pedagogicznej praktyki (dydaktycznej, opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej, kulturalnej, pomocowej), rozpoznać, opisać, interpretować motywy oraz sposoby zachowań wychowanków i osób uczących się, w tym diagnozować typowe i nietypowe problemy w praktyce pedagogicznej i dydaktycznej, także w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach	P6U_U	P6S_UW
K_U13	potrafi posługiwać się posiadaną wiedzą i umiejętnościami zróżnicowanego wykorzystywania technologii informacyjnej, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT) w nauce i w pracy zawodowej; potrafi korzystać z baz danych, pozyskiwać i przetwarzać informacje, posługiwać się grafiką prezentacyjną, korzystać z usług w sieciach informatycznych	P6U_U	P6S_UW
K_U14	potrafi właściwie dobrać źródła, pozyskiwać dane, tworzyć informacje oraz dokonywać ich oceny, krytycznej analizy i syntezy, a także stosować zdobytą wiedzę w działaniach praktycznych i rozwiązywaniu złożonych i nietypowych problemów, w tym pojawiających się w środowisku pracy w podmiocie, w którym realizuje praktykę i uzasadniać swoje stanowisko	P6U_U	P6S_UW
K_UP15	potrafi zaplanować pracę własną w podmiocie, w którym realizuje praktykę i doprowadzić do osiągnięcia zamierzonych celów, nawet w	P6U_U	P6S_UO

	warunkach nie w pełni przewidywalnych oraz krytycznie ocenić efektywność własnych działań wykonywanych indywidualnie i w zespole podczas praktyki, wykorzystując do tego celu właściwe metody i narzędzia		
K_U16	potrafi dokonać analizy i interpretacji tekstu literackiego z zastosowaniem umiejętności językowych i wiedzy teoretyczno-literackiej przy pomocy wybranych metod i narzędzi badawczych	P6U_U	P6S_UW
K_U17	potrafi posłużyć się psychologiczną i pedagogiczną wiedzą teoretyczną w charakteryzowaniu i analizie źródeł oraz dynamiki procesów psychologicznych, pedagogicznych i społecznych, a także w sposób krytyczny zastosować tę wiedzę i umiejętności w diagnozowaniu jednostki oraz grupy	P6U_U	P6S_UW
K_U18	potrafi przeanalizować wybrane zjawiska językowe mediów poprzez właściwe wykorzystanie narzędzi analizy interpretacji komunikatów oraz dokonać krytycznej oceny ich znaczenia i wykorzystania	P6U_U	P6S_UW
K_U19	posiada podstawowe umiejętności badawcze pozwalające na prowadzenie prostych badań diagnostycznych w działalności praktycznej, potrafi w sposób krytyczny dokonać analizy i interpretacji wyników badań wybranej przestrzeni diagnostycznej	P6U_U	P6S_UW
K_U20	potrafi organizować pracę indywidualną i pracę w grupie oraz potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych	P6U_U	P6S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy, rozumie potrzebę jej ustawicznego pogłębiania oraz podejmuje działania na rzecz rozwoju osobistego i zawodowego, w tym podczas odbywania praktyki	P6U_K	P6S_KK
K_K02	wykazuje wrażliwość, tolerancję i szacunek wobec drugiego człowieka, w tym w kontekstach interkulturowych; jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie, jasno i przejrzysto przekazuje komunikaty członkom zespołu i potencjalnym klientom, postępując w sposób odpowiedzialny i etyczny podczas odbywania praktyki oraz dbając o dorobek i tradycje zawodu	P6U_K	P6S_KR
K_K03	ma świadomość potrzeby uczestnictwa w życiu kulturalnym, korzystając z różnych mediów i różnych jego form	P6U_K	P6S_KO

K_K04	docenia znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów	P6U_K	P6S_KK
K_K05	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy zawodowe, określając priorytety służące tym rozstrzygnięciom; ma świadomość zasad i norm etycznych obowiązujących w środowisku akademickim i zawodowym	P6U_K	P6S_KR
K_KP06	podejmuje działania na rzecz nowych rozwiązań, problemów, procesów poznawczych i praktycznych występujących w podmiocie, w którym odbywa praktykę, potrafi je zaprezentować w środowisku pracodawcy oraz przewidzieć ich konsekwencje; myśli i działa w sposób przedsiębiorczy	P6U_K	P6S_KO

Legenda:

K (przed podkreślnikiem) — kierunkowe efekty uczenia się

W — kategoria wiedzy

U — kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) — kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne — numer efektu uczenia się

P – odnosi się do efektów realizowanych wyłącznie podczas praktyk ujętych w programie studiów

Tabela odniesień efektów kierunkowych do charakterystyk 6 poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji			
NABÓR 2020/2021			
Nazwa kierunku	Filologia Specjalność: Filologia rosyjska		
Poziom kształcenia:	Studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:	Praktyczny		
Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk 6 poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji	
		Symbol uniwersalnych charakterystyk poziomów w PRK - pierwszego stopnia ¹	Symbol charakterystyk drugiego stopnia PRK ²
WIEDZA			
K_W01	ma uporządkowaną wiedzę o głównych kierunkach i najważniejszych nowych osiągnięciach w zakresie	P6U_W	P6S_WG

	językoznawstwa, literaturoznawstwa i kulturoznawstwa rosyjskiego oraz z innych obszarów, zorientowaną na praktyczne zastosowanie w sferze działalności filologicznej i zawodowej		
K_W02	zna podstawowe pojęcia i terminy językoznawcze, literaturoznawcze i kulturoznawcze	P6U_W	P6S_WG
K_W03	posiada uporządkowaną wiedzę, zorientowaną na praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej z zakresu systemu i historii języka, w tym zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia z wymienionych obszarów	P6U_W	P6S_WG
K_W04	ma ogólną wiedzę porównawczą o systemach języków rosyjskiego i polskiego, ich podobieństwach i różnicach, zorientowaną na praktyczne zastosowanie	P6U_W	P6S_WG
K_W05	ma uporządkowaną wiedzę o najważniejszych dziełach literatury i kultury rosyjskiej oraz zaawansowaną wiedzę o zjawiskach i procesach w jej historii; zna i rozumie zastosowania praktyczne tej wiedzy, w tym rolę języka, literatury, historii i kultury w wybranych sferach działalności filologicznej i zawodowej	P6U_W	P6S_WG
K_W06	ma ogólną wiedzę o najważniejszych wydarzeniach i procesach historycznych w Rosji oraz o najważniejszych zjawiskach i postaciach kultury rosyjskiej	P6U_W	P6S_WG
K_W07	ma uporządkowaną wiedzę o realiach politycznych i społecznych oraz o najważniejszych zjawiskach i instytucjach kultury współczesnej Rosji, a także podstawową wiedzę o jej geografii i przyrodzie	P6U_W	P6S_WG
K_W08	zna i rozumie podstawowe metody analizy i interpretacji różnych wytworów kultury właściwe dla tradycji, teorii i szkół badawczych w obrębie językoznawstwa i literaturoznawstwa rosyjskiego	P6U_W	P6S_WG
K_W09	zna słownictwo i reguły gramatyczne języka rosyjskiego niezbędne do uzyskania poziomu biegłości C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady, a także wybranego języka zachodnioeuropejskiego niezbędne do uzyskania poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy; zna i rozumie podstawowe strategie rozwijania sprawności językowych na poziomie zaawansowanym	P6U_W	P6S_WG
K_W10	posiada uporządkowaną wiedzę z zakresu języka specjalistycznego stosowanego przez przedsiębiorców i środowisko okołobiznesowe, w tym odnośnej terminologii specjalistycznej z	P6U_W	P6S_WG

	zakresu biznesu, działalności gospodarczej, obsługi granicznej i współpracy transgranicznej, spedycji w języku polskim oraz w języku obcym będącym specjalnością kształcenia, zorientowaną na praktyczne zastosowanie w wybranych sferach działalności filologicznej i zawodowej; zna i rozumie w zaawansowanym stopniu strategie rozwijania sprawności językowych z wykorzystaniem terminologii z w/w zakresu		
K_WP11	posiada uporządkowaną wiedzę na temat uplasowania firmy/ instytucji, na rynku oraz aktów prawa wewnętrznego, wykorzystywanych w codziennej pracy podmiotu w którym odbywa praktykę, w tym odnośnej terminologii w języku polskim oraz w języku obcym będącym specjalnością kształcenia umożliwiającym prawidłowe interpretowanie informacji w celu obsługi firmy w języku obcym	P6U_W	P6S_WK
K_W12	ma podstawową wiedzę na temat zasad dotyczących ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz zna i rozumie podstawowe pojęcia z tego zakresu	P6U_W	P6S_WK
K_W13	ma wiedzę na temat podstawowych technik tłumaczenia oraz zna elementarną terminologię i metodologię z dziedziny przekładoznawstwa oraz zna zasady wykonywania tłumaczeń specjalistycznych i niespecjalistycznych	P6U_W	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
K_U01	potrafi w stopniu zaawansowanym porozumiewać się przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych w języku rosyjskim na poziomie biegłości C1 oraz w wybranym języku zachodnioeuropejskim na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy, wykorzystując strategie samodzielnego planowania i realizacji uczenia się języka	P6U_U	P6S_UK
K_U02	potrafi operować w języku rosyjskim podstawowymi pojęciami językoznawstwa, literaturoznawstwa i kulturoznawstwa	P6U_U	P6S_UW
K_U03	potrafi wyszukiwać, analizować i oceniać przydatność informacji w zakresie formułowania poprawnych i efektywnych komunikatów w języku rosyjskim	P6U_U	P6S_UW P6S_UK
K_U04	właściwie wykorzystuje nabytą wiedzę przy opracowywaniu zagadnień z zakresu językoznawstwa, literaturoznawstwa, kulturoznawstwa oraz geografii i historii Rosji	P6U_U	P6S_UW
K_U05	ma elementarne umiejętności badawcze (tj. formułowanie i analizowanie problemów	P6U_U	P6S_UW, P6S_UK

	badawczych, dobór metod i narzędzi badawczych oraz opracowanie i prezentację wyników)		
K_U06	potrafi merytorycznie argumentować i wnioskować z wykorzystaniem poglądów innych autorów	P6U_U	P6S_UW P6S_UK
K_U07	potrafi rozpoznawać różne rodzaje wytworów kultury rosyjskiej oraz przeprowadzać ich interpretację z zastosowaniem typowych metod	P6U_U	P6S_UW P6S_UK
K_U08	potrafi wykorzystywać wiedzę i umiejętności językowe, w tym posługiwać się językiem specjalistycznym w mowie i w piśmie z użyciem specjalistycznej terminologii, w stopniu umożliwiającym sprawną i efektywną komunikację oraz tłumaczenie w celu obsługi podmiotu działającego w danym sektorze gospodarczym, biznesie, w zakresie obsługi granicznej i współpracy transgranicznej, spedycji	P6U_U	P6S_UW, P6S_UK
K_UP09	potrafi pozyskiwać dane, tworzyć informacje i zastosować zdobytą wiedzę, umiejętności zawodowe i językowe z zakresu języka obcego będącego specjalnością kształcenia (w tym specjalistycznego) w działaniach praktycznych w obsłudze firmy / instytucji, w której odbywa praktykę, z użyciem krytycznej analizy i syntezy tych informacji, a także by rozwiązywać zadania / problemy pojawiające się w środowisku pracy, również w warunkach zmiennych i nie w pełni przewidywalnych	P6U_U	P6S_UW
K_UP10	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę, w tym z zakresu językoznawstwa oraz znajomości aktów prawa wewnętrznego, procedur do planowania pracy własnej, wykonywania zadań typowych dla działalności zawodowej w miejscu odbywania praktyki, w tym z wykorzystaniem języka obcego, by doprowadzić do zamierzonych celów nawet w zmiennych i nie w pełni przewidywanych warunkach	P6U_U	P6S_UW
K_U11	potrafi posługiwać się posiadaną wiedzą i umiejętnościami zróżnicowanego wykorzystywania technologii informacyjnej, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT) w nauce i w pracy zawodowej; potrafi korzystać z baz danych, pozyskiwać i przetwarzać informacje, posługiwać się grafiką prezentacyjną, korzystać z usług w sieciach informatycznych	P6U_U	P6S_UW
K_U12	stosuje podstawowe techniki tłumaczenia w zależności od funkcji tekstu i sytuacji komunikacyjnej; potrafi posługiwać się nowoczesnymi technologiami pracy tłumacza	P6U_U	P6S_UW
K_U13	stosuje odpowiednie strategie w działaniach receptywnych, produktywnych, interakcyjnych i mediacyjnych na poziomie zaawansowanym, w tym	P6U_U	P6S_UU P6S_UK P6S_UO

	w języku obcym, potrafi planować i organizować pracę indywidualną i w zespole, a także samodzielnie rozwijać strategie doskonalenia sprawności językowych niezbędnych do samodzielnego planowania i realizacji własnego uczenia się przez całe życie		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i rozumie potrzebę jej ustawicznego pogłębiania, w tym doskonalenia umiejętności językowych, docenia znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz podejmuje działania na rzecz rozwoju osobistego i zawodowego	P6U_K	P6S_KK
K_K02	wykazuje wrażliwość, tolerancję i szacunek wobec innych narodów w celu unikania stereotypów i uprzedzeń	P6U_K	P6S_KR
K_K03	ma świadomość potrzeby uczestnictwa w życiu kulturalnym i politycznym korzystając z różnych mediów, w tym w języku obcym, monitoruje i rozumie aktualne wydarzenia w stosunkach międzynarodowych i ich uwarunkowania	P6U_K	P6S_KO
K_KP04	ma świadomość odpowiedzialności za własną pracę zawodową, w tym w zakresie obsługi firmy w języku obcym, podczas praktyki postępuje w sposób etyczny, przestrzega zasad i norm obowiązujących w środowisku zawodowym, dba o dorobek i tradycje zawodu, a także podejmuje działania na rzecz rozwoju osobistego i zawodowego	P6U_K	P6S_KR
K_KP05	jest zdolny do porozumiewania się i współpracy z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie, postępując odpowiedzialnie i etycznie potrafi jasno i przejrzysto przekazywać komunikaty członkom zespołu i potencjalnym klientom, w tym w języku obcym	P6U_K	P6S_KR

Legenda:

K (przed podkreślnikiem) — kierunkowe efekty uczenia się

W — kategoria wiedzy

U — kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) — kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne — numer efektu uczenia się

P — odnosi się do efektów realizowanych wyłącznie podczas praktyk ujętych w programie studiów

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Zarządzenie nr 138/2020 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 18.11.2020 roku w sprawie: powołania Zespołu przygotowującego raport samooceny na kierunku filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Dawid Błaszczak	dr / dziekan Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych
Małgorzata Dąbrowska	dr / adiunkt, kierownik Zakładu Neofilologii
Ewa Fiutka	dr / adiunkt w Zakładzie Neofilologii
Marta Popławska	mgr / asystent w Zakładzie Neofilologii
Elżbieta Struczyk-Doluk	mgr / asystent w Zakładzie Neofilologii
Agnieszka Pękała	mgr / sekretarz Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Prezentacja uczelni	17
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	17
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	17
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	34
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	58
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	67
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	74
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	84
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	88
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	97
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	113
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	116
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	122
Część III. Załączniki	124
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	124
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	175

Prezentacja uczelni

Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej (PSW w Białej Podlaskiej) została powołana w 2000 roku. Obecnie kształci około 2500 studentów na 18 kierunkach studiów pierwszego stopnia: licencjackich i inżynierskich, na jednolitych studiach magisterskich oraz na studiach drugiego stopnia.

Uczelnia posiada 20-letnie doświadczenie edukacyjne, potwierdzone pozytywnymi ocenami Polskiej Komisji Akredytacyjnej oraz Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych. Misją PSW w Białej Podlaskiej jest kształcenie młodzieży na wysokim poziomie oczekiwanym przez rynek pracy, czemu sprzyja pełna poświęcenia działalność całej społeczności akademickiej. W ciągu 20 lat swojego istnienia PSW zajmowała wysokie miejsca w rankingach szkół wyższych, aby w 2016, 2017 i 2018 roku stać się najlepszą uczelnią w gronie państwowych wyższych szkół zawodowych w Polsce (w ogólnopolskim rankingu "Rzeczpospolitej" i "Perspektyw"). W roku akademickim 2015/2016 Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej wyróżniono również w rankingu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w gronie uczelni o największej liczbie przyjęć studentów. Uczelnia znalazła się dwukrotnie w gronie najlepszych uczelni wyższych w Polsce wyróżnionych w ramach konkursów: Wsparcie rozwoju kształcenia na profilu praktycznym w publicznych uczelniach zawodowych - 2018/2019 rok i Dydaktyczna Inicjatywa Doskonałości czerwiec-grudzień 2019 rok.

W obecnej strukturze uczelni kierunek Filologia prowadzony jest na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych (WNSH), który jest jednym z czterech wydziałów PSW w Białej Podlaskiej i został powołany jako jednostka organizacyjna 1 października 2019 roku. W obrębie WNSH funkcjonują trzy zakłady, tj. Zakład Neofilologii, Zakład Socjologii oraz Zakład Pedagogiki, a sam Wydział powstał w wyniku podziału Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych (na którym prowadzono kierunek Filologia). Wydział ten w dwóch parametryzacjach otrzymał kategorię naukową B. Wykwalifikowana kadra badawczo-dydaktyczna, jak również nowoczesna infrastruktura dydaktyczna wraz z bazą laboratoryjno-badawczą, zlokalizowaną na terenie kampusu PSW zapewniają kształcenie na poziomie odpowiednim do współczesnych oczekiwań i potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego. Władze Wydziału wspierają rozwój głównych obszarów działalności badawczo-dydaktycznej i organizacyjnej w kontekście zachodzących zmian w nauce i kształceniu oraz w rozwoju społeczno-gospodarczym regionu i kraju. Na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych zatrudnionych jest 50 nauczycieli akademickich, z czego 41 na umowę o pracę, w tym 36 osób w podstawowym miejscu pracy, a 9 na umowę cywilną.

Przygraniczne położenie uczelni stwarza szczególne możliwości do kształcenia na kierunku Filologia, gdyż oferta kierunku trafia do kandydatów zarówno z kraju, jak i z zagranicy. Kształcenie na kierunku Filologia, specjalność Filologia angielska i Filologia rosyjska kładzie szczególny nacisk na rozwijanie umiejętności praktycznych. Oprócz możliwości uzyskania kwalifikacji do nauczania języka angielskiego na specjalności Filologia angielska w ramach specjalizacji nauczycielskiej, studenci mają do wyboru przedmioty dodatkowe z zakresu języka angielskiego w biznesie oraz translatoryki.

Studenci specjalności Filologia rosyjska, wybierają specjalizacje „Język rosyjski w biznesie” lub „Język rosyjski w obsłudze transgranicznej”, stwarzające szerokie możliwości do zdobywania i pogłębiania wiedzy oraz umiejętności praktycznych z zakresu specjalistycznego języka rosyjskiego (zagadnienia, związane z biznesem, służbą celną, służbą graniczną, handlem, turystyką, a także przygotowaniem i tłumaczeniem dokumentacji).

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Koncepcja i cele kształcenia na kierunku Filologia są zgodne ze zaktualizowaną misją oraz Strategią Rozwoju Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej na lata 2020-2025, przyjętą Uchwałą nr 16/2020 Senatu PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 30.04.2020 r. Głównym założeniem misji i strategii uczelni jako publicznej uczelni zawodowej prowadzącej kształcenie na studiach o profilu praktycznym jest aspiracja do tego, aby funkcjonować w regionie jako nowoczesna szkoła wyższa charakteryzująca się wysokim poziomem kształcenia na oferowanych kierunkach na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w dziedzinie nauk ekonomicznych, nauk technicznych, nauk społecznych i humanistycznych, a także nauk o zdrowiu. Uczelnia podejmuje również działania na rzecz rozwoju miasta i regionu, a także prowadzi badania naukowe. Podstawowym celem strategicznym uczelni jest przygotowanie przyszłych pracowników wyposażonych w wysokie kwalifikacje zawodowe na potrzeby regionalnej gospodarki, oświaty i służby zdrowia. Strategia Rozwoju Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej na lata 2020-2025 wyznacza kierunki rozwoju uczelni. Na pierwszym miejscu stawia prowadzenie kształcenia na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, którego znaczenie zostało podkreślone przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w Ustawie 2.0. Ważne znaczenie w tym względzie mają również potrzeby młodzieży z terenu Polski wschodniej. Pośród celów strategicznych służących rozwojowi uczelni priorytetem staje się zatem kształcenie studentów oparte na praktyce i badaniach naukowych, inwestycja w rozwój kadry dydaktycznej, a także jej rozwój naukowy, realizacja oczekiwań otoczenia społeczno-

gospodarczego w zakresie kształcenia, usprawnianie zarządzania uczelnią oraz promowanie postaw proekologicznych.

Kierunki i cele koncepcji kształcenia prowadzonego w ramach Zakładu Neofilologii wpisują się w misję i strategię PSW w Białej Podlaskiej. Zgodnie z tymi założeniami, kształcenie na kierunku Filologia ma charakter praktyczny i na bazie zdobywanej przez studentów wiedzy rozwija umiejętności i kompetencje niezbędne na współczesnym rynku pracy. Są to przede wszystkim umiejętności pozwalające na sprawne posługiwanie się i wykorzystywanie języka obcego (angielskiego/rosyjskiego) w środowisku pracy. Celem kształcenia na kierunku Filologia jest także kształtowanie studentów na kreatywnych, pewnych swoich umiejętności i możliwości obywateli, którzy będą mieli wpływ na rozwój społeczeństwa w wymiarze lokalnym i globalnym.

Zakład Neofilologii, funkcjonujący pod tą nazwą od 1 września 2013, tj. od czasu wdrożenia nowej struktury wydziałowej uczelni, kształci na kierunku Filologia i obejmuje dwie specjalności – Filologię angielską oraz Filologię rosyjską. Wcześniej nosił on nazwę Instytutu Neofilologii, a kształcenie filologiczne odbywało się w ramach dwóch specjalności: Język angielski (od roku 2000) oraz Język rosyjski (od roku 2002). Obecnie Zakład Neofilologii funkcjonuje w ramach Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych, którego misją jest zapewnienie optymalnych warunków do studiowania, odpowiadających aspiracjom edukacyjnym i naukowym młodzieży i dorosłych, a także przygotowanie absolwentów uczelni do aktywnego uczestnictwa na rynku oraz wzbudzenie wśród studentów potrzeby stałego dokształcania i doskonalenia zawodowego.

Kierunek Filologia realizuje następujące cele strategiczne i operacyjne, które wpisują się w misję i strategię uczelni:

- doskonalenie procesu kształcenia oraz programów studiów poprzez dostosowywanie oferty edukacyjnej do oczekiwań studentów oraz specyfiki i potrzeb lokalnego rynku pracy, w tym dalsza integracja programów studiów z praktyką, zaopatrzenie absolwentów w zarówno wiedzę akademicką, jak i umiejętności interdyscyplinarne i kompetencje zawodowe odpowiadające wymaganiom i wyzwaniom rynku pracy;
- poprawa jakości kształcenia poprzez wdrożenie oraz doskonalenie funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia (powołanie zakładowego Zespołu Jakości Kształcenia współpracującego z Senacką Komisją Jakości Kształcenia);
- udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowywania programów studiów, w tym w określaniu efektów uczenia się i doborze przedmiotów na cykl kształcenia;
- rozwijanie współpracy z lokalnym otoczeniem interesariuszy zewnętrznych (współpraca z lokalnymi zakładami pracy – instytucjami edukacyjnymi oraz firmami – w zakresie doskonalenia oferty edukacyjnej oraz organizacji i prowadzenia praktyk zawodowych);

- stworzenie oferty studiów podyplomowych skierowanych do środowisk czynnych zawodowo (*Język angielski w biznesie i spedycji, Język rosyjski w biznesie i spedycji*);
- aktywizacja społeczności akademickiej i rozwój kół naukowych, umożliwienie personalizacji kształcenia poprzez dostosowanie edukacji do indywidualnych potrzeb i pobudzanie studentów do rozwoju indywidualnych zdolności, pasji i talentów, zwłaszcza w ramach działalności Studenckiego Koła Naukowego Anglistów oraz Studenckiego Koła Naukowego Rusycystów, a także kształtowanie i podnoszenie świadomości potrzeby uczenia się przez całe życie i samodoskonalenia;
- rozwój kadry naukowo-dydaktycznej według przyjętego programu wsparcia rozwoju naukowego i wzbogacania dorobku publikacyjnego;
- umiędzynarodowienie kształcenia poprzez rozwijanie mobilności dydaktycznej i szkoleniowej pracowników oraz mobilności edukacyjnej studentów i tworzenie możliwości zdobywania wiedzy i doświadczenia w uczelniach zagranicznych (Erasmus+ Mobilność Edukacyjna z krajami programu, KA103; Erasmus+ Mobilność Edukacyjna pomiędzy krajami programu a krajami partnerskimi, KA107; POWER: Zagraniczna mobilność studentów ze specjalnymi potrzebami, Edycja 3);
- pozyskiwanie kandydatów na studia z zagranicy;
- zwiększanie kompetencji studentów poprzez ich aktywny udział w projektach społecznych i edukacyjnych, także badawczych, zwłaszcza w zakresie działalności kół naukowych;
- wsparcie studentów z niepełnosprawnością poprzez dostosowywanie dydaktyki, metod, form i technik pracy na zajęciach oraz infrastruktury uczelni;
- wsparcie studentów poprzez tworzenie możliwości uczestniczenia w praktycznych szkoleniach umożliwiających nabywanie nowych umiejętności;
- wsparcie kreatywności pracowników i zapewnienie im możliwości rozwoju i realizacji działań w zakresie badawczo-dydaktycznym w oparciu o nowoczesne zaplecze szkoleniowe i infrastrukturę, w tym rozwój kadry dydaktycznej poprzez udział w szkoleniach w ramach projektów współfinansowanych z funduszy unijnych.

Warto dodać, iż dbając o wysoką jakość kształcenia studentów oraz zapewnienie jak najlepszych warunków do nauki uczelnia stale modernizuje i doposaża sale zajęciowe w nowoczesny sprzęt. Zakład Neofilologii między innymi skorzystał ze środków finansowych, jakie uczelnia otrzymała na zakup pomocy dydaktycznych, stypendia dla studentów, kursy i szkolenia podnoszące kompetencje kadry dydaktycznej i studentów w ramach *Dydaktycznej Inicjatywy Doskonałości*. W ramach programu DID *Wsparcie rozwoju kształcenia na profilu praktycznym w publicznych uczelniach zawodowych* (Umowa nr MNiSW/2019/225/DIR/DID), w roku akademickim 2018/19, kierunek Filologia wyposażono w dwie komputerowe pracownie językowe nr 304 i 305 (stanowiska komputerowe, tablice interaktywne, stoliki, krzesła) oraz przeszkolono dydaktyków z zakresu użytkowania pracowni. Ponadto, zakupiono tablicę interaktywną do sali dydaktycznej nr 307. W roku

akademickim 2019/20 powzięte zostały działania na rzecz doposażenia pracowni kierunku Filologia (sale nr 304, 305 i 307). Ze środków przeznaczonych na ten cel zostało zakupionych łącznie 160 podręczników i ćwiczeń 'On Screen' od poziomu B1+/ B2 do C2 wraz z oprogramowaniem do tablicy multimedialnej. Pozwala to w pełni wykorzystać możliwości, jakie oferuje nowoczesna technologia w nauczaniu języków obcych, a zwłaszcza przedmiotów praktycznej nauki języka angielskiego – rozwijania sprawności pisania, czytania, słuchania oraz mówienia, jak też słownictwa i gramatyki na danym poziomie zaawansowania językowego. Nowoczesne i atrakcyjne materiały przyczyniają się do pełniejszego zaangażowania studentów w proces uczenia się, zaś wszechstronność ich zastosowania pozwala dydaktykom kreatywnie dobierać materiały nauczania i dostosowywać je do potrzeb oraz wymagań współczesnego studenta. Ponadto, zakupione zostały mapy ściennie Wielkiej Brytanii i USA. Aby umożliwić wszystkim studentom korzystanie podczas zajęć z nowoczesnych technologii pracownie, w których znajduje się po 15 stanowisk z komputerami stacjonarnymi zostały wyposażone w dodatkowe laptopy, co pozwala nawet liczniejszej grupie studentów, w tym studentom biorącym udział w programie Erasmus+ przybywającym do naszej uczelni, pracować w komfortowy sposób. Zadbano również o estetykę i wygodę zarówno wykładowców jak i studentów, zakupując do pracowni nowoczesne stoliki, biurka, ergonomicznie wyprofilowane krzesła oraz fotele, a także szafki na zakupione laptopy. W sali 307 założono rolety okienne, a we wszystkich pracowniach wymieniono oświetlenie. Ze środków pochodzących z DID pozyskano również trzy urządzenia wielofunkcyjne (kserokopiarka-skaner-drukarka).

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom współczesnego rynku pracy i uwarunkowaniom społecznym, uczelnia na kierunku Filologia przygotowuje przyszłych specjalistów do wykonywania zawodu oraz umożliwia pogłębienie wykształcenia kierunkowego poprzez realizowane specjalności. Studenci mają do wyboru specjalności: Filologia angielska i Filologia rosyjska oraz dobrze osadzone w potrzebach rynku pracy specjalizacje.

Kierunek Filologia, specjalność Filologia angielska

Kształcenie na kierunku Filologia, specjalność Filologia angielska, studia pierwszego stopnia wpisuje się w realizację misji i strategii rozwoju uczelni. Wszyscy studenci objęci są specjalizacją nauczycielską. Celem kształcenia jest zapewnienie wszechstronnego wykształcenia humanistycznego, w tym wyposażenie studentów w zaawansowaną wiedzę w zakresie dyscyplin naukowych właściwych dla filologii, a także wykształcenie praktycznych umiejętności językowych i pożądanych kompetencji społecznych. Absolwent otrzymuje tytuł zawodowy licencjata i jest przygotowany do nauczania języka angielskiego w przedszkolach i szkołach podstawowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dn. 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Załącznik do obwieszczenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lipca 2020, Dz.U. 2020,

poz. 1289). Celem kształcenia jest również przygotowanie profesjonalistów sprawnie posługujących się językiem angielskim w różnych środowiskach zawodowych (np. transport, spedycja, logistyka, handel i usługi, branża turystyczna i hotelarska), a także rozwijanie umiejętności tłumaczeniowych.

Po ukończeniu studiów absolwent dysponuje uporządkowaną **wiedzą** z zakresu dyscyplin filologicznych, tj. językoznawstwa, literaturoznawstwa, kulturoznawstwa, historii, a także psychologii i pedagogiki oraz podstawową wiedzą z zakresu nauk prawnych i informatyki w odniesieniu do możliwości jej wykorzystania w działaniach praktycznych i zawodowych. Wiedza ta obejmuje znajomość pojęć, terminów i najnowszych osiągnięć tych dyscyplin, historii i geografii krajów anglosaskich, realiów społeczno-politycznych anglojęzycznego obszaru kulturowego i zachodzących w nich zmian. Dysponuje znajomością słownictwa i reguł gramatycznych języka angielskiego na poziomie zaawansowanym - C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz języka obcego niebędącego specjalnością kształcenia na poziomie B2 ESOKJ. Ma również wiedzę na temat pracy nauczyciela, funkcjonowania szkoły, a także problemów w niej występujących. Zna i rozumie psychologiczne, pedagogiczne i dydaktyczne aspekty pracy z uczniem w przedszkolu i szkole podstawowej oraz metody i techniki nauczania języka angielskiego jako obcego.

Absolwent posiada **umiejętności** wykorzystywania zdobytej wiedzy interdyscyplinarnej przy opracowywaniu zagadnień z zakresu językoznawstwa, literaturoznawstwa, kulturoznawstwa, historii, filozofii, psychologii i pedagogiki oraz potrafi na potrzeby typowych sytuacji zawodowych odwoływać się do głównych ujęć teoretycznych, paradygmatów badawczych i pojęć tych dyscyplin. Posługuje się językiem angielskim w stopniu zaawansowanym na poziomie biegłości C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz językiem obcym niebędącym specjalnością kształcenia na poziomie B2 ESOKJ. Absolwent zostaje także wyposażony w umiejętności i kompetencje niezbędne do kompleksowej realizacji zadań wynikających z zawodu nauczyciela języka angielskiego w przedszkolu i w szkole podstawowej (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych) z zachowaniem zasad prawnych i etycznych. Potrafi funkcjonować w zróżnicowanym otoczeniu społeczno-kulturowym i zawodowym, posługiwać się językiem specjalistycznym w mowie i w piśmie w stopniu umożliwiającym sprawną i efektywną komunikację w środowisku pracy oraz zastosować odpowiednie techniki tłumaczeniowe i wykorzystać nowoczesne narzędzia technologiczne w pracy z tekstem.

W zakresie **kompetencji społecznych** absolwent ma świadomość poziomu własnej wiedzy i rozumie potrzebę jej ustawicznego pogłębiania oraz uczenia się przez całe życie, prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy zawodowe, przestrzega zasad i norm etycznych obowiązujących w środowisku akademickim i zawodowym.

W trakcie kształcenia student ma możliwość wyboru przedmiotów z zakresu:

- **języka biznesu** - w ramach tej grupy przedmiotów student uzyskuje dodatkową wiedzę i doskonali praktyczne umiejętności posługiwania specjalistycznym językiem angielskim, tj. prowadzenia korespondencji handlowej oraz wykorzystania języka angielskiego w ekonomii, biznesie, transporcie i logistyce;

- **translatoryki** - w ramach tej grupy przedmiotów student nabywa dodatkową wiedzę i rozwija umiejętności praktyczne z zakresu tłumaczeń w biznesie i ekonomii, tłumaczeń tekstów kultury i tekstów specjalistycznych oraz uczy się stosować skuteczne techniki i strategie tłumaczeniowe.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku Filologia, specjalność Filologia angielska, specjalizacja nauczycielska jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia lub studiów podyplomowych. Absolwenci mogą podjąć pracę nie tylko w szkołach i przedszkolach. Ukończenie Filologii angielskiej daje szansę zatrudnienia w urzędach administracji publicznej, państwowej i samorządowej, w sektorach turystyki, handlu, transportu i logistyki, bankowości oraz w instytucjach Unii Europejskiej.

Programy studiów na kierunku Filologia, specjalność Filologia angielska ulegają ciągłemu doskonaleniu na przestrzeni lat, oferując w odpowiedzi na potrzeby zarówno rynku pracy, jak i studentów następujące możliwości zdobywania wiedzy i umiejętności praktycznych:

- nabór 2015/2016 - w ramach modułu glottodydaktycznego, modułu literacko-kulturowego i modułu translatorskiego;
- nabór 2016/2017 – w ramach modułu glottodydaktycznego, modułu: *Język angielski w biznesie* oraz modułu translatorskiego;
- nabór 2017/2018 – w ramach grup przedmiotów do wyboru z zakresu glottodydaktyki (przedmioty pogłębiające wiedzę i umiejętności dydaktyczne), języka biznesu i tłumaczeń;
- nabór 2018/2019 – w ramach przedmiotów do wyboru z zakresu języka biznesu i tłumaczeń;
- nabór 2019/2020 - w ramach przedmiotów do wyboru z zakresu języka biznesu i tłumaczeń;
- nabór 2020/2021 – w ramach przedmiotów do wyboru z zakresu języka biznesu, tłumaczeń i języka mediów.

Należy zaznaczyć, iż corocznie dokonywana jest weryfikacja, modyfikacja i aktualizacja treści przedmiotowych w ww. zakresach.

Kierunek Filologia, specjalność Filologia rosyjska

Po ukończeniu studiów na kierunku Filologia, specjalność Filologia rosyjska absolwent dysponuje uporządkowaną **wiedzą** z zakresu dyscyplin filologicznych, tj. językoznawstwa, literaturoznawstwa, kulturoznawstwa, historii, oraz podstawową wiedzą z zakresu nauk prawnych i informatyki w odniesieniu do możliwości jej wykorzystania w działaniach praktycznych i zawodowych. Wiedza ta obejmuje znajomość pojęć, terminów i najnowszych osiągnięć tych dyscyplin, historii i geografii Rosji,

realiów społeczno-politycznych rosyjskojęzycznego obszaru kulturowego i zachodzących w nich zmian. Dysponuje znajomością słownictwa i reguł gramatycznych języka rosyjskiego na poziomie zaawansowanym - C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz języka obcego niebędącego specjalnością kształcenia na poziomie B2 ESOKJ.

Absolwent posiada **umiejętności** wykorzystywania zdobytej wiedzy przy opracowywaniu zagadnień z zakresu językoznawstwa, literaturoznawstwa, kulturoznawstwa, historii, oraz potrafi na potrzeby typowych sytuacji zawodowych odwoływać się do głównych ujęć teoretycznych, paradygmatów badawczych i pojęć tych dyscyplin. Posługuje się językiem rosyjskim w stopniu zaawansowanym na poziomie biegłości C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz językiem obcym niebędącym specjalnością kształcenia na poziomie B2 ESOKJ. Potrafi funkcjonować w zróżnicowanym otoczeniu społeczno-kulturowym i zawodowym oraz umiejętnie komunikuje się przy użyciu różnych technik, wyszukuje, selekcjonuje i krytycznie ocenia przydatność informacji w kontekście akademickim i zawodowym. Potrafi posługiwać się językiem specjalistycznym w mowie i w piśmie w stopniu umożliwiającym sprawną i efektywną komunikację w środowisku pracy. Posiada też umiejętności pracy zespołowej i rozwiązywania problemów pojawiających się w środowisku nauki i pracy.

W zakresie **kompetencji społecznych** absolwent ma świadomość poziomu własnej wiedzy i rozumie potrzebę jej ustawicznego pogłębiania oraz uczenia się przez całe życie, prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy zawodowe, przestrzega zasad i norm etycznych obowiązujących w środowisku akademickim i zawodowym.

W trakcie kształcenia student ma możliwość wyboru przedmiotów z zakresu specjalizacji:

- **język rosyjski w biznesie** – w ramach tej grupy przedmiotów student uzyskuje dodatkową wiedzę i doskonali praktyczne umiejętności posługiwania specjalistycznym językiem rosyjskim, tj. prowadzenia korespondencji handlowej, przygotowania i tłumaczenia dokumentacji specjalistycznej oraz umów, prowadzenia spotkań i negocjacji z rosyjskojęzycznym partnerem biznesowym, przygotowania prezentacji oraz wykorzystania języka rosyjskiego w ekonomii, przedsiębiorczości, handlu, biznesie, transporcie, logistyce, w obsłudze celnej, obsłudze firmy, przedsiębiorstwa lub instytucji działającej w sferze gospodarczej.

- **język rosyjski w obsłudze transgranicznej** – w ramach tej grupy przedmiotów student uzyskuje dodatkową wiedzę i doskonali praktyczne umiejętności posługiwania specjalistycznym językiem rosyjskim tj. sporządzania oraz przekładu dokumentacji i korespondencji (celnej, spedycyjnej) oraz wykorzystania języka rosyjskiego w transporcie, logistyce, obsłudze granicznej, współpracy transgranicznej i spedycji. W ramach tej specjalizacji absolwent uzyskuje także kompetencje w zakresie komunikacji międzykulturowej w sferze biznesu, w tym różnic i podobieństw kulturowych, możliwych konfliktów międzykulturowych.

Zdobyte umiejętności językowe z języka rosyjskiego w zakresie biznesu, administracji, obsługi transgranicznej oraz spedycji, ułatwią absolwentom pracę w firmach handlowych, przedsiębiorstwach i innych instytucjach zajmujących się współpracą z rosyjskojęzycznym partnerem.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku Filologia, specjalność Filologia rosyjska, specjalizacja Język rosyjski w biznesie / Język rosyjski w obsłudze transgranicznej jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia lub studiów podyplomowych. Ukończenie Filologii rosyjskiej otwiera możliwości zatrudnienia w Izbie Celnej, Straży Granicznej, urzędach obsługi granicznej, firmach transportowo-spedycyjnych, ośrodkach dla uchodźców, przedsiębiorstwach prowadzących działalność w różnych sektorach gospodarki i współpracujących na co dzień z partnerami z krajów rosyjskojęzycznych.

Programy studiów na kierunku Filologia, specjalność Filologia rosyjska są również stale weryfikowane i doskonalone z uwzględnieniem potrzeb zarówno rynku pracy, jak i zainteresowania studentów, oferując następujące możliwości zdobywania wiedzy i umiejętności praktycznych:

- nabór 2015/2016 oraz nabór 2016/2017 – w ramach oferowanych specjalizacji Język rosyjski w biznesie, Język rosyjski w obsłudze transgranicznej oraz Język rosyjski w biznesie turystycznym i hotelarskim;
- nabór 2017/2018 – w ramach oferowanych przedmiotów specjalizacyjnych - specjalizacja Język rosyjski w biznesie, Język rosyjski w obsłudze transgranicznej oraz w ramach specjalizacji Język rosyjski i ukraiński w biznesie, która została wprowadzona w miejsce specjalizacji Język rosyjski w biznesie turystycznym i hotelarskim;
- nabór 2018/2019 oraz nabór 2019/2020 – w ramach przedmiotów specjalizacyjnych z zakresu specjalizacji Język rosyjski w biznesie, Język rosyjski w obsłudze transgranicznej, Język rosyjski i ukraiński w biznesie;
- nabór 2020/2021 – w ramach przedmiotów specjalizacyjnych z zakresu specjalizacji Język rosyjski w biznesie, Język rosyjski w obsłudze transgranicznej.

Zgodnie z celami strategicznymi dotyczącymi kształcenia studentów kierunek Filologia oferuje zajęcia dydaktyczne łączące teorię z praktyką, które kładą nacisk na rozwijanie umiejętności praktycznych. Wiedza zdobywana na kierunku prowadzi do kształtowania kompetencji profesjonalnych oraz postaw osobowych i społecznych, które pozwalają absolwentom na odgrywanie aktywnej roli zawodowej i społecznej. Należy podkreślić, iż uczelnia tworzy warunki dla kształcenia młodzieży pochodzącej ze środowisk mniejszych miast, a także z terenów wiejskich, która ze względu na koszty dojazdu i utrzymania nie podjęłaby studiów wyższych w dużych ośrodkach akademickich. Jest to szczególnie istotne ze względu na możliwość jej aktywizacji i stałego podnoszenia poziomu wykształcenia. Nie bez znaczenia pozostaje fakt, iż realizacja studiów o profilu praktycznym na

kierunku Filologia wzbogaca ofertę edukacyjną uczelni zgodnie z oczekiwaniami i aspiracjami społeczności regionu oraz przyczynia się do budowania kapitału ludzkiego w regionie.

Warto dodać, że w Rankingu Szkół Wyższych miesięcznika *Perspektywy* 2018, Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej po raz trzeci z rzędu otrzymała miano najlepszej uczelni w kategorii Państwowych Wyższych Szkół Zawodowych w Polsce ze wskaźnikiem rankingowym 100 i w kolejnych latach utrzymała czołowe miejsca w rankingu. W ubiegłym roku zajęła trzecie miejsce w Rankingu Publicznych Uczelni Zawodowych 2020. Te zaszczytne wyróżnienia są nagrodą za intensywną pracę i dobre wyniki w ocenianych kategoriach, biorąc pod uwagę m.in. prestiż uczelni, absolwenci na rynku pracy, potencjał naukowy, efektywność naukową, warunki kształcenia, innowacyjność czy stopień umiędzynarodowienia. Są jednocześnie istotnym wskazaniem, iż obrana droga rozwoju uczelni jest właściwa, a kolejne cele możliwe do spełnienia.

Zarówno działalność dydaktyczna, jak i rozwój naukowy pracowników i zwiększenie ich potencjału badawczego są dla władz uczelni szczególnie ważne. Istotnym sukcesem w urzeczywistnianiu misji uczelni jest również przyznanie jej wysokich kategorii naukowych, o czym świadczą wyniki oceny parametrycznej jednostek organizacyjnych wchodzących w jej skład. W 2016 r. Wydział Nauk Ekonomicznych i Technicznych uzyskał kategorię naukową A, natomiast Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych, w skład którego wchodził Zakład Neofilologii - kategorię naukową B.

Mając na celu realizację misji i strategii rozwoju uczelni, programy studiów na kierunku Filologia są stale doskonalone zarówno w odpowiedzi na potrzeby studentów, jak i zapotrzebowanie pracodawców. Zapewnienie wszechstronnego wykształcenia humanistycznego, w tym wyposażenie studentów w zaawansowaną wiedzę i umiejętności praktyczne w zakresie filologii angielskiej i filologii rosyjskiej, a także wykształcenie pożądaných kompetencji społecznych otwiera studentom możliwości znalezienia pracy. Współczesne oczekiwania społeczne w zakresie nauczania i uczenia się języka angielskiego powodują, że stale wzrasta zapotrzebowanie na wysoko wykwalifikowaną kadrę nauczycielską na wszystkich etapach edukacji (tj. przedszkola, szkoły podstawowe i średnie, lektoraty w szkolnictwie wyższym, jak również komercyjne kursy językowe). Wzrasta również zapotrzebowanie na profesjonalistów sprawnie posługujących się językiem angielskim i rosyjskim w różnych środowiskach zawodowych (np. transport, spedycja, logistyka, handel i usługi, branża turystyczna i hotelarska). Od roku akademickiego 2019/2020 uczelnia uruchomiła studia drugiego stopnia na kierunku Filologia angielska z uwagi na potrzebę dalszego kształcenia absolwentów studiów pierwszego stopnia, stałego rozwoju naukowo-dydaktycznego pracowników i poszerzania działalności Zakładu Neofilologii, stwarzając odpowiednie warunki kształcenia, z wykorzystaniem nowoczesnej bazy materialnej i dydaktycznej. Należy podkreślić wartość długoletniej współpracy z lokalnym środowiskiem pedagogicznym – doświadczonymi nauczycielami przedszkoli, szkół podstawowych i średnich oraz środowiskiem przedsiębiorców, co sprzyja rozwijaniu u studentów zróżnicowanych

umiejętności zawodowych. Przygotowując spójne merytorycznie programy na kolejne cykle kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunku Filologia i Filologia angielska uczelnia zwróciła się o wydanie opinii do środowiska lokalnego. Lokalne firmy i szkoły dostrzegają perspektywy rozwojowe dla studentów służące lokalnej społeczności. Oferta studiów na kierunku Filologia przyczynia się zatem do budowania kapitału ludzkiego w regionie, wychodząc naprzeciw potrzebom regionalnych szkół i firm oraz studentów jako ich przyszłych pracowników.

Warto dodać, iż koncepcja kształcenia na kierunku Filologia jest stale wypracowywana z uwzględnieniem propozycji interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, którzy określają także swoje oczekiwania odnośnie sylwetki absolwenta kierunku. W grupie interesariuszy zewnętrznych kierunku znalazło się wiele instytucji publicznych oraz lokalni prywatni przedsiębiorcy. Współpraca z interesariuszami zapewnia spójność koncepcji kształcenia dostosowaną do potrzeb lokalnego środowiska i wymogów rynku pracy, i przede wszystkim wpływa na kształtowanie koncepcji umiejętności praktycznych, jakie należy kształcić u studentów biorąc pod uwagę oczekiwane przez współczesny rynek pracy kompetencje. W procesie kształtowania aktualnej koncepcji programu studiów, w tym planu studiów oraz definiowania efektów uczenia się biorą też udział interesariusze wewnętrzni, tj. nauczyciele akademicki z dorobkiem naukowym i dużym doświadczeniem praktycznym i dydaktycznym oraz studenci kierunku Filologia, władze uczelni, Samorząd Studencki, a także Senacka Komisja Jakości Kształcenia, członkowie zakładowego Zespołu Jakości Kształcenia oraz Sekcja Praktyk i Biura Karier poprzez wyrażanie opinii, dokonywanie korekt w treściach programów, zgłaszanie nowych propozycji. Grono interesariuszy wewnętrznych poprzez swoich reprezentantów wyraża opinie na temat oferty dydaktycznej, uczestnicząc m.in. w posiedzeniach Zespołu Jakości Kształcenia na kierunku Filologia i opiniując programy studiów. Zakładowy Zespół Jakości Kształcenia, którego członkami są także przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego przeprowadza ankietyzacje (zakładowa ankieta absolwenta na potrzeby doskonalenia programu studiów na kierunku Filologia, konsultacje ze studentami II roku studiów), a Sekcja Praktyk i Biura Karier ankiety dla pracodawców i badania losów absolwentów (Procedura P8 WSZJK Opinia pracodawcy na temat programu praktyk oraz przygotowania studenta do wykonywania zawodu i Procedura P20 WSZJK - Monitorowanie karier zawodowych absolwentów). Wyniki tych badań są uwzględniane w pracach nad programami studiów w kolejnych latach. Informacje uzyskane od wszystkich podmiotów umożliwiają modyfikację programu studiów, w tym treści przedmiotowych, ze szczególnym uwzględnieniem trafności doboru przedmiotów i efektów uczenia się. Wykładowcy współpracują bezpośrednio z interesariuszami, bądź też sami występują w roli interesariusza praktyka, przygotowują i przekazują studentom wiedzę z własnych zawodowych doświadczeń.

Od roku akademickiego 2015/2016 zajęcia na kierunku Filologia realizowane są w ramach praktycznego profilu kształcenia, co pozwala studentom nabywać umiejętności praktyczne

i kompetencje społeczne w większym wymiarze godzin zajęć praktycznych. Zajęcia te prowadzone są przez osoby z doświadczeniem zdobytym także poza uczelnią. Intensyfikując prace związane z kształceniem praktycznym, kierunek Filologia przystąpił do projektu włączającego współpracę z interesariuszami zewnętrznymi pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, 17.11.2016-30.06.2018 (edycja I) i 06.06.2017-30.09.2018 (edycja II). Celem Programu było wypracowanie jednolitego sposobu prowadzenia sześciomiesięcznych praktyk zawodowych, które po odpowiednich regulacjach prawnych mogłyby być wprowadzone jako rozwiązanie systemowe dla wyższych szkół zawodowych na studiach pierwszego stopnia. W ramach programu studenci realizowali 6-miesięczne praktyki, z czego 3 miesiące, tj. 480 godzin w ramach praktyk programowych i 3 miesiące, tj. 480 godzin w ramach dodatkowych płatnych praktyk pilotażowych. Z możliwości zdobywania doświadczeń w ramach tego projektu skorzystało w I edycji skorzystało – 10 studentów kierunku Filologia, natomiast w II edycji 14 studentów. Prowadzone w ramach Projektu praktyki były nadzorowane przez uczelnianych opiekunów praktyk i zakładowych opiekunów praktyk wyznaczonych w szkołach i firmach biorących udział w projekcie. Cele realizacji projektu obejmowały:

- kształcenie i rozwój kompetencji praktycznych odpowiadających efektom uczenia się, w tym nabywanie pierwszych doświadczeń zawodowych wpływających na możliwość lepszego odnalezienia się na rynku pracy,
- nabycie umiejętności praktycznych z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej zdobytej w toku kształcenia w uczelni, w tym przygotowanie aplikacyjnych prac dyplomowych,
- pogłębienie umiejętności praktycznych przewidzianych programami praktyk zawodowych, jak również nabycie nowych umiejętności wykraczających poza ramowe programy praktyk przewidzianych w programie kształcenia w uczelni,
- pogłębienie kompetencji społecznych i właściwych postaw niezbędnych w środowisku pracy (np. umiejętności pracy w zespole, organizacji pracy własnej i zarządzania czasem, odpowiedni stosunek do pracy i innych współpracowników, umiejętności komunikacyjne).

Wnioski płynące z udziału studentów i nauczycieli akademickich w programie praktyk pilotażowych, z uwzględnieniem opinii zakładowych opiekunów tych praktyk zostały wykorzystane w procesie doskonalenia koncepcji i organizacji kształcenia, zwłaszcza w zakresie praktyk zawodowych na kierunku Filologia.

Cechami wyróżniającymi koncepcję kształcenia na kierunku Filologia są w szczególności:

- stałe podnoszenie atrakcyjności oferty edukacyjnej i poziomu jakości kształcenia, w konsultacji ze studentami kierunku Filologia oraz interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi,

- stała współpraca z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi w zakresie kształtowania koncepcji kształcenia i programów studiów,
- dopasowanie oferty edukacyjnej do wymogów współczesnego rynku pracy,
- umiędzynarodowienie procesu kształcenia poprzez wymianę studentów i kadry dydaktycznej w ramach programu Erasmus+,
- powiązanie teorii z praktyką, tj. orientacja procesu dydaktycznego na realizację efektów uczenia się zarówno w zakresie wiedzy, jak również jej praktycznego wykorzystywania w różnych sferach działalności zawodowej,
- kształcenie specjalistów sprawnie posługujących się językiem angielskim/rosyjskim, a także w zakresie nauczania języka angielskiego (specjalność Filologia angielska), dysponujących wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi adekwatnymi do wymogów współczesnego rynku pracy,
- kształtowanie profilu zawodowego absolwenta, uwzględniającego jego osobiste preferencje oraz potrzeby rynku poprzez ofertę przedmiotów do wyboru,
- tworzenie studentom przestrzeni do rozwoju osobistego, rozwijania zainteresowań i pasji oraz twórczego działania w różnych dziedzinach aktywności społecznej, akademickiej i zawodowej poprzez sprawne i efektywne funkcjonowanie uczelni, działalność w Kołach Naukowych Anglistów i Rusycystów oraz udział w lekcjach pokazowych, warsztatach, szkoleniach i konferencjach.

Należy dodać, iż Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, kierując się odpowiedzialnością wobec studentów oraz troską o zapewnienie i ciągłe doskonalenie wysokiej jakości kształcenia wprowadziła Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK). WSZJK wspomaga monitorowanie procesu uzyskiwania coraz lepszych wyników kształcenia oraz rozwój działalności naukowej i organizacyjnej pracowników i studentów i jest aktualizowany w odpowiedzi na pojawiające się potrzeby. Aktualne zmiany zostały wprowadzone Zarządzeniem Rektora PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej nr 99/2020 z dnia 01.09.2020 r. Celem WSZJK i polityki podnoszenia jakości kształcenia w uczelni jest zapewnienie kształcenia na najwyższym poziomie. Realizacja założeń WSZJK wpływa również na jakość kształcenia na kierunku Filologia poprzez monitorowanie sposobów organizacji zajęć dydaktycznych, ocenę procesu kształcenia, ocenę jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych, ocenę realizacji założonych efektów uczenia się, odpowiedni dobór kadry dydaktycznej, w tym osób z doświadczeniem praktycznym, wspieranie studentów w działalności badawczo-dydaktycznej i społecznej, przygotowanie studentów do zawodu oraz badanie karier zawodowych absolwentów, stosowanie Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, stałe dostosowywanie programów studiów do Polskich Ram Kwalifikacji i Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

Efekty uczenia się

Obowiązujący w roku akademickim 2020/2021 program studiów, w tym plan studiów (Uchwała nr 65 /2020 Senatu PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 17.09.2020 roku), w którym zawarte są kierunkowe efekty uczenia się na studiach pierwszego stopnia obejmują na specjalności Filologia angielska: 18 efektów w zakresie wiedzy, 20 efektów w zakresie umiejętności oraz 6 efektów w zakresie kompetencji społecznych, na specjalności Filologia rosyjska 13 efektów w zakresie wiedzy, 13 efektów w zakresie umiejętności oraz 5 efektów w zakresie kompetencji społecznych.

Przyjęte kierunkowe efekty uczenia się zostały sformułowane z zastosowaniem terminologii typowej dla języka dyscyplin nauki, do których się odnoszą, w sposób realistyczny i zrozumiały, dzięki czemu są sprawdzalne i weryfikowalne przy zastosowaniu narzędzi i procedur przewidzianych w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK). Trafność, czytelność i komunikatywność zastosowanego opisu kierunkowych efektów uczenia się potwierdzili interesariusze zewnętrzni konsultujący koncepcję programu studiów oraz studenci uczestniczący w pracach Zespołu Jakości Kształcenia na kierunku Filologia.

Efekty kierunkowe są zgodne z założeniami koncepcji kształcenia i uwzględniają wszystkie charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji określone dla kwalifikacji na poziomie 6 w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 roku (Dz.U. z 2018, poz. 2218) oraz odnoszą się do wskazanych dyscyplin naukowych: językoznawstwo (dyscyplina wiodąca), literaturoznawstwo, nauki o kulturze i religii, historia, pedagogika, psychologia, nauki prawne, filozofia, informatyka, zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. z 2018, poz. 1818).

Kluczowymi efektami uczenia się dla kierunku Filologia, specjalność Filologia angielska z uwagi na ich rolę w koncepcji kształcenia, zwłaszcza w ramach profilu praktycznego, z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy i aktualnego stanu praktyki w obszarach działalności zawodowej właściwej dla kierunku, a także biorąc pod uwagę obecny stan wiedzy i jej zastosowania w zakresie dyscyplin, do których jest przyporządkowany kierunek są:

(1) **w zakresie wiedzy:** K_W01 (ma uporządkowaną wiedzę o głównych kierunkach i najważniejszych nowych osiągnięciach w obszarze językoznawstwa, literaturoznawstwa i kulturoznawstwa angielskiego zorientowaną na zastosowania praktyczne w sferze działalności zawodowej), K_W03 (zna wybrane procesy i efekty kształtowania się i funkcjonowania kultury anglojęzycznego obszaru kulturowego w odniesieniu do zjawisk literackich, historycznych, medialnych i językowych, w tym także kognitywnych uwarunkowań użycia języka), K_W05 (ma uporządkowaną wiedzę o wydarzeniach i procesach historyczno-literackich oraz założeniach ideowych i estetycznych literatury Wielkiej Brytanii i USA, a także zaawansowaną wiedzę o realiach politycznych i społecznych, historii i

geografii tych krajów; zna i rozumie zastosowania praktyczne tej wiedzy, w tym rolę języka, literatury, historii i kultury w wybranych sferach działalności filologicznej i zawodowej), K_W06 (zna i rozumie podstawowe metody analizy i interpretacji różnych wytworów kultury właściwe dla tradycji, wybranych teorii i szkół badawczych w obrębie językoznawstwa i literaturoznawstwa w Wielkiej Brytanii i USA), K_W07 (zna i rozumie socjolingwistyczne oraz społeczno-kulturowe zasady i strategie komunikacji ustnej i pisemnej w języku angielskim, w tym zasady tworzenia dyskursu zależnie od sytuacji komunikacyjnej; rozpoznaje różne rejestry językowe, w szczególności rejestr języka akademickiego), K_W08 (zna słownictwo i reguły gramatyczne języka angielskiego niezbędne do uzyskania poziomu biegłości C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz języka obcego niebędącego specjalnością kształcenia niezbędne do uzyskania poziomu B2 ESOKJ; zna i rozumie strategie rozwijania sprawności językowych na poziomie zaawansowanym), K_W09 (ma zaawansowaną wiedzę o pracy szkoły, zna procesy tworzenia się i oddziaływania głównych środowisk wychowawczych, ma wiedzę o występujących w nich problemach i przyczynach tych problemów oraz o pracy nauczyciela, w tym o funkcjonowaniu i posługiwaniu się narzędem mowy), K_W10 (posiada uporządkowaną wiedzę z zakresu językoznawstwa oraz zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia i terminologię z zakresu struktury fonetycznej, morfologicznej, składniowej, semantycznej i pragmatycznej języka angielskiego, w tym języków specjalistycznych, zorientowaną na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej), K_W11 (ma wiedzę o psychologicznych, pedagogicznych i dydaktycznych uwarunkowaniach akwizycji języka drugiego, w szczególności o różnych metodach i technikach w dydaktyce językowej oraz strategiach ustawicznego, samodzielnego doskonalenia sprawności uczenia się języków obcych), K_W12 (ma uporządkowaną wiedzę na temat języka stosowanego przez przedsiębiorców i środowisko okołobiznesowe; zna podstawową terminologię potrzebną do prowadzenia korespondencji handlowej w języku angielskim), K_W13 (ma uporządkowaną wiedzę ogólną z zakresu metodologii przekładoznawstwa oraz w zaawansowanym stopniu zna i rozumie terminologię, techniki i zasady wykonywania tłumaczeń specjalistycznych i niespecialistycznych), K_W14 (ma uporządkowaną wiedzę ogólną z zakresu psychologii i jej subdyscyplin oraz psychologicznych mechanizmów funkcjonowania człowieka, w tym z zakresu psychologii i pedagogiki dziecka oraz adolescenta, oraz psychologicznych, pedagogicznych i społecznych mechanizmów ich funkcjonowania oraz rozwoju w aspekcie psychologicznym, pedagogicznym i społecznym), K_W17 (ma uporządkowaną wiedzę w zakresie wykorzystania języka w komunikacji medialnej, w tym metod analizy interpretacji komunikatów językowych z uwzględnieniem aspektów interkulturowych);

(2) **w zakresie umiejętności:** K_U01 (potrafi posługiwać się językiem angielskim w stopniu zaawansowanym, na poziomie biegłości C1, wykorzystywać różne kanały i techniki komunikacyjne oraz strategie samodzielnego uczenia się języka, w tym planowania, monitorowania i ewaluacji

własnej pracy; posługuje się wybranym językiem obcym niebędącym specjalnością kształcenia na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy), K_U03 (stosuje odpowiednie strategie w działaniach receptywnych, produktywnych, interakcyjnych i mediacyjnych na poziomie zaawansowanym; potrafi samodzielnie rozwijać strategie doskonalenia sprawności językowych niezbędne do samodzielnego planowania i realizacji własnego uczenia się przez całe życie), K_U04 (właściwie wykorzystuje nabytą wiedzę przy opracowywaniu zagadnień z zakresu językoznawstwa, literaturoznawstwa, kulturoznawstwa oraz innych dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów; potrafi merytorycznie argumentować i wnioskować z wykorzystaniem poglądów innych autorów), K_U06 (wykorzystuje teoretyczną wiedzę z zakresu dydaktyki ogólnej i dydaktyki języka angielskiego do efektywnej obserwacji działań dydaktycznych oraz nauczania języka angielskiego na I i II etapie edukacji, a także sporządzania odnośnej dokumentacji), K_U07 (odpowiednio dobiera i stosuje techniki tłumaczenia i przetwarzania informacji w zależności od funkcji tekstu i sytuacji komunikacyjnej oraz wykorzystuje nowoczesne narzędzia technologiczne w pracy z tekstem, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT), K_U08 (wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu akwizycji języka drugiego i dydaktyki przedmiotowej, literatury i kultury w doborze odpowiednich metod pracy na lekcjach języka angielskiego oraz w celu rozwijania umiejętności doskonalenia sprawności uczenia się języków obcych przez całe życie), K_U09 (potrafi posługiwać się językiem specjalistycznym w mowie i w piśmie z użyciem specjalistycznej terminologii, w stopniu umożliwiającym sprawną i efektywną komunikację w środowisku pracy), K_U10 (potrafi rozpoznawać różne typy tekstów, dokonuje ich analizy strukturalnej; potrafi dokonać krytycznej analizy przetłumaczonych tekstów; potrafi wykorzystywać nabytą wiedzę i umiejętności językowe w obsłudze podmiotu), K_U12 potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną w odniesieniu do konkretnych sytuacji pedagogicznej praktyki (dydaktycznej, opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej, kulturalnej, pomocowej), rozpoznać, opisać, interpretować motywy oraz sposoby zachowań wychowanków i osób uczących się, w tym diagnozować typowe i nietypowe problemy w praktyce pedagogicznej i dydaktycznej, także w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach), K_U14 (potrafi właściwie dobrać źródła, pozyskiwać dane, tworzyć informacje oraz dokonywać ich oceny, krytycznej analizy i syntezy, a także stosować zdobytą wiedzę w działaniach praktycznych i rozwiązywaniu złożonych i nietypowych problemów, w tym pojawiających się w środowisku pracy w podmiocie, w którym realizuje praktykę i uzasadniać swoje stanowisko), K_U17 (potrafi posłużyć się psychologiczną i pedagogiczną wiedzą teoretyczną w charakteryzowaniu i analizie źródeł oraz dynamiki procesów psychologicznych, pedagogicznych i społecznych, a także w sposób krytyczny zastosować tę wiedzę i umiejętności w diagnozowaniu jednostki oraz grupy), K_U18 (potrafi przeanalizować wybrane zjawiska językowe mediów poprzez właściwe wykorzystanie narzędzi analizy interpretacji komunikatów oraz dokonać

krytycznej oceny ich znaczenia i wykorzystania), K_U20 (potrafi organizować pracę indywidualną i pracę w grupie oraz potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych);

(3) **w zakresie kompetencji społecznych:** K_K01 (ma świadomość poziomu swojej wiedzy, rozumie potrzebę jej ustawicznego pogłębiania oraz podejmuje działania na rzecz rozwoju osobistego i zawodowego, w tym podczas odbywania praktyki), K_K02 (wykazuje wrażliwość, tolerancję i szacunek wobec drugiego człowieka, w tym w kontekstach interkulturowych; jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie, jasno i przejrzysto przekazuje komunikaty członkom zespołu i potencjalnym klientom, postępując w sposób odpowiedzialny i etyczny podczas odbywania praktyki oraz dbając o dorobek i tradycje zawodu), K_K04 (docenia znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów), K_K05 (prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy zawodowe, określając priorytety służące tym rozstrzygnięciom; ma świadomość zasad i norm etycznych obowiązujących w środowisku akademickim i zawodowym).

Kluczowymi efektami uczenia się dla kierunku Filologia, specjalność Filologia rosyjska biorąc pod uwagę koncepcję kształcenia, zwłaszcza w ramach profilu praktycznego, z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy i aktualnego stanu praktyki w obszarach działalności zawodowej właściwej dla kierunku, a także w odniesieniu do obecnego stanu wiedzy i jej zastosowania w zakresie dyscyplin, do których jest przyporządkowany kierunek są:

(1) **w zakresie wiedzy:** K_W01 (ma uporządkowaną wiedzę o głównych kierunkach i najważniejszych nowych osiągnięciach w zakresie językoznawstwa, literaturoznawstwa i kulturoznawstwa rosyjskiego oraz z innych obszarów, zorientowaną na praktyczne zastosowanie w sferze działalności filologicznej i zawodowej), K_W02 (zna podstawowe pojęcia i terminy językoznawcze, literaturoznawcze i kulturoznawcze), K_W03 (posiada uporządkowaną wiedzę, zorientowaną na praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej z zakresu systemu i historii języka, w tym zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia z wymienionych obszarów), K_W04 (ma ogólną wiedzę porównawczą o systemach języków rosyjskiego i polskiego, ich podobieństwach i różnicach, zorientowaną na praktyczne zastosowanie), K_W05 (ma uporządkowaną wiedzę o najważniejszych dziełach literatury i kultury rosyjskiej oraz zaawansowaną wiedzę o zjawiskach i procesach w jej historii; zna i rozumie zastosowania praktyczne tej wiedzy, w tym rolę języka, literatury, historii i kultury w wybranych sferach działalności filologicznej i zawodowej), K_W09 (zna słownictwo i reguły gramatyczne języka rosyjskiego niezbędne do uzyskania poziomu biegłości C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady, a także wybranego języka zachodnioeuropejskiego niezbędne do uzyskania poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy; zna i rozumie podstawowe strategie rozwijania sprawności językowych na poziomie zaawansowanym),

K_W10 (posiada uporządkowaną wiedzę z zakresu języka specjalistycznego stosowanego przez przedsiębiorców i środowisko okołobiznesowe, w tym odnośnej terminologii specjalistycznej z zakresu biznesu, działalności gospodarczej, obsługi granicznej i współpracy transgranicznej, spedycji w języku polskim oraz w języku obcym będącym specjalnością kształcenia, zorientowaną na praktyczne zastosowanie w wybranych sferach działalności filologicznej i zawodowej; zna i rozumie w zaawansowanym stopniu strategie rozwijania sprawności językowych z wykorzystaniem terminologii z w/w zakresu), K_WP11 (posiada uporządkowaną wiedzę na temat uplasowania firmy/ instytucji, na rynku oraz aktów prawa wewnętrznego, wykorzystywanych w codziennej pracy podmiotu w którym odbywa praktykę, w tym odnośnej terminologii w języku polskim oraz w języku obcym będącym specjalnością kształcenia umożliwiającą prawidłowe interpretowanie informacji w celu obsługi firmy w języku obcym), K_W13 (ma wiedzę na temat podstawowych technik tłumaczenia oraz zna elementarną terminologię i metodologię z dziedziny przekładoznawstwa oraz zna zasady wykonywania tłumaczeń specjalistycznych i niespecialistycznych).

(2) **w zakresie umiejętności:** K_U01 (potrafi w stopniu zaawansowanym porozumiewać się przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych w języku rosyjskim na poziomie biegłości C1 oraz w wybranym języku zachodnioeuropejskim na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy, wykorzystując strategie samodzielnego planowania i realizacji uczenia się języka), K_U03 (potrafi wyszukiwać, analizować i oceniać przydatność informacji w zakresie formułowania poprawnych i efektywnych komunikatów w języku rosyjskim), K_U04 (właściwie wykorzystuje nabytą wiedzę przy opracowywaniu zagadnień z zakresu językoznawstwa, literaturoznawstwa, kulturoznawstwa oraz geografii i historii Rosji), K_U06 (potrafi merytorycznie argumentować i wnioskować z wykorzystaniem poglądów innych autorów), K_U08 (potrafi wykorzystywać wiedzę i umiejętności językowe, w tym posługiwać się językiem specjalistycznym w mowie i w piśmie z użyciem specjalistycznej terminologii, w stopniu umożliwiającym sprawną i efektywną komunikację oraz tłumaczenie w celu obsługi podmiotu działającego w danym sektorze gospodarczym, biznesie, w zakresie obsługi granicznej i współpracy transgranicznej, spedycji), K_UP09 (potrafi pozyskiwać dane, tworzyć informacje i zastosować zdobytą wiedzę, umiejętności zawodowe i językowe z zakresu języka obcego będącego specjalnością kształcenia (w tym specjalistycznego) w działaniach praktycznych w obsłudze firmy/ instytucji, w której odbywa praktykę, z użyciem krytycznej analizy i syntezy tych informacji, a także by rozwiązywać zadania / problemy pojawiające się w środowisku pracy, również w warunkach zmiennych i nie w pełni przewidywalnych), K_U12 (stosuje podstawowe techniki tłumaczenia w zależności od funkcji tekstu i sytuacji komunikacyjnej; potrafi posługiwać się nowoczesnymi technologiami pracy tłumacza),

(3) **w zakresie kompetencji społecznych:** K_K01 (ma świadomość poziomu swojej wiedzy i rozumie potrzebę jej ustawicznego pogłębiania, w tym doskonalenia umiejętności językowych, docenia

znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz podejmuje działania na rzecz rozwoju osobistego i zawodowego), K_K03 (ma świadomość potrzeby uczestnictwa w życiu kulturalnym i politycznym korzystając z różnych mediów, w tym w języku obcym, monitoruje i rozumie aktualne wydarzenia w stosunkach międzynarodowych i ich uwarunkowania), K_KP04 (ma świadomość odpowiedzialności za własną pracę zawodową, w tym w zakresie obsługi firmy w języku obcym, podczas praktyki postępuje w sposób etyczny, przestrzega zasad i norm obowiązujących w środowisku zawodowym, dba o dorobek i tradycje zawodu, a także podejmuje działania na rzecz rozwoju osobistego i zawodowego).

Studia na kierunku Filologia, specjalność Filologia angielska przygotowują studentów do wykonywania zawodu nauczyciela zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2019, poz. 1450). Efekty kierunkowe związane z kształceniem nauczycieli języka angielskiego sformułowano na wyższym poziomie ogólności tak, aby zawierały ogólne i szczegółowe efekty uczenia wyszczególnione w standardzie. Przygotowując program studiów na dany cykl kształcenia, Zakładowy Zespół Jakości Kształcenia dokonuje weryfikacji pokrycia efektów ogólnych i szczegółowych ze standardu w kartach modułu kształcenia (nabór 2018/2019) oraz kartach przedmiotu (nabory 2019/2020 i 2020/2021) w zakresie specjalizacji nauczycielskiej, a także zasięga opinii interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych w tym względzie. Dla każdego kolejnego naboru Zespół Jakości Kształcenia opracowuje w tym celu dwie tabele. Pierwszą z nich jest tabela odniesień ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się wyszczególnionych w obowiązującym standardzie do kierunkowych efektów uczenia się, wraz z wykazem przedmiotów, w ramach których efekty te są realizowane. Drugą jest tabela odniesień przedmiotowych efektów uczenia się dla każdego z przedmiotów specjalizacji nauczycielskiej do ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardzie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, z uwzględnieniem odniesień do kierunkowych efektów uczenia się. Taka wewnętrzna procedura dwustronnej weryfikacji efektów uczenia się pozwala na sprawdzenie, czy wszystkie efekty wyszczególnione w standardzie są realizowane w danym naborze.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Studenci kierunku Filologia kształceni są w ramach studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym. Kształcenie odbywa się tylko w trybie stacjonarnym. Kierunek studiów Filologia jest przyporządkowany do dyscypliny wiodącej językoznawstwo, dziedzina nauk humanistycznych. Praktyczne umiejętności i wiedza zdobywane w trakcie studiów na kierunku Filologia odwołują się

również do innych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk humanistycznych: literaturoznawstwo, nauki o kulturze i religii, historia oraz filozofia; z dziedziny nauk społecznych: pedagogika, psychologia oraz nauki prawne; z dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych: informatyka (Uchwała nr 60/2020 Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 17.09.2020). Program studiów na kierunku Filologia jest zgodny z zaleceniami Polskiej Ramy Kwalifikacji. Treści kształcenia są dostosowane do specyfiki kierunku, są osadzone w dyscyplinach, do których kierunek jest przypisany oraz są ściśle powiązane z kierunkowymi efektami uczenia się. Program studiów dla naboru 2020/2021 został zatwierdzony na mocy Uchwały nr 65/2020 Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 17.09.2020. Uwzględnia on aktualny stan wiedzy w dyscyplinie wiodącej oraz w pozostałych, powyżej wymienionych dyscyplinach, do których przyporządkowany został kierunek, a także jej praktycznych zastosowań w obszarach działalności zawodowej właściwej dla kierunku. Treści kształcenia ujęte w programach studiów na kierunku Filologia bazują na wiedzy osadzonej w danej dyscyplinie, normach, zasadach i aktualnym stanie praktyki w powiązanej z nią działalności zawodowej. Szczegółowe treści w powiązaniu z przedmiotowymi efektami uczenia się i sposobami ich weryfikacji, przyporządkowane do kierunkowych efektów uczenia, zostały opisane w poszczególnych kartach przedmiotu. Kluczowe w kształceniu filologa treści zawierają się w dyscyplinie językoznawstwo, literaturoznawstwo oraz nauki o kulturze i religii. Ponadto, w kształceniu przyszłych nauczycieli języka angielskiego na kierunku Filologia, specjalność Filologia angielska istotną rolę odgrywają treści z dziedziny nauk społecznych, osadzone zwłaszcza w dyscyplinach psychologia i pedagogika. Kluczowe znaczenie w kształceniu na kierunku Filologia ma podbudowa teoretyczna w zakresie nauk filologicznych w powiązaniu z praktyką sprawnego wykorzystywania języka obcego w środowisku zawodowym, w tym w firmach i w szkołach.

Studia trwają 3 lata (6 semestrów). Łączna liczba godzin realizowanych na kierunku Filologia, specjalność Filologia angielska wynosi 3156 godzin, w tym 960 godzin praktyk zawodowych, natomiast na kierunku Filologia, specjalność Filologia rosyjska 3096, godzin, w tym 960 godzin praktyk zawodowych. W związku z praktycznym profilem kształcenia dominującą formą pracy na zajęciach w uczelni są ćwiczenia: Filologia angielska: łącznie 1917 godzin; Filologia rosyjska: łącznie: 1877 godzin; laboratoria: Filologia angielska: 150 godzin; Filologia rosyjska: 135 godzin; zajęcia praktyczne: Filologia angielska: 50 godzin. Wykłady obejmują 79 godzin na specjalności Filologia angielska i 124 godziny na specjalności Filologia rosyjska. W całym cyklu kształcenia student kierunku Filologia, specjalność Filologia angielska uzyskuje 198 punktów ECTS, a student kierunku Filologia, specjalność Filologia rosyjska 199 punktów ECTS.

Informacje dla studentów dotyczące liczby punktów ECTS przypisanych do poszczególnych przedmiotów zawarte są w planie studiów oraz w kartach przedmiotów. Wszystkie dokumenty

zamieszczone są na stronie internetowej uczelni. Liczba punktów ECTS przypisanych danemu przedmiotowi odzwierciedla nakład pracy studenta związany z uzyskaniem założonych dla tego przedmiotu efektów uczenia się. Nakład pracy studenta uwzględnia liczbę godzin kontaktowych (w tym konsultacji) i godzin pracy własnej potrzebnych na wykonanie prac cząstkowych, tj. eseje, prezentacje multimedialne, zadania praktyczne realizowane metodą projektu, raporty i referaty, konspekty lekcji przygotowane do mini-lekcji (micro-teaching), przygotowanie się do zaliczeń i egzaminów oraz samodzielne uzupełnianie i utrwalanie wiedzy, w tym studiowanie literatury. Informacje dotyczące oceny stopnia trudności przedmiotu oraz opinii na temat tego, czy liczba punktów ECTS przypisanych do przedmiotu jest adekwatna do wkładu pracy w realizację zakładanych efektów uczenia się studenci przekazują w formie ankiety elektronicznej wypełnianej na zakończenie semestru (procedura P3 wraz z załącznikiem 9B do WSZJK).

Wszystkie objęte programem studiów zajęcia wymagają bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studenta. Łączna liczba punktów ECTS przyznana tym zajęciom wynosi na specjalności Filologia angielska: 149 pkt ECTS, natomiast na specjalności Filologia rosyjska: 148 pkt ECTS. Zajęcia związane z kształtowaniem umiejętności praktycznych obejmują na specjalności Filologia angielska 172 pkt ECTS, a na specjalności Filologia rosyjska 160 pkt ECTS. Program studiów przewiduje również realizację zajęć rozwijających kompetencje w zakresie znajomości języka obcego. Zajęcia te obejmują łącznie 120 godzin (8 ECTS) na każdej specjalności i są realizowane w pierwszych czterech semestrach studiów na specjalności Filologia rosyjska oraz od trzeciego do szóstego semestru na specjalności Filologia angielska. Studenci mają do wyboru lektorat z języków: niemieckiego lub rosyjskiego na specjalności Filologia angielska oraz angielskiego lub niemieckiego na specjalności Filologia rosyjska. Zajęcia kończą się uzyskaniem umiejętności językowych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Program jest skonstruowany w sposób umożliwiający studentowi częściowe kształtowanie własnej ścieżki edukacyjnej odpowiadającej zainteresowaniom akademickim i zawodowym (wybór z przedmiotów z zakresu języka biznesu, tłumaczeń i języka mediów, a także literatury, kultury, historii na specjalności Filologia angielska oraz przedmioty w danej specjalizacji i wybrane przedmioty filologiczne na specjalności Filologia rosyjska), jak również realizowanemu tematowi pracy dyplomowej (wybór seminariów). Przedmioty do wyboru przez studenta obejmują na specjalności Filologia angielska 96 ECTS, a na specjalności Filologia rosyjska 112 pkt ECTS. Organizacja procesu kształcenia sprzyja osiągnięciu przez studentów zakładanych efektów uczenia się poprzez efektywne wykorzystywanie czasu przewidzianego na udział w zajęciach i samodzielną naukę.

Zajęcia na każdym roku studiów zorganizowane są w dwóch semestrach, od poniedziałku do piątku. Plany zajęć układane są w sposób przyjazny dla studentów, z uwzględnieniem zgłaszanych przez nich sugestii. Minimalizowana jest liczba przerw pomiędzy poszczególnymi zajęciami. Ponadto,

zwraca się uwagę na to, aby dzienny układ zajęć nie przekraczał liczby 8 godzin dydaktycznych. Godziny zajęciowe podzielone są na ściśle określone jednostki dla wszystkich grup na uczelni, co pozwala sprawnie i efektywnie zaplanować zajęcia. Plany zajęć są umieszczane na stronie internetowej uczelni najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem semestru.

Liczebność grup studenckich jest uregulowana przez Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK). Zgodnie z jego zapisami zaleca się, aby (na 1 prowadzącego):

- a) grupy specjalnościowe i ćwiczeniowe liczyły nie więcej niż 25 osób;
- b) grupy ćwiczeniowe z wychowania fizycznego – nie mniej niż 20 osób; wyjątek stanowią zajęcia na basenie – nie więcej niż 15 osób;
- c) grupy lektoratowe – nie więcej niż 20 osób;
- d) grupy laboratoryjne – nie więcej niż 15 osób;
- e) grupy językowe (na kierunku filologia angielska oraz filologia) – nie więcej niż 15 osób,
- f) grupy seminaryjne – nie mniej niż 10 osób (w przypadku grup seminaryjnych z udziałem obcokrajowców dopuszcza się mniejszą liczbę osób).

W szczególnych przypadkach prorektor ds. kształcenia i studentów może zarządzić inny podział grup.

Realizowane na kolejnych etapach studiów treści kształcenia umożliwiają osiągnięcie kierunkowych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Z uwagi na praktyczny profil kształcenia w programie studiów dominują treści kształcenia związane z praktycznym wykorzystaniem zdobywanej wiedzy. W ramach specjalności Filologia angielska i Filologia rosyjska są one realizowane między innymi na przedmiotach takich jak: grupa przedmiotów z zakresu Praktycznej Nauki Języka Angielskiego / rosyjskiego (PNJA/PNJR słuchanie, czytanie, mówienie i pisanie, sprawności zintegrowane, fonetyka praktyczna), Gramatyka praktyczna, Podstawy języka biznesu, Podstawy warsztatu tłumacza, Korespondencja handlowa w języku angielskim, Multimedia w nauczaniu języków obcych, Tłumaczenia w biznesie i ekonomii, Praca z tekstem specjalistycznym, Komunikacja językowa w biznesie, handlu i turystyce, Język rosyjski w obsłudze granicznej, Język rosyjski w służbie celnej, Język rosyjski w spedycji, a na specjalności Filologia angielska również przedmioty kształcenia nauczycielskiego prowadzone przez doświadczonych dydaktyków i praktyków Zakładu Neofilologii oraz Zakładu Pedagogiki. Pełne zestawienie przedmiotów kształtujących umiejętności praktyczne zawiera tabela nr 4 (Część III, Załącznik nr 1 do Raportu Samooceny).

Realizowane na tych przedmiotach treści kształcenia umożliwiają opanowanie konkretnych umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych oraz osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się opisanych w programie studiów. Dla przykładu, treści kształcenia w ramach przedmiotu *Tłumaczenia środowiskowe* umożliwiają osiąganie efektów kierunkowych w zakresie wiedzy: K_W02, K_W10, K_W13, w zakresie umiejętności: K_U01, K_U02, K_U07 oraz w zakresie kompetencji

społecznych: K_K02, K_K05. Tłumaczenia środowiskowe są dziedziną wiedzy i praktyki charakteryzującą się dynamicznym rozwojem we współczesnym globalizującym się świecie o wysokim poziomie migracji ludności. Wiedza i praktyczne umiejętności z zakresu tłumaczeń środowiskowych znajdują wykorzystanie w następujących dziedzinach: prawo, edukacja, opieka zdrowotna, sektor samorządowy, instytucje publiczne. Wiedza i umiejętności rozwijane w ramach tego przedmiotu znajdują zastosowanie przy zatrudnieniu zarówno w kraju, jak i za granicą np.: w ośrodkach dla uchodźców i cudzoziemców, organizacjach typu NGO wspomagających cudzoziemców, straży granicznej, policji, w szkolnictwie czy służbie zdrowia. Tłumaczenia środowiskowe wymagają praktycznego wykorzystania wiedzy z różnych obszarów szeroko pojętej lingwistyki, w tym m.in. teorii przekładu, znajomości języków specjalistycznych, wiedzy z zakresu kultury i obyczajów obszarów języka źródłowego i języka docelowego, zatem jest to przedmiot oparty na interdyscyplinarnym podejściu do wiedzy i umiejętności z szerokiego zakresu nauk humanistycznych. W ramach tego przedmiotu studenci nabywają umiejętności wykorzystywania współczesnych technik tłumaczeniowych, zastosowania metod i narzędzi warsztatu translatorycznego oraz uczą się etycznego podejścia, tolerancji i szacunku wobec innej kultury w kontekście interkulturowym.

Treści kształcenia w ramach przedmiotu *Korespondencja handlowa w języku angielskim* umożliwiają osiągnięcie efektów kierunkowych w zakresie wiedzy: K_W10, K_W12, w zakresie umiejętności: K_U01, K_U04, K_U09, K_U10 oraz w zakresie kompetencji społecznych: K_K01, K_K02, K_K05. *Korespondencja handlowa w języku angielskim* to przedmiot, który umożliwia zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności prowadzenia korespondencji handlowej szeroko wykorzystywanych w obsłudze wielu podmiotów działających w różnych sektorach gospodarki, tj.: transport, spedycja, logistyka, turystyka czy instytucje publiczne. Wiedza i umiejętności nabywane podczas zajęć otwierają możliwości zatrudnienia zarówno w firmach lokalnych, jak i zagranicznych. Korespondencja handlowa w języku angielskim wymaga praktycznego zastosowania wiedzy z różnych obszarów językoznawczych, znajomości zasad przekładu, języków specjalistycznych, wiedzy na temat kultury i obyczajów rodzimych użytkowników zarówno języka źródłowego, jak i docelowego. W toku nauczania przedmiotu studenci zdobywają umiejętności sporządzania podstawowej dokumentacji handlowej wykorzystywanej w obsłudze podmiotów gospodarczych. Ponadto, studenci mają możliwość rozwijania kompetencji językowych, jak również świadomości zasad i norm etycznych obowiązujących w środowisku zawodowym.

Treści kształcenia realizowane na specjalności Filologia rosyjska w ramach przedmiotu *Tłumaczenie tekstów specjalistycznych*, obejmujące zagadnienia z zakresu tłumaczeń z różnych dziedzin ekonomii i gospodarki, tłumaczenie wybranych tekstów literackich, tłumaczenia dokumentów notarialnych, tekstów technicznych, dokumentacji prawniczej, dokumentów z dziedziny medycyny i nauk pokrewnych oraz innych dokumentów, umożliwiają osiągnięcie efektów

kierunkowych: w zakresie wiedzy: K_W01, K_W02, K_W07, K_W08, K_W09, w zakresie umiejętności: K_U01, K_U02, K_U04, K_U07, K_U012 oraz w zakresie kompetencji społecznych: K_K01, K_K03. Wiedza i umiejętności rozwijane w ramach tego przedmiotu znajdują zastosowanie w różnego typu podmiotach gospodarczych - prywatnych i publicznych. Tłumaczenie tekstów specjalistycznych wymaga praktycznego wykorzystania wiedzy z różnych obszarów językoznawstwa, w tym m.in. rosyjskiej terminologii specjalistycznej, translatoryki tekstów, ogólnej wiedzy językowej oraz opanowanie umiejętności pisania, czytania, mówienia, a także słuchania. Studenci nabywają umiejętności zastosowania odpowiednich technik tłumaczeniowych, a także metod i narzędzi do oceny poziomu swojej wiedzy, co sprzyja podnoszeniu świadomości potrzeby jej ustawicznego pogłębiania, dalszego doskonalenia umiejętności językowych oraz rozwijania umiejętności pracy indywidualnej i zespołowej.

Treści kształcenia realizowane w ramach przedmiotu *Rosyjski w obsłudze transgranicznej* obejmują kluczowe zagadnienia leksykalne i terminologiczne, składniowe oraz stylistyczne języka rosyjskiego związane z obsługą ruchu granicznego i prawem celnym obowiązującym w Unii Europejskiej i Euroazjatyckiej Unii Gospodarczej. Studenci poznają rodzaje, strukturę i treści podstawowej dokumentacji z zakresu obsługi granicznej oraz formuły niezbędne przy prowadzeniu czynności odprawy i kontroli granicznej osób, co umożliwia osiąganie następujących efektów kierunkowych: w zakresie wiedzy: K_W10, w zakresie umiejętności: K_U01, K_U08, K_U12, K_U13, oraz w zakresie kompetencji społecznych: K_K01, K_K02, K_K04, K_K05. Wiedza i umiejętności rozwijane w ramach tego przedmiotu dostosowane są do aktualnych realiów i potrzeb lokalnego i krajowego rynku. Usytuowanie Białej Podlaskiej blisko granicy z Białorusią, specyfika lokalnych przedsiębiorstw, zakładów pracy oraz ich współpraca z partnerami z krajów Europy Wschodniej powoduje, iż potencjalni pracodawcy rekrutują osoby ze znajomością języka specjalistycznego w danym obszarze. Studenci zdobywają wiedzę merytoryczną oraz kompetencje językowe przydatne w przyszłych zakładach pracy: w Straży Granicznej, Izbie Celnej, firmach transportowo-spedycyjnych oraz innych firmach/instytucjach wymagających nie tylko dobrej znajomości języka rosyjskiego, ale i efektywnej komunikacji interkulturowej. Istotnym aspektem na tym przedmiocie jest również troska o wykształcenie umiejętności współdziałania i pracy zespołowej.

Kształtowanie umiejętności praktycznych odbywa się w warunkach umożliwiających studentom wykonywanie czynności praktycznych w uczelni, zwłaszcza w językowych salach komputerowych, wyposażonych również w tablice interaktywne, jak i warunkach właściwych dla działalności zawodowej, w szczególności podczas praktyk zawodowych odbywanych w różnych zakładach pracy (tj. szkołach i firmach). Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne prowadzone są przez osoby posiadające doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią.

Plan studiów jest skonstruowany z uwzględnieniem wzajemnych zależności pomiędzy poszczególnymi grupami treści, odpowiednio do stopnia zaawansowania wiedzy i umiejętności studentów na poszczególnych latach studiów. Jako podstawowe w kształceniu filologa przedmioty praktycznej nauki języka angielskiego / rosyjskiego realizowane są na wszystkich semestrach studiów i kończą się w sesji letniej egzaminem praktycznym ze sprawności zintegrowanych. Układ przedmiotów w planie studiów zapewnia usystematyzowanie wiedzy z zakresu języka, literatury, historii i kultury anglosaskiej / rosyjskiej. Wprowadzane od drugiego roku studiów przedmioty wybieralne z zakresu języka biznesu i tłumaczeń na kierunku Filologia, specjalność Filologia angielska oraz przedmioty specjalizacyjne na kierunku Filologia, specjalność Filologia rosyjska umożliwiają studentom dalsze rozwijanie praktycznych umiejętności językowych i pogłębianie wiedzy z zakresu języków specjalistycznych. Realizowane od pierwszego roku na specjalności Filologia angielska przygotowanie nauczycielskie, w tym przedmioty psychologiczne, pedagogiczne, podstawy dydaktyki, emisja głosu, dydaktyka przedmiotowa, w powiązaniu z równoległe odbywanymi praktykami w szkołach, wyposażają studentów w narzędzia warsztatu pracy nauczyciela języka angielskiego i przygotowują do pracy w przedszkolach i szkołach podstawowych. Treści kształcenia na kierunku Filologia są kompatybilne z kierunkowymi efektami uczenia się i uwzględniają aktualny stan wiedzy oraz wymagania rynku pracy stawiane absolwentom kierunku.

Formy prowadzenia zajęć są zróżnicowane, jednak z uwagi na praktyczny profil kształcenia przeważającą formą są ćwiczenia. Wykłady mają formę informacyjną lub problemową i służą przedstawieniu treści teoretycznych niezbędnych do zrozumienia poruszanych zagadnień. Wspomagane są prezentacjami multimedialnymi. Ćwiczenia i laboratoria mają formę interaktywną i służą pogłębianiu umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych. W celu osiągnięcia założonych efektów uczenia się podczas zajęć stosowane są różne formy pracy studentów – indywidualna, w parach oraz w grupach. Studenta obowiązuje także samodzielna praca w domu. Wykorzystywane są różne sposoby budowania i utrwalania wiedzy przedmiotowej – nie tylko metoda podająca, lecz przede wszystkim metody oraz narzędzia aktywizujące pracę studentów w parach i grupach, której towarzyszą komentarze i objaśnienia nauczyciela. Wśród wykorzystywanych technik zajęciowych znajdują się: modelowanie, demonstracja, burza mózgów, zadania zespołowe, dyskusje w obrębie omawianych tematów, dyskusje kierowane, metoda dialogu, pytania otwarte, metody problemowe, samodzielne dochodzenie do rozwiązań, selekcja materiałów źródłowych (przegląd literatury fachowej) oraz opracowywanie wybranych zagadnień i prezentacja wyników własnej pracy z wykorzystaniem multimediów/ICT – indywidualnie lub w parach. W praktycznej nauce języków obcych stosowane są różne typy zadań rozwijających umiejętności tworzenia wypowiedzi ustnych i pisemnych z naciskiem na techniki aktywizujące pracę studentów.

Na specjalności Filologia angielska w przygotowaniu studentów do praktyk psychologiczno-pedagogicznych i dydaktycznych oraz do wykonywania w przyszłości zawodu nauczyciela języka angielskiego wykorzystywane są: metoda konfrontatywna (tj. odniesienie do sytuacji szkolnych na bazie doświadczeń studentów), analizy i dyskusje na temat możliwości praktycznego wykorzystania wybranych materiałów dydaktycznych, ćwiczeń z podręczników szkolnych i kursowych oraz dokumentów szkolnych, w tym podstawy programowej i programów nauczania w edukacji. Towarzyszą im metody aktywizujące, takie jak samodzielne wyszukiwanie i adaptacja materiałów dydaktycznych pochodzących z różnych źródeł oraz projektowanie własnych działań dydaktycznych z wykorzystaniem zdobytej wiedzy, w tym lekcji/fragmentów lekcji, ćwiczeń językowych, a także metody praktyczne – metoda projektu oraz prezentacje studenckie typu „mikro-nauczanie” (mini-lekcje, symulacje sytuacji szkolnych). Niezbędny element zajęć stanowi autorefleksja studenta.

Wykorzystywane metody aktywizujące stwarzają studentom możliwość użycia zdobytej wiedzy teoretycznej w procesie nabywania i doskonalenia pożądaných umiejętności praktycznych. Istotne źródło podnoszenia motywacji, aktywizacji, usprawnienia procesów zapamiętywania i urozmaicania strategii nauczania, oprócz przekazu werbalnego, stanowią także metody poglądowe, a wśród nich prezentacje multimedialne, filmy, nagrania audio, itp. Wzmacnianiu zainteresowań studentów i ich motywacji wewnętrznej sprzyjają także przedmioty do wyboru na specjalności Filologia angielska oraz wybierane w ramach specjalizacji na specjalności Filologia rosyjska. W zależności od specjalizacji i specyfiki przedmiotu nauczyciele indywidualnie dobierają i stosują odpowiednie formy i metody prowadzenia zajęć w celu realizacji treści kształcenia oraz osiągnięcia zakładanych efektów uczenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Odpowiedni dobór metod kształcenia ma na celu zmotywowanie studentów do aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz samodzielnego rozwiązywania konkretnych problemów (np. językowych, tłumaczeniowych, pedagogicznych, dydaktycznych), co wspomaga nabywanie i kształtowanie umiejętności praktycznych, jak również umożliwia osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

Warto dodać, iż zajęcia laboratoryjne, jak również wiele z zajęć językowych prowadzone są w pracowniach komputerowych z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. Przykładem mogą być przedmioty tj. Technologia informacyjna, Nowoczesne technologie czy Multimedia w nauczaniu języków obcych, praktyczna nauka języka angielskiego / rosyjskiego. Studenci korzystają z sal komputerowych wyposażonych w odpowiednie oprogramowanie, służące realizacji określonych efektów uczenia się i treści. Dzięki temu studenci mają możliwość wykonywania praktycznych zadań związanych z wykorzystaniem narzędzi TIK i doskonalenia swoich umiejętności.

Do marca 2020 roku na kierunku Filologia nie prowadzono kształcenia na odległość, tj. z zastosowaniem metod i technik kształcenia on-line. Wybuch pandemii i wprowadzenie

ogólnopolskich obostrzeń sanitarnych z nią związanych postawił przed uczelnią nowe wyzwania w postaci konieczności prowadzenia nauczania zdalnego. Uczelnia posiadała już wcześniej platformę Moodle umożliwiającą e-learning. Przed pandemią część prowadzących zajęcia na kierunku Filologia odbyła przeszkolenie w zakresie obsługi Moodle i wykorzystała nowe umiejętności, by zamieszczać na niej swoje materiały do zajęć. W okresie pandemii uczelnia wprowadziła możliwość korzystania z platformy edukacyjnej Microsoft Teams.

W wyniku wydania Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 marca 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, od 12 marca 2020 roku do końca semestru letniego 2019/2020, proces kształcenia na ocenianym kierunku odbywał się z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość. W Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej pierwszym dokumentem regulującym proces kształcenia zdalnego było Zarządzenie nr 23/2020 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 11.03.2020 r. Na podstawie powyższego dokumentu zajęcia dydaktyczne na kierunku Filologia zawieszono i dokonano zmiany ich organizacji na okres od 12 do 25 marca 2020 roku. Efektem tych zmian było wprowadzenie od dnia 12 marca formy nauczania on-line w celu zapewnienia realizacji zakładanych efektów uczenia się dla poszczególnych przedmiotów. Zgodnie z istniejącymi przepisami powyższego zarządzenia wykładowcy podejmowali decyzję o sposobach realizacji kształcenia online odpowiednich dla danego przedmiotu. Nauczyciele prowadzący zajęcia zobligowani byli do przysyłania studentom wszelkich materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej niezbędnych do realizacji procesu kształcenia, a także bieżącego monitorowania postępów w ich pracy. Dodatkowo nauczyciele pozostawali do dyspozycji studentów w rzeczywistym czasie planowanych zajęć, jak również w ramach indywidualnych konsultacji.

Od dnia 26 marca do 16 czerwca 2020 roku (tj. do końca semestru letniego roku akademickiego 2019/2020) zgodnie z kolejnymi Zarządzeniami Rektora PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej w tym zakresie, tj. nr 31/2020, nr 38/2020, nr 48/2020 i nr 55/2020 kontynuowano obowiązek realizacji programów studiów i innych form kształcenia z zastosowaniem metod i technik kształcenia on-line. W związku z powyższym od 26 marca 2020 na uczelni rozpoczęto kształcenie z użyciem platformy do nauki zdalnej Microsoft Teams. Wyznaczono pracowników każdego z zakładów w uczelni, w tym Zakładu Neofilologii jako koordynatorów platformy odpowiedzialnych za wdrożenie studentów i pracowników do pracy i nauki zdalnej z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams.

Korzystanie z platformy Microsoft Teams na koncie Office 365 Education pozwala na komunikację zdalną dzięki funkcjom czatu oraz kanałom i spotkaniom wirtualnym, wspólne tworzenie plików i udostępnianie zasobów w ramach wbudowanych aplikacji Office 365. Istnieje możliwość personalizacji usługi Teams przy użyciu różnych narzędzi edukacyjnych i organizacyjnych. Dzięki

bezpłatnym kontom w usłudze Office 365 Education dydaktycy i studenci uzyskali dostęp do zaawansowanych aplikacji zwiększających wydajność działań edukacyjnych w witrynie Office.com, w tym Word, Excel, PowerPoint, OneNote. Ponadto, pracownikom zaoferowano wsparcie ze strony uczelni w postaci licznych szkoleń, webinarów i prezentacji na platformie Microsoft Teams, w których przedstawiono dodatkowe narzędzia do pracy dydaktycznej, m.in. narzędzia do testowania tj. Microsoft Forms, w którym tworzone są formularze do oceniania kształtującego i sumatywnego.

Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na kierunku Filologia przygotowywali i udostępniali materiały dydaktyczne w formie cyfrowej zapewniające każdemu studentowi obciążenie pracą na zajęciach zgodne z liczbą godzin przypisaną poszczególnym przedmiotom w programie studiów. Wykładowcy realizowali zajęcia według planu zajęć na semestr letni 2019/2020, łącząc się ze studentami poprzez Microsoft Teams i organizując spotkania/wideokonferencje, a stały i regularny kontakt z grupą na zajęciach on-line pozwalał nauczycielom na bieżące monitorowanie postępów w pracy grupowej i indywidualnej studentów. Ponadto, odbywały się regularne konsultacje wykładowców, w trakcie których studenci mieli możliwość bezpośredniego kontaktu z nauczycielem.

Realizacja procesu nauczania zdalnego była stale nadzorowana przez władze uczelni. Zgodnie z zaleceniami prorektor ds. kształcenia i studentów, które zostały zamieszczone na stronie internetowej PSW w Białej Podlaskiej w zakładce COVID19 – „Nauczanie zdalne – zalecenia do procesu dydaktycznego”, kierownik zakładu monitorował zdalny system kształcenia poprzez regularnie składane przez nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne raporty z pracy zdalnej. W raportach nauczyciele informowali przełożonych o przebiegu kształcenia zdalnego, wykorzystywanych narzędziach, formie zajęć i uwagach dotyczących zajęć. Po dokonaniu analizy zebranego materiału, kierownik zakładu przedstawiał w formie zbiorczej informacje dziekanowi, który z kolei przedkładał otrzymane informacje prorektorowi ds. kształcenia i studentów.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 48/2020 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 28.04.2020 r., w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 również praktyki zawodowe mogły być realizowane w formie on-line, w sytuacjach gdy było to uzasadnione i racjonalne oraz pozwalało na osiągnięcie przez studentów założonych efektów uczenia się. Decyzję w tym zakresie pozostawiono osobom odpowiedzialnym za ich realizację, w szczególności opiekunowi praktyk. Ponadto, mając na uwadze problemy napotkane w realizacji praktyk zawodowych przez studentów wydłużono termin zaliczenia praktyk, jednak nie później, niż do dnia 30 września 2020 r., przy zachowaniu odpowiedniej procedury, po opinii uczelnianego opiekuna praktyk i za zgodą prorektora ds. kształcenia i studentów (Zarządzenie nr 55/2020 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 18.05.2020 r.). Sekcja Praktyk Studenckich i Biura Karier wystosowała do wszystkich podmiotów, z którymi były podpisane porozumienia w sprawie praktyk prośbę o umożliwienie realizacji praktyk w formie zdalnej.

Rok akademicki 2019/2020 został zakończony zgodnie z obowiązującym terminarzem roku akademickiego 2019/2020 – określonym w Zarządzeniu nr 44/2019 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 25.06.2019 r. Na podstawie Zarządzenia nr 55/2020 realizacja zajęć dydaktycznych w tradycyjnej formie nie była możliwa do końca semestru letniego, dlatego zajęcia oraz zaliczenia i egzaminy na kierunku Filologia zrealizowano w formie zdalnej. Terminy egzaminów i zaliczeń w letniej sesji egzaminacyjnej i sesji poprawkowej odbyły się zgodnie z ww. terminarzem roku akademickiego 2019/2020. Ponadto, zgodnie z Zarządzeniem nr 56/2020 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 18.05.2020 r., ze względu na kształcenie w trybie zdalnym wprowadzono reorganizację procedury dyplomowania i przeprowadzania egzaminu dyplomowego przewidzianego przepisami Regulaminu studiów PSW w Białej Podlaskiej. Zmianie uległa forma przeprowadzenia egzaminu. Dopuszczono zdalną formułę przebiegu egzaminu dyplomowego, która traktowana była jako równoważna z formułą tradycyjną. W procesie egzaminowania wykorzystano platformę Microsoft Teams. Pozostałe składowe procedury dyplomowania nie uległy zmianie.

Dla roku akademickiego 2020/2021 kwestię organizacji procesu kształcenia początkowo regulowało Zarządzenie nr 101/2020 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 09.09.2020. Od 1 października 2020 roku zgodnie z powyższym zarządzeniem, wszystkie zajęcia na I roku studiów realizowano stacjonarnie w uczelni natomiast roczniki II i III odbywały zajęcia stacjonarne w uczelni z tym, że dopuszczono możliwość prowadzenia wykładów, seminariów, praktyk, egzaminów dyplomowych oraz konsultacji w trybie zdalnym. W związku z ponownymi obostrzeniami i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 października 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i zgodnie z Zarządzeniem nr 125/2020 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 16.10.2020 r., od dnia 19 października 2020 r. uczelnia zmieniła formę organizacji zajęć dydaktycznych na formę hybrydową. Natomiast zgodnie z Zarządzeniem nr 128/2020 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 23.10.2020r. kształcenie studentów wszystkich kierunków studiów stacjonarnych, studiów podyplomowych i innych form kształcenia m.in. w ramach realizowanych projektów od dnia 24.10.2020 r. do odwołania prowadzone jest całkowicie w formie zdalnej z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams.

Uczelnia, bogatsza o doświadczenie realizowania kształcenia w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, była przygotowana na zaistniałą sytuację, stąd powrót do wdrożonych już wcześniej i znanych wykładowcom i studentom rozwiązań zdalnych nie wymagał wielu dodatkowych działań. Pozwolił

jednocześnie na doskonalenie umiejętności, podejmowanie nowych inicjatyw i poszukiwanie dodatkowych rozwiązań pomocnych w realizowaniu efektów uczenia się. Nastąpił powrót do wykorzystywanych wcześniej narzędzi i technik kształcenia zdalnego, dlatego nauczyciele mogli kontynuować realizowanie zajęć zgodnie z programem studiów. Nauczyciel ma obowiązek, w odniesieniu do każdego tematu, przekazać studentowi niezbędne materiały dydaktyczne (prezentacje, opracowania pisemne, wykaz piśmiennictwa, linki do stron internetowych, itp.), niezbędne do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się. Jednocześnie studenci powinni uzyskać jednoznacznie sformułowane zadania cząstkowe do realizacji w ramach pracy własnej. Student jest zobowiązany do uczestniczenia w prowadzonych zdalnie zajęciach dydaktycznych na zasadach określonych przez nauczyciela. W dalszym ciągu w okresie realizacji zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym nauczyciel akademicki ma obowiązek składania raportu z pracy zdalnej (raz na dwa tygodnie – w formie korespondencji elektronicznej) kierownikowi zakładu. Kierownik zakładu przekazuje zestawienie zbiorcze bezpośredniemu przełożonemu. Komplet dokumentacji dotyczącej realizacji zajęć, przesyłany jest do prorektora ds. kształcenia i studentów.

W sprawie prowadzenia praktyk zawodowych decyzja o formie ich prowadzenia podjęta była w porozumieniu z pracodawcami, z uwzględnieniem aktualnej sytuacji epidemiologicznej. W roku akademickim 2020/2021 studenci kontynuowali rozpoczętą we wrześniu praktykę zawodową w przedszkolach i szkołach podstawowych w formie tradycyjnej (stacjonarnie). Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 października 2020 r. (Dz. U. z 2020, poz. 1870) oraz z dnia 5 listopada 2020 r. (Dz. U. z 2020, poz. 1960), od 24 października 2020 r. w przypadku klas 4-8, a od 9 listopada 2020 r. również w klasach 1-3 na obszarze kraju ograniczono funkcjonowanie szkół publicznych i niepublicznych obligując dyrekcje szkół do umożliwienia uczniom realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Sytuacja ta utrudniła realizację praktyk zawodowych w trybie stacjonarnym. Nowe rozwiązania pojawiły się wraz z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 grudnia 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. Zgodnie z ww. rozporządzeniem w roku akademickim 2020/2021 zajęcia lub grupy zajęć realizowane w formie praktyk zawodowych na studiach przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela mogą być realizowane również w podmiocie prowadzącym to kształcenie oraz przez udział studenta w prowadzeniu przez szkołę lub placówkę systemu oświaty lekcji lub zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Studenci kierunku Filologia w semestrze zimowym 2020/2021 kontynuują praktyki zawodowe w formie zdalnej.

Zarówno w roku akademickim 2019/2020 jak i 2020/2021 wszelkie ważne informacje na temat procesu kształcenia zdalnego, jak również bezpieczeństwa studentów i pracowników PSW w Białej Podlaskiej zamieszczane są na stronie internetowej uczelni (www.pswbp.pl) w zakładce COVID19.

Stosowane metody pracy umożliwiają dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również realizację indywidualnych ścieżek kształcenia. Zgodnie z § 15 Regulaminu Studiów studenci mogą realizować kształcenie w ramach Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS). Zgodę na indywidualną organizację studiów (IOS) na semestr lub rok akademicki mogą uzyskać studenci, którzy spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków: 1) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności, 2) reprezentują uczelnię na poziomie co najmniej krajowym, 3) równolegle studiują na innych kierunkach studiów, 4) znajdują się w szczególnie trudnych, udokumentowanych sytuacjach życiowych, 5) osiągają bardzo dobre wyniki w nauce, ze średnią ocen co najmniej 4,50 za ostatni semestr studiów oraz uczestniczą w pracach badawczych/naukowych, 6) uczestniczą w wymianie międzynarodowej, 7) studentkom w ciąży, 8) studentom będącym rodzicami, 9) w innych uzasadnionych przypadkach.

Indywidualna organizacja studiów nie prowadzi do skrócenia czasu trwania studiów. W obecnym roku akademickim IOS przyznano 2 studentom na I roku, 2 studentom na II roku i 6 studentom na III roku na kierunku Filologia, specjalność Filologia angielska oraz 1 studentowi na I roku, 1 studentowi na II roku i 3 studentom na III roku na kierunku Filologia, specjalność Filologia rosyjska.

Szczególne zasady odbywania studiów dotyczą studentów z niepełnosprawnościami, na rzecz których działa pełnomocnik rektora ds. osób z niepełnosprawnością - studentów i pracowników Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej (Zarządzenie nr 85A/2019 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 07.10.2019 roku) w osobie prorektora ds. międzynarodowych. Jego zadaniem jest wszechstronna pomoc studentom z niepełnosprawnością w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju i stopnia niepełnosprawności. Godziny dyżurów pełnomocnika są dostępne na stronie internetowej uczelni oraz w gablocie informacyjnej znajdującej się w holu uczelni. Do zadań prorektora ds. międzynarodowych w zakresie osób z niepełnosprawnościami w szczególności należy: inicjowanie projektów poprawiających dostępność obiektów uczelni dla studentów z niepełnosprawnościami, pomoc w organizacji toku studiów, aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnościami poprzez celowe działania służące dotarciu do ich środowiska i zachęcanie do studiowania.

Dla studentów z niepełnosprawnościami przygotowane są w uczelni dodatkowe udogodnienia w postaci: Punktu Konsultacyjnego ds. osób z niepełnosprawnościami (pokój 175R; pokój bez barier architektonicznych, czytelnie oznaczony, zlokalizowany na parterze budynku, przy parkingu, dyżury odbywają się dwa razy w tygodniu), wydzielienia strefy parkowania dla osób niepełnosprawnych (parkingi posiadają niebieskie koperty w strefie umożliwiającej łatwy dostęp do obiektów uczelni), dostęp do wind w celu ułatwienia poruszania się między piętrami, przystosowanych toalet,

dostosowanych wyjść ewakuacyjnych, pracowni komputerowych z dedykowanym oprogramowaniem oraz urządzeniami wskazującymi. W wybranych salach wykładowych przygotowane są specjalne podesty dla wózków inwalidzkich. Uczelnia posiada zakupione schodolazy dedykowane dla osób z niepełnosprawnościami oraz specjalnie przystosowane stanowisko w bibliotece.

Warto dodać, że jako kolejne udogodnienie dla osób z niepełnosprawnościami uczelnia w 2019 roku zakupiła 300 lokalizatorów Bluetooth (Beacon). Lokalizatory te zostały rozmieszczone na pierwszym piętrze w budynku rektoratu. Beaconów planuje się użyć jako narzędzi wspomagających funkcjonowanie (lokalizację, informację głosową, interakcję z przewodnikiem) osób z niepełnosprawnościami na terenie kampusu uczelni. Aplikację na urządzenia mobilne, współpracującą z modułami Beacon dla osób z niepełnosprawnościami przygotowują zainteresowani studenci PSW – w ramach aktywności kół naukowych.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 113/2020 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 29.09.2020 r. wprowadzono Regulamin przyznawania wsparcia oraz wydatkowania dotacji podmiotowej przeznaczonej na realizację zadań związanych ze stwarzaniem studentom z niepełnosprawnościami Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia. Zgodnie z § 3 ww. Regulaminu, wsparcie osób z niepełnosprawnościami z dotacji budżetowej może być udzielone na:

- (1) Zakup specjalistycznej literatury naukowej do biblioteki uczelni ułatwiającej kształcenie, w formacie uwzględniającym potrzeby osób z niepełnosprawnością.
- (2) Dostosowanie materiałów dydaktycznych i metod weryfikacji wiedzy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- (3) Doposażenie uczelni w sprzęt ułatwiający studentom z niepełnosprawnościami proces kształcenia.
- (4) Budowę zaplecza technicznego umożliwiającego wypożyczanie sprzętu specjalistycznego, urządzeń technicznych, w tym urządzeń wspomagających narządy wzroku i słuchu do wykorzystywania podczas zajęć dydaktycznych, egzaminów lub pracy w domu.
- (5) Finansowanie szkoleń, warsztatów, konferencji dla pracowników uczelni wpływających na kształtowanie prawidłowych postaw.
- (6) Dodatkową efektywną naukę języków obcych.
- (7) Kursy języka migowego dla pracowników uczelni.
- (8) Działania sprzyjające integracji środowisk studentów pełnosprawnych z niepełnosprawnymi oraz inne działania związane z rehabilitacją społeczną i aktywizacją studentów.
- (9) Organizację zajęć z wychowania fizycznego dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, na przykład gier zespołowych na wózkach, indywidualnych lub z ograniczoną liczbą uczestników zajęć w basenie, zajęć usprawniających na siłowni, itp.

- (10) Likwidowanie barier architektonicznych w uczelni, poprawę dostępności architektonicznej budynków dydaktycznych, administracyjnych, obiektów sportowych.
- (11) Dofinansowanie innych zadań pozwalających studentom niepełnosprawnym na pełny udział w procesie kształcenia.
- (12) Finansowanie wynagrodzeń pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie spraw studentów z niepełnosprawnościami, wsparcie merytoryczne pracowników koordynujących działania, podnoszenie ich kompetencji zawodowych.
- (13) Inne działania pozwalające na kształtowanie prawidłowych postaw wobec osób z niepełnosprawnościami, w tym opłacenie asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami.

Zgodnie z zapisami Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce stwarzanie osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia na poziomie wyższym to jedno z podstawowych zadań uczelni. Zgodnie ze swoją strategią PSW jest miejscem przyjaznym dla wszystkich studentów, dlatego powołane zostało Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnością (BON), które podejmuje działania na rzecz wyrównywania szans edukacyjnych, udzielania porad związanych z trybem studiów, pozyskiwania stypendiów czy też rozwiązywania indywidualnych problemów.

Należy podkreślić, iż jeśli chodzi o proces dydaktyczny oraz realizację treści przedmiotowych i weryfikację efektów uczenia się, zgodnie z § 11 Regulaminu studiów PSW w Białej Podlaskiej, zatwierdzonego Uchwałą nr 13/2020 Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 30.04.2020, studenci z niepełnosprawnością mogą się ubiegać o dostosowanie zaliczeń i egzaminów do ich możliwości w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności, w szczególności poprzez wydłużenie czasu ich pisanie do 25%, używanie komputera i innych pomocy multimedialnych, przygotowanie materiałów egzaminacyjnych (zaliczeniowych) o powiększonej czcionce i innych w razie potrzeby.

Osoby mieszkające w znacznej odległości od uczelni mogą skorzystać z zakwaterowania w Domu Studenta. Dotyczy to zarówno studentów mieszkających w Polsce, jak również studentów pochodzenia zagranicznego. W uczelni studiuje wielu studentów z zagranicy, w tym w roku akademickim 2020/2021 na specjalności Filologia angielska: 21 studentów, na specjalności Filologia rosyjska: 29 studentów. Do 30.09.2019 działał pełnomocnik rektora ds. współpracy zagranicznej (Zarządzenie nr 53/2018 Rektora PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 18.10.2018). Po zmianie struktury uczelni od 01.10.2019 opiekę nad cudzoziemcami sprawuje prorektor ds. międzynarodowych. Zgodnie z § 52 Statutu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej prorektor ds. międzynarodowych odpowiada za promocję i współpracę uczelni z zagranicą oraz reprezentuje uczelnię na arenie międzynarodowej w zastępstwie rektora. Ponadto, odpowiada za pozyskiwanie studentów z zagranicy oraz organizację ich pobytu i wymianę kadry w ramach programów międzynarodowych. Studentom obcokrajowcom,

posiadającym braki dotyczące opanowania języka polskiego uczelnia oferuje kursy doszkalające. W uczelni funkcjonuje także Welcome Centre, którego zadaniem jest organizacja sprawnej aklimatyzacji studentów obcokrajowców. Programy kształcenia za granicą koordynuje Sekcja Mobilności Międzynarodowej.

Ważnym elementem programu studiów na kierunku Filologia są praktyki zawodowe, których celem jest umożliwienie studentom poszerzenia wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie studiów oraz nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych. Ogólne i szczegółowe zasady dotyczące realizacji praktyk dla naboru 2020/2021 na kierunku Filologia regulują Regulamin praktyk zatwierdzony Zarządzeniem nr 105/2020 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 22.09.2020 oraz programy poszczególnych typów praktyk.

Praktyki zawodowe i kierunkowe realizowane na kierunku Filologia stanowią integralną część procesu kształcenia. Podobnie jak inne zajęcia dydaktyczne objęte są programem studiów i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Praktyka kończy się zaliczeniem na ocenę.

Na kierunku Filologia, specjalność Filologia angielska studenci realizują następujące praktyki:

- (1) w semestrze 2, I rok studiów - Praktyka zawodowa (w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego – grupa zajęć B³, w wymiarze 40 godzin, 2 pkt ECTS) oraz Praktyka kierunkowa (w firmach i instytucjach, w których wymagana jest umiejętność sprawnego posługiwania się językiem angielskim – grupa zajęć A1, w wymiarze 240 godzin, 9 pkt ECTS);
- (2) w semestrze 3, II rok studiów – Praktyka zawodowa (w zakresie przygotowania dydaktycznego do nauczania języka angielskiego o charakterze obserwacyjno-asystenckim – grupa zajęć D, w wymiarze 30 godzin, 1 pkt ECTS) oraz Praktyka kierunkowa (w firmach i instytucjach, w których wymagana jest umiejętność sprawnego posługiwania się językiem angielskim – grupa zajęć A1, w wymiarze 160 godzin, 6 pkt ECTS);
- (3) w semestrze 4, II rok studiów – Praktyka zawodowa (w zakresie przygotowania dydaktycznego do nauczania języka angielskiego o charakterze obserwacyjno-asystenckim – grupa zajęć D, w wymiarze 30 godzin, 1 pkt ECTS) oraz Praktyka kierunkowa (w firmach i instytucjach, w których wymagana jest umiejętność sprawnego posługiwania się językiem angielskim – grupa zajęć A1, w wymiarze 240 godzin, 9 pkt ECTS);
- (4) w semestrze 5, III rok studiów - Praktyka zawodowa (w zakresie przygotowania dydaktycznego do nauczania języka angielskiego obejmująca obserwacje lekcji, asystowanie opiekunowi praktyk w

³ Odniesienie do grup zajęć wyszczególnionych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2019, poz. 1450)

szkole i samodzielne prowadzenie zajęć – grupa zajęć D, w wymiarze 140 godzin, 6 pkt ECTS) oraz Praktyka kierunkowa (w firmach i instytucjach, w których wymagana jest umiejętność sprawnego posługiwania się językiem angielskim – grupa zajęć A1, w wymiarze 80 godzin, 3 pkt ECTS).

Praktyki zawodowe, objęte wymogami standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela odbywają się w placówkach oświatowych, w których profil prowadzonej działalności umożliwia realizację założonych celów i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się zawartych w standardzie i opisanych w programach praktyk zawodowych. W trakcie ich trwania, poprzez łączenie teorii z praktyką, studenci nabywają, uzupełniają oraz rozwijają i doskonalą wiedzę oraz umiejętności niezbędne do wykonywania zawodu nauczyciela kierunkowego języka obcego, tzn. języka angielskiego w przedszkolach i szkołach podstawowych. Studenci odbywają praktykę zawodową w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego indywidualnie w przedszkolu lub na świetlicy szkolnej w szkole podstawowej (semestr 2). Studenci zapoznają się z funkcjonowaniem i organizacją szkoły podstawowej i/lub przedszkola, a także przepisami obowiązującymi nauczyciela-wychowawcę na terenie szkoły, poznają i analizują dokumentację placówki, prowadzą obserwacje, asystują zakładowemu opiekunowi praktyk, samodzielnie prowadzą zajęcia, uczestniczą w zajęciach pozalekcyjnych, a także wykonują inne prace zlecone przez zakładowego opiekuna praktyk. Głównym celem tej praktyki jest gromadzenie doświadczeń związanych z pracą opiekuńczo-wychowawczą z dziećmi w przedszkolu/szkole podstawowej, z zarządzaniem grupą i diagnozowaniem indywidualnych potrzeb uczniów, konfrontowanie nabywanej wiedzy psychologiczno-pedagogicznej z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym.

Studenci odbywają Praktykę zawodową w zakresie przygotowania dydaktycznego do nauczania języka angielskiego, o charakterze obserwacyjno-asystenckim, w grupach studenckich w wybranych placówkach, tj. w przedszkolu i w szkole podstawowej wskazanych przez uczelnianego opiekuna praktyk (semestr 3 i 4), jak również Praktykę zawodową, odbywaną indywidualnie w samodzielnie wybranych placówkach – przedszkolach i/lub szkołach podstawowych, do pracy w których uzyskują uprawnienia (semestr 5). Głównym celem praktyki zawodowej o charakterze obserwacyjno-asystenckim w semestrze 3 i 4, a także praktyki dydaktycznej realizowanej w semestrze 5 jest zdobywanie doświadczenia związanego z pracą pedagogiczną i dydaktyczną nauczyciela oraz konfrontowanie nabytej wiedzy z zakresu dydaktyki szczegółowej z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym. Praktyki te kształtują kompetencje pedagogiczne, dydaktyczne i wychowawczo-opiekuńcze studenta poprzez obserwacje lekcji i asystowanie zakładowemu opiekunowi praktyk w semestrze 3, 4 i 5 oraz samodzielne prowadzenie lekcji w semestrze 5 i są zintegrowane z treściami realizowanymi podczas zajęć *Dydaktyka języka angielskiego* w uczelni. Celem praktyk jest przygotowanie studentów do zawodu nauczyciela poprzez nabywanie i rozwijanie umiejętności prowadzenia celowej, ukierunkowanej obserwacji lekcji i jej dokumentowania w formie

kart obserwacyjnych, kształtowanie umiejętności asystowania zakładowemu opiekunowi praktyk w przygotowaniu i prowadzeniu fragmentów zajęć językowych, zwłaszcza pozalekcyjnych zadań w semestrze 3 i 4 podczas praktyk, a w semestrze 5 również samodzielne planowanie, projektowanie i prowadzenie lekcji języka angielskiego. Zadania praktyk zawodowych wiążą się ściśle z uczestnictwem praktykanta w różnorodnych formach pracy szkoły/przedszkola i nauczyciela. Podejście refleksyjne pozwala studentom dokonać analizy różnych aspektów pracy pedagogicznej, dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej nauczyciela w przedszkolu i w szkole podstawowej i jej wymogów oraz wyciągnąć odpowiednie wnioski.

Z uwagi na bardzo zbliżony charakter praktyk kierunkowych odbywanych przez studentów Filologii angielskiej oraz praktyk kierunkowych i zawodowych odbywanych przez studentów Filologii rosyjskiej, charakterystyka tych praktyk oraz opis doboru instytucji podane są wspólnie poniżej.

Studentów Filologii angielskiej, nabór 2018/2019 obowiązuje 480 godzin praktyk zawodowych, 24 pkt ECTS, w tym: (1) Praktyka specjalistyczna, 40 godzin, 2 pkt ECTS (2 semestr studiów); (2) Praktyka kierunkowa 1, 120 godzin, 6 pkt ECTS (2 semestr); (3) Praktyka kierunkowa 2, 120 godzin, 6 pkt ECTS (semestr 3); (4) Praktyka zawodowa 1, 40 godzin, 2 pkt ECTS (semestr 4); (5) Praktyka zawodowa 2, 160 godzin, 8 pkt ECTS (semestr 5).

Studentów Filologii angielskiej, nabór 2019/2020 obowiązuje 960 godzin praktyk zawodowych, 37 pkt ECTS, w tym: (1) Praktyka specjalistyczna, 40 godzin, 2 pkt ECTS (2 semestr studiów); (2) Praktyka kierunkowa 1, 240 godzin, 9 pkt ECTS (2 semestr), (3) Praktyka kierunkowa 2, 160 godzin, 6 pkt ECTS (semestr 3); (4) Praktyka zawodowa 1, 40 godzin, 2 pkt ECTS (semestr 4); (5) Praktyka kierunkowa 3, 240 godzin, 9 pkt ECTS (semestr 4); (6) Praktyka zawodowa 2, 160 godzin, 6 pkt ECTS (semestr 5); (7) Praktyka kierunkowa 4, 80 godzin, 3 pkt ECTS (semestr 5).

Na kierunku Filologia, specjalność Filologia rosyjska studenci realizują dwa rodzaje praktyk: praktykę kierunkową oraz praktykę zawodową. Studenci naboru 2019/2020 i 2020/2021 realizują całość praktyk przewidzianych w programie studiów w łącznym wymiarze 960 godzin i łącznej liczbie 36 punktów ECTS:

- (1) w semestrze 2, I rok studiów - Praktyka kierunkowa, w firmach i instytucjach, w których wymagana jest umiejętność sprawnego posługiwania się językiem rosyjskim w wymiarze 240 godzin, 9 pkt ECTS;
- (2) w semestrze 4, II rok studiów - Praktyka kierunkowa, w firmach i instytucjach, w których wymagana jest umiejętność sprawnego posługiwania się językiem rosyjskim w wymiarze 240 godzin, 9 pkt ECTS;
- (3) w semestrze 5, III rok studiów - Praktyka zawodowa, w firmach i instytucjach, w których wymagana jest umiejętność sprawnego posługiwania się językiem rosyjskim w wymiarze 240 godzin, 9 pkt ECTS;

- (4) w semestrze 6, III rok studiów - Praktyka zawodowa, w firmach i instytucjach, w których wymagana jest umiejętność sprawnego posługiwania się językiem rosyjskim w wymiarze 240 godzin, 9 pkt ECTS.

Studenci naboru 2018/2019 realizują całość praktyk przewidzianych w programie studiów w łącznym wymiarze 480 godzin i łącznej liczbie 24 punktów ECTS:

- (1) w semestrze 4, II rok studiów - Praktyka kierunkowa, w firmach i instytucjach, w których wymagana jest umiejętność sprawnego posługiwania się językiem rosyjskim w wymiarze 240 godzin, 12 pkt ECTS;
- (2) w semestrze 6, III rok studiów – Praktyka zawodowa, w firmach i instytucjach, w których wymagana jest umiejętność sprawnego posługiwania się językiem rosyjskim w wymiarze 240 godzin, 12 pkt ECTS.

Studenci kierunku Filologia, specjalność Filologia angielska i Filologia rosyjska odbywają praktyki kierunkowe i zawodowe głównie w oparciu o porozumienia indywidualne zawierane z pracodawcami. Warunkiem odbywania praktyki w danym zakładzie pracy jest możliwość zrealizowania celów i osiągnięcia efektów uczenia się określonych w programach praktyk obowiązujących na kierunku, które bezpośrednio wiążą się ze specyfiką działalności firmy. Studenci zdobywają pierwsze doświadczenia zawodowe, które następnie rozwijają i pogłębiają w wyniku realizacji kolejnych praktyk zgodnie z programem studiów, w firmach i instytucjach reprezentujących zarówno sektor państwowy (Placówki Straży Granicznej, Ośrodki dla Uchodźców, Urząd Celno-Skarbowy, Urząd Miasta, Urząd Gminy), jak i prywatny, m.in. firmy transportowe, spedycyjne, logistyczne, firmy branży turystyczno-hotelarskiej, agencje celne, biura tłumaczeń oraz firmy będące przedstawicielami innych sektorów gospodarki, które współpracują z partnerami biznesowymi z zagranicy i/lub obsługują klienta anglojęzycznego i rosyjskojęzycznego. Studenci mogą również realizować praktykę w tego typu firmach za granicą pod warunkiem osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

Głównym celem praktyk kierunkowych i zawodowych realizowanych na kierunku Filologia jest rozwijanie kompetencji praktycznych studentów z wykorzystaniem wiedzy zdobytej podczas studiów, rozwijanie praktycznych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem praktyk, wykorzystywanie wiedzy teoretycznej i praktycznej zdobytej w procesie kształcenia, zdobywanie doświadczenia zawodowego związanego z danym zakładem pracy oraz kształtowanie odpowiednich postaw i zachowań w środowisku pracy. Studenci odbywający praktyki zapoznają się z przyszłym środowiskiem zawodowym, działalnością, przepisami i specyfiką funkcjonowania firm z różnych sektorów gospodarczych (w zależności od wyboru miejsca praktyki), organizacją pracy, typowymi stanowiskami pracy, zadaniami zawodowymi oraz dokumentami (w języku polskim i obcym), które pojawiają się w codziennym funkcjonowaniu firmy. Ponadto nabywają pierwsze doświadczenie zawodowe oraz rozwijają umiejętność praktycznego posługiwania się językiem angielskim/rosyjskim

(w tym specjalistycznym) w różnych sytuacjach zawodowych, konfrontując wiedzę i umiejętności językowe zdobyte na uczelni z praktycznymi działaniami w firmie, co stanowi jeden z głównych celów tego rodzaju praktyki. Praktyki te mają na celu rozwijanie i pogłębianie doświadczeń zawodowych, w tym m.in. wiedzy studentów na temat przyszłego środowiska zawodowego, specyfiki funkcjonowania na rynku podmiotu gospodarczego danej branży, współpracy z partnerami, instytucjami, wiedzy i praktycznych umiejętności związanych z prowadzoną dokumentacją firmy, typowymi zadaniami zawodowymi w zakresie obsługi kancelaryjno-biurowej, a także rozwijanie umiejętności praktycznego posługiwania się językiem angielskim/rosyjskim, w tym językiem specjalistycznym w różnych sytuacjach zawodowych w celu językowej obsługi firmy/instytucji. Istotnym aspektem tego rodzaju praktyki jest kształtowanie odpowiednich postaw w środowisku zawodowym, w tym otwartości na nowe sytuacje i doświadczenia zawodowe, umiejętności współpracy, rzetelności i sumienności w odniesieniu do wykonywanych przez studenta zadań, a także rozstrzygania dylematów, problemów zawodowych, sytuacji trudnych.

Przed rozpoczęciem praktyk organizowane jest spotkanie studentów z uczelnianym opiekunem praktyk oraz z pracownikiem Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier. W trakcie spotkania studenci zapoznają się z programem praktyk, trybem i zasadami odbywania praktyk, organizacją praktyk, jak również z typami proponowanych miejsc praktyk oraz wymaganą dokumentacją praktyk i sposobem zaliczenia przedmiotu, w tym zasadami weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

Sekcja Praktyk Studenckich i Biura Karier ma podlegającą corocznej aktualizacji bazę zakładów pracy, w których studenci mogą odbywać praktyki. Baza ta podawana jest do publicznej wiadomości studentów na stronie internetowej uczelni. Studenci mogą także wybrać miejsce odbywania praktyki samodzielnie. Praktyka może również być organizowana w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej, czy wymian zagranicznych kierowanych do studentów. Uczelnia podpisała porozumienia długoterminowe z takimi instytucjami jak: Szkoła Języków Obcych „Progress” Magda Pawłowicz w Białej Podlaskiej, Społeczna Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Białej Podlaskiej, Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 im. Adama Mickiewicza w Białej Podlaskiej, Akademickie Liceum Ogólnokształcące PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej (specjalność Filologia angielska), Biuro Podróży Mario Presto, Biuro Podróży Piechocka Travel (specjalność Filologia angielska) i Go Logis Sp. z o.o. K. Grzegorz Szenejko w Białej Podlaskiej (specjalność Filologia rosyjska). Następujące zakłady pracy zadeklarowały podpisanie porozumienia z uczelnią: Agencja Celną Bunasta, DTA Customs Service Sp z o.o., Hotel „Skala”, S.D.P. TRANS Sławomir Paluch, Izba Administracji Skarbowej (Lubelski Urząd Celno-Skarbowy). We wszystkich wymienionych instytucjach studenci kierunku Filologia mają możliwość osiągnięcia efektów uczenia się zakładanych dla praktyk.

Zgodnie z procedurą (P6 WSZJK - Organizacja praktyk zawodowych) miejsce odbywania praktyki musi zostać zaakceptowane przez uczelnianego opiekuna praktyk (druk *Potwierdzenie możliwości*

realizacji efektów uczenia się, Załącznik nr 3 do Regulaminu praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej). Możliwość osiągnięcia efektów uczenia się jest warunkiem akceptacji miejsca praktyki. W przypadku okresowej lub stałej współpracy z zakładem pracy zawierane jest Porozumienie. Podstawą realizacji praktyki jest zaopiniowana przez zakładowego i uczelnianego opiekuna praktyk Deklaracja (Załącznik nr 5 do Regulaminu praktyk), którą student zobowiązany jest dostarczyć uzupełnioną do SPSBK nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyk. Student może wskazać zakład pracy, w którym chce realizować praktykę i którego profil działania umożliwia mu zrealizowanie celów i osiągnięcie efektów uczenia się zgodnych ze specyfiką kierunku studiów, zawartych w Programie praktyk. Podstawą realizacji takiej praktyki jest Skierowanie na praktykę (Załącznik nr 1 do Regulaminu praktyk), uzyskanie pisemnego potwierdzenia możliwości realizacji efektów uczenia się z zakładu pracy, w którym student będzie odbywał praktykę oraz Porozumienie w sprawie prowadzenia praktyk (Załącznik nr 4 do Regulaminu praktyk). Załącznikiem do porozumienia jest między innymi Program praktyk. Pracodawca przed przyjęciem studenta na praktykę zapoznaje się z założeniami opisanymi w Programie praktyk i warunkami zaliczenia oraz weryfikuje możliwość osiągnięcia efektów uczenia się praktyki w zakładzie pracy.

Istnieje możliwość odbywania praktyk w kilku miejscach pracy, firmach lub urzędach. Wtedy za czas odbywania praktyki uznaje się sumę czasu praktyk w poszczególnych instytucjach. Podstawowym dokumentem w procedurze weryfikacji osiągniętych efektów jest *Karta weryfikacji efektów uczenia się*. Zakładowy opiekun praktyki ocenia stopień osiągnięcia każdego z zakładanych efektów uczenia się oraz wystawia opinię i ocenę pracy praktykanta.

Za sprawowanie nadzoru dydaktycznego oraz prawidłowy przebieg praktyki odpowiada uczelniany opiekun praktyk. Uczelniany opiekun praktyk jest wybierany zgodnie z kryteriami opisanymi w procedurze P7: Kryteria wyboru uczelnianego opiekuna praktyk WSZJK, która uwzględnia doświadczenie w pełnieniu funkcji opiekuna praktyk, doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią, prowadzenie zajęć dydaktycznych związanych z kierunkiem studiów oraz okres zatrudnienia w uczelni. Zakres obowiązków uczelnianego opiekuna praktyk określa § 11 Regulaminu Praktyk PSW w Białej Podlaskiej. W szczególności do zadań opiekuna praktyk należy opracowanie i aktualizowanie programów praktyk, zapoznanie studentów z zasadami realizacji, specyfiką, organizacją oraz terminem i sposobem zaliczenia praktyk, przeprowadzania hospitacji praktyk, współpraca z SPSBK i opiekunami zakładowymi, pomoc studentom w rozwiązywaniu problemów związanych z odbywaną praktyką, niezwłoczne informowanie kierownika zakładu oraz SPSBK o problemach związanych z realizacją praktyki, przeprowadzenie zaliczenia praktyki, w tym dokonanie niezbędnych wpisów w dokumentach studenta oraz protokoły ocen, złożenie rozliczenia z realizacji praktyk po jej zakończeniu oraz rocznego sprawozdania z realizacji praktyk, a także dokonanie we współpracy z SPSBK ewaluacji praktyk na podstawie ankiet ewaluacyjnych po zakończonej praktyce. Praktyka

zaliczana jest na podstawie: prawidłowo prowadzonego Dziennika praktyk, *Indeksu umiejętności praktycznych*, *Karty weryfikacji efektów uczenia się*, w której zakładowy opiekun praktyk wystawia opinię na temat pracy studenta podczas realizacji praktyki oraz ocenę stopnia osiągnięcia każdego z efektów uczenia się. Zaliczenie na ocenę praktyk przewidzianych programem studiów jest warunkiem zaliczenia semestru, do którego praktyki zostały przypisane. Zaliczenie praktyk dokonywane jest przez uczelnianego opiekuna praktyk w uczelni z uwzględnieniem składowych oceny.

Z uwagi na fakt, iż program studiów podlega również wymogom Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2019, poz. 1450), w zakresie przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela języka angielskiego uwzględnia się wszystkie wymagania określone w rozporządzeniu. Program studiów mieści efekty uczenia się obejmujące wiedzę i umiejętności odpowiadające wymaganiom podstawy programowej przedmiotu nauczania (język angielski) na etapie przedszkolnym oraz na I i II etapie edukacyjnym. Studia pierwszego stopnia na kierunku Filologia, specjalność Filologia angielska są studiami stacjonarnymi, trwają 6 semestrów. Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów dla naboru 2020/2021 wynosi 198. Z uwagi na fakt, iż są to studia o profilu praktycznym, program studiów obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, którym zgodnie z wymogami przypisano punkty ECTS w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, tj. dla naboru 2020/2021 liczba ta wynosi 172 pkt ECTS (86,87%). Kształcenie obejmuje zarówno przygotowanie merytoryczne, jak i przygotowanie pedagogiczne. Zgodnie z wymogami standardu, przygotowanie pedagogiczne obejmuje przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne i przygotowanie dydaktyczne (tj. podstawy dydaktyki i emisję głosu oraz przygotowanie dydaktyczne do nauczania języka angielskiego). W programie studiów dla naboru 2020/2021 oznaczono zgodnie ze standardem merytoryczne przygotowanie do nauczania przedmiotu jako grupę zajęć A1, przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne jako grupę zajęć B, przygotowanie dydaktyczne w zakresie podstaw dydaktyki i emisji głosu jako grupę zajęć C, a przygotowanie dydaktyczne do nauczania przedmiotu język angielski jako grupę zajęć D.

W zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego (grupa B) w programie studiów umieszczono następujące przedmioty: Psychologia ogólna z elementami psychologii dla nauczycieli (30 godzin, w tym 15 godzin wykładów i 15 godzin ćwiczeń, 2 pkt ECTS), Pedagogika ogólna z elementami specjalnej (30 godzin, 15 godzin wykładów, 15 godzin ćwiczeń, 2 pkt ECTS), Psychologia rozwojowa (30 godzin, w tym 10 godzin ćwiczeń, 20 godzin zajęć praktycznych zintegrowanych z praktyką zawodową, 2 pkt ECTS), Wprowadzenie do pedagogiki przedszkolnej i szkolnej (30 godzin, w tym 10 godzin ćwiczeń oraz 20 godzin zajęć praktycznych realizowanych w integracji z realizacją praktyk zawodowych, 2 pkt ECTS), Podstawy diagnostyki edukacyjnej dla nauczycieli (15 godzin, w

tym 5 godzin ćwiczeń i 10 godzin zajęć praktycznych w integracji z praktyką zawodową, 1 pkt ECTS), Pedagogika przedszkolna i szkolna (15 godzin ćwiczeń, 1 pkt ECTS). Łącznie 150 godzin, w tym 60 godzin z zakresu psychologii oraz 90 godzin z zakresu pedagogiki, razem: 10 pkt ECTS. W grupie zajęć B realizowana jest także Praktyka zawodowa w wymiarze 40 godzin, 2 pkt ECTS. Standard stanowi, iż w ramach grupy zajęć B dwie trzecie godzin zajęć jest realizowanych w formie wykładów i ćwiczeń, a pozostałe godziny zajęć są zintegrowane z realizacją praktyk zawodowych. W programie studiów przewidziano w związku z tym zintegrowane z praktyką zajęcia praktyczne (oznaczone w planie studiów skrótem zp). W grupie zajęć C uwzględniono w programie studiów przedmioty Podstawy dydaktyki (30 godzin ćwiczeń, 2 pkt ECTS) i Emisja głosu (30 godzin, 2 pkt ECTS) – razem: 60 godzin ćwiczeń, 4 pkt ECTS. W grupie zajęć D realizowany jest przedmiot Dydaktyka języka angielskiego – razem w rozłożeniu na cztery semestry studiów (3, 4, 5, 6): 120 godzin, 8 pkt ECTS. W poprzednich cyklach kształcenia w ramach programu studiów realizowano 90 godzin przedmiotu Dydaktyka języka angielskiego w semestrze 4, 5 i 6. Doskonając program studiów, od naboru 2020/2021 wprowadzono kolejne 30 godzin przedmiotu (w semestrze 3), zwiększając tym samym całkowitą liczbę godzin przedmiotu do 120. Równocześnie wprowadzono skorelowane z treściami przedmiotu praktyki zawodowe, także w zwiększonej o 20 godzin liczbie (razem: 60 godzin), w rozłożeniu na semestr 3 i 4 (wcześniej realizowane w semestrze 4 w wymiarze 40 godzin). W ramach grupy D realizowane są praktyki zawodowe odbywane w szkołach w wymiarze całkowitym 200 godzin (8 pkt ECTS). Dodatkowo, aby zapewnić studentom możliwość osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się wyszczególnionych w standardzie w grupie D dla praktyk zawodowych, w szczególności efektu dotyczącego analizowania sytuacji i zdarzeń pedagogicznych zaobserwowanych lub doświadczonych w czasie praktyk z pomocą opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, umiejscowiono w planie studiów 15 godzin przedmiotu Pedagogika przedszkolna i szkolna w semestrze 4, tym samym korelując ten przedmiot z praktyką zawodową z grupy zajęć D.

Zgodnie z zapisami standardu, „1.4. Studia, o których mowa w ust. 1.3 pkt 1, są prowadzone jako studia pierwszego stopnia i studia drugiego stopnia lub jako jednolite studia magisterskie”. Kontynuacja przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela realizowana jest na studiach drugiego stopnia i wypełnia wyszczególnioną w standardzie minimalną liczbę godzin zajęć i punktów ECTS. Studia pierwszego stopnia na kierunku Filologia, specjalność Filologia angielska przygotowują do wykonywania zawodu nauczyciela języka angielskiego w przedszkolach i szkołach podstawowych wypełniając zapisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Załącznik do obwieszczenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lipca 2020, Dz. U. 2020, poz. 1289). Rozporządzenie to stanowi, iż przygotowanie pedagogiczne obejmuje nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki

szczegółowej, nauczanych w wymiarze nie mniejszym niż 270 godzin w powiązaniu z kierunkiem (specjalnością) kształcenia oraz pozytywnie ocenioną praktyką pedagogiczną – w wymiarze nie mniejszym niż 150 godzin.

Celem praktyk zawodowych w grupie zajęć D jest zdobywanie doświadczenia związanego z pracą dydaktyczno-wychowawczą nauczyciela i konfrontowanie nabytej wiedzy z zakresu dydaktyki szczegółowej (metodyki nauczania języka angielskiego) z rzeczywistością pedagogiczną. W programie studiów dla naboru 2020/2021 praktyki zawodowe są zintegrowane z zajęciami Dydaktyka języka angielskiego realizowanymi w uczelni w trakcie trzeciego, czwartego i piątego semestru studiów. W trakcie drugiego roku studiów grupy studenckie uczestniczą w obserwacjach lekcji oraz asystują zakładowemu opiekunowi praktyk w przedszkolu i w szkole podstawowej wskazanych przez uczelnię. Podczas obserwacji lekcji wypełniają karty obserwacyjne, które są wykorzystywane podczas zajęć w uczelni. Realizowana indywidualnie w trakcie piątego semestru studiów praktyka zawodowa w wybranej przez studenta placówce jest także zintegrowana z zajęciami Dydaktyki języka angielskiego.

Program studiów spełnia także inne wymagania standardu. Jeśli chodzi o umożliwienie studentom wyboru zajęć w grupie zajęć A1, przedmiotom tym przypisano 82 pkt ECTS (41,41% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów). Opisana w niniejszym raporcie infrastruktura uczelni wraz z infrastrukturą placówek, w których odbywają się praktyki zawodowe pozwala na osiągnięcie założonych w standardzie efektów uczenia się. Praktyki zawodowe odbywają się w przedszkolach, szkołach i placówkach systemu oświaty, w których do zajmowania stanowiska nauczyciela są wymagane kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela. Kształcenie służące osiągnięciu efektów uczenia się na kierunku Filologia, specjalność Filologia angielska jest prowadzone przez nauczycieli akademickich posiadających kompetencje zawodowe i naukowe oraz doświadczenie w zakresie prowadzonych zajęć. W kształceniu przygotowującym do wykonywania zawodu nauczyciela w grupie zajęć B biorą udział także osoby prowadzące badania naukowe w dyscyplinie naukowej pedagogika. W kształceniu przygotowującym do wykonywania zawodu nauczyciela w grupie zajęć A1 i D biorą udział także osoby prowadzące działalność naukową w dyscyplinie naukowej odpowiadającej przedmiotowi nauczania.

W programie studiów na wyższym poziomie ogólności ujęto efekty uczenia się z zakresu przygotowania psychologiczno-pedagogicznego i dydaktycznego, w tym praktyk zawodowych, tak by były w nie wpisane ogólne i szczegółowe efekty uczenia się wyszczególnione w standardzie. Dla każdego nowego cyklu kształcenia prowadzący zajęcia z zakresu przygotowania psychologiczno-pedagogicznego i dydaktycznego, opracowując program danego przedmiotu i formułując efekty przedmiotowe, odnoszą się do efektów opisanych w standardzie. Następnie zakładowy Zespół Jakości Kształcenia dokonuje dokładnej analizy pokrycia ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie

standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2019, poz. 1450) sprawdzając, czy wszystkie efekty uczenia się wyszczególnione w standardzie znajdują swoją realizację w efektach uczenia się zawartych w kartach tych przedmiotów. Dokumentacji tego procesu służą specjalnie do tego celu przygotowane przez Zespół Jakości Kształcenia tabele kontrolne.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Szczegółowe zasady rekrutacji określają Uchwały Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej. Na bieżący rok akademicki zasady rekrutacji regulowała Uchwała nr 18/2019 Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 22.05.2019 w sprawie przyjęcia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej w roku akademickim 2020/2021; Uchwała nr 38A/2019 Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 18.06.2019 w sprawie wprowadzenia zmian w załączniku do Uchwały nr 18/2019; Uchwała nr 116/2019 Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 20.12.2019 roku w sprawie wprowadzenia zmian w załączniku do Uchwały nr 38A/2019; Uchwała nr 2/2020 Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 28.02.2020 roku w sprawie wprowadzenia zmian w załączniku do Uchwały nr 116/2019; Uchwała nr 17/2020 Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 30.04.2020 roku w sprawie wprowadzenia zmian w załączniku do Uchwały nr 2/2020.

Zasady rekrutacji na kierunku Filologia na rok 2020/21 przewidywały następujące rodzaje postępowania kwalifikacyjnego dla studiów pierwszego stopnia:

- postępowanie dla kandydatów legitymujących się świadectwem dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego (tzw. „nowa matura” obowiązująca od 2005r.);
- postępowanie dla kandydatów legitymujących się świadectwem dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego (tzw. „stara matura”) lub certyfikatem Matury Międzynarodowej – International Baccalaurete (IB);
- postępowanie dla kandydatów niebędących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej, legitymujących się opatrzonym apostille lub zalegalizowanym dokumentem uprawniającym do podjęcia studiów wyższych w państwie, w którym został wydany i uznany za równoważny z polskim świadectwem dojrzałości.

Rekrutacja kandydatów na kierunek Filologia odbywa się na podstawie listy rankingowej, tworzonej w oparciu o wyniki egzaminów maturalnych/dojrzałości. Przy jej tworzeniu uwzględnia się w przypadku specjalności Filologia angielska oceny egzaminu dojrzałości z języka angielskiego i języka

polskiego, a w przypadku specjalności Filologia rosyjska oceny egzaminu dojrzałości z języka obcego nowożytnego i z języka polskiego. Końcowy wynik podawany jest w skali punktów rekrutacyjnych. Taka formuła zakłada bezstronność warunków rekrutacji, zapewniając kandydatom równe szanse w przyjęciu na studia.

Na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia, z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego, przyjmowani są kandydaci z aktualnym orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, którzy legitymują się świadectwem dojrzałości/maturalnym oraz zaświadczeniem lekarskim, stwierdzającym brak przeciwwskazań do studiowania na wybranym kierunku. Na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia, z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego, przyjmowani są także laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego, zajmując pierwsze miejsca list rankingowych.

Wszelkie informacje dotyczące rekrutacji znajdują się na stronie internetowej uczelni w zakładce kandydat (<http://www.pswbp.pl/index.php/pl/zasady-rekrutacji>). Uczelnia dokłada wszelkich starań, aby te informacje były przejrzyste i łatwo dostępne.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna powołana w uczelni zarządzeniem rektora. Obecnie w uczelni działa Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem nr 99/2019 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 29.10.2019 w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej na rok akademicki 2020/2021, która jest odpowiedzialna za rekrutację na wszystkich kierunkach studiów.

O przyjęcie na studia pierwszego stopnia mogą starać się kandydaci, którzy studiowali na takim samym lub zbliżonym/pokrewnym kierunku w innej uczelni. Procedury uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia uzyskanych w innej uczelni określa WSZJK (procedura P13: Ustalenie dorobku oraz różnic programowych studenta, Załącznik 20 do WSZJK, Karta ustalenia dorobku i różnic programowych studenta spoza PSW w Białej Podlaskiej), a także Regulamin studiów PSW w Białej Podlaskiej. Zgodnie z zapisami § 13 Regulaminu studiów student ma prawo do przeniesienia się z innej uczelni, w tym także z zagranicznej. Warunki i tryb przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta, w tym wyrażonych w punktach ECTS, mając na uwadze konieczność zapewnienia kontynuacji kształcenia i przyjmując minimalną liczbę 30 punktów ECTS wymaganą do zaliczenia semestru, następuje na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego. Zapisy § 16 Regulaminu studiów stanowią, iż student może przenieść się z innej uczelni, w tym także z zagranicznej, jeśli uzyska zgodę rektora uczelni przyjmującej wyrażoną w drodze decyzji oraz jeżeli spełnił obowiązki wynikające z przepisów uczelni, w której studiował. Uzyskanie zgody jest możliwe po przedłożeniu przez studenta zgody rektora macierzystej uczelni oraz dokumentów potwierdzających dotychczasowy przebieg kształcenia. Przeniesienie się z innej uczelni jest możliwe w ramach tego samego lub pokrewnego kierunku. Przyjęci w tym trybie studenci kierunku Filologia zobowiązani są uzupełnić różnice programowe wynikające z porównania dotychczas osiągniętych

efektów uczenia się z obowiązującymi na podejmowanym kierunku studiów. Czas uzupełnienia różnic programowych nie może przekroczyć jednego roku akademickiego. Wykaz różnic programowych oraz ostateczny termin ich uzupełnienia ustala kierownik zakładu i akceptuje prorektor ds. kształcenia i studentów po zasięgnięciu opinii dziekana.

W PSW w Białej Podlaskiej istnieje także możliwość postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów. Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w uczelni został zatwierdzony Uchwałą nr 59/2019 Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 13.09.2019 w sprawie zatwierdzenia Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej. Regulamin określa zasady, warunki i tryb formalnego procesu weryfikacji i potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów dla danego kierunku, przy czym efektów uczenia się nie potwierdza się na kierunkach studiów, dla których określone zostały standardy kształcenia. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, zgodnie z Regulaminem, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu. Zgodnie z Regulaminem potwierdzenie efektów uczenia się jest odpłatne. Zasady pobierania opłat za przeprowadzenie procedury określone są w Zarządzeniu nr 75/2019 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 18.09.2019 w sprawie określenia wysokości opłaty za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów.

W uczelni stosowane są procedury zgodne z WSZJK, których przedmiotem są zasady i sposoby postępowania związane z zaliczaniem przedmiotów i zdawaniem egzaminów semestralnych, monitorowaniem i weryfikacją zakładanych i osiągniętych przez studentów efektów uczenia się oraz archiwizowaniem dokumentów potwierdzających osiągnięcie założonych efektów uczenia się (procedura P10: Weryfikacja stopnia osiągnięcia efektów uczenia się). Monitorowanie i weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się obejmują wszystkie kategorie efektów: wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne i są prowadzone na różnych etapach kształcenia poprzez:

- (1) ocenę bieżącego przygotowania studenta do zajęć i aktywności podczas zajęć – ocenianie ciągłe, pytania zamknięte i otwarte, ćwiczenia sprawdzające, udział studenta w pracy całej grupy/w podgrupach/w parach;
- (2) prace etapowe – kolokwia/testy śródsesemestralne i końcowe, sprawdziany, prace zaliczeniowe – eseje, prezentacje multimedialne, zadania praktyczne realizowane metodą projektu, raporty i referaty, konspekty/fragmenty konspektów lekcji przygotowane do mini-lekcji (micro-teaching);
- (3) egzaminy – w formie pisemnej i/lub ustnej;

- (4) praktyki studenckie - zgodnie z Regulaminem praktyk oraz wymogami wyszczególnionymi w programach praktyk poszczególnych rodzajów (dokumentacja przebiegu praktyk w dzienniku praktyk i ocena stopnia osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia się przez studenta w *Karcie weryfikacji efektów uczenia się*, w *Indeksie umiejętności praktycznych*, w raportach / sprawozdaniach z praktyk i/lub na podstawie jakości wykonania zadania kończącego praktykę – dokumentacja w portfolio);
- (5) proces dyplomowania – zgodnie z Regulaminem studiów polega na przygotowaniu pracy dyplomowej przez studenta oraz przeprowadzeniu jej obrony podczas egzaminu dyplomowego kończącego studia; praca dyplomowa podlega procedurze weryfikacji antyplagiatowej oraz ocenie przez promotora i recenzenta.

Sposoby weryfikacji osiągnięcia założonych efektów uczenia się określone są w kartach przedmiotów, a nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia jest zobowiązany do weryfikacji ich osiągania poprzez stosowanie metod wskazanych w kartach przedmiotów. Zróżnicowane formy i warunki zaliczenia dostosowane są do specyfiki poszczególnych przedmiotów. Warunki zaliczeń podawane są studentom na pierwszych zajęciach, a terminy egzaminów umieszczane są na stronie internetowej w zakładce zakładu co najmniej na dwa tygodnie przed końcem semestru. Karty przedmiotów umieszczane są na stronie internetowej uczelni. Osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się, określonych dla poszczególnych zajęć, oznacza realizację założonej koncepcji kształcenia na prowadzonym kierunku.

Sposoby weryfikacji i oceny zakładanych efektów uczenia się zależą od ich kategorii. W zakresie wiedzy są to najczęściej pisemne i/lub ustne egzaminy, kolokwia i prace kontrolne z wykorzystaniem odpowiednich dla danego przedmiotu typów zadań (np. eseje, raporty, pytania otwarte, pytania ustrukturyzowane, testy wielokrotnego wyboru, zadania dobierania). Zadania kontrolne sprawdzają wiedzę nie tylko faktograficzną, gdyż wymagają od studentów odpowiedniego poziomu zrozumienia nabywanej wiedzy, tj. umiejętności analizy, syntezy, interpretacji informacji oraz samodzielnego rozwiązywania problemów. Wiedzę studentów weryfikuje się również na podstawie ich aktywnego udziału w analizach i dyskusjach wybranych zagadnień podczas zajęć, prezentacji samodzielnie przygotowanych opracowań i/lub materiałów zgromadzonych w portfolio.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych obejmują ocenę przygotowanych przez studentów: wystąpień indywidualnych i zespołowych na podstawie przeglądu i analizy literatury przedmiotu, wypracowań, sprawozdań, prac projektowych, studiów porównawczych, studiów przypadków, w tym prezentacji z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. Istotną rolę w procesie weryfikacji efektów uczenia się odgrywa również bieżąca ocena pracy studentów na zajęciach, tj. ich aktywny udział w dyskusjach, praca indywidualna, w parach i w grupach, w tym rozwiązywanie zadań wymagających

umiejętności krytycznej analizy, syntezy i twórczej interpretacji. Elementem procesu weryfikacji efektów uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych jest konieczność dokumentowania procesu rozwoju sprawności językowych, nabywania umiejętności akademickich, a także autonomii przez studentów. Jedną z form takiej dokumentacji jest portfolio, które może dodatkowo zawierać ocenę koleżeńską i samoocenę danego studenta.

Ponieważ część zajęć w programie studiów podlega wymogom Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2019 poz. 1450), w zakresie kształcenia nauczycielskiego w grupie przedmiotów specjalizacyjnych uwzględnia się sposoby weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się określone w tym rozporządzeniu. Przestrzegany jest wymóg dokonywania weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przy zastosowaniu zróżnicowanych form sprawdzania, adekwatnych do kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, których dotyczą dane efekty. Prowadzący weryfikują osiągnięte efekty uczenia się w kategorii wiedzy za pomocą egzaminów pisemnych w formie zadań otwartych/zamkniętych lub egzaminów ustnych, a także analizując i oceniając proces opracowywania przez studentów konspektów/fragmentów konspektów lekcji i obserwację ich praktycznej realizacji w formie mini-lekcji. Zgodnie z wymogami standardu egzamin pisemny lub ustny jest ukierunkowany na sprawdzenie wiedzy na poziomie wyższym niż jedynie znajomość zagadnień i nie ogranicza się do znajomości faktów. Egzamin służy sprawdzeniu poziomu zrozumienia zagadnienia, umiejętności analizy i syntezy informacji oraz rozwiązywania problemów. Weryfikacja osiągniętych przez studenta efektów uczenia się w kategorii umiejętności włącza bezpośrednią obserwację studenta przez nauczyciela w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania wynikającego z roli nauczyciela (np. w trakcie mini-lekcji).

Oprócz wyżej wymienionych sposobów weryfikacji i oceny efektów uczenia się w całym cyklu kształcenia, potwierdzenie osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się następuje także poprzez badanie karier zawodowych absolwentów (tj. uzyskiwanie informacji zwrotnych dotyczących nabytej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz ich przydatności na rynku pracy) i badanie opinii pracodawców (tj. opiniowanie przez pracodawców/interesariuszy zewnętrznych programów studiów, w tym zakładanych efektów uczenia się i metod ich weryfikacji).

Osiąganie poszczególnych efektów uczenia się może być weryfikowane za pomocą więcej niż jednego narzędzia. Wszystkie prace studentów powstałe w toku studiów i inne materiały potwierdzające osiąganie przez studentów założonych efektów uczenia się są gromadzone i przechowywane w uczelni przez 1 rok od zakończenia semestru. Przechowywanie prac etapowych studentów odbywa się zgodnie z WSZJK, procedurą P12: Przechowywanie dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie efektów uczenia się (Załącznik 18). Zestawianie prac etapowych potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się odbywa się w sposób uporządkowany, tj. prace

przechowywane są w zapieczętowanej teczce lub kopercie, opisanej nazwą kierunku i specjalności, nazwą przedmiotu, roku akademickiego, roku i semestru oraz trybu studiów, datą zakończenia semestru, w którym realizowany był przedmiot oraz imieniem i nazwiskiem nauczyciela prowadzącego przedmiot. W teczce lub kopercie przechowuje się: kartę przedmiotu, w oparciu o którą był prowadzony przedmiot; listę studentów uczęszczających na zajęcia; treść zadań/problemów lub listę pytań; jeśli forma sprawdzenia jest ustna; listę ocen/wyników punktowych studentów; prace etapowe studentów potwierdzające osiągnięcie efektów uczenia się.

Ważnym elementem procesu weryfikacji efektów uczenia się na kierunku Filologia są przewidziane programem studiów praktyki zawodowe. W czasie ich odbywania studenci mają możliwość praktycznego zastosowania wiedzy i umiejętności zdobytych podczas zajęć w uczelni. Sposób weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych podczas praktyk zawodowych na kierunku Filologia opisany jest ogólnie w Regulaminie praktyk PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej oraz szczegółowo w programach praktyk specjalności Filologia angielska i Filologia rosyjska (praktyki kierunkowe i zawodowe). Weryfikacja stopnia osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się na dwóch poziomach: z poziomu zakładowego opiekuna praktyki oraz z poziomu uczelnianego opiekuna praktyki. Kluczowym dokumentem w procedurze weryfikacji zakładanych efektów uczenia się dla praktyk jest *Karta weryfikacji efektów uczenia się*, w której zakładowy opiekun praktyk potwierdza osiągnięcie każdego z założonych dla danej praktyki efektów uczenia się, wpisując przy tym metodę jego weryfikacji (np. obserwacja pracy studenta, rozmowa z praktykantem, ocena wykonywania konkretnych zadań, itp.) według kryteriów opisanych w programie praktyk. Elementem tej karty jest również pisemna opinia zakładowego opiekuna praktyki, potwierdzająca realizację programu praktyk, w tym osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się wyszczególnionych w programie.

Praktykę zalicza uczelniany opiekun praktyki na podstawie dostarczonych przez studenta dokumentów, potwierdzających zgodność przebiegu i rezultatów odbytej praktyki z programem praktyki oraz osiągnięcie zakładanych dla praktyki efektów uczenia się. W skład wymaganych dokumentów wchodzi: dziennik praktyki, *Karta weryfikacji efektów uczenia się*, *Indeks umiejętności praktycznych*, sprawozdanie/raport z realizacji praktyki, raporty studenta odnoszące się do wybranych aspektów realizowanej praktyki. Przy ocenie praktyk uwzględnia się opinię i ocenę praktyki dokonaną przez zakładowego opiekuna praktyk zawartą w *Karcie weryfikacji efektów uczenia się*. Weryfikacja osiągniętych przez studenta efektów uczenia się w kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych włącza bezpośrednią obserwację studenta przez zakładowego opiekuna praktyk w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania zawodowego wynikającego z roli nauczyciela. Po sprawdzeniu dokumentacji praktyki oraz weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się i zaliczeniu danej praktyki uczelniany opiekun praktyk przekazuje dokumentację do Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier.

W okresie zaliczeniowym, którym jest semestr, student zobowiązany jest uzyskać zaliczenie wszystkich zajęć i praktyk przewidzianych programem studiów oraz złożyć obowiązujące egzaminy i uzyskać wymaganą liczbę punktów ECTS. Zaliczenie uzyskuje się na ostatnich zajęciach w okresie rozliczeniowym. Jeżeli wykład/ćwiczenia kończą się egzaminem, zaliczenia dokonuje się przez wpis oceny z egzaminu. Natomiast warunkiem zaliczenia seminarium w ostatnim semestrze studiów jest złożenie pracy dyplomowej. Egzaminy odbywają się w czasie sesji egzaminacyjnej. Termin egzaminu ustala prowadzący zajęcia, lecz wymagana jest także akceptacja kierownika zakładu i dziekana wydziału. Wyniki egzaminów i zaliczeń wpisywane są odpowiednio przez egzaminatora i prowadzącego zajęcia do elektronicznego protokołu na platformie Wirtualna Uczelnia. O wynikach egzaminów studenci informowani są bezpośrednio i indywidualnie poprzez Wirtualną Uczelnię.

Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący zajęcia nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć każdego semestru, a następnie wypełnia protokół zaliczeniowy w elektronicznym systemie ewidencjonowania osiągnięć studenta. Dzięki temu systemowi studenci mają stały dostęp do informacji o wynikach egzaminów i zaliczeń. Zgodnie z Regulaminem studiów (§ 28) student ma prawo wglądu do swojej pracy pisemnej. Wgląd taki może nastąpić do 14 dni od ogłoszenia wyników, ale termin ten może być wydłużony za zgodą prorektora ds. kształcenia i studentów.

Na kierunku Filologia weryfikacja osiągnięcia końcowych efektów uczenia się następuje w procesie dyplomowania. Przez pojęcie „dyplomowanie” rozumie się zespół działań dydaktycznych oraz czynności organizacyjnych, mających na celu przygotowanie pracy dyplomowej przez studenta oraz jej ocenę i przeprowadzenie egzaminu dyplomowego kończącego studia. Wymogi formalne i zasady pisania pracy dyplomowej zostały szczegółowo określone w WSZJK. Procedura P14 opisuje cały proces dyplomowania (Załączniki 21-30 do WSZJK).

Temat pracy dyplomowej jest ustalany przez promotora w porozumieniu ze studentem i weryfikowany przez kierownika zakładu - Załącznik 22 do WSZJK - Karta pracy dyplomowej (procedura P14: Proces dyplomowania). Temat pracy i nazwisko promotora są wprowadzane do systemu BAZUS. Zestawienie tematów wygenerowane z systemu BAZUS zostaje zaopiniowane przez dziekana, a następnie przedłożone do akceptacji prorektorowi ds. kształcenia i studentów oraz zatwierdzone przez Senacką Komisję Jakości Kształcenia (SKJK). Temat pracy dyplomowej zatwierdzony przez SKJK może być zmieniony na podstawie oświadczenia promotora po uprzednim zaopiniowaniu przez dziekana wydziału i akceptacji przez prorektora ds. kształcenia i studentów - Załącznik 23 do WSZJK (P14: Proces dyplomowania) – Oświadczenie promotora w sprawie zmiany tytułu pracy dyplomowej.

Praca dyplomowa jest przygotowywana samodzielnie przez studenta pod kierunkiem promotora. Jej temat powinien być związany z kierunkiem kształcenia studenta. Student wraz z pracą dyplomową składa oświadczenie potwierdzające samodzielność wykonania pracy i zgodność wersji elektronicznej

z wersją papierową oraz oświadczenie, że praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego. Tematyka prac dyplomowych na kierunku Filologia wpisuje się w zakres badań i zainteresowań naukowych pracowników Zakładu Neofilologii.

Praca dyplomowa podlega ocenie przez promotora i recenzenta wyznaczonych przez prorektora ds. kształcenia i studentów. Recenzent oraz promotor wypełniają formularz Ocena pracy dyplomowej (Załącznik 26 do WSZJK – procedura P14: Proces dyplomowania) i składają go kierownikowi zakładu przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Praca dyplomowa podlega również weryfikacji antyplagiatowej za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) (P15: Procedura antyplagiatowa). Za weryfikację antyplagiatową pracy odpowiada promotor, który musi tego dokonać w okresie nieprzekraczającym jednego tygodnia od otrzymania pracy studenta. Wsparcia w zakresie administrowania kontami w JSA udziela pracownik działu teleinformatycznego uczelni. Studia pierwszego stopnia na kierunku Filologia kończą się egzaminem dyplomowym. Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego określa procedura P14: Proces dyplomowania i Regulamin studiów PSW. Zgodnie z § 40 Regulaminu studiów warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest: zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów, złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych programem studiów, zdobycie co najmniej 180 punktów ECTS, złożenie do dziekanatu w terminie najpóźniej do 7 dni przed egzaminem dyplomowym wymaganych dokumentów, uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej, uzyskanie dopuszczającego wyniku w postępowaniu antyplagiatowym.

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez prorektora ds. kształcenia i studentów, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej. Termin egzaminu zostaje podany do wiadomości studentów i ogłoszony na stronie internetowej uczelni. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Po prezentacji pracy dyplomowej student odpowiada na trzy pytania, w tym jedno pytanie recenzenta, dotyczące pracy i dwa pytania kierunkowe, wylosowane z puli pytań podanych do wiadomości studentów na stronie internetowej uczelni. Ocena egzaminu dyplomowego stanowi średnią arytmetyczną ocen uzyskanych z odpowiedzi na pytania. Otrzymanie oceny niedostatecznej z odpowiedzi na co najmniej jedno pytanie skutkuje oceną niedostateczną z egzaminu dyplomowego. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen obowiązującą w uczelni. Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący komisji po zasięgnięciu opinii pozostałych jej członków. Końcowy wynik studiów jest średnią ważoną, na którą składają się następujące elementy: średnia arytmetyczna uzyskana podczas całego toku studiów (waga 0,6), ocena z pracy dyplomowej (waga 0,2) oraz ocena z egzaminu dyplomowego (waga 0,2). Szczegółowy sposób obliczenia ostatecznego wyniku studiów określony jest w § 44 Regulaminu studiów PSW w Białej Podlaskiej. Po zakończonym egzaminie komisja egzaminacyjna

wypełnia protokół egzaminu dyplomowego, który następnie zostaje przekazany wraz z dokumentacją do dziekanatu. Natomiast prace dyplomowe są przekazywane do archiwum PSW, a ich forma elektroniczna do systemu POL-on.

Prorektor ds. kształcenia i studentów po opinii dziekana, na wniosek promotora lub na wniosek studenta, może wydłużyć termin złożenia pracy dyplomowej do trzech miesięcy. Warunkiem jest przedłożenie oświadczenia promotora o dopuszczeniu pracy do procedury antyplagiatowej. Zgodnie z procedurą P16: Ocena jakości procesu dyplomowania, po zakończeniu procesu dyplomowania, w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące, Komisja Procesu Dyplomowania na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych (powołana Uchwałą Senatu PSW 113/2019 dnia 20.12.2019 w sprawie zatwierdzenia składów Komisji Procesu Dyplomowania na poszczególnych Wydziałach w PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej) dokonała weryfikacji trzech losowo wybranych prac dyplomowych z roku akademickiego 2019/2020 pod względem oceny zgodności dokumentacji egzaminu dyplomowego z Regulaminem studiów i WSZJK. Po zakończeniu oceny jakości procesu dyplomowania Komisja Procesu Dyplomowania sporządza sprawozdanie i przekazuje je Senackiej Komisji Jakości Kształcenia (SKJK), która po sporządzeniu zestawienia zbiorczego przedstawia je prorektorowi ds. kształcenia i studentów.

W ramach monitoringu osiągania zakładanych efektów uczenia się dokonywana jest okresowa analiza liczby studentów z zaliczeniem warunkowym i powtarzających semestr w danym roku akademickim (procedura P11, Załącznik 16 do WSZJK - Odsetek studentów z zaliczeniem warunkowym i powtarzających semestr) oraz analiza ocen studentów w sesji zimowej i letniej w danym roku akademickim (procedura P11, Załącznik 17 do WSZJK - Zestawienie ocen sesji). Zestawienie powyższych danych generowane jest przez kierownika dziekanatu z akademickiego Systemu Obsługi Szkół Wyższych BAZUS, które następnie w formie raportu zostaje przekazane prorektorowi ds. kształcenia i studentów. Analiza tych danych w roku akademickim 2019/2020 wskazuje, iż na kierunku Filologia, specjalność Filologia angielska w semestrze zimowym zaliczenie warunkowe otrzymało 17 studentów, a w semestrze letnim 21, natomiast na kierunku Filologia, specjalność Filologia rosyjska w ciągu całego roku akademickiego 2019/2020 zaliczenie warunkowe otrzymało 2 studentów.

Monitoring losów absolwentów kierunku Filologia polega na dobrowolnym wypełnieniu przez nich ankiety po okresie jednego roku, dwóch oraz pięciu lat od daty ukończenia studiów. Stosunkowo niewielu studentów odpowiada na ankietę, co utrudnia zebranie i opracowanie raportu przedstawiającego kompletne dane. W roku akademickim 2019/20 obowiązywała w tym zakresie procedura na podstawie Załącznika 33 oraz 35 do WSZJK. Od roku akademickiego 2020/2021 obowiązuje procedura P20: Monitorowanie karier zawodowych absolwentów (Załączniki 35, 36, 37 do WSZJK). Warto dodać, iż absolwenci mają możliwość kontynuowania kształcenia na kierunku

Filologia angielska, studia magisterskie w PSW oraz na pokrewnych kierunkach na innych uczelniach krajowych i zagranicznych. Jeśli chodzi o stopień przydatności efektów uczenia się na rynku pracy osiągniętych na kierunku Filologia, określa się go na podstawie opinii interesariuszy zewnętrznych, z którymi uczelnia współpracuje od lat.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

W skład kadry Zakładu Neofilologii prowadzącej zajęcia na kierunku Filologia studia pierwszego stopnia w roku akademickim 2020/2021 wchodzi: 1 doktor habilitowany - profesor uczelni oraz 6 doktorów i 11 magistrów. W obecnym roku akademickim, oprócz pracowników Zakładu Neofilologii, zajęcia na kierunku Filologia prowadzi 8 nauczycieli akademickich z innych zakładów uczelni, 3 lektorów języków obcych oraz 2 pracowników Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, a także 1 osoba zatrudniona na umowę zlecenie.

Zgodnie z misją i strategią uczelni wśród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Zakładzie Neofilologii są osoby prowadzące badania naukowe w obszarze tematyki dyscypliny wiodącej i innych dyscyplin wymienionych w programie studiów, zgodne z kierunkiem studiów i profilem dyplomowania. Dorobek naukowy kadry prowadzącej zajęcia jest różnorodny i mieści się w następujących dyscyplinach: językoznawstwo (dyscyplina wiodąca), literaturoznawstwo, nauki o kulturze i religii, historia, pedagogika i filozofia zgodnie z tematyką realizowanych zajęć dydaktycznych na kierunku Filologia i przyporządkowaniem kierunkowych efektów uczenia się do dyscyplin naukowych. Zarówno dydaktycy Zakładu Neofilologii, jak i osoby spoza Zakładu ze stopniem naukowym doktora oraz z tytułem zawodowym magistra prowadzące zajęcia na kierunku Filologia to w większości osoby również z praktycznym doświadczeniem zawodowym, a także osoby wspierające proces dydaktyczny (lektorzy języków obcych, pracownicy Studium Wychowania Fizycznego i Sportu).

Zgodnie z wymogami określonymi w art. 73 ust. 1 i 2 pkt. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020, poz. 85) wśród 32 nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku Filologia w bieżącym roku akademickim zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy jest 29 osób, które w sumie realizują ponad 50% godzin zajęć dydaktycznych.

Wykaz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku Filologia w bieżącym roku akademickim, w tym nauczycieli deklarujących pracę w uczelni jako podstawowym miejscu pracy znajduje się w Załączniku nr 2, Cz. I, pkt 4 (Charakterystyka nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć).

Większość nauczycieli prowadzących zajęcia na kierunku Filologia, specjalność Filologia angielska oraz Filologia rosyjska posiada doświadczenie zawodowe z zakresu nauczania języka angielskiego/rosyjskiego jako obcego, a część kadry także w zakresie wykonywania tłumaczeń i

wykorzystywania języków specjalistycznych w środowisku zawodowym zdobyte poza procesem dydaktycznym prowadzonym ze studentami w uczelni wyższej. Oprócz kwalifikacji zdobytych w uczelniach wyższych nauczyciele posiadają praktyczne doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć językowych w szkołach publicznych na różnych etapach edukacji, w szkołach językowych, w prowadzeniu kursów językowych na różnych poziomach zaawansowania językowego i w różnych grupach wiekowych. Część nauczycieli akademickich posiada doświadczenie w tłumaczeniowej obsłudze firm i instytucji, świadcząc usługi w zakresie tłumaczeń specjalistycznych, ustnych i pisemnych oraz językowego przygotowania ofert handlowych i innych dokumentów dla klientów obcojęzycznych. Doświadczenie to odpowiada opisowi umiejętności i kompetencji społecznych wskazanych w zestawie efektów uczenia się na kierunku Filologia, specjalność Filologia angielska oraz Filologia rosyjska. Kwalifikacje i kompetencje naukowe, jak również doświadczenie zawodowe kadry dydaktycznej kierunku umożliwiają zarówno pracę nad teoretycznymi aspektami wiedzy niezbędnej filologowi, jak i kształtowanie oraz rozwijanie praktycznych umiejętności związanych ze sprawnym posługiwaniem się i wykorzystywaniem języka obcego (angielskiego/rosyjskiego) w środowisku pracy.

Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na kierunku Filologia stale podwyższają swoje kwalifikacje zawodowe uczestnicząc w wielu szkoleniach z zakresu doskonalenia umiejętności dydaktycznych nauczyciela akademickiego i wzbogacania warsztatu pracy nauczyciela języka obcego, między innymi uczestniczyli w szkoleniach realizowanych w ramach następujących projektów współfinansowanych z funduszy unijnych:

(1) "Wymagam od siebie – nowe kompetencje kadry dydaktycznej PSW", 01.04.2017-31.03.2019 (w ramach zadania *Dydaktyka na nowo*), którego głównym celem było podniesienie kompetencji dydaktycznych w zakresie innowacyjnych umiejętności dydaktycznych, umiejętności informatycznych oraz w zakresie prowadzenia dydaktyki w języku obcym. Pracownicy kierunku Filologia wzięli udział w szkoleniu *Metoda Webquest* oraz *Metoda Projektów Edukacyjnych, Wykorzystanie platformy e-learningowej w dydaktyce*;

(2) "PSW – uczelnia z przyszłością", 01.04.2018-31.05.2021, którego głównym celem jest ulepszenie do maja 2021 roku procesu kształcenia oraz sposobu funkcjonowania PSW w Białej Podlaskiej poprzez wdrożenie Zintegrowanego Programu Kształcenia, obejmującego m.in. podniesienie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich oraz podniesienie kompetencji studentów w obszarach kluczowych dla rozwoju gospodarki. Moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego zawiera szkolenia dla nauczycieli akademickich mające na celu podniesienie ich umiejętności dydaktycznych, szkolenia dla kadry kierowniczej i administracyjnej podnoszące ich umiejętności zarządcze oraz rozbudowę i udoskonalenie narzędzi informatycznych wykorzystywanych w uczelni. Szkolenia z kompetencji dydaktycznych pozwalają zmodernizować warsztat pracy kadry dydaktycznej, wpływają na jakość treści dydaktycznych przekazywanych w

trakcie zajęć, czynią kształcenie bardziej efektywnym, dostosowanym do potrzeb i oczekiwań studentów. Dydaktycy prowadzący zajęcia na kierunku Filologia uczestniczyli w szkoleniach tj. *Technologie informacyjno-komunikacyjne w pracy dydaktycznej, Metody aktywne w pracy wykładowcy akademickiego, Nowoczesne technologie w nauczaniu i testowaniu języków obcych, Skuteczne i umiejętne posługiwanie się własnym głosem, Profesjonalne wystąpienia publiczne;*

(3) "Stawiamy na Rozwój Zintegrowany!", 01.09.2019-31.07.2023, który zakłada poprawę do lipca 2023 r. efektywności kształcenia i zarządzania w PSW poprzez wdrożenie Zintegrowanego Programu Rozwoju Uczelni. Grupę docelową projektu stanowią m.in. wykładowcy, kadra kierownicza oraz pracownicy administracyjni uczelni, a także sama uczelnia. Kadra dydaktyczna kierunku Filologia objęta została szkoleniami z nowoczesnych umiejętności dydaktycznych: *Pobudzanie kreatywności, Design Thinking, Wprowadzenie do tutoring* oraz *Grywalizacja*. Wdrożenie nowych umiejętności dydaktycznych w ramach zajęć ze studentami czyni kształcenie bardziej nowoczesnym i dostosowanym do potrzeb i oczekiwań studentów oraz rynku pracy i podnosi jego efektywność.

(4) "Mistrzowie dydaktyki", I edycja 02.11.2018–31.12.2020, II edycja 01.09.2019-31.12.2020, który ma na celu podniesienie kompetencji kadry akademickiej w zakresie stosowania nowoczesnych, innowacyjnych metod dydaktycznych, tj. stosowanie metody tutoring w kształceniu. W ramach projektu przewiduje się opracowanie koncepcji i wdrożenie nowych rozwiązań w obszarze tutoring ukierunkowanych na wsparcie zarówno zdolnej młodzieży, jak również młodzieży mniej uzdolnionej. W trakcie realizacji projektu są opracowywane, testowane, a następnie wdrażane nowe rozwiązania i narzędzia dydaktyczne przy wykorzystaniu potencjału i doświadczeń partnera z zagranicy. W ramach realizacji projektu zadaniem nauczycieli akademickich wskazanych przez uczelnię jest: udział w zagranicznych wizytach studyjnych, przetestowanie wypracowanego przez ekspertów zewnętrznych wstępnego modelu stosowania metody tutoring poprzez przeprowadzenie zajęć ze studentami wybranymi do grupy docelowej przez okres 1 semestru akademickiego oraz współpraca przy ewaluacji projektu.

Dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia jest transparentny, co uwidacznia procedura P2 - Dobór kadry do prowadzenia zajęć dydaktycznych WSZJK. Za dobór kadry odpowiada prorektor ds. kształcenia i studentów, dziekan, kierownik zakładu oraz Zespół Jakości Kształcenia. Kryteria doboru nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia na kierunku Filologia uwzględniają osiągnięcia praktyczne zdobyte poza uczelnią oraz kompetencje dydaktyczne i badawcze nauczyciela. W związku z kształceniem praktycznym na kierunku Filologia istotnym aspektem w polityce kadrowej jest zatrudnianie osób posiadających doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią. Przy obsadzie przedmiotów kształtujących umiejętności praktyczne uwzględnia się szczególnie kompetencje praktyczne, które są wstępnym i podstawowym warunkiem do przydzielenia takich przedmiotów. Plan obsady zajęć dydaktycznych na kolejny rok akademicki

tworzony jest do 30 kwietnia. Przy obsadzie zajęć dydaktycznych, poza doświadczeniem praktycznym i dydaktycznym, uwzględniane są także wyniki oceny prowadzenia zajęć dydaktycznych dokonane w badaniach ankietowych przez studentów. Wzory kwestionariusza ankiety stanowią: Załącznik nr 9A do WSZJK (Ocena prowadzącego zajęcia przez studenta) i 9B (Ocena realizacji zajęć dydaktycznych przez studenta) procedury P3 - Ocena prowadzącego zajęcia i realizacji zajęć dydaktycznych. Przy obsadzie zajęć dydaktycznych bierze się także pod uwagę wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych. Kierownik zakładu przygotowuje harmonogram hospitacji zajęć dydaktycznych do 30 października każdego roku akademickiego. Każdy nauczyciel hospitowany jest nie rzadziej niż raz na dwa lata akademickie. Wzór protokołu z hospitacji stanowi Załącznik nr 10 (Protokół z hospitacji zajęć dydaktycznych) do WSZJK w ramach procedury P4 – Hospitacja zajęć dydaktycznych.

Okresowa ocena nauczycieli akademickich ma znaczenie nie tylko przy przydziale zajęć, ale również służy monitorowaniu i podwyższaniu kompetencji dydaktycznych. Senacka komisja ds. okresowej oceny nauczycieli akademickich dokonuje analizy ocen kadry dydaktycznej. Ocena obejmuje 3 ostatnie lata i jest dokonywana na podstawie następujących ocen częściowych: oceny działalności badawczej, oceny działalności dydaktycznej, oceny działalności organizacyjnej.

W ocenie działalności badawczej brane są pod uwagę publikacje naukowe, realizowane granty, patenty i wdrożenia, udział w konferencjach naukowych, uczestnictwo w komitetach naukowych lub organizacyjnych konferencji, recenzje, uzyskane tytuły i stopnie naukowe oraz odbyte staże naukowe. Ważnym elementem oceny jest liczba i jakość publikacji afiliowanych przy PSW.

W ocenie działalności dydaktycznej bierze się pod uwagę wyniki ankiet studentów oceniających pracę dydaktyczną (ocena prowadzącego zajęcia) oraz wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych. Uwzględnia się również zdobywanie wiedzy i doświadczenia praktycznego, podnoszenie kompetencji dydaktycznych, udział w wymianie zagranicznej, nagrody za działalność dydaktyczną, opiekę nad praktykami i kołami naukowymi, prowadzenie zajęć w podległych uczelni jednostkach, przygotowanie materiałów dydaktycznych i inne osiągnięcia dydaktyczne. Ocena działalności i aktywności organizacyjnej uwzględnia pełnione w uczelni funkcje oraz członkostwo w organizacjach lub towarzystwach naukowych. Wzór kwestionariusza oceny okresowej nauczyciela akademickiego stanowi załącznik nr 11 (Arkusz oceny okresowej nauczyciela akademickiego) do WSZJK w ramach procedury P5 – Ocena okresowa nauczyciela akademickiego.

Kompleksowa ocena nauczycieli akademickich uwzględniająca zarówno ocenę działalności dydaktycznej, jak naukowej i organizacyjnej, doświadczenia zdobytego poza uczelnią oraz wyniki ankiet studenckich i hospitacji zajęć dydaktycznych służy nie tylko monitorowaniu i doskonaleniu procesu kształcenia, ale także rozwijaniu kompetencji kadry i planowaniu indywidualnych ścieżek rozwojowych.

Z uwagi na fakt, iż studia na kierunku Filologia, specjalność Filologia angielska przygotowują studentów do wykonywania zawodu nauczyciela języka angielskiego – nabór 2018/2019 wg reguł i wymogów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2012, poz. 131) oraz nabory 2019/2020 i 2020/2021 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2019, poz. 1450), przy doborze kadry prowadzącej zajęcia przykładą się szczególną wagę do wypełnienia wymogów standardu w tym zakresie, uwzględniając również zapisy procedury P2: Dobór kadry do prowadzenia zajęć dydaktycznych WSZJK. Kształcenie służące osiągnięciu ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się wyszczególnionych w standardzie dla naborów 2019/2020 i 2020/2021 jest prowadzone przez nauczycieli akademickich i inne osoby posiadające kompetencje zawodowe lub naukowe oraz doświadczenie w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć, tj. nauczania języka angielskiego jako obcego. Wypełniając zapisy standardu w kształceniu przygotowującym do wykonywania zawodu nauczyciela w grupie zajęć B biorą udział także osoby prowadzące badania naukowe w dyscyplinie naukowej pedagogika, a w grupach zajęć A1 i D biorą udział osoby prowadzące działalność naukową w dyscyplinach naukowych odpowiadających przedmiotowi nauczania (językoznawstwo, literaturoznawstwo, nauki o kulturze i religii, historia).

Uczelnia poprzez swoją politykę kadrową stwarza z jednej strony możliwości ciągłego podnoszenia kwalifikacji dydaktycznych, rozwijania kompetencji praktycznych, w tym wzbogacania warsztatu pracy nauczyciela akademickiego, a z drugiej wspiera również aktywność naukową, zdobywanie tytułów i stopni naukowych. Dzięki temu studenci mają zapewniony wysoki poziom merytoryczny nauczania przy jednoczesnym stałym rozwoju kompetencji naukowych i praktycznych dydaktyków.

Rozwój naukowy nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku Filologia widoczny jest w ich udziale w projektach badawczych realizowanych w ramach badań statutowych lub grantów wewnętrznych prowadzonych w ostatnich latach. W tym czasie prowadzono badania naukowe w ramach następujących tematów (pracowników Zakładu Neofilologii oraz Zakładu Pedagogiki):

- (1) „Historia, pamięć i doświadczenie w powieściach neowiktoriańskich A.S. Byatt”, 2017;
- (2) „Badanie rozwoju umiejętności czytania w języku obcym przy wykorzystaniu metody pamięciowej i znajomości alfabetu”, 2017-2018;
- (3) „Procesy decentralistyczne a ich wpływ na sytuację społeczną i kulturową poszczególnych krajów Zjednoczonego Królestwa”, 2017;
- (4) „Renesans mitu: archetyp dzikiej kobiety w twórczości pisarek amerykańskich”, 2017;
- (5) „Problemy języka, literatury, kultury w świetle współczesnych badań neofilologicznych”, 2017;
- (6) „Analiza strategiczności procesu czytania u trójjęzycznych uczniów szkoły średniej”, 2019;

- (7) „Badanie aktualnego stanu wiedzy nauczycieli języka angielskiego w edukacji wczesnoszkolnej na temat rozwoju umiejętności czytania początkowego w języku angielskim oraz znajomości metod i stosowania praktycznych rozwiązań dydaktycznych warunkujących skuteczny rozwój tej umiejętności”, 2019-2020;
- (8) „Diagnoza aktywności ruchowej uczniów klas I-III szkoły podstawowej w czasie spędzonym w szkole”, 2020;
- (9) „Kształcenie, wyrównywanie braków rozwojowych i edukacyjnych podopiecznych rodzinnych domów dziecka i placówek opiekuńczo-wychowawczych (na przykładzie powiatu bialskiego)”, 2017;
- (10) „Aktywność fizyczna dzieci w wieku 5-6 lat w różnych typach przedszkoli”, 2017;
- (11) „Kształcenie, wyrównywanie braków rozwojowych i edukacyjnych podopiecznych rodzinnych domów dziecka i placówek opiekuńczo-wychowawczych (na przykładzie wybranych powiatów województwa lubelskiego, świętokrzyskiego i warmińsko-mazurskiego)”, 2018;
- (12) „Diagnoza rozwoju dziecka w zakresie postrzegania w aspekcie gotowości szkolnej”, 2018;
- (13) „Dzieci i młodzież zdolna w pieczy instytucjonalnej (na przykładzie wybranych powiatów województwa podlaskiego, podkarpackiego, lubelskiego, warmińsko-mazurskiego, świętokrzyskiego i mazowieckiego)”, 2020;
- (14) „Diagnoza aktywności ruchowej uczniów klas I-III szkoły podstawowej w czasie spędzonym w szkole”, 2020.

Wyniki badań naukowych pracowników Zakładu Neofilologii publikowane są w takich czasopismach naukowych jak *Kwartalnik Neofilologiczny*, *Anglica*, *Roczniki Pedagogiczne*, *Lublin Studies in Modern Languages and Literature*, *Theory and Practice of Second Language Acquisition*, *Rozprawy Społeczne*, jak również w wysoko punktowanych międzynarodowych czasopismach naukowych tj. *Roczniki Humanistyczne*, *Early Childhood Education Journal*, *Early Child Development and Care*, *Journal of Baltic Science Education*. Warto dodać, iż jeden z nauczycieli akademickich kierunku Filologia w chwili obecnej współpracuje z nauczycielem kierunku Pedagogika nad wydaniem skryptu o tytule *Metody nauczania czytania w języku polskim i angielskim w edukacji wczesnoszkolnej*, z wykorzystaniem badań własnych. Publikacja planowana jest w 2021 roku.

Wspieranie rozwoju naukowego pracowników uczelni przejawia się w powołaniu w strukturze organizacyjnej uczelni zawodowej prowadzącej kształcenie na profilu praktycznym prorektora ds. nauki. Wypełniając zapisy § 52 Statutu uczelni monitoruje on i wspiera rozwój naukowy wydziałów i pracowników oraz nadzoruje proces ewaluacji dyscyplin naukowych, a jednocześnie koordynuje wydatkowanie środków z Funduszu rozwoju nauki. Od roku akademickiego 2019/2020 w uczelni istnieje Fundusz rozwoju nauki. Zaktualizowany Regulamin funduszu rozwoju nauki stanowi Załącznik do Zarządzenia nr 112/2020 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II

w Białej Podlaskiej z dnia 23.09.2020 r. w sprawie: wprowadzenia zmian do Regulaminu funduszu rozwoju nauki Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej. Zgodnie z zapisami Regulaminu z kwoty ogólnej subwencji wyodrębnia się fundusz rozwoju nauki stanowiący 10% kwoty subwencji, którego struktura wydatkowania w ramach poszczególnych działań opisana jest w § 3. Regulamin w § 2 stanowi, iż Fundusz realizuje swoje cele i zadania poprzez przyznawanie różnych form wsparcia działań i osiągnięć w następujących rodzajach działalności:

- realizacja projektów badawczych;
- pokrycie kosztów publikacji w czasopismach naukowych krajowych i zagranicznych znajdujących się w aktualnym wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych opublikowanym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- pokrycie kosztów publikacji oryginalnych monografii i książek naukowych znajdujących się w aktualnym wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe opublikowanym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- wykorzystywanie uczelnianej aparatury naukowo-badawczej i laboratoryjnej do przygotowania i realizacji projektów badawczych;
- organizacja jak i współorganizacja renomowanych, krajowych i międzynarodowych konferencji naukowych;
- pokrycie kosztów przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych oraz postępowań o nadanie tytułu profesora;
- inne formy działalności wspierające rozwój naukowy nauczycieli akademickich z grupy pracowników badawczo-dydaktycznych oraz dorobek naukowo-badawczy pozostałych pracowników jednostek organizacyjnych uczelni, istotny dla rozwoju nauki, społeczeństwa i gospodarki, jak również dla prestiżu i pozycji uczelni w rankingu oraz ewaluacji.

Regulamin rozwoju nauki w § 5 przewiduje następujące formy wsparcia nauczycieli akademickich: finansowanie projektów badawczych; urlopy naukowe; staże naukowe krajowe i zagraniczne; nagrody za osiągnięcia naukowe związane z uzyskanym tytułem lub stopniem naukowym; nagrody związane z uzyskaniem kategorii naukowej w ewaluowanej dyscyplinie; stypendia naukowe za osiągnięcia publikacyjne; finansowanie kosztów przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych oraz postępowań o nadanie tytułu profesora; wspieranie i/lub pokrywanie kosztów publikowania prac naukowych, tj. oryginalnych artykułów naukowych w czasopismach – poza czasopismami PSW – ujętych w aktualnym wykazie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz monografii, książek i rozpraw naukowych w wydawnictwach zewnętrznych pierwszego i drugiego poziomu z wykazu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego; pokrywanie kosztów czynnego udziału w konferencjach, szkoleniach, warsztatach i kursach naukowych; inne formy zatwierdzone przez rektora.

O rozwoju naukowym pracowników Zakładu Neofilologii świadczy fakt, iż trzech nauczycieli akademickich uzyskało w latach 2014-2018 stopień naukowy doktora. W latach 2015-2020 przyznano 4 nagrody rektora II stopnia, 6 nagród rektora III stopnia za działalność naukową, dydaktyczną i organizacyjną. W latach 2014-2020 jeden nauczyciel akademicki otrzymał Medal Srebrny za Długoletnią Służbę, a 7 nauczycieli Medal Brązowy za Długoletnią Służbę. Spośród prowadzących zajęcia na kierunku Filologia spoza Zakładu Neofilologii dwóch nauczycieli otrzymało Medal Brązowy za długoletnią służbę, jeden Medal Srebrny za Długoletnią Służbę, 3 nauczycieli otrzymało nagrody rektora II i III stopnia. Jeden nauczyciel wygrał konkurs na najlepszą publikację 2017 roku oraz zdobył I miejsce w VI konkursie stypendialnym dla pracowników Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej za publikacje w czasopiśmie i monografiach naukowych za 2018 rok w kategorii: pozostali pracownicy naukowcy. Jeden nauczyciel otrzymał dodatek dydaktyczny za rok akademicki 2019/2020 za działalność dydaktyczną. Warto dodać, iż nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na kierunku Filologia uczestniczą w wymianie międzynarodowej. Pracownicy wyjeżdżają do instytucji i uczelni partnerskich na wyjazdy szkoleniowe, dydaktyczne oraz dydaktyczno-szkoleniowe.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Bazę materialną i dydaktyczną Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej stanowi nowoczesny kompleks uczelniany zlokalizowany przy ul. Sidorskiej, który spełnia wszystkie wymagania BHP i ppoż. W skład tego kompleksu wchodzi:

(1) Dwa budynki dydaktyczne:

- budynek dydaktyczny przy ul. Sidorskiej 95/97 – budynek Rektoratu o powierzchni użytkowej ponad 11.000 m², posiadający 52 pomieszczenia dydaktyczne, w tym: 37 sal wykładowych i ćwiczeniowych, 7 pracowni komputerowych oraz 6 auli – łącznie na ponad 1000 miejsc, w tym jedyna w mieście aula widowiskowa z 339 miejscami. W budynku znajdują się również pomieszczenia Rektoratu i Kancelarii, Kwestura, Sekcja Kadr, Wydział Nauk Ekonomicznych (Zakłady: Bezpieczeństwa Narodowego, Ekonomii, Finansów i Rachunkowości oraz Zarządzania), Wydział Nauk Technicznych (Zakłady: Informatyki, Mechaniki i Budowy Maszyn oraz Budownictwa), sekretariat Wydziału Nauk o Zdrowiu oraz Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych, Sekcja Praktyk Studenckich i Biura Karier, Sekcja Nauki, Wydawnictwo Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II, Dziekanat, siedziba Samorządu Studenckiego oraz pokoje dla kadry dydaktycznej i dla pracowników administracyjnych, klub studencki oraz stołówka studencka. Na terenie uczelni powstała także infrastruktura bezprzewodowego dostępu do Internetu, z którego może korzystać coraz większa rzesza posiadaczy

notebooków. Na korytarzach rozlokowane są telebimy, na których wyświetlane są najważniejsze komunikaty i relacje z wydarzeń uczelnianych.

- budynek dydaktyczny przy ul. Sidorskiej 102 o powierzchni użytkowej 2.741 m², posiadający 25 sal wykładowych i ćwiczeniowych, w tym 2 aule i 8 pracowni, z których trzy przeznaczone są na potrzeby kierunku Filologia (sala z tablicą interaktywną, projektorem i systemem nagłośnieniowym oraz dwie pracownie językowe dysponujące trzydziestoma stanowiskami pracy). W budynku mieszczą się zakłady Wydziału Nauk o Zdrowiu (Zakład Dietetyki, Zakład Pielęgniarstwa, Zakład Ratownictwa Medycznego, Zakład Zdrowia Publicznego) oraz Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych (Zakład Neofilologii, Zakład Pedagogiki i Zakład Socjologii) oraz Biblioteka Akademicka.

Zajęcia na kierunku Filologia odbywają się w dwóch budynkach dydaktycznych zlokalizowanych przy ulicy Sidorskiej 102 oraz 95/97 w Białej Podlaskiej. Prowadzone są w dużych, przestronnych salach ćwiczeniowych i wykładowych, jak również w pracowniach komputerowych. Wszystkie sale dydaktyczne dobierane są pod względem liczebności danej grupy. Większość z nich została wyposażona w nowoczesne rozwiązania techniczne, umożliwiające prowadzenie zajęć na wysokim poziomie (m.in. nowoczesne projektory multimedialne, system nagłośnienia).

Biorąc pod uwagę praktyczny profil kształcenia prowadzony w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej oraz charakter kierunku Filologia, w budynku przy ul. Sidorskiej 102 od roku akademickiego 2018/2019 funkcjonują trzy sale (304, 305 i 307), które zostały przekształcone w nowoczesne pracownie językowe. W skład ich wyposażenia wchodzi tablice interaktywne, stanowiska komputerowe dla studentów i prowadzącego, projektory, systemy nagłośnieniowe oraz dodatkowe laptopy.

Pracownie językowe (sale 304 i 305) – w salach znajduje się po 15 odpowiednio przystosowanych indywidualnych stanowisk pracy dla studentów, wyposażonych w komputery stacjonarne oraz jedno stanowisko prowadzącego zajęcia z możliwością podłączenia projektora. W pracowniach 304 i 305 znajduje się następujący sprzęt:

- urządzenie wielofunkcyjne laserowe HP LaserJet Pro 500 M521DN;
- komputer Lenovo AIO V410z 21.5";
- przełącznik Linksys Switch typu rack, 24 porty;
- serwer jednoprosesorowy dla pracowni 15 stanowiskowej + urządzenie UPS
- urządzenie dostępowe typu centralnego (jednostka centralna);
- monitor 18,5" LED;
- projektor krótkoogniskowy EB-525W z wysięgnikiem;
- tablica interaktywna MyBoard SILVER 95";
- słuchawki z mikrofonem Esperanza + stojak;

- zestaw licencji - WinSvrCAL2016 SNGL OLP NL Acdm DvcCal (licencja dla terminala Microsoft Windows Server CAL 2016 Device MOLP);
- zestaw licencji - WinRmtDstpSrvcsCAL 2016 OLPNL Acdmc (licencja dla terminala Microsoft Windows Remote Desktop Server CAL 2016);
- zestaw licencji - NetSupport School V12 (oprogramowanie do pracowni komputerowej);
- licencja na serwerowy system operacyjny Windows Server Standard 2016 OLP NL Acdmc 16 core;
- oprogramowanie antywirusowe Antywirus AVG File Server Edition EDU

Pracownia językowa (sala 307) – wyposażenie sali obejmuje:

- tablica interaktywna z powierzchnią ceramiczną z zestawem nagłośnieniowym Black 86" Nano IB-86;
- projektor BenQ MX 842 UST z uchwytem do tablicy interaktywnej;
- oprogramowanie do tablic interaktywnych (Interactive Whiteboard Software) *On Screen*.

Tablica w sali 307 wyposażona jest w oprogramowanie do tablic interaktywnych (Interactive Whiteboard Software) *On Screen* do nauki języka angielskiego na poziomach: A2+/B1, B2+, C1. Jest to program zawierający ćwiczenia i zadania ze wszystkich modułów podręcznika oraz ilustracje, teksty, nagrania, które mogą być zaprezentowane jednocześnie całej grupie i używane interaktywnie. Obejmuje on rozdziały podręcznika oraz zeszytu ćwiczeń w wersji międzynarodowej (Workbook and Grammar Book) oraz wszystkie materiały audio z podręcznika i zeszytu ćwiczeń, z opcją wyświetlania tekstu. Zawiera również wizualną prezentację zagadnień gramatycznych, ćwiczenia w interaktywnej wersji, gry do konsolidacji materiału, filmy dokumentalne, słowniczek z możliwością wysłuchania wymowy, klucz odpowiedzi do zadań zamkniętych oraz odpowiedzi sugerowane do zadań otwartych. Seria daje możliwości zintegrowanego rozwoju czterech sprawności językowych oraz kształcenia umiejętności reagowania językowego w konkretnych sytuacjach komunikacyjnych. Przejrzyście prezentuje i rozwija słownictwo, zawiera szerokie spektrum zadań dotyczących czytania, pisanie, słuchania i mówienia oraz zadania komunikacyjne do wykonania w parach i grupach, a także sekcje poświęcone nauce wymowy i intonacji, wskazówki do samodzielnej nauki, zadania uczące krytycznego myślenia i wyszukiwania informacji w Internecie, sekcje kulturoznawcze oraz CLIL.

Pozostałe sale, w których studenci kierunku Filologia odbywają zajęcia są wyposażone w sprzęt niezbędny do ich realizacji (m. in. projektory, tablice, system nagłaśniający). Wszystkie pomieszczenia dydaktyczne są objęte zasięgiem uczelnianej sieci wi-fi. Takie zaplecze infrastrukturalne pozwala na realizację programu studiów i osiągnięcie założonych efektów uczenia się.

(2) Hala sportowa z częścią dydaktyczną i boiskiem

Hala sportowa o wymiarach boiska 52x31,8 m mieści: widownię na około 700 osób, ściankę wspinaczkową o wys. 12,5 m i szer. 30 m oraz zaplecze (sala fitness, siłownia, pomieszczenia odnowy

biologicznej). W części dydaktycznej hali sportowej znajduje się 11 sal dydaktycznych z dodatkowymi pomieszczeniami oraz 4 aule o pojemności od 60 do 100 miejsc. Mieszczą się tutaj zakłady Wydziału Nauk o Zdrowiu (Zakład Fizjoterapii oraz Zakład Turystyki i Rekreacji), a także Zakład Rolnictwa. Łączna powierzchnia hali sportowej oraz części dydaktycznej wynosi 6.165 m².

- a) Kompleks sportowy tworzy również boisko piłkarskie z nawierzchnią z trawy syntetycznej o wymiarach pola gry 42 m x 70 m oraz boisko trawiaste o wymiarach 100 m x 64 m, na którym odbywają się zajęcia dydaktyczne i treningi zawodników Klubu Uczelnianego Akademickiego Związku Sportowego AZS PSW Biała Podlaska.
- b) Zespół basenów otwartych, w skład którego wchodzi:
 - niecka sportowa o wymiarach 25 m x 14,5 m i głębokości od 1,20 m do 1,80 m, posiadająca 6 torów – do prowadzenia zajęć dydaktycznych. Wyposażona jest w system stałego uzdatniania wody – dzienna całkowita wymiana wody następuje poprzez system filtrów, a także przy użyciu odkurzacza wodnego, który bezpośrednio w niecce usuwa nagromadzone zanieczyszczenia. Filtrowanie jest dokonywane przy pomocy 3 filtrów piaskowych wielowarstwowych o wysokości złoża 1200 mm. Regulacja fizykochemicznych parametrów wody następuje za pomocą nowoczesnego urządzenia pomiarowo–regulacyjnego opartego na technice mikrokomputerowej.
 - niecka rehabilitacyjno-rekreacyjna o wymiarach 10 m x 7 m i głębokości 1,5 m, z funkcją wellness, hydroterapii i aqua aerobik – wyposażona w atrakcje typu hydromasaż, masaż bąbelkowy, bicze wodne. Posiada 17 miejsc do hydromasażu, w tym 10 miejsc masażowych stojących, 5 miejsc masażowych siedzących, 2 stanowiska do masażu karku. Niecka wyposażona jest w układ ogrzewania wody, system cyrkulacji i samooczyszczenia wody. Kompleks uzupełnia budynek szatniowo-techniczny, w którym znajduje punkt kasowo-informacyjny, zespoły sanitarno-szatniowe, w tym pomieszczenie dla osób niepełnosprawnych i pomieszczenie do przewijania niemowląt, oraz pomieszczenie ratowników.

(3) Dom Studenta

Dom studenta usytuowany około 200 m od głównego budynku Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej dysponuje 192 miejscami noclegowymi w pokojach jedno- i dwuosobowych o wysokim standardzie wyposażenia. Każdy pokój ma łazienkę i jest wyposażony w meble, pościel, czajnik, lodówkę, telewizor, telefon oraz ma zamontowany licznik. Istnieje też możliwość wypożyczenia odkurzacza oraz żelazka. W Domu Studenta jest również bezprzewodowy Internet wi-fi, pralnia, suszarnia, sala fitness, siłownia, świetlica i sala konferencyjna. Ponadto, realizowana jest inwestycja budowy drugiego domu studenta, która ma być ukończona do sierpnia 2021 roku. Ma to być pięciopiętrowy budynek, dysponujący 80 miejscami noclegowymi dla

studentów w pokojach rozlokowanych na czterech piętrach budynku. Na parterze planowane są sale wykładowe Wydziału Nauk o Zdrowiu.

(4) Centra badawcze Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej:

- a) Centrum Badań nad Innowacjami (CBNI) to nowoczesny ośrodek badawczy mieszczący laboratoria naukowe i salę dydaktyczną. Celem funkcjonowania CBNI jest przyspieszenie tempa rozwoju gospodarczego, budowanie konkurencyjności i znaczenia regionu poprzez zwiększenie potencjału badawczo-rozwojowego uczelni w Białej Podlaskiej.
- b) Regionalne Centrum Badań Środowiska, Rolnictwa i Technologii Innowacyjnych (EKO-AGRO-TECH) jest nowoczesnym ośrodkiem badawczym Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej mieszczącym laboratoria naukowe: Analiz Środowiskowych, Biologiczno-Żywnościowych oraz Mechaniki, Budowy i Eksploatacji Maszyn. Oferowane w ramach infrastruktury badania i technologie mogą zostać wykorzystane w działalności produkcyjnej i usługowej, prowadzić do rozwoju potencjału oraz wzrostu konkurencyjności przedsiębiorstw w regionie.

Uczelnia jest przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Wymogi te spełniają zarówno pomieszczenia dydaktyczne, jak i łazienki. Budynek Rektoratu wyposażony jest w dwie windy panoramiczne, ułatwiające poruszanie się osobom z niepełnosprawnością. Przy budynku znajduje się parking z wydzielonymi miejscami dla osób z niepełnosprawnością.

(5) Biblioteka Akademicka

W skład kompleksu uczelnianego wchodzi nowoczesna Biblioteka Akademicka, która zapewnia właściwe warunki do studiowania oraz pracy naukowej. Funkcjonuje ona od września 2001 roku. Do listopada 2016 roku jej powierzchnia obejmowała 300 m², zaś w chwili obecnej ogólna przestrzeń udostępniania i zarządzania zasobami biblioteki wynosi około 1200 m². Działając w modelu *open space*, w strefach udostępniania, oferuje zbiory zgodnie z kierunkami kształcenia w uczelni.

We wszystkich strefach udostępniania są 183 miejsca dla czytelników, w tym 2 dla osób niepełnosprawnych. Użytkownicy mają do dyspozycji 51 stanowisk komputerowych z oprogramowaniem Microsoft Office, dostępem do katalogu bibliotecznego SOWA oraz Internetu. Biurka są wyposażone w specjalne, wpuszczone w blat gniazdko typu pop-up, co ułatwia korzystanie z własnych laptopów, tabletów lub smartfonów. We wszystkich strefach funkcjonuje wolny dostęp do półek, a zbiory zabezpieczone są poprzez nowoczesny system RFID.

Zbiory biblioteki w całości opracowywane są komputerowo, a katalog biblioteczny dostępny jest na komputerach stacjonarnych w bibliotece oraz w sieci Internet. Studenci mają możliwość nie tylko rezerwowania i zamawiania książek on-line, ale również sprawdzania stanu swojego konta

bibliotecznego, prolongaty książek oraz składania dezyderatów. Zbiory Biblioteki Akademickiej zostały zlokalizowane w trzech głównych strefach udostępniania:

STREFA A – zbiory z filologii angielskiej i rosyjskiej oraz beletrystyka;

STREFA B – zbiory z pielęgniarstwa, położnictwa, ratownictwa, turystyki, pedagogiki i socjologii;

STREFA C – zbiory z ekonomii, zarządzania, finansów, bezpieczeństwa, informatyki, budownictwa, rolnictwa.

Biblioteka Akademicka posiada ponad 38 tys. jednostek inwentarzowych, w tym: publikacje książkowe, broszury, kasety audio, video i płyty CD, a także multimedia do nauki języków obcych. Prenumerata bieżąca czasopism i gazet w 2020 roku objęła 115 tytułów.

W zbiorach Biblioteki Akademickiej znajduje się około 4000 egzemplarzy książek służących do nauki języka angielskiego i przedmiotów na specjalności Filologia angielska (1991 tytułów) oraz około 600 egzemplarzy książek do nauki języka rosyjskiego i do przedmiotów na specjalności Filologia rosyjska (327 tytułów). Są to aktualne poradniki metodyczne, podręczniki, opracowania naukowe i dzieła literatury pięknej w obu językach. Poza tym biblioteka prowadzi prenumeratę 10 czasopism dla obu specjalności. Prenumerowane tytuły to: *Business English Magazine*, *ELT Journal*, *English Teaching Professional*, *Language Teaching Research*, *Modern English Teacher*, *Newsweek*, *The Guardian Weekly*, *Time*, *Аргументы и факты*, *Огонёк*.

Studenci Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej mają pełny dostęp do zasobów Biblioteki Akademickiej w postaci poradników metodycznych, czasopism, literatury naukowej, beletrystyki oraz do nowoczesnych baz danych i platformy PWN Ibuk.pl. Zbiory uzupełniane są zgodnie z zamówieniami nauczycieli akademickich, składanymi propozycjami studentów i na podstawie katalogów nowości wydawniczych.

Na terenie Biblioteki studenci mogą również skanować materiały źródłowe, drukować teksty i zdjęcia, przeglądać zawartość płyt CD i DVD oraz dodatków do czasopism. Przy wejściu do strefy A studenci mogą nieodpłatnie zaopatrzyć się w obcojęzyczne książki w ramach akcji Bookcrossing.

Biblioteka oferuje również rozwiązanie, jakim jest strefa samoobsługowa z urządzeniem do samodzielnych wypożyczeń i nowoczesnym skanerem. Samoobsługowe wypożyczanie i zdawanie książek odbywa się za pomocą dwóch urządzeń: self-check i inteligentny regał. Natomiast skaner umożliwia zapis dokumentów bezpośrednio do pamięci USB.

Na bieżąco w bibliotece opracowywana jest bibliografia zawartości czasopism archiwizowanych, materiałów konferencyjnych i prac zbiorowych. Biblioteka tworzy również bazę publikacji naukowych pracowników uczelni w programie Expertus, udostępniającą zasoby w formie on-line, uzupełnione o dane bibliometryczne: IF, punktacja MNiSW oraz uwagi o indeksowaniu w bazach danych. Do rekordów posiadających pełne teksty w Internecie dołączono linki odsyłające. Dodatkowo biblioteka

utworzyła i uzupełnia sukcesywnie Bazę prac magisterskich, licencjackich i dyplomowych Państwowej Szkoły Wyższej w Białej Podlaskiej.

Na różnych poziomach Biblioteki zostały usytuowane strefy: relaksu, pracy indywidualnej (ze sprzętem komputerowym), pracy grupowej (ze stołem konferencyjnym, tablicą, komputerem, ekranem i projektorem). Strefy te idealnie służą do nauki, pracy w zespole oraz wymiany doświadczeń. Pracownicy Biblioteki oferują również szkolenia dostosowane do potrzeb zarówno studentów, jak i pracowników uczelni. Odbývają się one w nowoczesnych salach szkoleniowych wyposażonych w laptopy, komputery, skaner, ekran i projektor.

Użytkownicy Biblioteki mają również możliwość skorzystania z usługi informacyjnej „Zapytaj bibliotekarza”, telefonicznie, mailowo lub za pomocą serwisu społecznościowego Facebook. Pracownicy Biblioteki Akademickiej udzielają informacji w ramach różnych spotkań, konsultacji i innych form kształcenia. Tworzą również bazy własne, dostępne z poziomu strony głównej Biblioteki. Na bieżąco opracowywana jest bibliografia zawartości czasopism archiwizowanych, materiałów konferencyjnych oraz prac zbiorowych.

W kwietniu 2008 roku Biblioteka przystąpiła do konsorcjum EIFL-EBSCO (Electronic Information for Libraries) i uzyskała dostęp abonamentowy do pakietu baz czasopism pełnotekstowych EBSCO. Od 1 stycznia 2010 roku Biblioteka korzysta z EBSCO w ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki. Bazy o tematyce związanej z kierunkiem Filologia wchodzące w skład platformy EBSCO to: ERIC, European Views of the Americas: 1493 to 1750, Master FILE Premier, Newspaper Source, Teacher Reference Center, Open Dissertations, Master FILE Reference eBook Collection.

Biblioteka Akademicka oferuje także dostęp do nowoczesnych, licencjonowanych baz danych: Science Direct (Elsevier), Springer Link, Wiley Blackwell, Scopus, Web of Science, Nature, ScienceMag, Emerging Markets Information Service (EMIS), MEDLINE, Polska Bibliografia Lekarska, Legalis, Bankowość-Finanse-Samorząd. Dostęp do baz danych zarówno z komputerów w Uczelni, jak i w domu, jest niewątpliwie ogromnym udogodnieniem dla studentów.

Od wielu lat Biblioteka Akademicka oferuje dostęp do zasobów elektronicznych na platformie PWN Ibuk.pl w liczbie 1251 publikacji książkowych, w tym: język angielski – 22, język rosyjski – 6, dydaktyka języków obcych – 29, językoznawstwo – 49, translatoryka – 11 .

Ze zbiorów elektronicznych biblioteki można również korzystać spoza sieci uczelni. Umożliwia to system HAN, do którego licencja została wykupiona do 2024 roku.

W 2020 roku w celu ułatwienia przeszukiwania zasobów, Biblioteka Akademicka wykupiła na trzy lata (do 2023 roku) subskrypcję multiwyszukiwarki EDS, dzięki której możliwe jest jednoczesne przeszukiwanie katalogu OPAC i baz internetowych dostępnych w bibliotece oraz udostępnianych bezpłatnie przez EBSCO. Multiwyszukiwarka umożliwia przeszukiwanie wielu zasobów informacyjnych, m.in. baz danych, serwisów czasopism i książek elektronicznych.

W ramach biblioteki funkcjonuje również wypożyczalnia międzybiblioteczna umożliwiająca zamawianie z innych bibliotek krajowych zbiorów zwartych i kopii artykułów z czasopism.

Studenci z niepełnosprawnościami również mogą skorzystać z zasobów biblioteki przy specjalnie przeznaczonym dla nich stanowisku, gdzie do dyspozycji mają następujące udogodnienia:

- *Mysz BigTrack* – urządzenie przeznaczone dla użytkowników nieposiadających umiejętności ruchowych wymaganych przy obsłudze standardowej myszy. Z powodu swojego rozmiaru nie wymaga regulacji palcem - można ją chwycić bez specjalnej precyzji i uderzać w przyciski. Posiada dwa przyciski. Uwagę użytkowników przyciąga wysoki kontrast kolorów.

- *Sip Puff Switch* – urządzenie mocowane na głowie, które pełni funkcję dwóch włączników – jeden jest uruchamiany podczas dmuchania powietrza w wymienny ustnik, drugi podczas jego zasysania. Jest uzupełnieniem dowolnej myszy nagłownej.

- *Klawiatury alternatywne*, które przeznaczone są dla osób mających trudności z precyzyjnymi ruchami i z koordynacją wzrokowo-ruchową, oraz dla osób potrafiących wykonać bardzo precyzyjne, ale niewielkie ruchy. IntelliKeys to programowalna planszowa klawiatura, wyposażona w 2 łatwo wymienialne nakładki, w tym jedną służącą do konfiguracji klawiatury. Wybrana nakładka jest automatycznie wykrywana, bez potrzeby użycia dodatkowego oprogramowania. IntelliKeys możemy podłączyć zamiast zwykłej klawiatury lub jednocześnie z nią. Doskonale spełnia wymagania osób niepełnosprawnych, słabo widzących. Dotykowa powierzchnia może być obsługiwana palcem, stopą, głową lub patyczkiem.

- *BigKeys* – specjalnie skonstruowana klawiatura przeznaczona dla osób niepełnosprawnych ruchowo i niedowidzących. Powiększone czterokrotnie klawisze ułatwiają ich lokalizację. Opisy powiększono prawie 10-krotnie, dzięki czemu osoby niedowidzące łatwo mogą rozpoznać każdy znak na klawiaturze. Wyjątkowa konstrukcja, pomimo powiększonych klawiszy, sprawia, że klawiatura zajmuje tyle samo miejsca co standardowa. W zestawie znajdują się wszystkie litery i cyfry. Funkcje klawiatury komputerowej nie są dostępne wprost, lecz poprzez kombinację klawiszy.

Studenci zagraniczni, którzy nie mówią po polsku, otrzymają w Bibliotece Akademickiej fachową pomoc w języku angielskim.

W okresie pandemii studenci mają także możliwość skorzystania z usługi Biblioteka w Chmurze, w ramach której mają możliwość telefonicznie lub elektronicznie zamówić usługę skanowania fragmentu interesującej ich pozycji książkowej lub artykułu, po czym otrzymają na swój adres mailowy link do zamówionych materiałów, który jest aktywny 24 godziny. Biblioteka znajduje się na terenie kampusu uczelni i jest otwarta od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.30-19.00 oraz w piątek i sobotę w godzinach 7.30-15.30.

Biblioteka Akademicka jest nowoczesną biblioteką hybrydową, łączącą w sobie zarówno elementy biblioteki tradycyjnej, jak i elektronicznej oraz cyfrowej. Zapewnia szybki i łatwy dostęp do zasobów drukowanych i e-zasobów.

(6) Ośrodek wypoczynkowy

W skład ciągle powiększanej infrastruktury uczelni wchodzi również teren przy zbiorniku wodnym w Międzyrzeczu Podlaskim, gdzie w lipcu 2009 roku otwarto uczelniany Ośrodek Szkoleniowo-Wypoczynkowy. Osoby wypoczywające tam mają do dyspozycji boiska sportowe do piłki nożnej i siatkówki plażowej. Oddalona o 100 m restauracja zapewnia całodienne wyżywienie, natomiast w sąsiednim ośrodku można wypożyczyć sprzęt wodny. W ośrodku istnieje możliwość biwakowania na polu namiotowym oraz wynajęcia przez studentów i pracowników 4- lub 6-osobowych domków letniskowych lub noclegu w przyczepie kempingowej lub kamperze.

W budynkach uczelni dostępny jest bezprzewodowy Internet w ramach sieci PSW w Białej Podlaskiej. Poprzez stosowanie licznych rozwiązań teleinformatycznych uczelnia dokłada wszelkich starań, by proces kształcenia studentów odbywał się bez zakłóceń, a efekty uczenia się były w pełni zrealizowane. Uczelnia zapewnia infrastrukturę technologiczną umożliwiającą prowadzenie kształcenia na odległość, a także wspiera studentów w zakresie wykorzystania narzędzi ICT, wspomagających zdalne uczenie się. W rozwój i doskonalenie infrastruktury dydaktycznej i naukowej oraz zasobów bibliotecznych, informacyjnych i edukacyjnych zaangażowane są władze uczelni, kierownik zakładu, Zespół Jakości Kształcenia, studenci i pracownicy.

W Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej istnieje platforma Moodle umożliwiająca realizację e-learningu z możliwością przesyłania raportów i sprawozdań prowadzącym zajęcia oraz konsultacji drogą elektroniczną. Funkcjonuje także platforma Microsoft Teams na koncie Office 365 Education pozwalająca na komunikację zdalną (funkcje czatu, kanałów i spotkań wirtualnych), a także na wspólne tworzenie plików i udostępnianie zasobów w ramach wbudowanych aplikacji Office 365. Istnieje możliwość personalizacji usługi Teams przy użyciu różnych narzędzi edukacyjnych i organizacyjnych. Dzięki bezpłatnym kontom w usłudze Office 365 Education dydaktycy i studenci mają dostęp do aplikacji w witrynie Office.com, w tym Word, Excel, PowerPoint, OneNote. Ponadto, uczelnia oferuje wsparcie swoim pracownikom w postaci licznych szkoleń, webinarów i prezentacji na platformie Microsoft Teams, w których oferowane są dodatkowe narzędzia do pracy dydaktycznej, m.in. narzędzia do testowania takie jak Microsoft Forms, w którym tworzone są formularze do oceniania kształtującego i sumatywnego.

Uczelnia nieustannie doskonali infrastrukturę dydaktyczną i badawczo-naukową. Dwukrotnie Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej znalazła się w gronie najlepszych uczelni wyższych w Polsce wyróżnionych w ramach konkursów: Wsparcie rozwoju

kształcenia na profilu praktycznym w publicznych uczelniach zawodowych – 2018/2019 rok (uczelnia uzyskała środki w kwocie 1 mln zł) oraz Dydaktyczna Inicjatywa Doskonałości – czerwiec-grudzień 2019 roku (środki w kwocie 1 mln zł).

Uczelnia jest przystosowana do potrzeb studentów niepełnosprawnych. W celu stworzenia studentom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia wprowadzono rozwiązania, które w szczególności polegają na: wyposażeniu budynków w windy, specjalne podjazdy, odpowiednio dostosowane toalety oraz miejsca parkingowe. Studenci uzyskują stypendia specjalne w zależności od stopnia niepełnosprawności. Warto dodać, iż PSW w Białej Podlaskiej pozyskała dofinansowanie z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju na realizację projektu "Uczelnia Dostępna dla wszystkich". Celem projektu jest poprawa dostępności uczelni dla osób z niepełnosprawnościami w obszarze standardów edukacyjnych, architektonicznych, cyfrowych, komunikacyjnych, organizacyjnych. Pozyskane środki pozwolą uczelni zmienić przestrzeń publiczną, zwiększyć szanse osób z każdym rodzajem niepełnosprawności w dostępie do studiów, jak też pozwolą na zbudowanie i rozwijanie trwałych rozwiązań w tym obszarze.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2019, poz. 1450), uczelnia zapewnia infrastrukturę niezbędną do prowadzenia kształcenia przyszłych nauczycieli oraz osiągania zakładanych efektów uczenia się. Wyposażenie wyżej opisanych sal dydaktycznych pozwala na wykorzystanie tablic interaktywnych i nowoczesnego sprzętu komputerowego w tym celu, a zasoby i wyposażenie Biblioteki Akademickiej wspiera proces kształcenia. Praktyki zawodowe odbywają się w państwowych przedszkolach, szkołach podstawowych i placówkach systemu oświaty, w których do zajmowania stanowiska nauczyciela są wymagane kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, i które dysponują odpowiednią infrastrukturą przystosowaną do potrzeb uczniów w różnych grupach wiekowych.

Praktyki kierunkowe i zawodowe realizowane w ramach programu studiów na kierunku Filologia odbywające się w firmach i instytucjach, w których wymagana jest umiejętność sprawnego posługiwania się językiem angielskim/rosyjskim w zakresie prowadzonych działań zapewniają infrastrukturę i wyposażenie pozwalające osiągnąć zamierzone efekty uczenia się, co jest niezbędne w przygotowaniu studentów do przyszłej pracy zawodowej.

Władze uczelni na bieżąco podejmują działania w celu poprawy warunków studiowania. Rozwój i doskonalenie infrastruktury dydaktycznej wspierającej proces kształcenia oraz potrzeby w tym zakresie są przedmiotem wielu podejmowanych działań i dyskusji. W ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia prowadzona jest procedura P19: Ocena satysfakcji studenta z warunków studiowania, w której studenci dokonują oceny m. in. dostępności wi-fi w budynkach

uczelni, wyposażenia sal dydaktycznych, dostępności biblioteki, czystości budynków, przystosowania budynku do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami oraz dodatkowej infrastruktury, w tym parkingu, usług gastronomicznych, szatni, punktu ksero, a także zaplecza kulturalnego, sportowego i rekreacyjnego. Procedura ta umożliwia dokonywanie okresowych przeglądów i doskonalenie infrastruktury dydaktycznej na podstawie opinii zebranych od studentów.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Wpisując się w program studiów na kierunku Filologia w zakresie profilu praktycznego uczelnia zwraca szczególną uwagę na zawieranie i stałe utrzymywanie kontaktów z interesariuszami zewnętrznymi, którzy reprezentują różne grupy społeczne i gospodarcze, zarówno w sektorze publicznym, jak i prywatnym. Dlatego też zabiega się o aktywny udział interesariuszy zewnętrznych w pracach nad programami studiów na kierunku Filologia, w tym w szczególności nad efektami uczenia się. Dzięki stałej współpracy kierunek Filologia ma możliwość efektywnego dostosowania programów, a zwłaszcza oferowanych specjalizacji i przedmiotów do wyboru w celu zaspokojenia potrzeb lokalnego i regionalnego środowiska społeczno-gospodarczego.

W celu podnoszenia jakości procesu przygotowywania studentów kierunku Filologia do wejścia na rynek pracy nawiązano współpracę z następującymi interesariuszami zewnętrznymi: Biuro Podróży Piechocka Travel w Białej Podlaskiej; Szkoła Języków Obcych Progress w Rakowiskach; Usługi Transportowe Sław-Trans; Biuro Rachunkowe Tomasz Męczyński w Białej Podlaskiej; SGS Polska Sp. z o.o. Transit Net Poland, oddział w Białej Podlaskiej; Gościnny Dom Zbigniew Aftaruk w Sarnakach; Go Logis Szenejko Spółka Jawna w Białej Podlaskiej; Rhenus Port Logistics Sp. z o.o., oddział w Małaszewiczach, Evrolux Sp. z o.o. w Rokitnie; Agencja Celna Euro&MGS Małgorzata Kużko w Białej Podlaskiej; Biuro Turystyczne „Przy Trakcie” Cezary Nowogrodzki w Białej Podlaskiej; Agencja Celna Kunow Trans Sp. z o.o., oddział w Białej Podlaskiej; firma transportowa Bodmar Bogusław Dmitruk w Łosicach; „Trans” S.D.P. Sławomir Paluch w Hrudzie; Agencja Celna Bunasta Sp. z o.o. oddział Koroszczyń z siedzibą w Horbów Kolonia, Zalesie; Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Białej Podlaskiej; Akademickie Liceum Ogólnokształcące w Białej Podlaskiej; Społeczna Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Białej Podlaskiej.

Nawiązana współpraca z interesariuszami zewnętrznymi przebiega na kilku płaszczyznach i przyjmuje różne formy. Ze względu na praktyczny charakter zajęć, które realizowane są na kierunku Filologia, ważne jest by interesariusze zewnętrzni aktywnie uczestniczyli w procesie kształtowania koncepcji kształcenia, programu studiów i jego realizacji, w tym planów studiów i efektów uczenia się, a także uczestniczyli w realizacji studenckich praktyk zawodowych. Warto dodać, iż nauczyciele

akademyjni jako interesariusze wewnętrzni, którzy prowadzą zajęcia na kierunku Filologia, również wzbogacają swoje praktyczne doświadczenie zawodowe pracując dla tego typu placówek i podmiotów gospodarczych. Dzięki poszerzaniu swoich kwalifikacji i kompetencji zawodowych nauczyciele akademicy zapewniają wysoki poziom prowadzonych zajęć. Dla przykładu w ostatnich latach prowadzący zdobyli doświadczenie praktyczne w Społecznej Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Białej Podlaskiej, Szkole Języków Obcych Progress w Rakowiskach, w biurze tłumaczeń Tłumacz przysięgły Języka angielskiego (tłumaczenia m.in. na rzecz Sądu Rejonowego w Białej Podlaskiej, Straży Granicznej, Strzeżonego Ośrodka dla Uchodźców w Białej Podlaskiej, Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej, PKP Cargo S.A., Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego - Wydział ds. Cudzoziemców, Embetim sp. z o.o.), w Prime Centrum Języków Obcych, Joanna i Medard Orlik – Spółka cywilna w Białej Podlaskiej, w Katolickim Liceum Ogólnokształcącym im. K. C. Norwida w Białej Podlaskiej, w firmie Salon Optyczny Look w Białej Podlaskiej, w firmie Silver w Białej Podlaskiej, w PSS im. Ignacego Domeyki w Brześciu, w Studio Języka Polskiego "Primus" w Brześciu, w firmie Moje Biuro Rachunkowe Wieprzowski Michał w Białej Podlaskiej, w Fundacji Wschodni Instytut Rozwoju w Lublinie, BMT Express Lublin oraz w firmie Euro-Forum Marek Gudków w Lublinie. Dzięki sugestiom wszystkich stron zaangażowanych w proces kształtowania i realizację koncepcji kształcenia możliwe jest stałe ulepszanie programów studiów w celu ich dostosowywania do oczekiwań przyszłych pracodawców i wymagań regionalnego oraz lokalnego rynku pracy.

Istotnym aspektem współpracy uczelni ze środowiskiem społeczno-gospodarczym są podpisywane przez uczelnię na rzecz kierunku Filologia porozumienia długoterminowe, dotyczące współpracy przy realizacji praktyk zawodowych przez studentów. Nawiązana została stała współpraca z następującymi podmiotami gospodarczymi oraz instytucjami sektora publicznego: Społeczna Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Białej Podlaskiej (data zawarcia 18.12.2019), Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 im. Adama Mickiewicza w Białej Podlaskiej (data zawarcia 31.10.2018), Szkoła Języków Obcych Progress Magda Pawłowicz w Białej Podlaskiej (Nr SPSBK 1048.2020, data zawarcia 24.11.2020), Biuro Podróży Mario Presto w Białej Podlaskiej (SPSBK.1083.2020, data zawarcia 11.12.2020), Go Logis Sp. z o.o. Sp. K. Grzegorz Szenejko w Białej Podlaskiej (SPSBK.1078.2020, data zawarcia 26.11.2020), Biuro Podróży Piechocka Travel w Białej Podlaskiej (SPSBK.1084.2020, data zawarcia 11.12.2020), DTA Customs Service Sp. z o.o., miejsce realizacji praktyk: Biała Podlaska (SPSBK.1081.2020, data zawarcia 26.11.2020), Pajero Sp. z o.o. z siedzibą w Kolonii Horbów, miejsce realizacji praktyk: Hotel Pajero, Hotel Skala w Białej Podlaskiej (SPSBK. 1082.2020, data zawarcia 26.11.2020).

W każdym roku akademickim podpisywane są indywidualne porozumienia, które umożliwiają studentom realizację programów praktyk zawodowych obowiązujących na kierunku Filologia. Na wybór miejsca realizacji praktyki zawodowej wpływają następujące czynniki: możliwość realizacji

celów praktyki zawodowej i osiągnięcia wymaganych efektów uczenia się oraz indywidualne preferencje studentów kierunku Filologia w odniesieniu do profilu firm, jak również dostępność podmiotów zainteresowanych nawiązaniem współpracy z uczelnią. Wśród instytucji, które są najczęściej wybierane należy wskazać: instytucje sektora publicznego oraz przedsiębiorstwa prywatne o różnorodnych profilach działalności, m. in. firmy transportowe, hotele, firmy logistyczne, biura tłumaczeniowe, agencje celne, biura podróży, firmy spedycyjne i inne przedsiębiorstwa usługowo-handlowe. Studenci obcojęzyczni często decydują się na odbycie praktyk zawodowych w firmach zagranicznych zarejestrowanych za granicą. Wśród tych firm można wymienić następujące podmioty gospodarcze: Biuro Podróży Kruiz na Białorusi, Kobryńska firma transportowa Teko-Trans, Brzeskie Biuro Tłumaczeń, Prywatne unitarne przedsiębiorstwo handlowe Horoszij Pol w Brześciu na Białorusi, Ukraińska Ekologiczna Agencja we Lwowie na Ukrainie, Prywatne Przedsiębiorstwo Turystyczne INTREVELLUX w Mińsku na Białorusi, OOO Sovremennye Technologie Turizma w Brześciu na Białorusi czy Prywatne przedsiębiorstwo transportu unitarnego AUTOMEGALINE w Brześciu na Białorusi. Nawiązanie współpracy z interesariuszami zewnętrznymi stwarza możliwości poznania zapotrzebowania lokalnego i regionalnego rynku pracy. W wyniku współpracy korzyści odnoszą nie tylko podmioty gospodarcze, które mogą w przyszłości pozyskać odpowiednio przygotowanych językowo pracowników, ale również studenci, którzy mają możliwość zdobycia praktycznego doświadczenia zwiększającego ich szanse na rynku pracy. Skuteczność tych działań potwierdza fakt, iż studenci w trakcie studiów lub po ich zakończeniu otrzymują propozycje nawiązania stosunku pracy w podmiotach, w których odbywali praktyki zawodowe.

Współpraca ze środowiskiem zewnętrznym zaowocowała ponadto realizacją projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” w I, II i V edycji, realizowanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt ten wywarł znaczący wpływ na kompetencje praktyczne studentów kierunku Filologia biorących w nim udział, przyczyniając się do nabycia pierwszych doświadczeń zawodowych wpływających na możliwość lepszego odnalezienia się na rynku pracy, pogłębienia umiejętności praktycznych, przewidzianych programem praktyk na kierunku Filologia oraz kształtowania właściwych postaw i kompetencji społecznych niezbędnych w środowisku pracy. Poprzez udział w projekcie uczelnia miała szansę zacieśnić relacje partnerskie i współpracę z wieloma instytucjami, natomiast pracodawcy aktywnie uczestniczyli w procesie przygotowania studenta – przyszłego pracownika do podjęcia stałej pracy zawodowej we własnym przedsiębiorstwie. W ramach projektu studenci realizowali 6-miesięczne praktyki, z czego 3 miesiące (480 godzin) w ramach praktyk programowych i 3 miesiące (480 godzin) w ramach płatnych praktyk pilotażowych. W projekcie

wzięło udział łącznie: 491 studentów (I edycja – 198 studentów, II edycja – 47 studentów, V edycja – 246 studentów). Z kierunku Filologia, specjalność Filologia angielska było to odpowiednio: I edycja – 10 studentów i II edycja – 14 studentów. Studenci realizowali praktyki w następujących podmiotach: Hotel Polonia w Grabanowie, Firma SGS w Białej Podlaskiej, Dwór Droblin w Droblinie, Prime Szkoła Języków Obcych w Białej Podlaskiej, Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Białej Podlaskiej, Społeczna Szkoła Podstawowa nr 7 im. Henryka Sienkiewicza w Białej Podlaskiej, Zespół Szkół Ogólnokształcących, I Liceum Ogólnokształcące im. Józefa Ignacego Kraszewskiego w Białej Podlaskiej, Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Ciciborze Dużym, Zespół Szkół w Białej Podlaskiej (Szkoła Podstawowa nr 9).

Przejawem współdziałania ze środowiskiem lokalnym i w szczególności z lokalnymi placówkami oświatowymi była zorganizowana w 2018 roku przez Zakład Neofilologii PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej we współpracy z Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie międzynarodowa konferencja naukowa „Umiejętność czytania i pisanie w środowisku edukacyjnym: teoria praktyka” otwarta na instytucje edukacyjne z zewnątrz. Zamiarem organizatorów konferencji było stworzenie forum dyskusyjnego poświęconego szeroko rozumianej tematyce rozwijania umiejętności czytania i pisanie w świetle nowych teorii oraz wyników badań empirycznych. Wśród poruszanych zagadnień znalazły się także problemy związane z kształceniem tych umiejętności na różnych etapach edukacji, w środowiskach mono- i multilingwalnych, ze szczególnym uwzględnieniem nauczania języka drugiego/obcego. Głównym celem było zapewnienie wymiany doświadczeń pracowników naukowych i dydaktycznych, teoretyków i praktyków zainteresowanych zgłębianiem wiedzy dotyczącej procesu nauczania i rozwoju umiejętności czytania i pisanie z perspektywy różnych dziedzin, takich jak: akwizycja języka rodzimego i drugiego, językoznawstwo, psycholingwistyka, psychologia, pedagogika, czy dydaktyka języków obcych. Ponadto, w ramach współdziałania z otoczeniem społeczno-gospodarczym Zakład Neofilologii aktywnie współpracuje z wieloma placówkami oświatowymi, realizując cykliczne wyjazdowe lekcje pokazowe, konkursy językowe, a także warsztaty językowe, w tym tłumaczeniowe prowadzone zarówno w siedzibie uczelni, jak i w lokalnych szkołach przez dydaktyków i studentów kierunku Filologia. Celem tej inicjatywy jest popularyzacja kierunku i jego oferty, rozbudzanie zainteresowań językiem, literaturą i kulturą krajów anglojęzycznych i rosyjskojęzycznych, w kontekście wyboru kierunku studiów i przyszłej ścieżki zawodowej, jak również zacieśnianie współpracy uczelni z placówkami edukacyjnymi.

W ramach opisanej wyżej współpracy każdego roku przeprowadzane są konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi na temat koncepcji programu studiów na kolejny cykl kształcenia. Analizie poddawana jest oferta nauczanych przedmiotów, w szczególności przedmiotów specjalizacyjnych i przedmiotów do wyboru z uwzględnieniem ich przydatności w pracy zawodowej. Do podmiotów z lokalnego otoczenia społeczno-gospodarczego, które uczestniczą w dyskusji nad

programami studiów należą m. in. następujące firmy: Piechocka Travel, Szkoła Języków Obcych Progress, Transport Międzynarodowy Sławomir Gołoś, Agencja Celna Bunasta Sp. z o.o., oddział Koroszczyn z siedzibą w Horbów Kolonia, Zalesie, Go Logis Szenejko Spółka Jawna w Białej Podlaskiej, Rhenus Port Logistics Sp. z o.o., oddział w Małaszewiczach, Agencja Celna Kunow Trans Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej. Ponadto, dyrektorzy bialskich szkół - mgr Bożena Szyc oraz mgr Aleksandra Dopierała – są członkami zakładowego Zespołu Jakości Kształcenia na kierunku Filologia jako interesariusze zewnętrzni (Zarządzenie 115/2020 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 30.09.2020 roku). Zasięgana jest również opinia pracodawców na temat programów praktyk (dobrowolny udział w badaniu ankietowym), która jest uwzględniana przy dostosowaniu programu studiów do wymagań rynku pracy. Pozyskane informacje i sugestie wskazane przez interesariuszy zewnętrznych wykorzystywane są w pracach nad programami studiów przez Zespół Jakości Kształcenia kierunku Filologia.

Do roku akademickiego 2019/2020 przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym prezentowane były na Radzie Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Humanistycznych w formie informacji dziekana i poddawane dyskusji podczas Rady. W nowej strukturze organizacyjnej uczelni od roku akademickiego 2019/2020 powołany został Zespół ds. współpracy zagranicznej oraz do realizacji kompleksowych przeglądów współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w ramach Wydziałów w PSW w Białej Podlaskiej (Zarządzenie nr 11/2020 Rektora PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 07.02.2020 roku oraz Zarządzenie nr 139/2020 Rektora PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 01.12.2020 – zmiana w składzie zespołu). W pracach Zespołu bierze udział przedstawiciel Zakładu Neofilologii. Wszystkie opisane wyżej działania służą zarówno wzmacnianiu pozycji absolwentów na rynku pracy, jak i dbałości o rozwój oraz poszerzanie wiedzy studentów w obszarach związanych z kierunkiem Filologia.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia na kierunku Filologia w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej jest zgodne z celami strategicznymi uczelni i jest realizowane od lat, o czym świadczy wieloletnia obecność zagranicznych studentów, również na innych kierunkach studiów. Umiędzynarodowieniu sprzyja umiejscowienie PSW w strefie przygranicznej, tj. w pobliżu granicy Rzeczypospolitej Polskiej z Republiką Białorusi. Najliczniejszą grupę studentów zagranicznych stanowią obywatele Białorusi i Ukrainy, ale PSW w Białej Podlaskiej wybierają również studenci z dalszych stron, jak np. z Indii, Kazachstanu, Nepalu, Rosji, Gruzji czy z Turcji, a nawet z

krajów Afryki. Uczelnia co roku oferuje studentom zagranicznym pomoc w postaci kursu języka polskiego jako obcego.

Działania podejmowane przez uczelnię, mające na celu wzmocnienie umiędzynarodowienia PSW przekładają się zarówno na działalność dydaktyczną, jak i naukowo-badawczą oraz służą budowaniu ściślejszych relacji z ośrodkami akademickimi poza granicami kraju. Sekcja Mobilności Międzynarodowej regularnie wspiera proces umiędzynarodowienia i nawiązuje kontakt z uczelniami zagranicznymi zorientowanymi na wymianę studentów i pracowników m.in. kierunku Filologia. Zagraniczna mobilność edukacyjna realizowana jest w uczelni poprzez następujące programy: (1) Erasmus+ KA103: Mobilność edukacyjna z krajami programu (KA103), (2) Erasmus+ KA107: Mobilność edukacyjna pomiędzy krajami programu a krajami partnerskimi (KA107) oraz (3) POWER: „Zagraniczna mobilność studentów ze specjalnymi potrzebami. Edycja 3”. Podpisane zostały umowy o współpracy dotyczące kierunku Filologia z następującymi uczelniami zagranicznymi (w celu realizacji projektu Erasmus+ KA103 i POWER):

- Baltic International Academy w Rydze (Łotwa),
- Nevsehir University w Nevsehir (Turcja),
- Daugavpils University w Dyneburg (Łotwa),
- Namik Kemal University w Tekirdag (Turcja),
- Suor Orsola Benincasa University of Naples w Neapolu (Włochy),
- University of Nyiregyhaza w Nyiregyhazie (Węgry),
- Goce Dolcev University w Sztipie (Macedonia),
- Akademia Technologii w Rezekne (Łotwa),
- Istanbul Sabahattin Zaim University w Stambule (Turcja),
- Istanbul Yeni Yuzyil University w Stambule (Turcja).

Do umów o współpracy dotyczącej kierunku Filologia w celu realizacji projektu Erasmus+ KA107 przystąpiły następujące uczelnie spoza Unii Europejskiej:

- Bakijski Uniwersytet Słowiański w Azerbejdżanie w Baku (Azerbejdżan),
- Brzeski Uniwersytet Państwowy im. A. Puszkina w Brześciu (Białoruś),
- Grodzieński Uniwersytet Państwowy im. Janki Kupały w Grodnie (Białoruś),
- Połocki Uniwersytet Państwowy w Połocku (Białoruś, od 2020/2021),
- Wschodnioeuropejski Uniwersytet Narodowy im. Łesi Ukrainki w Łucku (Ukraina),
- Tulski Państwowy Uniwersytet Pedagogiczny im. L.N. Tołstoja w Tuli (Rosja),
- Państwowa Akademia Transportu Wodnego w Wołdze w Niżnym Nowogrodzie (Rosja),
- Uniwersytet Gruzjińsko-Amerykański w Tbilisi (Gruzja),
- Uniwersytet Stosunków Międzynarodowych i Języków Obcych Kazachstanu im. Ablai Khan w Ałmaty (Kazachstan),

- Universum College w Prisztinie (Kosowo, od 2020/2021).

Od wielu lat zarówno nauczyciele akademicy, jak i studenci Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej mają możliwość korzystania z wyjazdów w ramach mobilności międzynarodowej. W roku akademickim 2019/2020 zaplanowano:

- trzy wyjazdy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych - 1 nauczyciel (11-15.11.2019) na Uniwersytet Amerykańsko-Gruziński w Tbilisi w Gruzji oraz 2 nauczycieli na Uniwersytet w Ołomuńcu w Czechach (30.09.2019-04.10.2019 i 10.02.2020- 14.02.2020);

- trzy wyjazdy w celach szkoleniowych – 1 nauczyciel (09.08.2020-16.08.2020) na szkolenie Explore the Power of Drama in Education w Barcelonie (Hiszpania); 2 nauczycieli (27.04.2020-01.05.2020) na szkolenie Intercultural Communication in Education w Pradze (Czechy) (wyjazdy przełożone zostały na semestr letni 2020/2021 ze względu na pandemię COVID-19);

- trzy wyjazdy na studia – 1 student na Uniwersytet Nevsehir w Turcji; 2 studentów na Uniwersytet Nyiregyhaza na Węgrzech.

W roku akademickim 2018/2019 odbyły się:

- trzy wyjazdy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych – 1 nauczyciel (01-05.10.2018) na Uniwersytet w Ołomuńcu (Czechy), 1 nauczyciel (22-26.04.2019) na Uniwersytet Nevsehir w Turcji; 1 nauczyciel (08-12.04.2019) na Uniwersytet Dyneburski na Łotwie;

- jeden wyjazd w celu szkoleniowym – 1 nauczyciel (15-19.04.2019) na szkolenia: ICT for Educators w Atenach (Grecja);

- dwa wyjazdy na praktykę studencką – 1 studentka odbyła wakacyjną praktykę w Hotelu Mar Amantis w Hiszpanii; 1 studentka odbyła wakacyjną praktykę w Indalo Park Hotel w Hiszpanii.

W roku akademickim 2017/2018 odbyły się:

- jeden wyjazd dydaktyczny – 1 nauczyciel (17-21.09.2018) na Wschodnioeuropejski Uniwersytet Narodowy im. Łesi Ukrainki w Łucku na Ukrainie);

- dwa wyjazdy w celu szkoleniowym – 1 nauczyciel (12-16.03.2018) na szkolenie: Problem Solving and Decision Making w Barcelonie (Hiszpania); 1 nauczyciel (07-11.05.2018) - pobyt szkoleniowy na Uniwersytecie John Moore w Liverpoolu w Wielkiej Brytanii;

- pięć wyjazdów na praktykę – 1 studentka odbyła wakacyjną praktykę w Lloret Club Hotel Goya w Hiszpanii, 1 studentka odbyła wakacyjną praktykę w Hotel Oasis Park Splash w Hiszpanii, 2 studentki odbyły wakacyjną praktykę w Cala Llenya Resort Ibiza w Hiszpanii, 1 studentka odbyła wakacyjną praktykę w Hotel Tossa Beach w Hiszpanii.

W roku akademickim 2016/2017 odbyły się:

- dwa wyjazdy dydaktyczne – 2 nauczycieli na Uniwersytet Suor Orsola Benincasa w Neapolu we Włoszech (10 -13.05.2017 i 08-12.05.2017);

- cztery wyjazdy na studia – 2 osoby na 1 semestr studiów na Uniwersytet Dyneburski na Łotwie; 2 osoby na Uniwersytet w Zagrzebiu w Chorwacji;

- cztery wyjazdy na praktykę – 3 osoby odbyły praktykę wakacyjną w Palona Blanca Boutique Hotel w Hiszpanii; 1 osoba odbyła praktykę wakacyjną w Hotel Valentin Paguera w Hiszpanii.

W roku akademickim 2015/2016 odbyły się:

- jeden wyjazd na studia – 1 studentka na semestr studiów na Uniwersytet Dyneburski na Łotwie;
- dwa wyjazdy na praktykę – 2 studentki odbyły praktykę wakacyjną w Gran Hotel Benahavis w Hiszpanii.

W roku akademickim 2014/2015 odbyło się:

- siedem wyjazdów na praktykę – 2 studentki odbyły praktykę wakacyjną w Hotelu Ramada Oldbury Birmingham Oldbury w Wielkiej Brytanii; 1 studentka odbyła praktykę wakacyjną w Invisa Hotel Club Cala Verde na Ibizie w Hiszpanii; 1 studentka odbyła praktykę wakacyjną w Hotel Maria Del Mar w Lloret de Mar w Hiszpanii; 1 studentka odbyła praktykę wakacyjną w Hotelu Blu Hotel Morisco na Sardynii we Włoszech; 1 osoba odbyła praktykę wakacyjną w hotelu Euro Salou Hotel and Spa w Hiszpanii; 1 osoba odbyła praktykę wakacyjną w Forum Hotel w Rodos w Grecji.

Od kilku lat uczelnia gości w swoich murach nauczycieli akademickich oraz studentów zagranicznych. W roku akademickim 2020/2021 z oferty edukacyjnej na kierunku Filologia, specjalność Filologia angielska, korzysta 1 student z Uniwersytetu Namık Kemal w Tekirdag w Turcji. Zaplanowany jest przyjazd kolejnej studentki z tego uniwersytetu na semestr letni. W roku akademickim 2019/2020 przyjechało 9 studentów na jeden semestr studiów, 7 studentów przyjechało z Nevsehir University z Turcji; 1 student z Tulskiego Państwowego Uniwersytetu Pedagogicznego im. L. N. Tołstoja w Rosji; 1 studentka z Uniwersytetu Państwowego im. A. Puszkina w Brześciu na Białorusi. W tym samym roku zaplanowano dwa przyjazdy dydaktyczne pracowników – 1 osoba (25-29.05.2020) z Uniwersytetu Stosunków Międzynarodowych i Języków Obcych Kazachstanu im. Ablai Khan w Ałmatach (Kazachstan) oraz 1 osoba (23-27.03.2020) z İstanbul Yeni Yuzyl University w Turcji (obie mobilności zostały przełożone na semestr letni 2020/2021 ze względu na pandemię COVID-19). W roku akademicki 2018/2019 miało miejsce 14 mobilności studentów: 10 studentów z Nevsehir University w Turcji, 2 studentów z Uniwersytetu Namık Kemal w Tekirdag w Turcji, 1 studentka Wschodnioeuropejskiego Uniwersytetu im. Łesi Ukrainki w Łucku na Ukrainie; oraz 1 studentka Uniwersytetu Państwowego im. A. Puszkina w Brześciu na Białorusi. Odbył się również przyjazd dydaktyczny jednego pracownika (03-07.06.2019) z Uniwersytetu Nevsehir w Turcji. W roku akademickim 2017/2018 odbyło się 7 mobilności studentów: 6 studentów z Nevsehir University w Turcji oraz 1 studentka z Uniwersytetu Państwowego im. A. Puszkina w Brześciu na Białorusi. Odbył się również 1 przyjazd dydaktyczny (21-25.05.2018) z Uniwersytetu Nevsehir w

Turcji. W roku akademickim 2016/2017 z oferty edukacyjnej PSW w Białej Podlaskiej skorzystała jedna studentka z Uniwersytetu Namık Kemal w Tekirdağ w Turcji).

Ogółem, biorąc pod uwagę dane dotyczące projektów mobilności edukacyjnej w latach 2014-2020, 28 studentów Filologii wyjechało na studia lub praktykę, a do PSW w Białej Podlaskiej na semestr lub dwa semestry studiów na kierunku Filologia przyjechało 32 studentów.

W uczelni funkcjonuje program wymiany Erasmus+, który oferuje możliwość wyjazdu na studia zagraniczne (długość pobytu - od 3 do 12 miesięcy) oraz wyjazdu na praktykę trwającą od 2 do 12 miesięcy. Rekrutacja na wyjazdy studenckie jest prowadzona w sposób jawny, przejrzysty i dostępny dla wszystkich. Rekrutacja na wyjazdy oraz terminy rekrutacji i zasady aplikowania o wyjazd są dostępne na stronie internetowej oraz ogłaszane za pomocą mediów społecznościowych. Kryteria kwalifikacji na wyjazd w odniesieniu do studentów to średnia ocen, znajomość języka obcego umożliwiającą swobodne studiowanie lub odbywanie praktyki oraz dodatkowa działalność na rzecz uczelni i studentów zagranicznych przyjeżdżających na wymianę Erasmus+ do PSW w Białej Podlaskiej. W roku akademickim 2019/2020, w celu poprawy mobilności studentów na uczelni powołano wydziałowych koordynatorów ds. współpracy zagranicznej. Na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych funkcję koordynatora pełni nauczyciel akademicki Zakładu Neofilologii. Zadaniem wydziałowych koordynatorów ds. współpracy zagranicznej jest przede wszystkim analiza potrzeb studentów i pracowników danego wydziału w odniesieniu do działań mobilnościowych i zgłaszanie propozycji współpracy z uczelniami zagranicznymi w celu poszerzania oferty współpracy i kierunków wyjazdu dla studentów i pracowników danego wydziału. Ponadto, koordynator udziela studentom pomocy w wyszukiwaniu miejsc na realizację praktyki zagranicznej oraz w przygotowaniu studenckich programów studiów/praktyk na uczelni partnerskiej czy aneksu do programu studiów w PSW w Białej Podlaskiej. Pomaga też studentom zagranicznym w przygotowaniu programu studiów w PSW.

W celu poprawy mobilności studentów w roku akademickim 2020/2021 Sekcja Mobilności Międzynarodowej przedłożyła zakładom uczelni ofertę stypendiów DAAD (Niemiecka Centrala Wymiany Akademickiej), jak również umożliwiła udział w 3 webinarach online na temat tej oferty. Jedną z ofert programu DAAD jest możliwość uzyskania dotacji na podróż grupowe (7-12 dni) do Niemiec dla grup studenckich (od 10 do 15 studentów). Program ten umożliwia grupom studenckim pod opieką nauczycieli akademickich nawiązanie lub podtrzymanie kontaktów z niemieckimi uczelniami, wymianę wiedzy i doświadczeń podczas odwiedzin co najmniej dwóch uczelni, spotkania z niemieckimi nauczycielami akademickimi i studentami oraz zdobycie informacji o Niemczech w kontekście ekonomicznym, politycznym i kulturalnym. Program umożliwia również odwiedzanie firm i instytucji powiązanych z kierunkiem studiów uczestników podróży. Nabór na stypendia DAAD jest w toku, istnieje więc możliwość aplikowania o dotację na podróż grupową studentów kierunku

Filologia. Możliwość udziału studentów w krótkoterminowych wyjazdach będzie dla nich zachętą do podjęcia innych, dłuższych wyjazdów w celu realizacji studiów lub praktyki zagranicznej w Niemczech.

W odniesieniu do mobilności pracowników, uczelnia prowadząc projekty Erasmus+ KA103: Mobilność zagraniczna z krajami programu oraz Erasmus+ KA107: Mobilność zagraniczna pomiędzy krajami programu a krajami partnerskimi, daje pracownikom możliwość wyjazdu na pobyty szkoleniowe, dydaktyczne lub szkoleniowo-dydaktyczne. Wyjazdy w celach dydaktycznych mogą być realizowane w uczelniach partnerskich tj. takich, z którymi PSW w Białej Podlaskiej ma podpisaną umowę o współpracy w zakresie Filologii i języków obcych. Uczelnie partnerskie wymienione są powyżej. W części tych uczelni, pracownicy Zakładu Neofilologii realizowali bądź mieli zrealizować pobyt. W roku akademickim 2019/2020, od marca 2020 uczelnia nie organizowała rekrutacji na wyjazdy oraz musiała przełożyć wyjazdy/przyjazdy osób, które miały zgodę na realizację pobytów dydaktycznych i szkoleniowych ze względu na sytuację epidemiczną we wszystkich krajach Europy.

Rekrutacja na wyjazdy pracowników uczelni jest prowadzona w sposób jawny, przejrzysty i dostępny dla wszystkich. Zasady i dokładne terminy rekrutacji w danym roku akademickim są udostępniane na BIP, stronie internetowej uczelni oraz przesyłane drogą mailową na adresy pracowników administracyjnych i dydaktycznych uczelni. Pracownicy są informowani o terminach i zasadach rekrutacji. Pracownicy mogą aplikować o wyjazd dydaktyczny do uczelni partnerskich, ale w przypadku wyjazdów szkoleniowych mogą też wyjechać do uczelni, z którą PSW w Białej Podlaskiej nie posiada umowy o współpracy, nie są więc ograniczeni listą umów z uczelniami partnerskimi.

Jednym z działań podejmowanych w celu zwiększenia ofert wyjazdowych jest możliwość wnioskowania przez kierownika zakładu bądź bezpośrednio pracowników danego zakładu o nawiązanie współpracy z wybraną uczelnią. Dodatkowo, co roku przy okazji prac związanych ze składaniem przez uczelnię wniosku o dofinansowanie projektu Erasmus+ Mobilność Edukacyjna z krajami partnerskimi (spoza UE), przesyłany jest do pracowników wszystkich zakładów komunikat z prośbą o przesłanie deklaracji i zgłoszenie uczelni (spoza UE), z którą dany zakład chciałby nawiązać współpracę, i z którą w kolejnym roku akademickim realizować wymianę. Zadaniem pracowników akademickich jest podanie danych takiej uczelni. Nawiązanie współpracy, opracowanie wniosku aplikacyjnego, przygotowanie umowy o współpracy to zadania jakie w imieniu zakładów wykonuje Sekcja Mobilności Międzynarodowej. Na chwilę obecną uczelnia realizuje projekt Erasmus+ Mobilność Edukacyjna z krajami partnerskimi (spoza UE) z 26 uczelniami z krajów takich jak Białoruś, Ukraina, Rosja, Azerbejdżan, Kazachstan, Kirgistan, Gruzja czy Uzbekistan. Uczelnie, z którymi realizowany jest projekt mobilności edukacyjnej Erasmus+ KA107 (kraje spoza UE) dla Zakładu Neofilologii to 10 wymienionych już wcześniej uczelni.

Pracownicy Zakładu Neofilologii uczestniczyli w stażach typu Staff Training Mobility, czyli wyjazdy szkoleniowe w ramach programu Erasmus+. Staże typu STT to krótkoterminowe pobyty szkoleniowe

(od 2 do 5 dni) w ośrodkach akademickich lub komercyjnych firmach oferujących szkolenia na terenie UE. Do chwili obecnej, pracownicy Zakładu Neofilologii zrealizowali 3 takie wyjazdy, a 3 wyjazdy są planowane (przełożone z powodu COVID-19) do realizacji w semestrze letnim 2020/2021.

Studenckie praktyki zagraniczne z dofinansowaniem programu Erasmus+ i POWER realizowane są w okresie wakacyjnym. Rekrutacja jest przeprowadzana raz w roku w terminie marzec-kwiecień. Studenci mogą w tym czasie złożyć wniosek o zakwalifikowanie na wyjazd. W zależności od miejsca wyjazdu, praktyki organizowane są za pośrednictwem uczelni partnerskich oraz firm pośredniczących w zapewnieniu studentom miejsca odbywania praktyki – Animafest Experience oferująca miejsca w Hiszpanii, Włoszech czy Francji oraz Algoos Study, Work and Travel oferująca miejsca w Grecji i na Cyprze. Zanim Wielka Brytania wystąpiła z UE uczelnia prowadziła również współpracę z siecią hoteli Focus zapewniającą miejsca odbywania praktyki w hotelach na terytorium Wielkiej Brytanii. Praktyki odbywają się w okresie wakacyjnym i w zależności od zakresu wykonywanej pracy dotyczą animacji czasu wolnego, pracy w recepcji hotelowej lub w restauracji. W ostatnich latach taką praktykę zrealizowało 20 studentów.

Jednym z elementów kontaktu z międzynarodowym środowiskiem naukowym pracowników Zakładu Neofilologii jest uczestnictwo w międzynarodowych konferencjach naukowych, które służą aktualizacji wiedzy oraz wymianie doświadczeń naukowo-badawczych. Pracownicy Zakładu Neofilologii uczestniczyli m.in. w następujących konferencjach międzynarodowych:

2014

Konferencja Stowarzyszenia Nauczycieli Akademickich Filologii Angielskiej PASE "Visions and Revisions", Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

"Language Learning Strategies: Challenges for the Future", Kalisz,

"Language Skills: Working with Text and around Text", Lublin,

27th International Conference on Foreign/Second Language Acquisition, Szczyrk,

Międzynarodowa konferencja "Kompetencje interkulturowe w edukacji językowej", UW, Warszawa,

23. Międzynarodowa Konferencja Stowarzyszenia Nauczycieli Języka Angielskiego IATEFL Poland w Lublinie,

Konferencja naukowa „April Conference Thirteen – Beyond Words: Crossing Borders in English Studies” Uniwersytet Jagielloński, Kraków,

2015

19th European Conference on Literacy, Klagenfurt, Austria,

1st International Conference on Communication Across Cultures, Warszawa,

V Międzynarodowa Konferencja Naukowo-Dydaktyczna "Innowacje, dokonania, projekty", LSW, Warszawa,

XXIV Międzynarodowa konferencja Stowarzyszenia Nauczycieli Języka Angielskiego w Polsce IATEFL
Poland, Kraków,

Międzynarodowa konferencja "Ocenianie w edukacji językowej", Warszawa,

Międzynarodowe Seminarium Naukowe „Prawda i kłamstwo w literaturze, kulturze i sztuce”
Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach,

2016

28th International Conference on Foreign/Second Language Acquisition, Szczyrk,

3rd Baltic Sea – 17th Nordic Literacy Conference Turku/Åbo, Finlandia,

29th International Conference on Foreign/Second Language Acquisition, Szczyrk,

Konferencja międzynarodowa "DysTEFL2 Conference – Dyslexia for Teachers of English as a Foreign
Language", Łódź,

Międzynarodowe Seminarium Naukowe „Młodość i/a starość w literaturze, kulturze i sztuce”,
Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach,

"Dyslexia for Teachers of English as a Foreign Language", Uniwersytet w Łodzi,

Konferencja Stowarzyszenia Nauczycieli Akademickich Filologii Angielskiej PASE „Multiculturalism,
Multilingualism and the Self” Uniwersytet Śląski, Szczyrk,

2017

United Kingdom Literacy Association INTERNATIONAL CONFERENCE, Glasgow,

30th International Conference on Foreign/ Second Language Acquisition, Szczyrk,

Międzynarodowa naukowa konferencja „Берасцейшчына і суседзі»: праблемы, пошукі, здабыткі”,
Brześć,

Międzynarodowa naukowo-praktyczna konferencja „Общее и особенное в культурах и традициях
народов”, Rosyjska Akademia Edukacji, Moskwa,

Konferencja Stowarzyszenia Nauczycieli Akademickich Filologii Angielskiej PASE "Epistemological
canons in language, literature and cultural studies", Uniwersytet Gdański, Gdańsk,

"10th International Conference of Education, Research and Innovation"- Sewilla, Hiszpania,

2018

"Educational Role of Language. How do we understand it?" Litewski Uniwersytet Nauk Edukacyjnych
w Wilnie,

I konferencja międzynarodowa "Literacy skills in educational environments: changing theories and
practices", Biała Podlaska,

Konferencja Stowarzyszenia Nauczycieli Akademickich Filologii Angielskiej PASE „Language, Art,
Literature: In Search of Identity”, Uniwersytet Łódzki w Łodzi,

Międzynarodowa Konferencja pt. Dimensions of Business Language and Culture, Uniwersytet Śląski,
Katowice,

Międzynarodowa naukowo-praktyczna konferencja „А. Солженицын на постсоветском пространстве: история и современность”, Brześć,

2019

31st International Conference on Foreign /Second Language Acquisition, Szczyrk,

Konferencja Stowarzyszenia Nauczycieli Akademickich Filologii Angielskiej PASE „Diversity is inclusive: Cultural, literary and linguistic mosaic” UAM, Poznań,

Międzynarodowa konferencja „А. С. Пушкин и мировая культура”, Brześć,

XVIII Międzynarodowa konferencja naukowo-praktyczna „Язык, культура, менталитет: проблемы изучения в иностранной аудитории”, Petersburg,

Międzynarodowa konferencja naukowa „Слово в языке, речи, тексте”, Brześć,

IX Międzynarodowa konferencja naukowa „Славянские языки: системно-описательный и социокультурный аспекты исследования”, Brześć,

2020

Konferencja „Good practice days”, *Masters of Didactics Programme Ghent University*, Kraków,

Ogólnorosyjska naukowo-praktyczna konferencja z międzynarodowym udziałem „Современное филологическое образование: проблемы и перспективы”, Moskwa,

Międzynarodowa konferencja naukowa „Слово в языке, речи, тексте”, Brześć.

W roku 2018 Zakład Neofilologii był organizatorem Międzynarodowej Konferencji Naukowej „Literacy skills in educational environments: changing theories and practices”, w której sekcje były prowadzone w trzech językach: angielskim, rosyjskim i polskim. W konferencji udział wzięli zagraniczni prelegenci m. in. z Włoch, Wielkiej Brytanii i Białorusi.

W procesie umiędzynarodowienia pomaga nauka języka obcego. Uczelnia zarówno studentom, jak i pracownikom oferuje możliwość edukacji w zakresie języków obcych, w tym głównie języka angielskiego i rosyjskiego. Studentów kierunku Filologia obowiązuje lektorat z wybranego języka obcego, który obejmuje łącznie 120 godzin zajęć dydaktycznych, co stanowi 8 punktów ECTS. Wszyscy studenci mają możliwość podnoszenia kompetencji językowych także przez udział w wykładach otwartych profesorów przyjeżdżających w ramach wymiany międzynarodowej i organizowanych konferencji międzynarodowych.

W nowej strukturze organizacyjnej PSW w Białej Podlaskiej od roku akademickiego 2019/2020 na poziomie strategicznym umiędzynarodowienie kształcenia nadzoruje prorektor ds. międzynarodowych. Zainicjował on powołanie Zespołu ds. współpracy zagranicznej Zarządzeniem nr 11/2020 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 07.02.2020. Z Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych w skład tego Zespołu wchodzi nauczyciel akademicki Zakładu Neofilologii (Zarządzenie nr 139/2020 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 01.12.2020 roku w sprawie: zmiany

składu Zespołu ds. współpracy zagranicznej oraz do realizacji kompleksowych przeglądów współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w ramach Wydziałów w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej). Do zadań wydziałowych koordynatorów ds. współpracy zagranicznej należy:

- analiza potrzeb studentów i pracowników danego wydziału w odniesieniu do działań mobilnościowych i zgłaszanie propozycji współpracy z uczelniami zagranicznymi w celu poszerzania oferty współpracy i kierunków wyjazdu dla studentów i pracowników danego wydziału;
- pomoc studentom w wyszukiwaniu miejsc na realizację praktyki zagranicznej oraz w przygotowaniu programu studiów/praktyki na uczelni partnerskiej czy aneksu do programu studiów w PSW w Białej Podlaskiej, a także udzielanie wsparcia studentom zagranicznym w przygotowaniu programu studiów w PSW w Białej Podlaskiej;
- dbanie o uatrakcyjnienie oferty edukacyjnej Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych poprzez poszukiwanie firm i instytucji zagranicznych, w których studenci WNSH mogliby odbyć praktykę zagraniczną z dofinansowaniem z programów Erasmus+ i POWER.

Należy podkreślić, iż w uczelni prowadzone są okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia z udziałem Sekcji Mobilności Międzynarodowej i Koordynatora Programu Erasmus+ obejmujące: ocenę skali, zakresu i zasięgu współpracy z uczelniami zagranicznymi lub jednostkami badawczo-naukowymi, udziału wykładowców z zagranicy w realizacji zajęć na kierunku oraz nauczycieli prowadzących zajęcia w uczelniach zagranicznych, skali i zasięgu mobilności studentów, zajęć prowadzonych w języku obcym. Wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do intensyfikacji umiędzynarodowienia procesu kształcenia.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Koncepcja kształcenia na kierunku Filologia Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, organizacja studiów i towarzysząca jej działalność administracyjna są ukierunkowane na studentów i ich wszechstronny rozwój. Motywowanie studentów do nauki, wspieranie ich w poszerzaniu kompetencji zawodowych oraz pomoc w skutecznym wejściu na rynek pracy ma charakter kompleksowy, stanowi priorytetowe zadanie Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych. Każdy student ma zapewnione wsparcie w sferze dydaktycznej, naukowej i społecznej. Szczegółowe warunki opieki nad studentami oraz sposoby ich wsparcia w procesie uczenia się zostały określone w Regulaminie studiów (Załącznik nr 1 do Uchwały nr 13/2020 Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 30.04.2020 r.) oraz w Wewnętrznym

Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) (Załącznik do Zarządzenia nr 99/2020 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 01.09.2020).

Stwarzanie osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia to jedno z podstawowych zadań uczelni. Zgodnie ze swoją strategią, Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej jest miejscem przyjaznym dla wszystkich studentów, dlatego istniejące Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnością (BON) podejmuje działania na rzecz wyrównywania szans edukacyjnych, udzielania porad związanych z trybem studiów, pozyskiwania stypendiów czy też rozwiązywania indywidualnych problemów. Zarządzeniem nr 85A/2019 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 07.10.2019 został powołany pełnomocnik ds. osób z niepełnosprawnością - studentów i pracowników, który pełni również rolę prorektora ds. międzynarodowych. Szczegółowe zasady dotyczące warunków i trybu przyznawania wsparcia reguluje Regulamin przyznawania wsparcia oraz wydatkowania dotacji podmiotowej przeznaczonej na realizację zadań związanych ze stwarzaniem studentom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia (Załącznik do Zarządzenia nr 113/2020 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 29.09.2020). Student posiadający orzeczenie o znacznej niepełnosprawności może skorzystać ze wsparcia, jakim jest pomoc asystenta osoby niepełnosprawnej. Zadaniem asystenta jest wspieranie studentów będących osobami niepełnosprawnymi we wszystkich czynnościach związanych z procesem kształcenia, a także funkcjonowania na uczelni (m. in. sporządzanie notatek na zajęciach dydaktycznych, pomoc w przemieszczaniu się po kampusie uczelni, wsparcie w załatwianiu formalności związanych z procesem kształcenia, pomoc w korzystaniu z zasobów bibliotecznych i czytelni). Praca asystenta jest każdorazowo dostosowywana do indywidualnych potrzeb studenta z niepełnosprawnością i określana w umowie.

Przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu osób z niepełnosprawnościami w uczelni mają także służyć: działania podejmowane w zakresie systematycznej modernizacji wyposażenia sal dydaktycznych oraz biblioteki, specjalne finansowe wsparcie w postaci stypendium dla osób z niepełnosprawnością, czy indywidualne podejście, jeżeli choroba lub niepełnosprawność studenta nie pozwalają mu na udział w zajęciach w trybie standardowym. Osobom z niepełnosprawnościami udzielana jest zgoda na Indywidualną Organizację Studiów (IOS). Student niepełnosprawny studiujący według indywidualnej organizacji studiów ma prawo do realizacji zajęć z wychowania fizycznego w innej formie określonej przez kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności studenta. Studenci z niepełnosprawnościami mogą się także ubiegać o dostosowanie zaliczeń i egzaminów do ich możliwości w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności, w szczególności poprzez wydłużenie czasu ich pisania do 25%, używanie

komputera i innych pomocy multimedialnych, przygotowanie materiałów egzaminacyjnych (zaliczeniowych) o powiększonej czcionce i innych w razie potrzeby.

Uczelnia uwzględnia indywidualne potrzeby wszystkich studentów i oferuje wsparcie w sytuacjach niestandardowych, wymagających indywidualnego podejścia w związku ze zróżnicowanymi potrzebami studentów lub pojawiającymi się problemami. W uzasadnionych przypadkach, kiedy sytuacja rodzinna lub zawodowa uniemożliwia kontynuowanie toku studiów na ogólnych zasadach, proces dydaktyczny może odbywać się w systemie Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS). Szczegółowe zasady i tryb studiów w systemie IOS regulują zapisy Regulaminu studiów (Załącznik nr 1 do Uchwały nr 13/2020 Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 30.04.2020 r.). Student indywidualnie ustala z prowadzącymi formę i terminy odbywania zajęć. Indywidualnie zostają także ustalone zasady, na podstawie których student z IOS podchodzi do zaliczeń z przedmiotów oraz egzaminów. Przyznanie indywidualnej organizacji studiów (IOS) nie oznacza zmniejszenia wobec studenta wymagań odnoszących się do zakresu i poziomu wiedzy z przedmiotów przewidzianych programem studiów na danym kierunku. W przypadku wystąpienia sytuacji losowych, student może się także ubiegać o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia.

Uczelnia wspiera studentów obcokrajowców. Na początku każdego roku akademickiego odbywa się spotkanie organizacyjne dedykowane studentom cudzoziemcom, podczas którego poruszane są istotne kwestie dotyczące m.in. studiowania w Polsce, pobytu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, opłat za studia oraz świadczeń stypendialnych. Ponadto, od stycznia 2019 do czerwca 2020 uczelnia realizowała projekt „Międzynarodowa PSW” w ramach projektu „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy - Welcome to Poland”. Działania przewidziane i zrealizowane w projekcie to m.in. „Kompedium wiedzy z obsługi studenta zagranicznego od rekrutacji po ukończenie studiów” dla kadry administracyjnej i dydaktycznej, organizacja Festiwalu Kultur służącego integracji obcokrajowców ze społecznością akademicką, organizacja wakacyjnego kursu j. polskiego dla studentów cudzoziemców oraz organizacja Welcome Centre – punktu obsługi studentów zagranicznych.

Pomocą w osiągnięciu zakładanych efektów uczenia się podczas całej ścieżki edukacyjnej studenta służą pracownicy Zakładu Neofilologii. Podstawowym, szeroko dostępnym i skutecznym narzędziem wsparcia studentów w procesie uczenia się jest system konsultacji, w trakcie których nauczyciele akademicki są do dyspozycji studentów. Każdy nauczyciel zatrudniony w Zakładzie Neofilologii zobowiązany jest wyznaczyć dni i godziny konsultacji poza planowymi zajęciami dydaktycznymi, w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo. Informacje te są zamieszczane i aktualizowane na stronie internetowej uczelni, a studenci są informowani o tych godzinach bezpośrednio przez nauczycieli. Konsultacje dla studentów odbywają się zgodnie z wyznaczonym harmonogramem, ale także poza

tym systemem są prowadzone indywidualnie drogą mailową, za pomocą narzędzi komunikacyjnych w ramach platformy Microsoft Teams, w zależności od potrzeb i zaistniałych indywidualnych sytuacji. Usprawnia to wymianę informacji ważnych dla prowadzonych zajęć dydaktycznych.

Bardzo ważną rolę w systemie wsparcia studentów odgrywają opiekunowie roku. Zgodnie z §12 Regulaminu studiów (Załącznik nr 1 do Uchwały nr 13/2020 Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 30.04.2020 r.), prorektor ds. kształcenia i studentów, po zasięgnięciu opinii dziekana, powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekunów roku poszczególnych naborów studiów. Opiekun roku ściśle współpracuje z dziekanem, organami samorządu studenckiego i innymi przedstawicielami studentów w sprawach związanych z procesem studiowania i kwestiach socjalno-bytowych studentów. Opiekunami są nauczyciele akademicy, których zadaniem jest stały kontakt z przypisanym rocznikiem studiów, dostarczanie aktualnych informacji o studiach, diagnozowanie problemów, rozwiązywanie ich i pośrednictwo w nawiązywaniu kontaktu z władzami wydziału bądź uczelni. Działania opiekunów koncentrują się na bliskiej współpracy z kierownikiem Zakładu Neofilologii, organami samorządu studenckiego i studentami.

Szczególną opieką otaczani są studenci I roku. W pierwszym dniu roku akademickiego organizowany jest Dzień Adaptacyjny, podczas którego studenci I roku otrzymują niezbędne informacje dotyczące ich funkcjonowania na uczelni oraz zostają zapoznani z wewnętrznymi aktami prawnymi, które regulują warunki studiowania. Ponadto, dla studentów I roku organizowane są spotkania informacyjne, mające na celu wprowadzenie ich w system studiów i przekazanie informacji na temat procesu kształcenia, zasad obowiązujących na wydziale oraz możliwych form aktywności i wsparcia studentów. Informacje dotyczące toku studiów oraz spraw studenckich w bieżącym roku akademickim są udostępniane na stronie internetowej, w poprzednich latach były także udostępniane w formie tradycyjnej na tablicach informacyjnych w siedzibie wydziału. Dodatkowo, najważniejsze informacje zostają przekazywane przez opiekuna roku z użyciem poczty elektronicznej lub platformy Microsoft Teams. Opiekunowie roku I także aktywnie uczestniczą w realizacji procedury P18: Ankietyzacja studentów I roku (WSZJK).

W ramach wielostronnego wsparcia studentów w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 Zakład Pedagogiki Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych wystąpił z inicjatywą organizacji pomocy psychologicznej dla studentów w postaci anonimowego telefonu zaufania, w ramach którego dyżury pełnią pracownicy Zakładu. Informacje o dostępnym wsparciu psychologicznym zostały umieszczone na głównej stronie internetowej uczelni w zakładce „Aktualności”. Dbając o zaspokojenie potrzeb w zakresie zdrowia psychicznego oraz w celu wsparcia psychologicznego studentów i pracowników na stronie internetowej została także umieszczona informacja o istniejących formach pomocy (lista z danymi teleadresowymi specjalistycznych poradni, istniejące telefony zaufania).

Przedsięwzięciem podjętym przez Samorząd Studencki jest realizacja w PSW w Białej Podlaskiej projektu w ramach zadania zleconego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego – „Strefa komfortu PSRPP”. Jest to projekt skierowany do wszystkich studentów z całej Polski polegający na wsparciu psychologicznym. W ramach tej inicjatywy każdy będzie miał możliwość skorzystania z indywidualnej pomocy online oraz wzięcia udziału w webinarium prowadzonych przez specjalistów. Dzięki temu projektowi studenci poznają odpowiedzi na nurtujące pytania, m.in. w jaki sposób radzić sobie z lękiem, jak produktywnie wykorzystać czas oraz jakie sygnały mogą świadczyć o złym stanie zdrowia psychicznego zarówno studenta, jak i jego bliskich. Obecnie trwają prace Samorządu Studenckiego przygotowujące wdrożenie projektu na uczelni.

Dużą pomocą w osiąganiu efektów uczenia się jest dostęp do bogatej oferty uczelnianej biblioteki oraz baz online poprzez stronę <https://biblioteka.pswbp.pl/>. Dzięki systemowi HAN, istnieje także możliwość korzystania z baz danych, czasopism i książek elektronicznych na komputerach poza siecią biblioteczną, co jest szczególnie ważne w kontekście pracy zdalnej w bieżącym roku akademickim. Warunkiem jest posiadanie aktywnego konta czytelnika. Użytkownicy biblioteki mają również możliwość korzystania z usługi informacyjnej telefonicznie lub mailowo pod adresem biblioteka@pswbp.pl lub poprzez konto biblioteki na portalu społecznościowym Facebook. Za pośrednictwem Biblioteki PSW studenci mogą skorzystać ze zbiorów innych bibliotek w ramach wypożyczalni międzybibliotecznego. Dbając o wysoką jakość kształcenia, uczelnia systematycznie zwiększa swoje zasoby, w tym zasoby biblioteki uczelnianej, które są regularnie uzupełniane w odpowiedzi na zapotrzebowanie studentów i wykładowców. W strukturach biblioteki, oprócz wypożyczalni, funkcjonuje także czytelnia wyposażona w stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu. Zapewnia się studentom możliwość korzystania z sal wykładowych lub ćwiczeniowych, w szczególności w celu przeprowadzenia zebrań samorządu studenckiego, spotkań, pracy kół naukowych oraz innych form działalności studenckiej.

Skuteczną realizację efektów programu studiów ułatwia prowadzenie zajęć w niewielkich grupach ćwiczeniowych i seminaryjnych. Daje to możliwość bezpośredniego monitorowania uzyskiwanych efektów uczenia się oraz zindywidualizowanego podejścia do studenta. Ważnym elementem wsparcia aktywności studentów w obszarze naukowo-dydaktycznym stanowi funkcjonujące w uczelni Studenckie Koło Naukowe Anglistów oraz Studenckie Koło Naukowe Rusycystów. W ramach działających w Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych kół naukowych studenci mają możliwość zdobywania wiedzy, poszerzania świadomości społecznej, rozwijania aktywności i samodzielności, rozwoju naukowego, wykorzystania swojego potencjału naukowego w zakresie wykraczającym poza program nauczania, popularyzacji nauki w środowisku studenckim oraz integracji ze środowiskiem akademickim. Studenci posiadają prawo swobodnego kształtowania celów działalności koła naukowego, określania sposobów realizacji oraz określenia organów i wyboru jego

członków. Opieka naukowa koła polega na udzielaniu wsparcia, konsultacji, ukierunkowania, a przede wszystkim pomocy w zapewnieniu naukowego charakteru działalności. Ingerencja uczelni w działalność koła może dotyczyć tylko przypadków, gdy działalność ta narusza powszechnie obowiązujące przepisy prawne albo przepisy obowiązujące w uczelni.

Wspieranie działalności kół naukowych włącza udzielanie konsultacji prawnych i naukowych oraz wsparcie organizacyjne i finansowe zgodnie z zapisami Regulaminu rejestracji oraz finansowania uczelnianych organizacji studenckich w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej (Załącznik do Zarządzenia 90/2019 Rektora PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 18.10.2019 r.). Regulamin stanowi, iż uczelnia może przeznaczać środki materialne (udostępniać obiekty lub środki finansowe) i rzeczowe na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów i pracowników uczelni. Podziału środków finansowych na działalność organizacji studenckich na dany rok kalendarzowy dokonuje powołana przez rektora Komisja ds. podziału środków na organizacje studenckie, której przewodniczącym jest prorektor ds. kształcenia i studentów. Organizacje studenckie mogą uzyskać dofinansowanie na realizację działań statutowych/regulaminowych, tj. 1) organizacja projektów naukowych typu konferencje, warsztaty, sympozja, seminaria, debaty, obozy naukowe/sportowe; 2) prowadzenie badań naukowych; 3) udział w konferencjach, seminariach, warsztatach zagranicznych i zamiejscowych członków organizacji studenckiej; 4) wyjazdy naukowo-szkoleniowe; 5) publikacje naukowe organizacji; 6) konkursy przedmiotowe; 7) wynagrodzenia ekspertów z danej dziedziny statutowej (np. wykłady otwarte); 8) udział w wystawach i występach na szczeblu akademickim i ogólnopolskim; 9) środowiskową działalność sportową i kulturalną; 10) wynagrodzenia trenerów i sędziów służące rozwojowi dyscyplin sportowych i działań kulturalnych; 11) opiekę medyczną, odnowę biologiczną, sprzęt sportowy służący zawodnikom reprezentującym uczelnię na szczeblu ogólnopolskim i inne przedsięwzięcia. Uczelnia zapewnia pełną swobodę i wsparcie dla twórczej pracy naukowej studentów.

Studenci kierunku Filologia, zwłaszcza w ramach działalności kół naukowych, współuczestniczą w organizacji konkursów, warsztatów i pokazowych lekcji językowych, co daje im możliwość rozwijania swoich zainteresowań i umiejętności. Jednym z takich wydarzeń jest cykliczny Konkurs Języka Angielskiego „Gra o indeks” adresowany do uczniów szkół ponadpodstawowych, zwłaszcza klas maturalnych na terenie województwa lubelskiego. Materiały konkursowe w formie testu opracowywane i sprawdzane są przez komisję składającą się z nauczycieli akademickich kierunku Filologia, specjalność Filologia angielska PSW w Białej Podlaskiej, natomiast studenci Koła Naukowego Anglistów zaangażowani są w organizację i przeprowadzenie konkursu. Laureaci konkursu, tj. trzej najlepsi uczestnicy, otrzymują indeks (promesę) Państwowej Szkoły Wyższej w Białej Podlaskiej. Konkurs jest organizowany podczas Dnia Otwartego uczelni, a bezpośrednio po

zakończeniu konkursu jego uczestnicy mają okazję wziąć udział w lekcjach pokazowych przeprowadzanych przez Studenckie Koło Naukowe Anglistów. Od 2010 roku zorganizowano 10 edycji konkursu. Kolejnym wydarzeniem, w którym uczestniczą studenci kierunku Filologia jest cykliczny „Biały Konkurs Wiedzy o Kulturze i Historii Krajów Anglosaskich” adresowany do uczniów wyższych klas szkół podstawowych i uczniów szkół ponadpodstawowych, zwłaszcza na terenie województwa lubelskiego. Przed ogłoszeniem wyników uczestnicy konkursu biorą udział w kilku warsztatach prowadzonych przez nauczycieli akademickich specjalności Filologia angielska. Od 2011 roku zorganizowano 9 edycji konkursu. Ponadto, studenci w ramach działalności Koła Naukowego Anglistów organizują wydarzenie pod nazwą „Christmas Karaoke and Talent Show” obejmujące występy wokalne, muzyczne i kabaretowe studentów PSW w Białej Podlaskiej (grudzień 2014-grudzień 2019). Warto dodać, iż Koło Naukowe Anglistów objęło patronatem naukowym Międzyszkolny Konkurs Języka Angielskiego „Check Your English” organizowany przez Szkołę Podstawową nr 2 w Białej Podlaskiej w latach 2017-2019. Studenckie Koło Naukowe Anglistów zaangażowane jest także w organizację i przeprowadzenie tego konkursu. W roku 2019 studenci specjalności Filologia rosyjska wzięli udział w organizacji konkursu „Symbole Rosji” przeprowadzonego w ramach Dni Kultury Słowiańskiej w IV Liceum Ogólnokształcącym im. S. Staszica w Białej Podlaskiej. Osoby wyróżnione otrzymały nagrody ufundowane przez uczelnię.

Do elementów wsparcia wszechstronnego rozwoju studentów należą dedykowane im szkolenia mające na celu rozwinięcie potrzebnych we współczesnym świecie kompetencji. W ramach projektu „PSW - uczelnia z przyszłością” w roku akademickim 2018/19 zorganizowano następujące szkolenia dla studentów kierunku Filologia, specjalność Filologia angielska: „Cyfrowy angielski” – dla 15 studentów III roku, „Kultura, gramatyka i stylistyka języka polskiego” – dla 15 studentów II roku, „Tłumaczenia audiowizualne” – dla 15 studentów III roku. W roku akademickim 2019/20 zostały zorganizowane następujące szkolenia dla studentów kierunku Filologia, specjalność Filologia angielska: „Cyfrowy angielski” – dla 15 studentów III roku oraz „Tłumaczenia audiowizualne” – dla 15 studentów III roku. Na specjalności Filologia rosyjska w roku akademickim 2018/2019 zostało zorganizowane szkolenie „Warsztat pracy tłumacza” mające na celu rozwinięcie kompetencji językowych i zawodowych. Dodatkowo podczas tych dwóch lat akademickich studenci kierunku Filologia mieli możliwość wzięcia udziału w szkoleniach z zakresu kompetencji miękkich: „Komunikacja interpersonalna i grupowa komunikacja społeczna”, „Umiejętności pracy w grupie i zarządzanie zespołem”, „Zarządzanie stresem i zachowanie w sytuacjach trudnych”, „Autoprezentacja” oraz „Organizacja pracy i zarządzanie czasem”.

Narzędziem motywowania studentów do doskonalenia umiejętności językowych oraz rozwijania kompetencji jest także promowanie międzynarodowych programów wymiany studenckiej i praktyk zagranicznych w ramach programu Erasmus+ KA103: Mobilność edukacyjna z krajami programu

(KA103), Erasmus+ KA107: Mobilność edukacyjna pomiędzy krajami Programu a krajami Partnerskimi (KA107) oraz POWER: „Zagraniczna mobilność studentów ze specjalnymi potrzebami. Edycja 3”. Udział w tej formie mobilności daje szansę na indywidualny rozwój studentów i kształtuje ich kompetencje zawodowe i interpersonalne. Informacje dotyczące mobilności umieszczane są na stronie internetowej uczelni, a także przekazywane przez wykładowców.

Zarządzeniem nr 11/2020 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 07.02.2020 został powołany Zespół ds. współpracy zagranicznej oraz do realizacji kompleksowych przeglądów współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w ramach Wydziałów w Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej (Zarządzenie nr 139/2020 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 01.12.2020 wprowadza zmianę w składzie zespołu). Zadaniem wydziałowych koordynatorów ds. współpracy zagranicznej jest w głównej mierze analiza potrzeb studentów i pracowników danego wydziału w odniesieniu do działań mobilnościowych oraz zgłaszanie propozycji współpracy z uczelniami zagranicznymi w celu poszerzania oferty współpracy i kierunków wyjazdów dla studentów i pracowników danego wydziału, pomoc studentom w wyszukiwaniu miejsc realizacji praktyki zagranicznej oraz pomoc w przygotowaniu programu studiów/praktyki na uczelni partnerskiej czy aneksu do programu studiów na naszej uczelni.

Zakład Neofilologii podejmuje również działania mające na celu ułatwienie studentom skuteczne wejście na rynek pracy, poprzez selekcję instytucji przyjmujących studentów na praktyki zawodowe. Bezpośredni kontakt ze szkołami oraz firmami umożliwia studentom dokładne rozpoznanie oczekiwań potencjalnych pracodawców w zakresie pożądaných kompetencji oraz możliwości ewentualnego zatrudnienia. Działania mające na celu współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia, a także przygotowanie studentów do wejścia na rynek pracy wynikają z zasad organizacji praktyk studentów. Na kierunku Filologia znaczna część praktyk zawodowych odbywana jest przez studenta w indywidualnie wybranych zakładach pracy, co pozwala zaktywizować przyszłego absolwenta i umożliwić mu rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania możliwości zatrudnienia. Jest to ważne z punktu widzenia umiejętności rozpoznania przez studenta zagadnień, które powinien w pierwszej kolejności doskonalić oraz wypracowania umiejętności przekazania pracodawcy informacji o swoich umiejętnościach i zainteresowaniach.

W przygotowaniu studentów do wejścia na rynek pracy lub do kontynuowania edukacji ważną rolę pełni Biuro Karier. Jego misją jest wspieranie studentów oraz absolwentów, aktywizowanie i kształcenie umiejętności przydatnych na rynku pracy, a także pomoc w podejmowaniu pierwszych decyzji zawodowych oraz inspirowanie do rozwoju i wychodzenia poza utarte schematy. Biuro Karier powołano po to, by pomóc studentom wejść na rynek pracy i efektywnie na nim funkcjonować. Zakres jego działalności obejmuje ponadto: indywidualne i grupowe doradztwo zawodowe i wsparcie

psychologiczne; warsztaty i szkolenia kładące nacisk na rozwój kompetencji społecznych i innych niezbędnych na rynku pracy; dystrybucję ofert pracy, praktyk, staży oraz wolontariatu; organizację spotkań z pracodawcami oraz prezentację firm na uczelni, organizację targów pracy i praktyk; monitorowanie losów zawodowych absolwentów; gromadzenie i udostępnianie publikacji, wydawnictw oraz materiałów informacyjnych o tematyce związanej z rozwojem osobistym i zawodowym oraz poruszaniem się po rynku pracy, bieżącą współpracę z instytucjami i organizacjami rynku pracy oraz publikowanie na stronie uczelni i na koncie portalu społecznościowego Facebook Biura Karier elektronicznych wersji magazynów studenckich, np. SEMESTR .

Oferty pracy, które zostały zamieszczone na stronie Biura Karier w roku akademickim 2018/2019 i 2019/2020, skierowane do studentów kierunku Filologia obejmowały: październik 2020 - lektor języka angielskiego, Świat Języków i Podróży Lingualand Biała Podlaska; maj 2019 - lektor języka angielskiego, Smart School of English Małgorzata Gos-Marciniak; styczeń 2019 – wychowawca i lektor języka angielskiego LEKTOR Travel Sp. z o.o.; marzec 2019 - specjalista ds. celnych ze znajomością języka rosyjskiego SGS Polska Sp. z o.o.; grudzień 2018 - spedytor/praca biurowa z biegłą znajomością języka rosyjskiego w mowie i piśmie, Artimas Sp. z o.o.; wrzesień 2018 - specjalista ds. handlu międzynarodowego z bardzo dobrą znajomością języka angielskiego i rosyjskiego, Pol-Kres Edwood.

W aspekcie rozwoju ważnych i cenionych na rynku pracy kompetencji, poza przedmiotami realizowanymi w ramach programu studiów, studenci kierunku Filologia mają możliwość skorzystania ze szkoleń i warsztatów realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych. Projekt „Sprawne Biuro Karier twoim przewodnikiem po rynku pracy” realizowany był w okresie od 1 października 2017 r. do 31 października 2019 r. w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Projekt obejmował wsparciem ponad 200 studentów PSW w Białej Podlaskiej. Celem głównym projektu było lepsze przygotowanie studentów do wejścia na rynek pracy poprzez poszerzoną ofertę usług Biura Karier. Działania, jakimi objęci byli studenci (uczestnicy projektu) to usługi z zakresu poradnictwa zawodowego, coaching kariery, doradztwo w zakresie zakładania działalności gospodarczej i kształtowania postaw przedsiębiorczych oraz warsztaty kształtujące postawy przedsiębiorcze.

Jedną z bezpłatnych usług świadczonych przez Biuro Karier w ramach tego projektu były prowadzone w atmosferze poufności indywidualne konsultacje doradcze. Z porad zawodowych indywidualnych skorzystało 16 studentów Filologii (Filologia angielska - 9 osób, Filologia rosyjska - 7 osób). Porada obejmowała możliwość badania poziomu 13 kompetencji za pomocą elektronicznego narzędzia „Test Kompetencji HR24”. Kompetencje wyróżnione to: ambicje kierownicze, aprobatą społeczną, asertywność, działanie/myślenie, elastyczność w pracy, entuzjazm, manipulacja, motywacja do osiągnięć, odporność na stres, postawa menedżerska, sumienność, umiejętności społeczne, umiejscowienie kontroli. Każdy student po wykonaniu takiego badania otrzymał drogą

elektroniczną raport z wynikami testu i odbył spotkanie z doradcą zawodowym w Biurze Karier, omawiając poziom wybranych kompetencji zawodowych.

Dodatkowo studenci otrzymali propozycję udziału w grupowych spotkaniach informacyjnych organizowanych przez doradcę zawodowego z Biura Karier PSW w Białej Podlaskiej we współpracy z przedstawicielami z otoczenia społeczno-gospodarczego w ramach Partnerstwa Lokalnego. Organizowane spotkania dotyczyły tematyki rynku pracy i przedsiębiorczości:

- (1) Warsztaty kształtujące postawy przedsiębiorcze (2017);
- (2) Warsztaty kształtujące postawy przedsiębiorcze - formy opodatkowania działalności gospodarczej - spotkanie z udziałem przedstawiciela Urzędu Skarbowego w Białej Podlaskiej (2018);
- (3) „Krok do biznesu” – grupowa informacja zawodowa - spotkanie z udziałem przedstawiciela Wojewódzkiego Urzędu Pracy – Filia w Białej Podlaskiej (2019);
- (4) „ABC na rynku pracy” – wsparcie z instytucji rynku pracy - spotkanie dotyczyło aktualności na lokalnym rynku pracy, ofert pracy, staży, szkoleń zawodowych, form aktywnych skierowanych do osób młodych z udziałem przedstawiciela Powiatowego Urzędu Pracy w Białej Podlaskiej, WUP Lublin oraz ACEU PSW Biała Podlaska (2018);
- (5) „Wiem i działam” - pakiet informacji do wykorzystania przez studenta (prowadzenie: pracownik Biblioteki Akademickiej PSW Biała Podlaska), Warsztat wiedzy o rynku pracy (prowadzenie: przedstawiciel WUP – Lublin, Filia Biała Podlaska), spotkania z doradcą zawodowym (2018);
- (6) Fundusze europejskie - wsparcie dla młodych: I edycja - aktualne projekty na szkolenia i edukację dorosłych (spotkanie z udziałem przedstawiciela Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Białej Podlaskiej oraz doradcą zawodowym Biura Karier, 2018);
- (7) „Jak radzić sobie ze stresem?” - prezentacja multimedialna, kwestionariusze natężenia stresu (spotkanie z przedstawicielem WUP Lublin, Filia w Białej Podlaskiej oraz z doradcą zawodowym Biura Karier, 2019);
- (8) „Poznaj swoje kompetencje” – oferta Biura Karier; prezentacja narzędzi diagnostycznych do badania preferencji, predyspozycji i kompetencji zawodowych; oczekiwania pracodawców na lokalnym rynku pracy wobec kompetencji kandydatów do pracy, spotkania z doradcą zawodowym Biura Karier PSW (2019);
- (9) „Zanim podejmę pracę” - warunki świadczenia pracy – rodzaje zatrudnienia i umowy (spotkanie z udziałem przedstawiciela Państwowej Inspekcji Pracy), warsztat wiedzy o rynku pracy – aktualne dane, tendencje zmian, wolontariat (spotkanie z udziałem przedstawiciela WUP Lublin, Filia w Białej Podlaskiej oraz z doradcą zawodowym Biura Karier, 2019);
- (10) Fundusze europejskie - wsparcie dla młodych: II edycja; aktualne projekty na szkolenia i edukację dorosłych (spotkanie z przedstawicielem Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Białej Podlaskiej), możliwości wsparcia w ramach POWER, prezentacja nowych

usług w Centrum Informacji oraz w Biurze Karier (spotkanie z przedstawicielem WUP Lublin, Filia w Białej Podlaskiej oraz z doradcą zawodowym Biura Karier, 2019).

Monitoring przewidziany w ramach realizacji ww. projektu przeprowadzono wśród uczestników projektu po zakończeniu studiów. W roku akademickim 2017/2018 z kierunku Filologia, specjalność Filologia angielska w projekcie udział wzięły 1 student, który w momencie ankietowania poszukiwał pracy. W roku akademickim 2018/2019 z kierunku Filologia, specjalność Filologia angielska w projekcie uczestniczyło 8 studentów, spośród których 2 absolwentów podjęło pracę, 1 kontynuował kształcenie na studiach uzupełniających magisterskich, a pozostali poszukiwali pracy. W przypadku specjalności Filologia rosyjska, z przeprowadzonego monitoringu wynika, że 4 uczestników projektu znalazło zatrudnienie po ukończeniu studiów, a pozostali poszukiwali pracy.

Projekt zakładał również wsparcie dla pracowników Biura Karier. Wsparcie obejmowało: doradztwo zawodowe (zakres szkolenia obejmował zagadnienia związane m. in. z rynkiem pracy w Polsce i UE, prawem pracy, elastycznymi formami zatrudnienia, poradnictwem indywidualnym i grupowym, zawodoznawstwem, metodami i technikami w pracy doradcy); coaching (szkolenie posiadające międzynarodową akredytację jakości przygotowujące do akredytacji na poziomie ACC ICF); coaching kariery (program szkolenia zawierał wprowadzenie do job coaching oraz career coaching, specyfikę pracy coachingowej z osobami niepełnosprawnymi, metody i narzędzia pracy wykorzystywane w coachingu kariery, elementy związane z rolą wartości w środowisku pracy, sensem życia a realizacją pracy zawodowej); planowanie indywidualnych ścieżek kariery zawodowej (szkolenie pozwalające na nabycie umiejętności tworzenia Indywidualnych Planów Rozwoju, pracy z wyznaczaniem celów, preferencji i predyspozycji zawodowych i ich znaczenia przy planowaniu kariery) oraz szkolenie z zakresu wyników testów przeprowadzonych z wykorzystaniem zakupionego w ramach projektu narzędzia diagnostycznego.

Dzięki realizacji projektu możliwe było podniesienie kwalifikacji zawodowych obecnych pracowników Biura Karier, co przyczyniło się do możliwości świadczenia usług przez te osoby już w trakcie projektu oraz po jego zakończeniu. Kolejnym wsparciem Biura Karier było wyposażenie go w niezbędne narzędzia diagnostyczne. Działania te miały na celu spowodować znaczny wzrost potencjału Biura Karier PSW w Białej Podlaskiej, co pozwala na rozwijanie kompleksowego wsparcia na rzecz studentów. Taka zmiana znacząco wzmacnia BK, pozwala na bardziej aktywne włączenie Biura Karier do działań na rzecz studentów, a także umożliwia zaangażowanie Biura do współpracy z innymi jednostkami uczelni. Wzmocnione Biuro Karier lepiej również przygotowuje studentów i absolwentów uczelni do podejmowania aktywności zawodowej i funkcjonowania na rynku pracy.

Państwowa Szkoła Wyższa wspiera rozwój studentów w wielu jego wymiarach. Aktywność fizyczna studentów PSW w Białej Podlaskiej rozwijana jest między innymi dzięki Akademickiemu Związkowi Sportowemu, w ramach którego funkcjonują następujące sekcje: biegi przełajowe, piłka

nożna - futsal kobiet, futsal mężczyzn, ćwiczenia siłowe, piłka ręczna, siatkówka, fitness oraz wspinaczka ściankowa. Studenci po godzinach zajęć dydaktycznych mają możliwość bezpłatnego korzystania z infrastruktury sportowej.

Motywowanie studentów do osiągania lepszych wyników i efektów uczenia się, a także rozwijania działalności naukowej realizowane jest poprzez: stypendium rektora, udział studentów w wykładach otwartych, programy doszkalające dla studentów, zachęcanie do uczestnictwa w konkursach, angażowanie w organizację i obsługę dni otwartych, konferencji oraz imprez okolicznościowych, możliwość studiowania według indywidualnej organizacji studiów (IOS), aktywne uczestnictwo w kołach naukowych.

Warto wspomnieć, iż formą wsparcia i motywowania studentów jest także możliwość uzyskania bezpłatnych biletów komunikacji miejskiej. Studenci, którzy posiadają średnią ocen od 4,01 mogą skorzystać z możliwości uzyskania lub przedłużenia ważności Białskiej Karty Miejskiej (BKM), która upoważnia do korzystania z bezpłatnych przejazdów komunikacją miejską. Studenci I roku studiów pierwszego stopnia mogą uzyskać BKM już po pierwszym semestrze studiów.

Motywacją studentów do osiągania lepszych wyników w nauce oraz do prowadzenia badań naukowych jest stypendium rektora, które otrzymuje nie więcej niż 10% studentów danego kierunku studiów. Stypendium to może zostać przyznane studentowi, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub znaczące osiągnięcia sportowe opisane w Regulaminie świadczeń dla studentów. Studenci mogą oprócz stypendium rektora otrzymać stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za wybitne osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane ze studiami lub stypendia Marszałka Województwa Lubelskiego dla wyróżniających się studentów w województwie. Ponadto, na wniosek komisji egzaminu dyplomowego rektor może przyznać studentowi dyplom z wyróżnieniem.

System motywowania studentów oparty jest również na konkretnych, realizowanych od wielu lat działaniach obejmujących: zapewnienie możliwości bezpłatnego korzystania z obcojęzycznych baz online, zapewnienie swobody i wsparcia dla twórczej pracy naukowej, w szczególności w zakresie tematyki prac dyplomowych; opiekę nad studenckimi kołami naukowymi wraz z finansowym wsparciem ich działań, umiędzynarodowienie kształcenia za pomocą odpowiednich programów oraz udział w tworzeniu i modyfikowaniu programów studiów poprzez uczestnictwo studentów w pracach zakładowego Zespołu Jakości Kształcenia, a także Senackiej Komisji Jakości Kształcenia i Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego. Szczegółowe informacje na temat wymienionych form wsparcia znaleźć można na stronie internetowej uczelni.

Zakres świadczeń i sposoby przyznawania pomocy materialnej reguluje Regulamin Świadczeń dla Studentów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej (Załącznik do Zarządzenia nr 103/2020 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej

Podlaskiej z dnia 10.09.2020). Wysokość świadczeń w obecnym roku akademickim reguluje Zarządzenie nr 102/2020 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 10.09.2020 w sprawie zmiany wysokości świadczeń dla studentów w roku akademickim 2020/2021. Świadczeniami pomocy materialnej dla studentów wypłacanymi ze środków funduszu stypendialnego są: stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, zapomoga oraz stypendium Rektora. W skład komisji Stypendialnej wchodzi co najmniej 6 osób, przy czym studenci stanowią większość składu komisji. Zaproszenie do udziału w Komisjach stypendialnych zostało umieszczone na stronie internetowej uczelni w zakładce „Świadczenia dla studentów” oraz zostało przekazane studentom podczas Dnia Adaptacyjnego.

Informacje dotyczące form wsparcia, w tym pomocy materialnej, są zamieszczane na stronie internetowej uczelni oraz dodatkowo, w przypadku studentów I roku, przekazywane podczas spotkania w Dniu Adaptacyjnym. W tym roku wiadomości te zostały także przesłane przez opiekuna roku drogą mailową wraz z Instrukcją dla Studentów składających wnioski o przyznanie pomocy materialnej oraz Regulaminem Świadczeń dla Studentów. Ponadto, w zakładce „Świadczenia dla studentów” każdy student znajdzie niezbędne informacje dotyczące wsparcia, m. in. Regulamin przyznawania świadczeń, terminy składania wniosków, potrzebne dokumenty, wysokość świadczeń, przeliczenia waluty dla studentów cudzoziemców, najnowsze komunikaty ministerialne oraz odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania. W zakładce także na bieżąco umieszczane są wszystkie informacje dotyczące świadczeń. Dodatkowo, dla ułatwienia wypełnienia procedury, w zakładce został umieszczony odnośnik do „Wirtualnej Uczelni”. Po wybraniu tej opcji student zostaje automatycznie przekierowany na swoje indywidualne konto na tej platformie, gdzie ma możliwość złożenia wniosku i na bieżąco monitorowania statusu swojego podania.

Państwowa Szkoła Wyższa w Białej Podlaskiej przykłada wiele uwagi nie tylko do zapewnienia studentom komfortu, lecz również bezpieczeństwa pracy. Podstawą realizacji tego założenia jest zapobieganie sytuacjom trudnym z udziałem studentów oraz przeciwdziałanie przemocy i dyskryminacji. Za fizyczne bezpieczeństwo studentów w trakcie zajęć, w sposób bezpośredni odpowiedzialni są nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne. Osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo studentów mogą liczyć na wsparcie odpowiednio przeszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy pracowników PSW w Białej Podlaskiej, co reguluje Zarządzenie nr 7/2017 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 13.02.2017 roku w sprawie: wprowadzenia zmian w Zarządzeniu nr 27/2015 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 05.06.2015r. w sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działalności w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

Aby podnieść poziom bezpieczeństwa studentów i pracowników, uczelnia wprowadziła Regulamin Przeciwdziałania Mobbingowi, Dyskryminacji i Molestowaniu Seksualnemu Pracowników i Studentów (Zarządzenie nr 2/2020 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 14.01.2020, Załącznik do Zarządzenia nr 2/2020 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 14.01.2020 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Przeciwdziałania Mobbingowi, Dyskryminacji i Molestowaniu Seksualnemu Pracowników i Studentów). Uczelnia wspiera wszelkie działania sprzyjające budowaniu pozytywnych relacji między studentami PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, natomiast wszelkie formy przemocy fizycznej i psychicznej nie są akceptowane. Zgodnie z Regulaminem, każdy student który uzna, że stał się ofiarą mobbingu, molestowania seksualnego, bądź dyskryminacji lub zaobserwował takie zjawiska w otoczeniu uczelni może zgłosić ten fakt do Komisji ds. Przeciwdziałania Problemom Molestowania Seksualnego, Mobbingu i Dyskryminacji w formie pisemnej skargi. Komisja rozpatruje takie doniesienie, wyjaśnia sytuacje zgłoszone przez studentów jako formy niedozwolonego zachowania, a następnie przedstawia rektorowi opinie oraz wnioski na temat zgłoszonych sytuacji konfliktowych.

W wyjątkowym ze względu na pandemię roku akademickim 2020/2021 studenci I roku podczas Dnia Adaptacyjnego oraz studenci pozostałych roczników w czasie zajęć zostali zapoznani z Zarządzeniem nr 101/2020 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 09.09.2020 w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych i wymogów dotyczących bezpieczeństwa studentów i pracowników w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021. Informacje zawarte tym zarządzeniu dotyczą: organizacji zajęć dydaktycznych, zasad funkcjonowania uczelni w warunkach zagrożenia COVID-19, zasad postępowania na wypadek COVID-19 (Załącznik do Zarządzenia nr 101/2020 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 09.09.2020) oraz wymogów jakie powinny zostać spełnione dla maksymalnego bezpieczeństwa studentów oraz pracowników uczelni (m. in. zasady ochrony indywidualnej).

Studenci ponadto zostali poinformowani o zasadach postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19. Informacje te zostały umieszczone na stronie internetowej uczelni w zakładce pod nazwą „COVID-19”. Także zarządzenie nr 118/2020 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 06.10.2020 w sprawie obowiązku zakrywania ust i nosa w pomieszczeniach uczelni w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem COVID-19 oraz w trosce o bezpieczeństwo studentów i pracowników Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej reguluje zasady zachowania związane z sytuacją epidemiologiczną i podwyższonym ryzykiem zachorowania na COVID-19. Zarządzenie nr 85/2020 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 07.07.2020 w sprawie obowiązkowego korzystania z komory dezynfekcji umieszczonej przy głównym wejściu w budynku Rektoratu oraz Domu Studenta oraz działań mających na celu zapobieganie oraz przeciwdziałanie

zakażeniom COVID-19 - choroby wywołanej przez koronawirusa SARS-Cov2, a także Zarządzenie nr 77/2020 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 26.06.2020 w sprawie działań mających na celu zapobieganie oraz przeciwdziałanie zakażeniom COVID-19 - choroby wywołanej przez koronawirusa SARS-Cov2 regulują zasady bezpiecznego funkcjonowania podczas pandemii. Został także powołany Koordynator ds. działań mających na celu zapobieganie oraz przeciwdziałanie zakażeniom COVID-19 - choroby wywołanej przez koronawirusa SARS-Cov2. Do zaleceń zawartych w tym dokumencie należy m. in. monitorowanie życia akademickiego i zapobieganie wykluczeniu oraz dyskryminującym zachowaniom, zobowiązanie wszystkich nauczycieli oraz kierowników jednostek organizacyjnych do prowadzenia akcji informacyjnej wśród pracowników oraz studentów dotyczącego potencjalnego zagrożenia zarażeniem koronawirusem.

Ponadto, w celu zapewnienia bezpieczeństwa imprez masowych oraz zgromadzeń organizowanych przez uczelnię weszło w życie Zarządzenie nr 130/2020 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 28.10.2020 w sprawie bezpieczeństwa imprez i zgromadzeń w budynkach lub na terenie należącym do Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej oraz imprez organizowanych poza terenem uczelni związanych z jej działalnością. Zarządzenie to reguluje procedurę zgłaszania oraz organizowania imprez masowych oraz imprez niebędących masowymi o charakterze rozrywkowym, artystycznym i sportowym oraz innych wydarzeń kulturalnych lub promocyjnych, a także wszelkich zgromadzeń.

Obsługą administracyjną studentów przez cały okres studiowania zajmuje się dziekanat oraz sekretariat wydziału. Do zadań dziekanatu należy między innymi prowadzenie dokumentacji dotyczącej toku studiów. Dziekanat zajmuje się rekrutacją, centralną ewidencją studentów w systemie komputerowym, pomocą materialną, dokumentacją związaną z egzaminem dyplomowym, przygotowywaniem i wydawaniem dyplomów ukończenia studiów oraz suplementów do dyplomów. Pozostałe sprawy, takie jak zgłoszenie tematu pracy dyplomowej oraz ich archiwizacja odbywa się na poziomie sekretariatu. Swoje kompetencje i kwalifikacje pracownicy administracyjni podnoszą poprzez uczestnictwo w organizowanych projektach i kursach doskonalących.

Obsługa osobista studenta została wzbogacona o obsługę elektroniczną. W odpowiedzi na zgłoszoną prośbę, dziekanat wysyła m. in. zaświadczenia, decyzje dotyczące składanych podań i wniosków. Usługa ta jest popularna szczególnie wśród studentów cudzoziemców, dla których jest to duże ułatwienie. Każdy student ma możliwość kontaktu telefonicznego, jak również drogą elektroniczną przesłania podania czy wniosku na indywidualny adres, który obsługuje dany kierunek (dane kontaktowe są dostępne na stronie internetowej uczelni), zostały także przekazane studentom przez opiekuna każdego roku. Ponadto, każdy student ma możliwość zalogowania się na swoje indywidualne konto na platformie Wirtualnej Uczelni, gdzie może pobrać wzory dokumentów

(podań, wniosków). Wszystkie sprawy są realizowane w miarę zgłaszania wniosków lub próśb studentów. Wszystkie zaświadczenia są wydawane osobiście lub na prośbę studenta wysyłane za pomocą poczty tradycyjnej lub na adres e-mail. Dodatkowo, student który przyjdzie do dziekanatu poza godzinami pracy, np. późnym popołudniem, również ma możliwość zostawienia podania bądź wniosku wrzucając go do skrzynki podawczej, która znajduje się przed dziekanatem. Korzystając z tego rozwiązania studenci mogą przekazać dokumenty w dogodnym dla siebie czasie.

Uczelnia zapewnia swoim studentom dostęp do baz danych w formie elektronicznej, tj. do wybranych katalogów informacyjnych, obejmujących treści związane z procesem kształcenia, harmonogramów zajęć, informacji dotyczących zmian w organizacji zajęć dydaktycznych. Bazy te zawierają: harmonogramy sesji egzaminacyjnych, plany zajęć w danym semestrze, nazwiska osób prowadzących poszczególne przedmioty oraz informacje o konsultacjach. Na głównej stronie internetowej uczelni w zakładce „Studenci” umieszczane są powiadomienia dotyczące aktualnych spraw studenckich np. stypendiów, ważności legitymacji studenckich oraz informacje m. in. o szkoleniach, inicjatywach kół naukowych, webinarach oraz wolontariatach.

W uczelni funkcjonuje Samorząd Studencki. Do głównych celów jego działalności należy: wyłonienie przedstawicielstwa poszczególnych grup do organu samorządu, uczestnictwo w opracowywaniu przepisów wewnętrznych w uczelni (regulamin samorządu, zasady przyznawania pomocy materialnej), wypracowywanie form kontaktów, przekazywanie informacji i współpraca z władzami uczelni. Samorząd studencki aktywnie uczestniczy w realizacji procedur zapewnienia jakości kształcenia, takich jak procedura P1: Tworzenie programu studiów, ramach której samorząd studencki opiniuje program studiów. W procedurze P3: Ocena prowadzącego zajęcia i realizacji zajęć dydaktycznych przewodniczący samorządu jest dysponentem informacji o wynikach tej oceny (przekazywana przez prorektora ds. kształcenia i studentów), a w procedurze P19: Ocena satysfakcji studenta z warunków studiowania przewodniczący samorządu jest dysponentem informacji o wynikach tej oceny.

Samorząd aktywnie angażuje się w bieżące życie uczelni - uczestniczy w pracach Senatu, Komisji Dyscyplinarnej i Odwoławczej oraz Komisji Stypendialnej i w pracach innych komisji, a także współpracuje z różnymi organizacjami tj. AZS, NZS, PTTK. Samorząd bierze udział w wyjazdach na Targi Edukacyjne oraz angażuje się w akcjach charytatywne, m. in.: „Pomóż dzieciom przetrwać zimą” czy „Stół wigilijny”, a w okresie obecnie trwającej pandemii studenci PSW w Białej Podlaskiej udzielają pomocy seniorom i osobom przebywającym na kwarantannie np. robiąc zakupy. Samorząd Studencki angażuje się także w proces rekrutacji udzielając informacji w specjalnie zorganizowanych do tego celu punktach dla kandydatów na pierwszy rok studiów. Ponadto, Samorząd zajmuje się sprawami studentów, uczestniczy w decyzjach dotyczących uczelni poprzez aktywny udział w zebraniach z władzami uczelni oraz poprzez swoich przedstawicieli w Senacie. Samorząd opiniuje

projekty decyzji organów PSW w Białej Podlaskiej w sprawach związanych z organizacją i Regulaminem studiów i uczestniczy w wyborze przedstawicieli do Senatu uczelni. Samorząd wspiera naukowe, kulturalne, sportowe, turystyczne, gospodarcze i inne inicjatywy studenckie, a także organizuje imprezy rozrywkowe, tj. Juwenalia i kreuje życie studenckie uczelni. Należy dodać, iż Samorząd współdecyduje z władzami uczelni w sprawach rozdziału stypendiów i nagród oraz współdecyduje z odpowiednimi organami uczelni w sprawach podziału funduszy i innych środków PSW w Białej Podlaskiej przeznaczonych na cele studenckie. Władze oraz jednostki organizacyjne uczelni podejmują działania mające na celu włączanie studentów i przedstawicieli organu samorządu studenckiego w życie uczelni. Studenci są angażowani do prac wszystkich komisji stałych i doraźnych, jeśli przedmiotem działalności komisji są sprawy związane z procesem dydaktycznym czy sprawami studenckimi.

Uczelnia gromadzi, analizuje i przechowuje informacje dotyczące szeroko rozumianej działalności edukacyjnej w celu zwiększania skuteczności i efektywności uczenia się. W tym celu przeprowadzane są badania wśród studentów I roku w zakresie motywacji wyboru uczelni oraz kierunku studiów, a także diagnozuje się oczekiwania dotyczące rozwoju kompetencji oraz oferty edukacyjnej, społecznej i kulturalnej uczelni. Zgromadzone informacje mogą być porównywane z wynikami innych uczelni kształcących na podobnych kierunkach i poziomach kształcenia (np. rankingi uczelni). Szczegółowe wytyczne odnośnie sposobów, częstości i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia systemu opieki, wspierania, motywowania studentów oraz oceny kadry wspierającej proces kształcenia opisane są w procedurach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

W celu monitorowania zadowolenia studentów przeprowadza się także badania sondażowe w ramach procedury P19: Ocena satysfakcji studenta z warunków studiowania WSZJK. Uzyskiwane wyniki służą doskonaleniu systemu kształcenia i obsługi studentów. W ramach tej procedury wprowadzono kompleksowe narzędzie pomiaru: Kwestionariusz ankiety oceny satysfakcji studenta z warunków studiowania, oceniające między innymi pracę dziekanatu, dostęp do informacji oraz ocenę infrastruktury. Ankieta daje możliwość dokonania okresowych przeglądów wsparcia studentów. Wyniki ankiety służą do rozwoju i doskonalenia form wsparcia studentów w procesie uczenia się. Ponadto, narzędziem monitorowania zadowolenia studentów z przebiegu praktyk studenckich jest procedura P9: Ocena praktyki zawodowej przez studenta WSZJK.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Studenci PSW w Białej Podlaskiej mają dostęp do najistotniejszych informacji na temat funkcjonowania kierunku Filologia za pośrednictwem różnych kanałów komunikacyjnych. W

pierwszej kolejności należy tu wymienić sposoby tradycyjne, czyli tablice ogłoszeniowe w budynku przy ul. Sidorskiej 102, kontakt z dziekanatem oraz materiały i informacje udostępniane podczas spotkań edukacyjno-promocyjnych i kulturalnych oraz wykładów tematycznych w szkołach średnich. W dobie intensywnego rozwoju nowoczesnych technologii informacyjnych podstawowym i ogólnodostępnym źródłem informacji na temat uczelni, aktualnych wydarzeń i ważnych komunikatów, w tym warunków przyjęcia na studia, Regulaminu studiów, programów studiów i różnych spraw dotyczących realizacji procesu kształcenia jest strona internetowa www.pswbp.pl, a także portale społecznościowe (Facebook, YouTube, Instagram, Twitter, VKontakte).

Prosty i przejrzysty interfejs uczelnianej strony internetowej umożliwia wszystkim kandydatom, studentom, absolwentom, a także innym osobom zainteresowanym życiem uczelni, w tym interesariuszom zewnętrznym łatwy dostęp do poszukiwanych informacji. Prezentowane treści dostępne są w języku polskim, angielskim i rosyjskim. Dzięki znajdującym się na portalu zakładkom można bez trudu odnaleźć poszczególne strefy (np. Kandydata, Studenta, Pracownika, Biblioteki) oraz poznać obowiązujące w uczelni procedury i zaopatrzyć się w niezbędne dokumenty. Dla przykładu, jeśli chodzi o kandydata na studia, zakładka jemu dedykowana zawiera szczegółowe informacje dotyczące zasad postępowania rekrutacyjnego, terminów, wymaganych dokumentów, pobieranych opłat oraz link do Systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) umożliwiający założenie osobistego konta rekrutacyjnego na stronie <https://irk.pswbp.pl/>. Serwis rekrutacyjny daje także aplikującym o przyjęcie na studia obcokrajowcom szansę zapoznania się z informatorem udostępnionym w języku angielskim i rosyjskim. Z poziomu zakładki „Kandydat” możliwy jest Wirtualny Spacer po obiektach uczelni. Na stronie internetowej uczelni można znaleźć informacje dotyczące pełnej, regularnie aktualizowanej oferty edukacyjnej, obejmującej między innymi listę dostępnych kierunków studiów oraz charakterystykę poszczególnych kierunków studiów. Ponadto, dostępne są informacje o programach studiów wraz z zakładanymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, jakie studenci nabywają w ramach studiów oraz formach ich realizacji, w tym o procedurach dyplomowania, praktykach studenckich, sylwetce absolwenta. Zarówno kandydat, jak i student znajdzie na stronie internetowej uczelni przejrzyste udostępnione informacje o funkcjonowaniu kół naukowych (dokładne informacje na temat działających obecnie 17 kół naukowych można znaleźć w zakładce „Student”), stowarzyszeniu absolwentów, pracy Biura Karier oraz o możliwościach wymiany studentów w ramach programu Erasmus+. Dostępnych jest także wiele innych informacji niezbędnych studentom, w tym o przyznawanych kwalifikacjach i możliwościach zatrudniania absolwentów.

Zarówno studenci, jak i absolwenci uczelni mają dostęp do informacji dotyczących możliwości dalszego kształcenia (edukacji ustawicznej) w formie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń, udostępnianych w zakładce „Jednostki Uczelni”, Akademickie Centrum Edukacji

Ustawicznej, a z zasobów bibliotecznych studenci i pracownicy mogą korzystać przy użyciu zakładki „Biblioteka”. Dodatkowym ułatwieniem w korzystaniu z wirtualnych zasobów uczelni jest bezpłatny, bezprzewodowy dostęp do Internetu na terenie uczelni oraz stanowiska komputerowe w Bibliotece Akademickiej. Zarówno stanowiska, jak i strona internetowa dostosowane są do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – dla przykładu dla osób niedowidzących pomocna jest funkcja czytnika ekranowego (tzw. „Screen Reader”).

Akty prawne obowiązujące w uczelni są powszechnie dostępne dla studentów i pracowników PSW w Białej Podlaskiej na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PSW (<http://bip.pswbp.pl/>) w zakładkach takich jak: „Uczelnia”, „Władze Uczelni”, „Akty prawne”, „Studia”, „Regulamin organizacyjny”, „Rada Uczelni”, „Statut”, „Programy studiów”, „Samorząd studencki” czy też „Zamówienia Publiczne”. Tutaj studenci i pracownicy znajdą również dokumenty bezpośrednio ich dotyczące, takie jak Statut uczelni, uchwały senatu, zarządzenia i regulaminy. Kluczowe akty prawne regulujące funkcjonowanie uczelni, w tym Regulamin studiów dostępne są również w wersji przetłumaczonej na język angielski. Strona BIP oferuje także możliwość wglądu do programów studiów. Dla większej wygody korzystania są one załączone w postaci plików pdf, usystematyzowanych według roku akademickiego, stopnia (studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie) i kierunku. Na stronie głównej PSW w Białej Podlaskiej w zakładce „Uczelnia”, „Pliki do pobrania” udostępniane są karty przedmiotów, terminarze i plany zajęć. Dzięki tej zakładce wszystkie osoby zainteresowane mają łatwy dostęp do wszelkich niezbędnych dokumentów, formularzy, druków oraz wzorów dokumentów związanych ze stypendiami, konferencjami, stażami i praktykami zagranicznymi oraz z pracą dyplomową.

Warto wspomnieć, iż informacje o ofercie Biura Karier dostępne są na stronie internetowej uczelni, w zakładce „Uczelnia”, „Seksja Praktyk Studenckich i Biuro Karier” (najważniejsze informacje można również znaleźć na tablicy informacyjnej). Zadaniem Biura Karier jest przede wszystkim doradztwo zawodowe i rozwijanie umiejętności przydatnych w procesie zatrudnienia, ale również m.in. organizowanie warsztatów i szkoleń, informowanie o ofertach pracy stałej, dorywczej lub zagranicznej, w tym stażu i wolontariatu, organizowanie targów pracy i praktyk, czy też monitorowanie losów zawodowych absolwentów PSW w Białej Podlaskiej.

Oferta Akademickiego Centrum Edukacji Ustawicznej (ACEU) jest przedstawiona na stronie internetowej uczelni w zakładce „Jednostki Uczelni” (najważniejsze informacje można również znaleźć na tablicy informacyjnej). Zarówno studenci jak i absolwenci PSW w Białej Podlaskiej znajdują tam informacje na temat możliwości korzystania z szerokiej oferty studiów podyplomowych, kursów, szkoleń, różnorodnych form doskonalenia, a także informacje o zasadach rekrutacji, dokumentach do pobrania, czy też planach zajęć organizowanych przez ACEU.

Studenci kierunku Filologia, specjalność Filologia angielska i Filologia rosyjska uzyskują wszelkie szczegółowe informacje dotyczące Zakładu Neofilologii w zakładce „Uczelnia”, „Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych” (<http://www.pswbp.pl/index.php/pl/o-wydziale-wnsh>). Można tam znaleźć aktualności Zakładu Neofilologii, numery telefonów kontaktowych do nauczycieli akademickich zatrudnionych w Zakładzie, ich indywidualne rozkłady zajęć i godziny konsultacji, nazwiska opiekunów roku, plany zajęć, informacje o konferencjach, plany studiów, karty przedmiotów oraz informacje o Kołach naukowych - Anglistów i Rusycystów.

Ustawa o ochronie danych osobowych (RODO) w znacznym stopniu ogranicza formę i sposób informowania studentów o osiągniętych wynikach edukacyjnych. W związku z tym informacje o osiągniętych przez studentów wynikach edukacyjnych, czyli o zaliczeniach zajęć, dostępne są w nowoczesnym systemie informatycznym SIMPLE.BAZUS, który kompleksowo wspiera i usprawnia zarządzanie uczelnią w zakresie działań dydaktycznych i administracyjnych, a jednocześnie chroni dane osobowe użytkownika. Każdy student i pracownik ma w systemie założone indywidualne konto wymagające zalogowania się z wykorzystaniem unikalnego loginu i hasła. Dostęp do indywidualnego konta student otrzymuje automatycznie po przyjęciu na studia i może z niego korzystać z każdego miejsca przy użyciu smartfonu lub komputera z dostępem do internetu. Dzięki systemowi studenci mają możliwość monitorowania swoich postępów w nauce, co sprawia, iż aplikacja stanowi swoisty indeks elektroniczny. Zgodnie z zapisami § 28 Regulaminu studiów student jest informowany o uzyskanych wynikach zaliczeń poprzez wpis w elektronicznym systemie ewidencjonowania osiągnięć studenta w terminie do 7 dni od przeprowadzenia zaliczenia.

Kandydaci na studia oraz studenci PSW w Białej Podlaskiej mają również do dyspozycji fanpage uczelni na Facebooku, którego celem jest ułatwienie komunikacji i szybkie przesyłanie bieżących informacji. Fanpage prowadzony jest w celach zarówno informacyjnych, jak i promocyjnych.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

W Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej wysoki poziom jakości kształcenia umożliwia przede wszystkim realizacja założeń Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (Zarządzenie nr 99/2020 Rektora PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 01.09.2020 r.). System ten obejmuje realizację procesu kształcenia studenta w uczelni oraz wpływa na jego właściwy przebieg i wysoką jakość. Podstawę WSJK stanowi dwadzieścia procedur będących narzędziem podnoszenia jakości kształcenia oraz jej utrzymania i rozwoju, obejmujących ich zakres, osoby odpowiedzialne za realizację procedury oraz opis jej przebiegu.

Zasadniczym celem WSZJK uczelni jest zapewnienie kształcenia na najwyższym poziomie poprzez organizację zajęć dydaktycznych, ocenę procesu kształcenia na danym kierunku, ocenę jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych, ocenę realizacji założonych efektów uczenia się, odpowiedni dobór kadry dydaktycznej, wspieranie studentów w działalności badawczo-dydaktycznej i społecznej, przygotowanie studentów do zawodu oraz badanie karier zawodowych absolwentów, stosowanie Jednolitego Systemu Plagiatowego (JSA), stałe monitorowanie i dostosowywanie programów studiów do Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) i Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz obowiązującego standardu kształcenia na poszczególnych kierunkach.

Osobami odpowiedzialnymi za sprawowanie nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem Filologia, studia pierwszego stopnia są: na poziomie uczelni – rektor, prorektorzy, a za kwestie związane z jakością kształcenia w szczególności prorektor ds. kształcenia i studentów, na poziomie wydziału - dziekan, na poziomie zakładu - kierownik zakładu. Wymienione komórki i osoby podejmują działania związane z systemem jakości kształcenia i polityką jakości, m. in. poprzez regularny nadzór nad prowadzoną działalnością, cykliczne spotkania i narady merytoryczne. Zgodnie z Wewnętrznym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia, za sprawowanie nadzoru zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku, odpowiada na poziomie uczelni Senacka Komisja Jakości Kształcenia. Na poziomie wydziału działa Komisja Procesu Dyplomowania Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych, która dokonuje oceny jakości kończącego cykl kształcenia procesu dyplomowania na danym kierunku studiów zgodnie z Regulaminem studiów i WSZJK. Natomiast na poziomie zakładu nadzorem nad jakością kształcenia zajmuje się Zespół Jakości Kształcenia działający w Zakładzie Neofilologii.

Senat uczelni wyraża opinię dotyczącą uruchomienia kształcenia na nowych kierunkach studiów. Przyjęta polityka jakości kształcenia pozwala na przygotowanie oferty studiów najwyższej jakości, która odpowiada oczekiwaniom studentów. Władze uczelni oraz wydziału zapewniają funkcjonowanie uczelni zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. Celem polityki jakości uczelni jest dbałość o udostępnianie wiedzy odpowiadającej obecnemu stanowi nauki w poszczególnych dziedzinach i dyscyplinach oraz dostarczanie oferty dydaktycznej najwyższej jakości. Podejmowane są działania w celu dostosowania oferty dydaktycznej do aktualnej sytuacji ekonomicznej oraz zmieniającego się rynku pracy. Uczelnia, a w niej Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych współpracują z otoczeniem społeczno-gospodarczym, podejmuje działania służące zapewnieniu studentom wsparcia dydaktycznego, materialnego i naukowego. Dbą o systematyczne podnoszenie kwalifikacji pracowników, także w zakresie jakości pracy oraz o ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością.

Dla naboru 2020/2021 program studiów zaprojektowany został zgodnie z obowiązującym stanem prawnym oraz aktami wewnętrznymi uczelni i zatwierdzony Uchwałą nr 65/2020 Senatu Państwowej

Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 17.09.2020 roku w sprawie: zatwierdzenia programów studiów na wszystkich kierunkach o profilu praktycznym, forma stacjonarna w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej dla naboru 2020/2021.

Zasady projektowania, zatwierdzania, monitorowania i doskonalenia programów studiów określa przede wszystkim Procedura P1: Tworzenie programu studiów WSZJK. Przedmiotem procedury jest sposób uchwalania programu studiów realizowanych w uczelni. Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie zadań objętych procedurą są: prorektor ds. kształcenia i studentów, dziekan, kierownik zakładu, ZJK, SKJK, a w przypadku studiów podyplomowych - koordynator studiów podyplomowych. Program studiów dla kierunku prowadzonego w uczelni jest zatwierdzany uchwałą Senatu. Przy konstruowaniu programu studiów uwzględnia się zasady wynikające z Ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych, WSZJK, Regulaminu studiów i Regulaminu studiów podyplomowych obowiązujących w uczelni, a także procedury określające posiadane kwalifikacje i ewentualne uprawnienia zawodowe. Propozycję programu studiów przedstawia kierownik zakładu po pozytywnym zaopiniowaniu przez zakładowy Zespół Jakości Kształcenia uwzględniając następujące czynniki: zgodność opracowanego planu studiów z efektami uczenia się dla kierunku studiów, wyniki monitorowania karier zawodowych absolwentów uczelni oraz wyniki analizy potrzeb rynku pracy, opinię Samorządu Studenckiego, opinię interesariuszy zewnętrznych, strategię rozwoju uczelni, możliwości kadrowe i ekonomiczne uczelni.

Program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny określa dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie. Dokumentacja programu studiów dla studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym zawiera co najmniej: dokumentację efektów uczenia się w formie tabeli z odniesieniem do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji; matrycę efektów uczenia się; plan studiów; karty przedmiotów; program praktyk; określenie punktów ECTS.

Program studiów dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu obejmuje efekty uczenia się, opis procesu prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się oraz liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć (plan studiów), zgodne z obowiązującymi standardami kształcenia na poszczególnych kierunkach, z charakterystykami pierwszego stopnia określonymi w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystykami drugiego stopnia określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy:

a) dla kwalifikacji na poziomie 6 stopnia PRK w przypadku studiów pierwszego stopnia;

b) dla kwalifikacji na poziomie 7 stopnia PRK w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.

Po akceptacji dziekana program studiów jest opiniowany przez SKJK i kierowany do prorektora ds. kształcenia i studentów celem przedłożenia na posiedzeniu senatu.

Karta przedmiotu powinna być aktualna na dany rok akademicki, uwzględniając najnowsze osiągnięcia naukowe lub związane z działalnością zawodową. Za zgodność kart przedmiotów z programami studiów odpowiada nauczyciel prowadzący dany przedmiot lub w przypadku większej liczby osób prowadzących ten sam przedmiot – osoba wskazana przez kierownika zakładu. Ewentualne zmiany w karcie przedmiotu powinny być zaakceptowane przez zakładowy Zespół Jakości Kształcenia. Zmiany w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia są udostępniane w BIP co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą. Zmiany dokonywane w dokumencie przez prowadzącego przedmiot nie mogą prowadzić do niezgodności programu przedmiotu z programem studiów na kierunku lub specjalności, na której przedmiot jest realizowany.

Ważną rolę w procesie tworzenia, monitorowania i ewaluacji programu studiów odgrywa Zespół Jakości Kształcenia na kierunku. Stałe monitorowanie programu studiów obejmuje analizę dokumentacji programu studiów oraz jego realizację z uwzględnieniem m. in. następujących elementów: forma studiów, liczba semestrów i liczba punktów ECTS, Karty Modułu Kształcenia (KMK) / Karty Przedmiotu (KP), sposoby weryfikowania i osiągania efektów uczenia się; wymiar, zasady i formy praktyk zawodowych, zajęcia do wyboru, efekty uczenia się, plany studiów (biorąc pod uwagę przyporządkowanie punktów ECTS do poszczególnych przedmiotów oraz przyporządkowanie przedmiotów do odpowiednich semestrów). Integralną częścią przeglądu programu studiów jest analiza KMK/KP, która uwzględnia przegląd treści kształcenia (w tym ich aktualność i spójność z efektami uczenia się), zalecaną literaturę obejmującą najnowsze osiągnięcia naukowe i związaną z działalnością zawodową, wskazywane metody i narzędzia dydaktyczne, zasady oceniania studentów, sposoby weryfikacji efektów przedmiotowych i trafność ich doboru, warunki zaliczenia przedmiotu oraz strukturę nakładu pracy studenta. Zgodnie z procedurą P1 (Załącznik 2 do WSZJK) w karcie przedmiotu określa się szczegółowe warunki i sposoby weryfikacji osiągania zamierzonych efektów uczenia się przez studenta poprzez wskazanie składowych oceny końcowej, form przeprowadzania zaliczeń i egzaminów, nakładu pracy studenta potrzebnego do osiągnięcia założonych efektów uczenia się, zakresu materiału (treści) oraz kryteriów oceny.

Uczelnia szczególną wagę przykładą do współpracy z interesariuszami wewnętrznymi (zwłaszcza studentami – odbiorcami oferty programowej) i zewnętrznymi, biorąc pod uwagę ich zdanie odnośnie programów studiów, w tym efektów uczenia się. Umożliwia to skoordynowanie procesów projektowania i dostosowanie programów studiów do potrzeb studentów i rynku pracy. W tym celu

program studiów jest corocznie opiniowany przez interesariuszy wewnętrznych oraz zewnętrznych, w tym przez ich przedstawicieli będących członkami zakładowego Zespołu Jakości Kształcenia. W procesie doskonalenia programu studiów uczestniczą także absolwenci kierunku Filologia poprzez udział w monitorowaniu karier zawodowych absolwentów (procedura P20: Monitorowanie karier zawodowych absolwentów, WSZJK). Wyniki są omawiane na spotkaniach Zespołu Jakości Kształcenia, a na ich podstawie rekomendowane są zmiany w programach studiów.

W doskonaleniu programów studiów uwzględnia się ocenę osiągania przez studentów efektów uczenia się, których monitorowanie odbywa się zgodnie z procedurami WSZJK - P10: Weryfikacja stopnia osiągnięcia efektów uczenia się oraz P11: Zaliczenie przedmiotu i semestru. Podstawą oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się jest ich właściwe zdefiniowanie w KMK/KP. Monitorowanie stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się na kierunku Filologia dokonywane jest w ramach trzech kategorii: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Odbywa się ono poprzez bieżącą obserwację i zastosowanie różnych form oceny pracy studenta na każdym etapie kształcenia. Dotyczy również procesu dyplomowania, w weryfikacji którego uczestniczy Komisja Procesu Dyplomowania, działająca zgodnie z procedurą P16: Ocena jakości procesu dyplomowania. Ewaluacja jest przeprowadzana w trakcie realizacji przedmiotu, praktyk, seminariów dyplomowych, egzaminów z poszczególnych przedmiotów oraz egzaminu dyplomowego. Analiza w tym zakresie prowadzona jest systematycznie. Weryfikacja efektów uczenia się opiera się m. in. na analizie prac zaliczeniowych/egzaminacyjnych studentów, struktury ocen, oceny praktyk oraz opinii pracodawców. Analiza dokonywana jest z uwzględnieniem właściwego doboru treści kształcenia, form zajęć, sposobów weryfikacji efektów uczenia się, nabywanych umiejętności, a także zasad oceniania postępów studentów i osiągania zakładanych efektów uczenia się.

Doskonaleniu programów studiów służy również procedura P3: Ocena prowadzącego zajęcia i realizacji zajęć dydaktycznych. Umożliwia ona wyrażenie opinii przez studenta na temat organizacji zajęć (przedstawienie celów i efektów uczenia się, jasne określenie zasad, zgodność treści z programem studiów), komunikatywności (prowadzenie zajęć w sposób komunikatywny i zrozumiały, szacunek wobec studentów), dostępności (punktualność, obecność na zajęciach i konsultacjach), kryteriów oceny (określenie wymagań i warunków zaliczenia oraz ich przestrzeganie), liczby godzin (odpowiednia i wystarczająca liczba godzin dla przedmiotu), literatury do przedmiotu (odpowiedni dobór literatury do przedmiotu i dostępność w bibliotece), programu (odpowiedni dobór treści do przedmiotu, brak zbędnych powtórzeń treści), rozwoju własnego (osiągnięcie zakładanych dla przedmiotu efektów uczenia się) oraz nakładu pracy poza zajęciami.

Osiągnięcie założonych efektów uczenia się w zakresie realizowanych praktyk na kierunku Filologia oraz zdobycie informacji pozwalających na udoskonalenie programu studiów, w tym programów praktyk, jest możliwe dzięki realizacji procedury P8: Opinia pracodawcy na temat

programu praktyk oraz przygotowania studenta do wykonywania zawodu, a także procedury P9: Ocena praktyki zawodowej przez studenta. Celem badania ankietowego pracodawców (Załącznik 12 do WSZJK) jest zebranie ich opinii na temat adekwatności programu praktyk na określonym kierunku studiów oraz przygotowania studenta PSW w Białej Podlaskiej do zawodu. Efektem prowadzonych badań jest dostosowanie programu studiów do wymagań rynku pracy. Natomiast celem badania ankietowego studentów (Załącznik 13 do WSZJK) jest poznanie opinii studentów na temat zrealizowanych praktyk oraz usprawnienie i podniesienie jakości ich odbywania w zakładach pracy.

Zgodnie z procedurą P14: Proces dyplomowania, szczególną rolę w weryfikacji i dokumentowaniu efektów uczenia się pełni egzamin dyplomowy. Egzamin dyplomowy sprawdza wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne zdobyte podczas studiów. Regulamin studiów (§ 40) określa warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego oraz skład komisji egzaminacyjnej powołanej przez prorektora ds. kształcenia i studentów po zasięgnięciu opinii dziekana. Zgodnie z zapisami § 41 Regulaminu studiów egzamin jest realizowany w formie ustnej, umożliwiającej sprawdzenie wiedzy i umiejętności zdobytych w okresie studiów. Po prezentacji pracy dyplomowej student odpowiada na trzy pytania, w tym jedno dotyczące pracy i dwa kierunkowe.

Efektem przeprowadzonych przeglądów programowych na kierunku Filologia, studia pierwszego stopnia są dla roku akademickiego 2020/2021 następujące wnioski i działania doskonalące:

- wprowadzono zmiany w punktacji ECTS (tj. w wyniku dokonanej przez zakładowy Zespół Jakości Kształcenia analizy poprzedniego cyklu kształcenia, obciążenia pracą studentów, zakresów realizowanych treści kształcenia oraz aktualizacji treści wprowadzono zmiany w liczbie punktów ECTS przyporządkowanych do poszczególnych przedmiotów),
- wprowadzono nowe przedmioty specjalizacyjne i do wyboru,
- wprowadzono zmiany w wymiarze godzin niektórych przedmiotów,

Na podstawie wyników monitorowania oraz przeglądu programu studiów formułowane są wnioski w zakresie: zgodności programu z założeniami profilu i koncepcji kształcenia, innowacyjności oferty kształcenia oraz luk kompetencyjnych pomiędzy kompetencjami nabytymi przez studentów w toku studiów a kompetencjami wymaganymi przez pracodawców. W ramach przeglądu programu studiów dokonywana jest ocena punktacji ECTS do przedmiotów, wymiaru godzin poszczególnych przedmiotów, sekwencji realizacji przedmiotów w poszczególnych semestrach i zgodności treści kształcenia z koncepcją programu i kierunkowymi efektami uczenia się. Weryfikowana jest także zgodność form zajęć, metod dydaktycznych z zakładanymi kierunkowymi i przedmiotowymi efektami uczenia się. Zmiany w programach studiów dokonywane są również w odpowiedzi na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego i rynku pracy, a także zmiany przepisów prawnych.

W kształtowaniu treści programowych i doskonaleniu programów studiów uwzględnione są także wyniki oceny zewnętrznej, w tym przeprowadzanej przez Polską Komisję Akredytacyjną na danym kierunku i innych kierunkach prowadzonych w uczelni. Uczelnia każdorazowo traktuje opinie Polskiej Komisji Akredytacyjnej sformułowane w wyniku przeprowadzonych ocen programowych na innych kierunkach w uczelni, jak również zawarte w uchwałach dotyczących opiniowania wniosków o nowe kierunki studiów z należytą powagą i, o ile to możliwe, wprowadza jej zalecenia na wszystkich kierunkach w uczelni, jeśli uwagi dotyczą tych samych elementów procesu kształcenia.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	Mocne strony - bardzo dobre ogólne warunki do studiowania, zdobywania nowych umiejętności i podnoszenia kwalifikacji oraz zakwaterowania w domu studenta, tj. nowoczesna infrastruktura dydaktyczna i hotelowa (sale wykładowe, laboratoria, pracownie językowe i dydaktyczne wyposażone w profesjonalny sprzęt komputerowy i audiowizualny; dysponująca specjalistycznymi publikacjami w językach obcych biblioteka, na bieżąco uzupełniająca swoje zasoby; dom studenta; hala sportowa i baseny) - wszystkie obiekty położone są w niewielkiej odległości od siebie na terenie kampusu uczelni; - dobrze wykwalifikowana i doświadczona kadra nauczycieli akademickich z wieloletnią praktyką, stale podnosząca swoje kwalifikacje i kompetencje oraz poszerzająca praktyczne doświadczenie zawodowe; - zapewniona na poziomie uczelni bogata oferta szkoleń doskonalących kompetencje dydaktyczne, językowe, informatyczne i komunikacyjne pracowników prowadzących kształcenie na kierunku, wzbogacająca ich warsztat pracy, a także wsparcie aktywności naukowej prowadzących kształcenie na kierunku przez uczelniany Fundusz Rozwoju	Słabe strony - lokalny charakter uczelni ograniczający możliwości pozyskiwania kandydatów na studia; - brak doświadczenia w realizacji dużych projektów badawczych; - stosunkowo niski poziom wiedzy ogólnej oraz kompetencji językowych kandydatów na studia, mający wpływ na uzyskiwanie efektów uczenia się w trakcie studiowania, zwłaszcza na początkowym etapie studiów; - uwidaczniające się wśród studentów słabo sprecyzowane zainteresowania wpływające na poziom motywacji i zaangażowania się w proces dydaktyczny oraz zdobywania dodatkowych kwalifikacji.

	Nauki; - sprawnie funkcjonujący wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia wspierający prawidłową realizację procesu dydaktycznego i diagnozowania jakości kształcenia; - dobra współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym - zakładami pracy w mieście i w regionie, w tym z placówkami oświatowymi, wspomagająca dostosowywanie programów studiów do potrzeb studentów wynikających z możliwości i perspektyw zatrudnienia w najbliższym otoczeniu.	
Czynniki zewnętrzne	Szanse - stosunkowo niskie koszty studiowania w Białej Podlaskiej w porównaniu z większymi ośrodkami akademickimi; - możliwości rozwoju współpracy z innymi uczelniami działającymi w regionie; - możliwości rozwijania współpracy z lokalnymi interesariuszami zewnętrznymi w celu rozwijania umiejętności praktycznych studentów, odbywania przez nich praktyk, doskonalenia programów studiów i wzbogacania oferty edukacyjnej; - możliwości pozyskiwania studentów spoza wschodniej granicy Polski (Białoruś, Ukraina, Rosja, Kazachstan) ze względu na przygraniczną lokalizację oraz niskie koszty zakwaterowania w domu studenta; - możliwość rozwijania infrastruktury uczelni ze środków funduszy unijnych.	Zagrożenia - konkurencja ze strony publicznych i prywatnych uczelni wyższych pobliskich miast - Siedlce, Lublin, Białystok; - trwający niż demograficzny i utrzymujący się spadek liczby kandydatów na studia - nasilająca się tendencja społeczna do podejmowania pracy zawodowej bezpośrednio po ukończeniu szkoły średniej.

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

Biała Podlaska, dnia 16.12.2020

(miejscowość)

.....

(podpis Rektora)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku⁴

Specjalność Filologia angielska

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat 2017/2018	Bieżący rok akademicki 2020/2021
I stopnia	I	53	42
	II	28	32
	III	20	36
Razem:		101	110

Specjalność Filologia rosyjska

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat 2017/2018	Bieżący rok akademicki 2020/2021
I stopnia	I	17	31
	II	10	9
	III	8	10
Razem:		35	50

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Specjalność Filologia angielska

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2018	49	22
	2019	53	16

⁴ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

	2020	59	19
Razem:		161	57

Specjalność Filologia rosyjska

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2017/2018	21	8
	2018/2019	20	9
	2019/2020	22	5
Razem:		63	22

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).⁵

Kierunek Filologia, specjalność Filologia angielska – nabór 2020/2021

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów 198 pkt ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	2196 (bez praktyk) 3156 (z praktykami)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	149
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	172
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku	nie dotyczy

⁵ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	96
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	37
Wymiar praktyk zawodowych	960 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych / łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych / łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	nie dotyczy

Kierunek Filologia, specjalność Filologia rosyjska

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów 199 pkt ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	2136 (bez praktyk) 3096 (z praktykami)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	148
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	160
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	112

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	36
Wymiar praktyk zawodowych	960 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych / łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	nie dotyczy

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne⁶

Kierunek Filologia, specjalność Filologia angielska, studia pierwszego stopnia – nabór 2018-19

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Lektorat z języka obcego	lektorat	120	8
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego – czytanie	ćwiczenia	180	12
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego – mówienie	ćwiczenia	180	12
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego – pisanie	ćwiczenia	180	12
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego – słuchanie	ćwiczenia	135	7
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego –	ćwiczenia	30	3

⁶Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

fonetyka praktyczna			
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego – sprawności zintegrowane	ćwiczenia	135	11
Gramatyka praktyczna	ćwiczenia	120	8
Praktyczne aspekty tłumaczenia / Warsztaty gramatyczno-translatoryczne	ćwiczenia	30	3
Czytanie i pisanie tekstów dziedzinowych	ćwiczenia	30	4
Seminarium dyplomowe	ćwiczenia	90	15
Podstawy języka biznesu 1 / Podstawy warsztatu tłumacza	ćwiczenia	30	3
Podstawy języka biznesu 2 / Tłumaczenia w biznesie i ekonomii 1	ćwiczenia	30	4
Korespondencja handlowa w języku angielskim / Przekład w teorii i praktyce	ćwiczenia	30	4
Język angielski w spedycji i obsłudze celnej / Tłumaczenia tekstów kultury	ćwiczenia	30	3
Praktyczna nauka języka angielskiego w biznesie 1 / Tłumaczenia w biznesie i ekonomii 2	ćwiczenia	30	3
Praktyczna nauka języka angielskiego w biznesie 2 / Tłumaczenia tekstów specjalistycznych	ćwiczenia	30	4
Praktyka kierunkowa	praktyka	120	6

1			
Praktyka kierunkowa 2	praktyka	120	6
Specjalizacja: nauczycielska			
Psychologia ogólna	wykład	30	1
Psychologia rozwojowa dziecka	wykład, ćwiczenia	60	2
Pedagogika ogólna z elementami specjalnej	wykład, ćwiczenia	60	3
Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna	ćwiczenia	30	2
Praktyka specjalistyczna	praktyka	40	2
Dydaktyka języka angielskiego	ćwiczenia	90	6
Nowoczesne technologie w uczeniu się języków obcych	laboratorium	15	1
Multimedia w nauczaniu języków obcych	laboratorium	15	1
Praktyka zawodowa 1	praktyka	40	2
Praktyka zawodowa 2	praktyka	160	8
Razem:		2190	156

Kierunek Filologia, specjalność Filologia angielska, studia pierwszego stopnia – nabór 2019-20

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Lektorat z języka obcego	lektorat	120	8
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego – czytanie	ćwiczenia	180	12
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego – mówienie	ćwiczenia	180	12

Praktyczna Nauka Języka Angielskiego – pisanie	ćwiczenia	180	12
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego – słuchanie	ćwiczenia	105	5
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego – fonetyka praktyczna	ćwiczenia	30	2
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego – sprawności zintegrowane	ćwiczenia	135	10
Gramatyka praktyczna	ćwiczenia	135	9
Praktyczne aspekty tłumaczenia / Warsztaty gramatyczno-translatoryczne	ćwiczenia	30	3
Czytanie i pisanie tekstów dziedzinowych	ćwiczenia	30	3
Seminarium dyplomowe	ćwiczenia	90	15
Podstawy języka biznesu 1 / Podstawy warsztatu tłumacza	ćwiczenia	30	3
Podstawy języka biznesu 2 / Tłumaczenia w biznesie i ekonomii 1	ćwiczenia	30	3
Korespondencja handlowa w języku angielskim / Przekład w teorii i praktyce	ćwiczenia	30	4
Język angielski w transporcie i logistyce / Tłumaczenia tekstów kultury	ćwiczenia	30	3
Praktyczna nauka języka angielskiego w	ćwiczenia	30	3

biznesie 1 / Tłumaczenia w biznesie i ekonomii 2			
Praktyczna nauka języka angielskiego w biznesie 2 / Tłumaczenia tekstów specjalistycznych	ćwiczenia	30	4
Praktyka kierunkowa 1	praktyka	240	9
Praktyka kierunkowa 2	praktyka	160	6
Praktyka kierunkowa 3	praktyka	240	9
Praktyka kierunkowa 4	praktyka	80	3
Specjalizacja: nauczycielska			
Emisja głosu	ćwiczenia	30	2
Psychologia ogólna z elementami psychologii dla nauczycieli	wykład, ćwiczenia	30	2
Psychologia rozwojowa	ćwiczenia, zajęcia praktyczne	30	2
Pedagogika ogólna z elementami specjalnej	wykład, ćwiczenia	45	3
Pedagogika przedszkolna i szkolna	ćwiczenia, zajęcia praktyczne	30	2
Podstawy diagnostyki edukacyjnej dla nauczycieli	ćwiczenia, zajęcia praktyczne	15	1
Praktyka specjalistyczna	praktyka	40	2
Dydaktyka języka angielskiego	ćwiczenia	90	6
Nowoczesne technologie w uczeniu się języków obcych	laboratorium	15	1
Multimedia w	laboratorium	15	1

nauczaniu języków obcych			
Praktyka zawodowa 1	praktyka	40	2
Praktyka zawodowa 2	praktyka	160	6
Razem:		2655	168

Kierunek Filologia, specjalność Filologia angielska, studia pierwszego stopnia – nabór 2020-21

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Lektorat języka obcego	lektorat	120	8
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego – czytanie	ćwiczenia	180	12
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego – mówienie	ćwiczenia	180	12
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego – pisanie	ćwiczenia	180	12
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego – słuchanie	ćwiczenia	105	6
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego – fonetyka praktyczna	ćwiczenia	30	2
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego – sprawności zintegrowane	ćwiczenia	135	10
Gramatyka praktyczna	ćwiczenia	135	9
Praktyczne aspekty tłumaczenia / Warsztaty gramatyczno-translatoryczne	ćwiczenia	30	3
Fonologia i morfologia	ćwiczenia	30	2

Czytanie i pisanie tekstów dziedzinowych	ćwiczenia	30	3
Seminarium dyplomowe	ćwiczenia	90	15
Podstawy języka biznesu 1 / Podstawy warsztatu tłumacza	ćwiczenia	30	2
Praktyczna nauka języka angielskiego w biznesie / Tłumaczenia w biznesie i ekonomii	ćwiczenia	30	3
Praktyczna nauka języka angielskiego w biznesie / Tłumaczenia tekstów specjalistycznych	ćwiczenia	30	4
Korespondencja handlowa w języku angielskim / Przekład w teorii i praktyce	ćwiczenia	30	4
Język angielski w transporcie i logistyce / Tłumaczenia środowiskowe	ćwiczenia	30	3
Komunikacja medialna / Tłumaczenia tekstów mediów	ćwiczenia	30	3
Praktyka kierunkowa	praktyka	240+160+240+80	9+6+9+3
Specjalizacja: nauczycielska			
Emisja głosu	ćwiczenia	30	2
Psychologia ogólna z elementami psychologii dla nauczycieli	wykład, ćwiczenia	30	2
Psychologia rozwojowa	ćwiczenia, zajęcia praktyczne	30	2
Pedagogika ogólna z elementami specjalnej	wykład, ćwiczenia	30	2

Wprowadzenie do pedagogiki przedszkolnej i szkolnej	ćwiczenia, zajęcia praktyczne	30	2
Pedagogika przedszkolna i szkolna	ćwiczenia	15	1
Nowoczesne technologie	laboratorium	15	1
Podstawy diagnostyki edukacyjnej dla nauczycieli	ćwiczenia, zajęcia praktyczne	15	1
Multimedia w nauczaniu języków obcych	laboratorium	15	1
Dydaktyka języka angielskiego	ćwiczenia	120	8
Praktyka zawodowa	praktyka	40+30+30+140	2+1+1+6
Razem:		2715	172

Kierunek Filologia, specjalność Filologia rosyjska, studia pierwszego stopnia – nabór 2018/2019

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - czytanie	ćwiczenia	180	14
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - mówienie	ćwiczenia	240	16
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - pisanie	ćwiczenia	165	17
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - praktyczna fonetyka	ćwiczenia	60	6
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - praktyczna gramatyka	ćwiczenia	150	10
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego -	ćwiczenia	60	3

słuchanie			
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - praktyczne tłumaczenie	ćwiczenia	30	2
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - sprawności zintegrowane	ćwiczenia	45	7
Specjalizacja: Język rosyjski w biznesie			
Translatoryka tekstów specjalistycznych	ćwiczenia	30	1
Rosyjska terminologia specjalistyczna	ćwiczenia	30	2
Rosyjski w obsłudze transgranicznej	ćwiczenia	60	3
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego w biznesie	ćwiczenia	180	10
Praktyka kierunkowa	praktyka	240	12
Praktyka zawodowa	praktyka	240	12
Specjalizacja: Język rosyjski w obsłudze transgranicznej			
Język rosyjski w służbie celnej	ćwiczenia	60	2
Język rosyjski w obsłudze granicznej	ćwiczenia	60	3
Język rosyjski w spedycji	ćwiczenia	60	4
Tłumaczenie dokumentacji celnej	ćwiczenia	30	2
Komunikacja interkulturowa w polsko-rosyjskich kontaktach biznesowych	ćwiczenia	30	1
Rosyjska terminologia obsługi granicznej	ćwiczenia	30	2
Umowy i pisma w języku rosyjskim	ćwiczenia	30	2

Praktyka kierunkowa	praktyka	240	12
Praktyka zawodowa	praktyka	240	12
Specjalizacja: Język rosyjski i ukraiński w biznesie			
Rosyjski język biznesu	ćwiczenia	150	8
Rosyjska korespondencja handlowa	ćwiczenia	30	1
Rosyjska terminologia ekonomiczna i prawnicza	ćwiczenia	15	1
Praktyczna nauka języka ukraińskiego	ćwiczenia	60	2
Ukraiński język biznesu	ćwiczenia	60	3
Ukraińska terminologia specjalistyczna	ćwiczenia	15	1
Praktyka kierunkowa	praktyka	240	12
Praktyka zawodowa	praktyka	240	12
Razem:		1710 dla specjalizacji <i>Język rosyjski w biznesie</i> i <i>Język rosyjski w obsłudze transgranicznej</i> 1740 dla specjalizacji <i>Język rosyjski i ukraiński w biznesie</i>	115

Kierunek Filologia, specjalność Filologia rosyjska, studia pierwszego stopnia – nabór 2019/2020

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Drugi język obcy	lektorat	120	8
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - czytanie	ćwiczenia	180	12
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - mówienie	ćwiczenia	240	15
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego -	ćwiczenia	165	15

pisanie			
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - praktyczna fonetyka	ćwiczenia	60	5
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - praktyczna gramatyka	ćwiczenia	150	9
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - słuchanie	ćwiczenia	60	3
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - praktyczne tłumaczenie	ćwiczenia	30	2
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - sprawności zintegrowane	ćwiczenia	45	7
Praca z tekstem specjalistycznym	ćwiczenia	15	1
Seminarium dyplomowe	ćwiczenia	60	18
Specjalizacja: Język rosyjski w biznesie			
Translatoryka tekstów specjalistycznych	ćwiczenia	30	2
Rosyjska terminologia specjalistyczna	ćwiczenia	30	4
Rosyjski w obsłudze transgranicznej	ćwiczenia	60	6
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego w biznesie	ćwiczenia	180	17
Praktyka kierunkowa	praktyka	480	18
Praktyka zawodowa	praktyka	480	18
Specjalizacja: Język rosyjski w obsłudze transgranicznej			
Język rosyjski w służbie celnej	ćwiczenia	60	5
Język rosyjski w obsłudze granicznej	ćwiczenia	60	3

Język rosyjski w spedycji	ćwiczenia	60	8
Tłumaczenie dokumentacji celnej	ćwiczenia	30	5
Komunikacja interkulturowa w polsko-rosyjskich kontaktach biznesowych	ćwiczenia	30	2
Rosyjska terminologia obsługi granicznej	ćwiczenia	30	4
Umowy i pisma w języku rosyjskim	ćwiczenia	30	2
Praktyka kierunkowa	praktyka	480	18
Praktyka zawodowa	praktyka	480	18
Specjalizacja: Język rosyjski i ukraiński w biznesie			
Rosyjski język biznesu	ćwiczenia	150	11
Rosyjska korespondencja handlowa	ćwiczenia	30	2
Rosyjska terminologia ekonomiczna i prawnicza	ćwiczenia	15	1
Praktyczna nauka języka ukraińskiego	ćwiczenia	60	9
Ukraiński język biznesu	ćwiczenia	60	4
Ukraińska terminologia specjalistyczna	ćwiczenia	15	2
Praktyka kierunkowa	praktyka	480	18
Praktyka zawodowa	praktyka	480	18
Razem:	2385 dla specjalizacji <i>Język rosyjski w biznesie</i> i <i>Język rosyjski w obsłudze transgranicznej</i> 2415 dla specjalizacji <i>Język rosyjski i ukraiński w</i>		160

	<i>biznesie</i>	
--	-----------------	--

Kierunek Filologia, specjalność Filologia rosyjska, studia pierwszego stopnia – nabór 2020/2021

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Lektorat z języka obcego	lektorat	120	8
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - czytanie	ćwiczenia	180	13
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - mówienie	ćwiczenia	195	13
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - pisanie	ćwiczenia	180	13
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - praktyczna fonetyka	ćwiczenia	60	5
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - praktyczna gramatyka	ćwiczenia	135	10
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - słuchanie	ćwiczenia	60	4
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - praktyczne tłumaczenie	ćwiczenia	60	4
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - sprawności zintegrowane	ćwiczenia	105	8
Praca z tekstem specjalistycznym	ćwiczenia	15	1
Seminarium dyplomowe	ćwiczenia	60	20
Specjalizacja: Język rosyjski w biznesie			
Tłumaczenie tekstów specjalistycznych	ćwiczenia	30	2

Rosyjska terminologia specjalistyczna	ćwiczenia	30	2
Rosyjski w obsłudze transgranicznej	ćwiczenia	60	5
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego w biznesie	ćwiczenia	90	8
Komunikacja językowa w biznesie, handlu i turystyce	ćwiczenia	90	8
Praktyka kierunkowa	praktyka	480	18
Praktyka zawodowa	praktyka	480	18
Specjalizacja: Język rosyjski w obsłudze transgranicznej			
Język rosyjski w służbie celnej	ćwiczenia	60	5
Język rosyjski w obsłudze granicznej	ćwiczenia	60	5
Język rosyjski w spedycji	ćwiczenia	60	5
Tłumaczenie dokumentacji celnej	ćwiczenia	30	2
Komunikacja interkulturowa w polsko-rosyjskich kontaktach biznesowych	ćwiczenia	30	2
Rosyjska terminologia obsługi granicznej	ćwiczenia	30	4
Umowy i pisma w języku rosyjskim	ćwiczenia	30	2
Praktyka kierunkowa	praktyka	480	18
Praktyka zawodowa	praktyka	480	18
Razem:		2430 dla specjalizacji <i>Język rosyjski w biznesie i</i> <i>Język rosyjski w obsłudze transgranicznej</i>	160

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela⁷

Kierunek Filologia, specjalność Filologia angielska, specjalizacja nauczycielska, studia pierwszego stopnia – nabór 2018-19

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Emisja głosu	ćwiczenia	15	1
Psychologia ogólna	wykład	30	1
Psychologia rozwojowa dziecka	ćwiczenia	30	2
Pedagogika ogólna z elementami specjalnej	wykład, ćwiczenia	60	3
Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna	ćwiczenia	30	2
Praktyka specjalistyczna	praktyka	40	2
Podstawy dydaktyki	ćwiczenia	30	1
Dydaktyka języka angielskiego	ćwiczenia	90	6
Nowoczesne technologie w uczeniu się języków obcych	laboratorium	15	1
Multimedia w nauczaniu języków obcych	laboratorium	15	1
Praktyka zawodowa 1	praktyka	40	2
Praktyka zawodowa 2	praktyka	160	8
Razem:		555	30

⁷ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

Kierunek Filologia, specjalność Filologia angielska, specjalizacja nauczycielska, studia pierwszego stopnia – nabór 2019-20

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Emisja głosu	ćwiczenia	30	2
Psychologia ogólna z elementami psychologii dla nauczycieli	wykład, ćwiczenia	30	2
Psychologia rozwojowa	ćwiczenia, zajęcia praktyczne	30	2
Pedagogika ogólna z elementami specjalnej	wykład, ćwiczenia	45	3
Pedagogika przedszkolna i szkolna	ćwiczenia, zajęcia praktyczne	30	2
Podstawy diagnostyki edukacyjnej dla nauczycieli	ćwiczenia, zajęcia praktyczne	15	1
Praktyka specjalistyczna	praktyka	40	2
Podstawy dydaktyki	ćwiczenia	30	1
Dydaktyka języka angielskiego	ćwiczenia	90	6
Nowoczesne technologie w uczeniu się języków obcych	laboratorium	15	1
Multimedia w nauczaniu języków obcych	laboratorium	15	1
Praktyka zawodowa 1	praktyka	40	2
Praktyka zawodowa 2	praktyka	160	6
Razem:		570	31

Kierunek Filologia, specjalność Filologia angielska, specjalizacja nauczycielska, studia pierwszego stopnia – nabór 2020-21

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Emisja głosu	ćwiczenia	30	2
Psychologia ogólna z elementami psychologii dla nauczycieli	wykład, ćwiczenia	30	2
Psychologia rozwojowa	ćwiczenia, zajęcia praktyczne	30	2
Pedagogika ogólna z elementami specjalnej	wykład, ćwiczenia	30	2
Wprowadzenie do pedagogiki przedszkolnej i szkolnej	ćwiczenia, zajęcia praktyczne	30	2
Pedagogika przedszkolna i szkolna	ćwiczenia	15	1
Podstawy diagnostyki edukacyjnej dla nauczycieli	ćwiczenia, zajęcia praktyczne	15	1
Podstawy dydaktyki	ćwiczenia	30	1
Dydaktyka języka angielskiego	ćwiczenia	120	8
Praktyka zawodowa	praktyki	40+30+30+140	2+1+1+6
Razem:		570	31

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych⁸

Kierunek Filologia, specjalność Filologia angielska

Kierunek Filologia, specjalność Filologia angielska, studia pierwszego stopnia – nabór 2018/2019

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - czytanie	ćwiczenia	I	stacjonarna	angielski	36
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - mówienie	ćwiczenia	I	stacjonarna	angielski	36
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - pisanie	ćwiczenia	I	stacjonarna	angielski	36
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - słuchanie	ćwiczenia	I	stacjonarna	angielski	36
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - fonetyka praktyczna	ćwiczenia	I	stacjonarna	angielski	36
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - sprawności zintegrowane	ćwiczenia	I	stacjonarna	angielski	36
Gramatyka praktyczna	ćwiczenia	I	stacjonarna	angielski	36
Praktyczne aspekty tłumaczenia / Warsztaty gramatyczno-translatoryczne	ćwiczenia	I	stacjonarna	angielski	36
Fonologia i morfologia	ćwiczenia	I	stacjonarna	angielski	36
Historia i kultura Wielkiej Brytanii 1	ćwiczenia	I	stacjonarna	angielski	36
Wstęp do teorii literatury	ćwiczenia	I	stacjonarna	angielski	36

⁸ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Literatura Wielkiej Brytanii 1	ćwiczenia	I	stacjonarna	angielski	36
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - czytanie	ćwiczenia	II	stacjonarna	angielski	36
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - mówienie	ćwiczenia	II	stacjonarna	angielski	36
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - pisanie	ćwiczenia	II	stacjonarna	angielski	36
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - słuchanie	ćwiczenia	II	stacjonarna	angielski	36
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - fonetyka praktyczna	ćwiczenia	II	stacjonarna	angielski	36
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - sprawności zintegrowane	ćwiczenia	II	stacjonarna	angielski	36
Gramatyka praktyczna	ćwiczenia	II	stacjonarna	angielski	36
Praktyczne aspekty tłumaczenia / Warsztaty gramatyczno-translatoryczne	ćwiczenia	II	stacjonarna	angielski	36
Składnia i semantyka	ćwiczenia	II	stacjonarna	angielski	36
Historia i kultura Wielkiej Brytanii 2 / Wybrane aspekty kulturoznawstwa Wielkiej Brytanii	ćwiczenia	II	stacjonarna	angielski	36
Literatura Wielkiej Brytanii 2 / Odzwierciedlenie kultury w literaturze brytyjskiej od XI do XVII wieku	ćwiczenia	II	stacjonarna	angielski	36
Praktyka kierunkowa 1	praktyka	II	stacjonarna	angielski i polski	36
Lektorat z języka obcego	lektorat	III	stacjonarna	niemiecki	36
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - czytanie	ćwiczenia	III	stacjonarna	angielski	36
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - mówienie	ćwiczenia	III	stacjonarna	angielski	36

Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - pisanie	ćwiczenia	III	stacjonarna	angielski	36
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - słuchanie	ćwiczenia	III	stacjonarna	angielski	36
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - sprawności zintegrowane	ćwiczenia	III	stacjonarna	angielski	36
Gramatyka praktyczna	ćwiczenia	III	stacjonarna	angielski	36
Wstęp do językoznawstwa	ćwiczenia	III	stacjonarna	angielski	36
Literatura Wielkiej Brytanii 3 / Literatura brytyjska XIX wieku	ćwiczenia	III	stacjonarna	angielski	36
Historia i kultura USA / Realizacja USA z elementami historii	ćwiczenia	III	stacjonarna	angielski	36
Podstawy języka biznesu 1 / Podstawy warsztatu tłumacza	ćwiczenia	III	stacjonarna	angielski	36
Korespondencja handlowa w języku angielskim / Przekład w teorii i praktyce	ćwiczenia	III	stacjonarna	angielski	36
Praktyka kierunkowa 2	praktyka	III	stacjonarna	angielski i polski	36
Lektorat z języka obcego	lektorat	IV	stacjonarna	niemiecki	36
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - czytanie	ćwiczenia	IV	stacjonarna	angielski	36
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - mówienie	ćwiczenia	IV	stacjonarna	angielski	36
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - pisanie	ćwiczenia	IV	stacjonarna	angielski	36
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - słuchanie	ćwiczenia	IV	stacjonarna	angielski	36
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - sprawności zintegrowane	ćwiczenia	IV	stacjonarna	angielski	36
Gramatyka praktyczna	ćwiczenia	IV	stacjonarna	angielski	36

Literatura Wielkiej Brytanii 4 / Literatura brytyjska XX wieku	wykład	IV	stacjonarna	angielski	36
Literatura Wielkiej Brytanii 4 / Literatura brytyjska XX wieku	ćwiczenia	IV	stacjonarna	angielski	36
Literatura USA / Historia literatury amerykańskiej	ćwiczenia	IV	stacjonarna	angielski	36
Czytanie i pisanie tekstów dziedzinowych	ćwiczenia	IV	stacjonarna	angielski	36
Podstawy języka biznesu 2 / Tłumaczenia w biznesie i ekonomii 1	ćwiczenia	IV	stacjonarna	angielski	36
Dydaktyka języka angielskiego	ćwiczenia	IV	stacjonarna	angielski	36
Praktyka zawodowa 1	praktyka	IV	stacjonarna	angielski i polski	36
Lektorat z języka obcego	lektorat	V	stacjonarna	niemiecki	36
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - czytanie	ćwiczenia	V	stacjonarna	angielski	36
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - mówienie	ćwiczenia	V	stacjonarna	angielski	36
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - pisanie	ćwiczenia	V	stacjonarna	angielski	36
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - słuchanie	ćwiczenia	V	stacjonarna	angielski	36
Seminarium dyplomowe	ćwiczenia	V	stacjonarna	angielski	36
Język angielski w spedycji i obsłudze celnej / Tłumaczenia tekstów kultury	ćwiczenia	V	stacjonarna	angielski	36
Praktyczna nauka języka angielskiego w biznesie 1 / Tłumaczenia w biznesie i ekonomii 2	ćwiczenia	V	stacjonarna	angielski	36
Dydaktyka języka angielskiego	ćwiczenia	V	stacjonarna	angielski	36
Praktyka zawodowa 2	praktyka	V	stacjonarna	angielski i polski	36
Lektorat z języka obcego	lektorat	VI	stacjonarna	niemiecki	36

Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - czytanie	ćwiczenia	VI	stacjonarna	angielski	36
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - mówienie	ćwiczenia	VI	stacjonarna	angielski	36
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - pisanie	ćwiczenia	VI	stacjonarna	angielski	36
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - sprawności zintegrowane	ćwiczenia	VI	stacjonarna	angielski	36
Akwizycja języka drugiego	ćwiczenia	VI	stacjonarna	angielski	36
Seminarium dyplomowe	ćwiczenia	VI	stacjonarna	angielski	36
Praktyczna nauka języka angielskiego w biznesie 2 / Tłumaczenie tekstów specjalistycznych	ćwiczenia	VI	stacjonarna	angielski	36
Dydaktyka języka angielskiego	ćwiczenia	VI	stacjonarna	angielski	36

Kierunek Filologia, specjalność Filologia angielska, studia pierwszego stopnia – nabór 2019/2020

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - czytanie	ćwiczenia	I	stacjonarna	angielski	31
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - mówienie	ćwiczenia	I	stacjonarna	angielski	31
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - pisanie	ćwiczenia	I	stacjonarna	angielski	31
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - słuchanie	ćwiczenia	I	stacjonarna	angielski	31
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - fonetyka praktyczna	ćwiczenia	I	stacjonarna	angielski	31
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego -	ćwiczenia	I	stacjonarna	angielski	31

sprawności zintegrowane					
Gramatyka praktyczna	ćwiczenia	I	stacjonarna	angielski	31
Praktyczne aspekty tłumaczenia / Warsztaty gramatyczno-translatoryczne	ćwiczenia	I	stacjonarna	angielski	31
Fonologia i morfologia	ćwiczenia	I	stacjonarna	angielski	31
Historia i kultura Wielkiej Brytanii 1 / Historyczno-geograficzne aspekty realioznawstwa Wielkiej Brytanii 1	ćwiczenia	I	stacjonarna	angielski	31
Wstęp do teorii literatury	ćwiczenia	I	stacjonarna	angielski	31
Literatura Wielkiej Brytanii od VIII do XVI wieku / Odzwierciedlenie kultury w literaturze brytyjskiej od VIII do XVI wieku	ćwiczenia	I	stacjonarna	angielski	31
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - czytanie	ćwiczenia	II	stacjonarna	angielski	31
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - mówienie	ćwiczenia	II	stacjonarna	angielski	31
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - pisanie	ćwiczenia	II	stacjonarna	angielski	31
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - słuchanie	ćwiczenia	II	stacjonarna	angielski	31
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - fonetyka praktyczna	ćwiczenia	II	stacjonarna	angielski	31
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - sprawności zintegrowane	ćwiczenia	II	stacjonarna	angielski	31
Gramatyka praktyczna	ćwiczenia	II	stacjonarna	angielski	31
Praktyczne aspekty tłumaczenia / Warsztaty	ćwiczenia	II	stacjonarna	angielski	31

gramatyczno- translatoryczne					
Składnia i semantyka	ćwiczenia	II	stacjonarna	angielski	31
Historia i kultura Wielkiej Brytanii 2 / Historyczno- geograficzne aspekty realioznawstwa Wielkiej Brytanii 2	ćwiczenia	II	stacjonarna	angielski	31
Literatura Wielkiej Brytanii XVII i XVIII wieku / Odzwierciedlenie kultury w literaturze brytyjskiej XVII i XVIII wieku	ćwiczenia	II	stacjonarna	angielski	31
Praktyka kierunkowa 1	praktyka	II	stacjonarna	angielski i polski	31
Lektorat z języka obcego	lektorat	III	stacjonarna	niemiecki	31
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - czytanie	ćwiczenia	III	stacjonarna	angielski	31
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - mówienie	ćwiczenia	III	stacjonarna	angielski	31
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - pisanie	ćwiczenia	III	stacjonarna	angielski	31
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - słuchanie	ćwiczenia	III	stacjonarna	angielski	31
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - sprawności zintegrowane	ćwiczenia	III	stacjonarna	angielski	31
Gramatyka praktyczna	ćwiczenia	III	stacjonarna	angielski	31
Wstęp do językoznawstwa	ćwiczenia	III	stacjonarna	angielski	31
Literatura Wielkiej Brytanii XIX wieku / Odzwierciedlenie kultury w literaturze brytyjskiej XIX wieku	ćwiczenia	III	stacjonarna	angielski	31
Historia i kultura USA / Realionawstwo USA z	ćwiczenia	III	stacjonarna	angielski	31

elementami historii					
Podstawy języka biznesu 1 / Podstawy warsztatu tłumacza	ćwiczenia	III	stacjonarna	angielski	31
Korespondencja handlowa w języku angielskim / Przekład w teorii i praktyce	ćwiczenia	III	stacjonarna	angielski	31
Praktyka kierunkowa 2	praktyka	III	stacjonarna	angielski i polski	31
Lektorat z języka obcego	lektorat	IV	stacjonarna	niemiecki	31
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - czytanie	ćwiczenia	IV	stacjonarna	angielski	31
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - mówienie	ćwiczenia	IV	stacjonarna	angielski	31
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - pisanie	ćwiczenia	IV	stacjonarna	angielski	31
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - słuchanie	ćwiczenia	IV	stacjonarna	angielski	31
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - sprawności zintegrowane	ćwiczenia	IV	stacjonarna	angielski	31
Gramatyka praktyczna	ćwiczenia	IV	stacjonarna	angielski	31
Literatura Wielkiej Brytanii XX wieku / Odzwierciedlenie kultury w literaturze brytyjskiej XX wieku	wykład	IV	stacjonarna	angielski	31
Literatura Wielkiej Brytanii XX wieku / Odzwierciedlenie kultury w literaturze brytyjskiej XX wieku	ćwiczenia	IV	stacjonarna	angielski	31
Czytanie i pisanie tekstów dziedzinowych	ćwiczenia	IV	stacjonarna	angielski	31
Podstawy języka biznesu 2 / Tłumaczenia w biznesie i ekonomii 1	ćwiczenia	IV	stacjonarna	angielski	31
Praktyka kierunkowa 3	praktyka	IV	stacjonarna	angielski i polski	31

Dydaktyka języka angielskiego	ćwiczenia	IV	stacjonarna	angielski	31
Praktyka zawodowa 1	praktyka	IV	stacjonarna	angielski i polski	31
Lektorat z języka obcego	lektorat	V	stacjonarna	niemiecki	31
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - czytanie	ćwiczenia	V	stacjonarna	angielski	31
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - mówienie	ćwiczenia	V	stacjonarna	angielski	31
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - pisanie	ćwiczenia	V	stacjonarna	angielski	31
Gramatyka praktyczna	ćwiczenia	V	stacjonarna	angielski	31
Literatura USA / Historia literatury amerykańskiej	ćwiczenia	V	stacjonarna	angielski	31
Seminarium dyplomowe	ćwiczenia	V	stacjonarna	angielski	31
Język angielski w transporcie i logistyce / Tłumaczenia tekstów kultury	ćwiczenia	V	stacjonarna	angielski	31
Praktyczna nauka języka angielskiego w biznesie 1 / Tłumaczenia w biznesie i ekonomii 2	ćwiczenia	V	stacjonarna	angielski	31
Praktyka kierunkowa 4	praktyka	V	stacjonarna	angielski i polski	31
Dydaktyka języka angielskiego	ćwiczenia	V	stacjonarna	angielski	31
Praktyka zawodowa 2	praktyka	V	stacjonarna	angielski i polski	31
Lektorat z języka obcego	lektorat	VI	stacjonarna	niemiecki	31
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - czytanie	ćwiczenia	VI	stacjonarna	angielski	31
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - mówienie	ćwiczenia	VI	stacjonarna	angielski	31
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - pisanie	ćwiczenia	VI	stacjonarna	angielski	31
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - sprawności zintegrowane	ćwiczenia	VI	stacjonarna	angielski	31

Akwizycja języka drugiego	ćwiczenia	VI	stacjonarna	angielski	31
Seminarium dyplomowe	ćwiczenia	VI	stacjonarna	angielski	31
Praktyczna nauka języka angielskiego w biznesie 2 / Tłumaczenia tekstów specjalistycznych	ćwiczenia	VI	stacjonarna	angielski	31
Dydaktyka języka angielskiego	ćwiczenia	VI	stacjonarna	angielski	31

Kierunek Filologia, specjalność Filologia angielska, studia pierwszego stopnia – nabór 2020/2021

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - czytanie	ćwiczenia	I	stacjonarna	angielski	43
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - mówienie	ćwiczenia	I	stacjonarna	angielski	43
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - pisanie	ćwiczenia	I	stacjonarna	angielski	43
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - słuchanie	ćwiczenia	I	stacjonarna	angielski	43
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - fonetyka praktyczna	ćwiczenia	I	stacjonarna	angielski	43
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - sprawności zintegrowane	ćwiczenia	I	stacjonarna	angielski	43
Gramatyka praktyczna	ćwiczenia	I	stacjonarna	angielski	43
Fonologia i morfologia	ćwiczenia	I	stacjonarna	angielski	43
Wstęp do teorii literatury	ćwiczenia	I	stacjonarna	angielski	43
Praktyczne aspekty	ćwiczenia	I	stacjonarna	angielski	43

tłumaczenia / Warsztaty gramatyczno-translatoryczne					
Historia i kultura Wielkiej Brytanii / Historyczno-geograficzne aspekty realioznawstwa Wielkiej Brytanii	ćwiczenia	I	stacjonarna	angielski	43
Literatura angielska od VIII do XVI wieku / Odzwierciedlenie kultury w literaturze angielskiej od VIII do XVI wieku	ćwiczenia	I	stacjonarna	angielski	43
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - czytanie	ćwiczenia	II	stacjonarna	angielski	43
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - mówienie	ćwiczenia	II	stacjonarna	angielski	43
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - pisanie	ćwiczenia	II	stacjonarna	angielski	43
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - słuchanie	ćwiczenia	II	stacjonarna	angielski	43
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - fonetyka praktyczna	ćwiczenia	II	stacjonarna	angielski	43
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - sprawności zintegrowane	ćwiczenia	II	stacjonarna	angielski	43
Gramatyka praktyczna	ćwiczenia	II	stacjonarna	angielski	43
Składnia i semantyka	ćwiczenia	II	stacjonarna	angielski	43
Praktyczne aspekty tłumaczenia / Warsztaty gramatyczno-translatoryczne	ćwiczenia	II	stacjonarna	angielski	43
Historia i kultura Wielkiej Brytanii / Historyczno-	ćwiczenia	II	stacjonarna	angielski	43

geograficzne aspekty realizowania Wielkiej Brytanii					
Literatura angielska XVII i XVIII wieku / Odzwierciedlenie kultury w literaturze angielskiej XVII i XVIII wieku	ćwiczenia	II	stacjonarna	angielski	43
Praktyka kierunkowa	praktyka	II	stacjonarna	angielski i polski	43
Lektorat języka obcego	lektorat	III	stacjonarna	niemiecki	43
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - czytanie	ćwiczenia	III	stacjonarna	angielski	43
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - mówienie	ćwiczenia	III	stacjonarna	angielski	43
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - pisanie	ćwiczenia	III	stacjonarna	angielski	43
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - słuchanie	ćwiczenia	III	stacjonarna	angielski	43
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - sprawności zintegrowane	ćwiczenia	III	stacjonarna	angielski	43
Gramatyka praktyczna	ćwiczenia	III	stacjonarna	angielski	43
Wstęp do językoznawstwa	ćwiczenia	III	stacjonarna	angielski	43
Literatura Wielkiej Brytanii XIX wieku / Odzwierciedlenie kultury w literaturze brytyjskiej XIX wieku	ćwiczenia	III	stacjonarna	angielski	43
Historia i kultura USA / Realizacja USA z elementami historii	ćwiczenia	III	stacjonarna	angielski	43
Podstawy języka biznesu / Podstawy warsztatu tłumacza	ćwiczenia	III	stacjonarna	angielski	43

Korespondencja handlowa w języku angielskim / Przekład w teorii i praktyce	ćwiczenia	III	stacjonarna	angielski	43
Dydaktyka języka angielskiego	ćwiczenia	III	stacjonarna	angielski	43
Praktyka kierunkowa	praktyka	III	stacjonarna	angielski i polski	43
Praktyka zawodowa	praktyka	III	stacjonarna	angielski i polski	43
Lektorat języka obcego	lektorat	IV	stacjonarna	niemiecki	43
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - czytanie	ćwiczenia	IV	stacjonarna	angielski	43
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - mówienie	ćwiczenia	IV	stacjonarna	angielski	43
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - pisanie	ćwiczenia	IV	stacjonarna	angielski	43
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - słuchanie	ćwiczenia	IV	stacjonarna	angielski	43
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - sprawności zintegrowane	ćwiczenia	IV	stacjonarna	angielski	43
Gramatyka praktyczna	ćwiczenia	IV	stacjonarna	angielski	43
Czytanie i pisanie tekstów dziedzinowych	ćwiczenia	IV	stacjonarna	angielski	43
Literatura Wielkiej Brytanii XX wieku / Odzwierciedlenie kultury w literaturze brytyjskiej XX wieku	wykład	IV	stacjonarna	angielski	43
Literatura Wielkiej Brytanii XX wieku / Odzwierciedlenie kultury w literaturze brytyjskiej XX wieku	ćwiczenia	IV	stacjonarna	angielski	43
Komunikacja medialna / Tłumaczenia tekstów	ćwiczenia	IV	stacjonarna	angielski	43

mediów					
Dydaktyka języka angielskiego	ćwiczenia	IV	stacjonarna	angielski	43
Praktyka kierunkowa	praktyka	IV	stacjonarna	angielski i polski	43
Praktyka zawodowa	praktyka	IV	stacjonarna	angielski i polski	43
Lektorat języka obcego	lektorat	V	stacjonarna	niemiecki	43
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - czytanie	ćwiczenia	V	stacjonarna	angielski	43
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - mówienie	ćwiczenia	V	stacjonarna	angielski	43
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - pisanie	ćwiczenia	V	stacjonarna	angielski	43
Gramatyka praktyczna	ćwiczenia	V	stacjonarna	angielski	43
Literatura USA / Historia literatury amerykańskiej	ćwiczenia	V	stacjonarna	angielski	43
Seminarium dyplomowe	ćwiczenia	V	stacjonarna	angielski	43
Język angielski w transporcie i logistyce / Tłumaczenia środowiskowe	ćwiczenia	V	stacjonarna	angielski	43
Praktyczna nauka języka angielskiego w biznesie / Tłumaczenia w biznesie i ekonomii	ćwiczenia	V	stacjonarna	angielski	43
Dydaktyka języka angielskiego	ćwiczenia	V	stacjonarna	angielski	43
Praktyka kierunkowa	praktyka	V	stacjonarna	angielski i polski	43
Praktyka zawodowa	praktyka	V	stacjonarna	angielski i polski	43
Lektorat języka obcego	lektorat	VI	stacjonarna	niemiecki	43
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - czytanie	ćwiczenia	VI	stacjonarna	angielski	43
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego -	ćwiczenia	VI	stacjonarna	angielski	43

mówienie					
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - pisanie	ćwiczenia	VI	stacjonarna	angielski	43
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego - sprawności zintegrowane	ćwiczenia	VI	stacjonarna	angielski	43
Akwizycja języka drugiego	ćwiczenia	VI	stacjonarna	angielski	43
Seminarium dyplomowe	ćwiczenia	VI	stacjonarna	angielski	43
Praktyczna nauka języka angielskiego w biznesie / Tłumaczenia tekstów specjalistycznych	ćwiczenia	VI	stacjonarna	angielski	43
Dydaktyka języka angielskiego	ćwiczenia	VI	stacjonarna	angielski	43

Kierunek Filologia, specjalność Filologia rosyjska

Kierunek Filologia, specjalność Filologia rosyjska, studia pierwszego stopnia – nabór 2018/2019

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Drugi język obcy	lektorat	I	stacjonarna	angielski	10
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - czytanie	ćwiczenia	I	stacjonarna	rosyjski	10
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - mówienie	ćwiczenia	I	stacjonarna	rosyjski	10
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - pisanie	ćwiczenia	I	stacjonarna	rosyjski	10
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - praktyczna fonetyka	ćwiczenia	I	stacjonarna	rosyjski	10
Praktyczna Nauka	ćwiczenia	I	stacjonarna	rosyjski	10

Języka Rosyjskiego - praktyczna gramatyka					
Gramatyka opisowa i kontrastywna języka rosyjskiego	ćwiczenia	I	stacjonarna	rosyjski	10
Literatura rosyjska	wykład	I	stacjonarna	rosyjski	10
Literatura rosyjska	ćwiczenia	I	stacjonarna	rosyjski	10
Historia Rosji	wykład	I	stacjonarna	rosyjski	10
Realia Rosji współczesnej	ćwiczenia	I	stacjonarna	rosyjski	10
Drugi język obcy	lektorat	II	stacjonarna	angielski	10
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - czytanie	ćwiczenia	II	stacjonarna	rosyjski	10
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - mówienie	ćwiczenia	II	stacjonarna	rosyjski	10
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - pisanie	ćwiczenia	II	stacjonarna	rosyjski	10
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - praktyczna fonetyka	ćwiczenia	II	stacjonarna	rosyjski	10
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - praktyczna gramatyka	ćwiczenia	II	stacjonarna	rosyjski	10
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - sprawności zintegrowane	ćwiczenia	II	stacjonarna	rosyjski	10
Gramatyka opisowa i kontrastywna języka rosyjskiego	ćwiczenia	II	stacjonarna	rosyjski	10
Wstęp do literaturoznawstwa	ćwiczenia	II	stacjonarna	rosyjski	10
Literatura rosyjska	wykład	II	stacjonarna	rosyjski	10
Literatura rosyjska	ćwiczenia	II	stacjonarna	rosyjski	10
Historia Rosji	wykład	II	stacjonarna	rosyjski	10
Realia Rosji współczesnej	ćwiczenia	II	stacjonarna	rosyjski	10
Analiza dzieła	ćwiczenia	II	stacjonarna	rosyjski	10

literackiego					
Drugi język obcy	lektorat	III	stacjonarna	angielski	10
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - czytanie	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	10
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - mówienie	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	10
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - pisanie	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	10
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - praktyczna gramatyka	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	10
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - słuchanie	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	10
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - praktyczne tłumaczenie	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	10
Gramatyka opisowa i kontrastywna języka rosyjskiego	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	10
Literatura rosyjska	wykład	III	stacjonarna	rosyjski	10
Literatura rosyjska	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	10
Kurs fakultatywny	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	10
Specjalizacja: Język rosyjski w biznesie					
Rosyjska terminologia specjalistyczna	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	10
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego w biznesie	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	10
Specjalizacja: Język rosyjski w obsłudze transgranicznej					
Język rosyjski w spedycji	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	10
Rosyjska terminologia obsługi granicznej	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	10
Specjalizacja: Język rosyjski i ukraiński w biznesie					
Rosyjski język biznesu	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	10
Praktyczna nauka języka ukraińskiego	ćwiczenia	III	stacjonarna	ukraiński	10

Ukraińska terminologia specjalistyczna	ćwiczenia	III	stacjonarna	ukraiński	10
Drugi język obcy	lektorat	IV	stacjonarna	angielski	10
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - czytanie	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	10
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - mówienie	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	10
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - pisanie	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	10
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - praktyczna gramatyka	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	10
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - słuchanie	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	10
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - sprawności zintegrowane	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	10
Gramatyka opisowa i kontrastywna języka rosyjskiego	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	10
Literatura rosyjska	wykład	IV	stacjonarna	rosyjski	10
Literatura rosyjska	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	10
Kurs fakultatywny	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	10
Kultura rosyjska	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	10
Specjalizacja: Język rosyjski w biznesie					
Translatoryka tekstów specjalistycznych	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	10
Rosyjski w obsłudze transgranicznej	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	10
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego w biznesie	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	10
Praktyka kierunkowa	praktyka	IV	stacjonarna	rosyjski i polski	10
Specjalizacja: Język rosyjski w obsłudze transgranicznej					

Język rosyjski w służbie celnej	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	10
Tłumaczenie dokumentacji celnej	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	10
Praktyka kierunkowa	praktyka	IV	stacjonarna	rosyjski i polski	10
Specjalizacja: Język rosyjski i ukraiński w biznesie					
Rosyjski język biznesu	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	10
Rosyjska terminologia ekonomiczna i prawnicza	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	10
Praktyczna nauka języka ukraińskiego	ćwiczenia	IV	stacjonarna	ukraiński	10
Ukraiński język biznesu	ćwiczenia	IV	stacjonarna	ukraiński	10
Praktyka kierunkowa	praktyka	IV	stacjonarna	rosyjski, ukraiński i polski	10
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - czytanie	ćwiczenia	V	stacjonarna	rosyjski	10
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - mówienie	ćwiczenia	V	stacjonarna	rosyjski	10
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - pisanie	ćwiczenia	V	stacjonarna	rosyjski	10
Literatura rosyjska	wykład	V	stacjonarna	rosyjski	10
Literatura rosyjska	ćwiczenia	V	stacjonarna	rosyjski	10
Kurs fakultatywny	ćwiczenia	V	stacjonarna	rosyjski	10
Kultura rosyjska	ćwiczenia	V	stacjonarna	rosyjski	10
Historia języka rosyjskiego	ćwiczenia	V	stacjonarna	rosyjski	10
Seminarium dyplomowe	ćwiczenia	V	stacjonarna	rosyjski	10
Specjalizacja: Język rosyjski w biznesie					
Rosyjski w obsłudze transgranicznej	ćwiczenia	V	stacjonarna	rosyjski	10
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego w biznesie	ćwiczenia	V	stacjonarna	rosyjski	10

Specjalizacja: Język rosyjski w obsłudze transgranicznej					
Język rosyjski w obsłudze granicznej	ćwiczenia	V	stacjonarna	rosyjski	10
Komunikacja interkulturowa w polsko-rosyjskich kontaktach biznesowych	ćwiczenia	V	stacjonarna	rosyjski	10
Umowy i pisma w języku rosyjskim	ćwiczenia	V	stacjonarna	rosyjski	10
Specjalizacja: Język rosyjski i ukraiński w biznesie					
Rosyjski język biznesu	ćwiczenia	V	stacjonarna	rosyjski	10
Rosyjska korespondencja handlowa	ćwiczenia	V	stacjonarna	rosyjski	10
Ukraiński język biznesu	ćwiczenia	V	stacjonarna	ukraiński	10
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - czytanie	ćwiczenia	VI	stacjonarna	rosyjski	10
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - mówienie	ćwiczenia	VI	stacjonarna	rosyjski	10
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - pisanie	ćwiczenia	VI	stacjonarna	rosyjski	10
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - sprawności zintegrowane	ćwiczenia	VI	stacjonarna	rosyjski	10
Seminarium dyplomowe	ćwiczenia	VI	stacjonarna	rosyjski	10
Specjalizacja: Język rosyjski w biznesie					
Praktyka zawodowa	praktyka	VI	stacjonarna	rosyjski i polski	10
Specjalizacja: Język rosyjski w obsłudze transgranicznej					
Praktyka zawodowa	praktyka	VI	stacjonarna	rosyjski i polski	10
Specjalizacja: Język rosyjski i ukraiński w biznesie					
Praktyka zawodowa	praktyka	VI	stacjonarna	rosyjski, ukraiński i polski	10

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Drugi język obcy	lektorat	I	stacjonarna	angielski i niemiecki	9
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - czytanie	ćwiczenia	I	stacjonarna	rosyjski	9
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - mówienie	ćwiczenia	I	stacjonarna	rosyjski	9
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - pisanie	ćwiczenia	I	stacjonarna	rosyjski	9
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - praktyczna fonetyka	ćwiczenia	I	stacjonarna	rosyjski	9
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - praktyczna gramatyka	ćwiczenia	I	stacjonarna	rosyjski	9
Gramatyka opisowa i kontrastywna języka rosyjskiego	ćwiczenia	I	stacjonarna	rosyjski	9
Literatura rosyjska	wykład	I	stacjonarna	rosyjski	9
Literatura rosyjska	ćwiczenia	I	stacjonarna	rosyjski	9
Historia Rosji	wykład	I	stacjonarna	rosyjski	9
Realia Rosji współczesnej	ćwiczenia	I	stacjonarna	rosyjski	9
Drugi język obcy	lektorat	II	stacjonarna	angielski i niemiecki	9
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - czytanie	ćwiczenia	II	stacjonarna	rosyjski	9
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - mówienie	ćwiczenia	II	stacjonarna	rosyjski	9

Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - pisanie	ćwiczenia	II	stacjonarna	rosyjski	9
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - praktyczna fonetyka	ćwiczenia	II	stacjonarna	rosyjski	9
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - praktyczna gramatyka	ćwiczenia	II	stacjonarna	rosyjski	9
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - sprawności zintegrowane	ćwiczenia	II	stacjonarna	rosyjski	9
Gramatyka opisowa i kontrastywna języka rosyjskiego	ćwiczenia	II	stacjonarna	rosyjski	9
Literatura rosyjska	wykład	II	stacjonarna	rosyjski	9
Literatura rosyjska	ćwiczenia	II	stacjonarna	rosyjski	9
Historia Rosji	wykład	II	stacjonarna	rosyjski	9
Realia Rosji współczesnej	ćwiczenia	II	stacjonarna	rosyjski	9
Praca z tekstem specjalistycznym	ćwiczenia	II	stacjonarna	rosyjski	9
Analiza dzieła literackiego	ćwiczenia	II	stacjonarna	rosyjski	9
Specjalizacja: Język rosyjski w biznesie					
Praktyka kierunkowa	praktyka	II	stacjonarna	rosyjski i polski	9
Specjalizacja: Język rosyjski w obsłudze transgranicznej					
Praktyka kierunkowa	praktyka	II	stacjonarna	rosyjski i polski	9
Specjalizacja: Język rosyjski i ukraiński w biznesie					
Praktyka kierunkowa	praktyka	II	stacjonarna	rosyjski, ukraiński i polski	9
Drugi język obcy	lektorat	III	stacjonarna	angielski i niemiecki	9
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - czytanie	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	9

Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - mówienie	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	9
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - pisanie	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	9
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - praktyczna gramatyka	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	9
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - słuchanie	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	9
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego- praktyczne tłumaczenie	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	9
Gramatyka opisowa i kontrastywna języka rosyjskiego	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	9
Literatura rosyjska	wykład	III	stacjonarna	rosyjski	9
Literatura rosyjska	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	9
Kurs fakultatywny	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	9
Specjalizacja: Język rosyjski w biznesie					
Rosyjska terminologia specjalistyczna	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	9
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego w biznesie	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	9
Specjalizacja: Język rosyjski w obsłudze transgranicznej					
Język rosyjski w spedycji	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	9
Rosyjska terminologia obsługi granicznej	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	9
Specjalizacja: Język rosyjski i ukraiński w biznesie					
Rosyjski język biznesu	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	9
Praktyczna nauka języka ukraińskiego	ćwiczenia	III	stacjonarna	ukraiński	9
Ukraińska terminologia specjalistyczna	ćwiczenia	III	stacjonarna	ukraiński	9
Drugi język obcy	lektorat	IV	stacjonarna	angielski i niemiecki	9

Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - czytanie	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	9
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - mówienie	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	9
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - pisanie	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	9
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - praktyczna gramatyka	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	9
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - słuchanie	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	9
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - sprawności zintegrowane	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	9
Gramatyka opisowa i kontrastywna języka rosyjskiego	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	9
Literatura rosyjska	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	9
Kurs fakultatywny	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	9
Kultura rosyjska	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	9
Specjalizacja: Język rosyjski w biznesie					
Translatoryka tekstów specjalistycznych	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	9
Rosyjski w obsłudze transgranicznej	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	9
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego w biznesie	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	9
Praktyka kierunkowa	praktyka	IV	stacjonarna	rosyjski i polski	9
Specjalizacja: Język rosyjski w obsłudze transgranicznej					
Język rosyjski w służbie celnej	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	9
Tłumaczenie dokumentacji celnej	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	9
Praktyka kierunkowa	praktyka	IV	stacjonarna	rosyjski i	9

				polski	
Specjalizacja: Język rosyjski i ukraiński w biznesie					
Rosyjski język biznesu	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	9
Rosyjska terminologia ekonomiczna i prawnicza	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	9
Praktyczna nauka języka ukraińskiego	ćwiczenia	IV	stacjonarna	ukraiński	9
Ukraiński język biznesu	ćwiczenia	IV	stacjonarna	ukraiński	9
Praktyka kierunkowa	praktyka	IV	stacjonarna	rosyjski, ukraiński i polski	9
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - czytanie	ćwiczenia	V	stacjonarna	rosyjski	9
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - mówienie	ćwiczenia	V	stacjonarna	rosyjski	9
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - pisanie	ćwiczenia	V	stacjonarna	rosyjski	9
Literatura rosyjska	ćwiczenia	V	stacjonarna	rosyjski	9
Kultura rosyjska	ćwiczenia	V	stacjonarna	rosyjski	9
Historia języka rosyjskiego	ćwiczenia	V	stacjonarna	rosyjski	9
Seminarium dyplomowe	ćwiczenia	V	stacjonarna	rosyjski	9
Specjalizacja: Język rosyjski w biznesie					
Rosyjski w obsłudze transgranicznej	ćwiczenia	V	stacjonarna	rosyjski	9
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego w biznesie	ćwiczenia	V	stacjonarna	rosyjski	9
Praktyka zawodowa	praktyka	V	stacjonarna	rosyjski i polski	9
Specjalizacja: Język rosyjski w obsłudze transgranicznej					
Język rosyjski w obsłudze granicznej	ćwiczenia	V	stacjonarna	rosyjski	9
Komunikacja interkulturowa w	ćwiczenia	V	stacjonarna	rosyjski	9

polsko-rosyjskich kontaktach biznesowych					
Umowy i pisma w języku rosyjskim	ćwiczenia	V	stacjonarna	rosyjski	9
Praktyka zawodowa	praktyka	V	stacjonarna	rosyjski i polski	9
Specjalizacja: Język rosyjski i ukraiński w biznesie					
Rosyjski język biznesu	ćwiczenia	V	stacjonarna	rosyjski	9
Rosyjska korespondencja handlowa	ćwiczenia	V	stacjonarna	rosyjski	9
Ukraiński język biznesu	ćwiczenia	V	stacjonarna	ukraiński	9
Praktyka zawodowa	praktyka	V	stacjonarna	rosyjski, ukraiński i polski	9
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - czytanie	ćwiczenia	VI	stacjonarna	rosyjski	9
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - mówienie	ćwiczenia	VI	stacjonarna	rosyjski	9
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - pisanie	ćwiczenia	VI	stacjonarna	rosyjski	9
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - sprawności zintegrowane	ćwiczenia	VI	stacjonarna	rosyjski	9
Seminarium dyplomowe	ćwiczenia	VI	stacjonarna	rosyjski	9
Specjalizacja: Język rosyjski w biznesie					
Praktyka zawodowa	praktyka	VI	stacjonarna	rosyjski i polski	9
Specjalizacja: Język rosyjski w obsłudze transgranicznej					
Praktyka zawodowa	praktyka	VI	stacjonarna	rosyjski i polski	9
Specjalizacja: Język rosyjski i ukraiński w biznesie					
Praktyka zawodowa	praktyka	VI	stacjonarna	rosyjski, ukraiński i polski	9

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Lektorat z języka obcego	lektorat	I	stacjonarna	angielski	31
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - czytanie	ćwiczenia	I	stacjonarna	rosyjski	31
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - mówienie	ćwiczenia	I	stacjonarna	rosyjski	31
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - pisanie	ćwiczenia	I	stacjonarna	rosyjski	31
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - praktyczna fonetyka	ćwiczenia	I	stacjonarna	rosyjski	31
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - praktyczna gramatyka	ćwiczenia	I	stacjonarna	rosyjski	31
Gramatyka opisowa języka rosyjskiego	ćwiczenia	I	stacjonarna	rosyjski	31
Wstęp do językoznawstwa	ćwiczenia	I	stacjonarna	rosyjski	31
Wstęp do literaturoznawstwa	ćwiczenia	I	stacjonarna	rosyjski	31
Historia literatury rosyjskiej / Kanon literatury rosyjskiej	wykłady	I	stacjonarna	rosyjski	31
Historia literatury rosyjskiej / Kanon literatury rosyjskiej	ćwiczenia	I	stacjonarna	rosyjski	31
Historia Rosji / Wybrane aspekty Historii Rosji	wykłady	I	stacjonarna	rosyjski	31
Realia Rosji współczesnej / Rosja-tradycja i współczesność	ćwiczenia	I	stacjonarna	rosyjski	31
Lektorat z języka obcego	lektorat	II	stacjonarna	angielski	31
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - czytanie	ćwiczenia	II	stacjonarna	rosyjski	31

Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - mówienie	ćwiczenia	II	stacjonarna	rosyjski	31
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - pisanie	ćwiczenia	II	stacjonarna	rosyjski	31
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - praktyczna fonetyka	ćwiczenia	II	stacjonarna	rosyjski	31
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - praktyczna gramatyka	ćwiczenia	II	stacjonarna	rosyjski	31
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - praktyczne tłumaczenie	ćwiczenia	II	stacjonarna	rosyjski	31
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - sprawności zintegrowane	ćwiczenia	II	stacjonarna	rosyjski	31
Gramatyka opisowa języka rosyjskiego	ćwiczenia	II	stacjonarna	rosyjski	31
Historia literatury rosyjskiej / Kanon literatury rosyjskiej	wykłady	II	stacjonarna	rosyjski	31
Historia literatury rosyjskiej / Kanon literatury rosyjskiej	ćwiczenia	II	stacjonarna	rosyjski	31
Historia Rosji / Wybrane aspekty Historii Rosji	wykłady	II	stacjonarna	rosyjski	31
Realia Rosji współczesnej / Rosja-tradycja i współczesność	ćwiczenia	II	stacjonarna	rosyjski	31
Praca z tekstem specjalistycznym	ćwiczenia	II	stacjonarna	rosyjski	31
Analiza dzieła literackiego	ćwiczenia	II	stacjonarna	rosyjski	31
Praktyka kierunkowa	praktyka	II	stacjonarna	rosyjski i polski	31
Lektorat z języka obcego	lektorat	III	stacjonarna	angielski	31
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - czytanie	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	31
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - mówienie	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	31
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - pisanie	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	31
Praktyczna Nauka Języka	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	31

Rosyjskiego - praktyczna gramatyka					
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - słuchanie	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	31
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - praktyczne tłumaczenie	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	31
Gramatyka opisowa języka rosyjskiego	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	31
Historia literatury rosyjskiej / Kanon literatury rosyjskiej	wykłady	III	stacjonarna	rosyjski	31
Historia literatury rosyjskiej / Kanon literatury rosyjskiej	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	31
Kurs fakultatywny	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	31
Specjalizacja: Język rosyjski w biznesie					
Rosyjska terminologia specjalistyczna	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	31
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego w biznesie	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	31
Komunikacja językowa w biznesie, handlu i turystyce	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	31
Specjalizacja: Język rosyjski w obsłudze transgranicznej					
Język rosyjski w służbie celnej	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	31
Język rosyjski w spedycji	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	31
Rosyjska terminologia obsługi granicznej	ćwiczenia	III	stacjonarna	rosyjski	31
Lektorat z języka obcego	lektorat	IV	stacjonarna	angielski	31
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - czytanie	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	31
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - mówienie	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	31
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - pisanie	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	31
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - praktyczna gramatyka	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	31

Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - słuchanie	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	31
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - sprawności zintegrowane	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	31
Gramatyka opisowa języka rosyjskiego	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	31
Historia literatury rosyjskiej / Kanon literatury rosyjskiej	wykłady	IV	stacjonarna	rosyjski	31
Historia literatury rosyjskiej / Kanon literatury rosyjskiej	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	31
Kurs fakultatywny	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	31
Kultura rosyjska / Rosyjska kultura XX-XXI w.	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	31
Specjalizacja: Język rosyjski w biznesie					
Tłumaczenie tekstów specjalistycznych	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	31
Rosyjski w obsłudze transgranicznej	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	31
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego w biznesie	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	31
Komunikacja językowa w biznesie, handlu i turystyce	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	31
Praktyka kierunkowa	praktyka	IV	stacjonarna	rosyjski i polski	31
Specjalizacja: Język rosyjski w obsłudze transgranicznej					
Język rosyjski w służbie celnej	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	31
Język rosyjski w obsłudze granicznej	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	31
Język rosyjski w spedycji	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	31
Tłumaczenie dokumentacji celnej	ćwiczenia	IV	stacjonarna	rosyjski	31
Praktyka kierunkowa	praktyka	IV	stacjonarna	rosyjski i polski	31
Praktyczna Nauka Języka	ćwiczenia	V	stacjonarna	rosyjski	31

Rosyjskiego - czytanie					
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - mówienie	ćwiczenia	V	stacjonarna	rosyjski	31
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - pisanie	ćwiczenia	V	stacjonarna	rosyjski	31
Kultura rosyjska / Rosyjska kultura XX-XXI w.	ćwiczenia	V	stacjonarna	rosyjski	31
Historia języka rosyjskiego	ćwiczenia	V	stacjonarna	rosyjski	31
Seminarium dyplomowe	ćwiczenia	V	stacjonarna	rosyjski	31
Specjalizacja: Język rosyjski w biznesie					
Rosyjski w obsłudze transgranicznej	ćwiczenia	V	stacjonarna	rosyjski	31
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego w biznesie	ćwiczenia	V	stacjonarna	rosyjski	31
Komunikacja językowa w biznesie, handlu i turystyce	ćwiczenia	V	stacjonarna	rosyjski	31
Praktyka zawodowa	praktyka	V	stacjonarna	rosyjski i polski	31
Specjalizacja: Język rosyjski w obsłudze transgranicznej					
Język rosyjski w obsłudze granicznej	ćwiczenia	V	stacjonarna	rosyjski	31
Komunikacja interkulturowa w polsko-rosyjskich kontaktach biznesowych	ćwiczenia	V	stacjonarna	rosyjski	31
Umowy i pisma w języku rosyjskim	ćwiczenia	V	stacjonarna	rosyjski	31
Praktyka zawodowa	praktyka	V	stacjonarna	rosyjski i polski	31
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - czytanie	ćwiczenia	VI	stacjonarna	rosyjski	31
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - mówienie	ćwiczenia	VI	stacjonarna	rosyjski	31
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - pisanie	ćwiczenia	VI	stacjonarna	rosyjski	31
Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego - sprawności	ćwiczenia	VI	stacjonarna	rosyjski	31

zintegrowane					
Seminarium dyplomowe	ćwiczenia	VI	stacjonarna	rosyjski	31
Specjalizacja: Język rosyjski w biznesie					
Praktyka zawodowa	praktyka	VI	stacjonarna	rosyjski i polski	31
Specjalizacja: Język rosyjski w obsłudze transgranicznej					
Praktyka zawodowa	praktyka	VI	stacjonarna	rosyjski i polski	31

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący wsemestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej.
5. Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań.
6. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
7. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów.
8. Akceptowalnymi formatami są: .doc, .docx, .gif, .png, .jpg (jpeg), .odt, .ods, .pdf, .rtf, .ppt, .pptx, .odp, .txt, .xls, .xlsx, .xml.

9. Nazwy plików nie mogą być dłuższe niż 15 znaków i nie mogą zawierać następujących znaków: ~
" # % & *: < > ? / \ { | } & % # (spacje wiodące i końcowe w nazwach plików lub folderów również nie są dozwolone).
10. Pliki lub foldery nie mogą być skompresowane.

Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz osiągnięć, których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom,
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia instytucji (w formie elektronicznej).

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej

Profil praktyczny

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Standard jakości kształcenia 1.1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnęte przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Standard jakości kształcenia 2.1

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunek jest przyporządkowany, normy

i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.4

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiąganiu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.

