

# KARTA MODUŁU KSZTAŁCENIA ROK AKADEMICKI 2020/2021

## Kierunek Zarządzanie

### Informacje ogólne

I.

**1 Nazwa modułu kształcenia**

**ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI**

**2 Nazwa jednostki prowadzącej moduł**

Wydział Nauk Ekonomicznych, Zakład Zarządzania

**3 Kod modułu**

(wypełnia koordynator ECTS)

**4 Grupa treści kształcenia**

Nauki kierunkowe

**5 Typ modułu**

Obowiązkowy

**6 Poziom studiów**

studia I stopnia

**7 Liczba punktów ECTS**

3

**8 Poziom przedmiotu**

Średnio- zawansowany

**9 Rok studiów, semestr**

III rok – semestr V

**10 Liczba godzin w semestrze**

**11 Liczba godzin w tygodniu**

|                       | Wyk. | Ćw. | Lab. | Sem. | Proj. | Wyk. | Ćw. | Lab. | Sem. | Proj. |
|-----------------------|------|-----|------|------|-------|------|-----|------|------|-------|
| studia stacjonarne    | 30   | 30  | -    | -    | -     | 2    | 2   | -    | -    | -     |
| studia niestacjonarne | -    | -   | -    | -    | -     | -    | -   | -    | -    | -     |

**12 Język wykładowy: POLSKI**

**13 Wykładowca (wykładowcy)**

Dr Ewelina Dresler –wykład, e.dresler@dydaktyka.pswbp.pl

Mgr Klaudia Juszczuk –ćwiczenia juszczuk.kl@gmail.com

### Informacje szczegółowe

**14 Wymagania wstępne**

1. Wiedza z zakresu podstaw zarządzania
2. Wiedza z zakresu prawa pracy

**15 Cele przedmiotu**

- |    |                                                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Zdobycie podstawowej wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi                                                   |
| C2 | Poznanie i nabycie umiejętności z zakresu stosowania podstawowych narzędzi wykorzystywanych w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi |
| C3 | Zrozumienie roli zarządzania zasobami ludzkimi w osiąganiu przewagi konkurencyjnej organizacji                                       |
| C4 | Nabycie umiejętności diagnozowania problemów oraz przedstawiania propozycji ich rozwiązań w obszarze personalnym                     |

**16 Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych**

| nr                  | student, który zaliczył przedmiot, potrafi:                                         | odniesienie do celów przedmiotu |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>WIEDZA</b>       |                                                                                     |                                 |
| EK01                | Posługiwać się terminologią z zakresu Zarządzania Zasobami Ludzkimi ze zrozumieniem | C1, C3                          |
| EK02                | Zdiagnozować podstawowe problemy w obszarze funkcji personalnej                     | C4, C1, C3, C2                  |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b> |                                                                                     |                                 |
| EK03                | Zaproponować rozwiązania prostych problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi | C4, C1, C3                      |

|                              |                                                                                                 |            |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| EK04                         | Zastosować podstawowe narzędzia z zakresu Zarządzania Zasobami Ludzkimi                         | C2, C1     |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |                                                                                                 |            |
| EK05                         | Konstruować proste narzędzia do diagnozowania sytuacji w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi | C2, C3, C1 |

## 17 Treści programowe

|     | <b>forma zajęć – wykłady</b>                                                                                                                                                                                                               | <b>liczba godzin S</b> | <b>liczba godzin NS</b> | <b>odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu</b> |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------|
| W1  | Podstawowe pojęcia z Zarządzania zasobami ludzkimi (istota i znaczenie ZZL, przedmiot i podmioty ZZL, uwarunkowania ZZL, ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi, problemy terminologiczne, narzędzia ZZL)                                  | 2                      | -                       | EK01,                                                    |
| W2  | Kapitał ludzki i intelektualny w organizacji (istota i znaczenie kapitału ludzkiego w organizacji, istota i znaczenie kapitału intelektualnego w organizacji, metody pomiaru kapitału ludzkiego, metody pomiaru kapitału intelektualnego)  | 3                      | -                       | EK01, EK02, EK05                                         |
| W3  | Strategiczny wymiar zarządzania zasobami ludzkimi (specyfika strategii personalnych, metody analizy strategicznej w obszarze zasobów ludzkich, rodzaje strategii personalnych, strategiczna karta wyników w zarządzaniu zasobami ludzkimi) | 3                      | -                       | EK01, EK02, EK03, EK04,                                  |
| W4  | Planowanie kadr (cele i proces planowania zasobów ludzkich, określanie potrzeb personalnych, planowanie obsad personalnych, planowanie redukcji zatrudnienia)                                                                              | 2                      | -                       | EK02, EK03, EK04, EK05                                   |
| W5  | Pozyskiwanie pracowników (istota i znaczenie doboru kadr, rekrutacja wewnętrzna i zewnętrzna, techniki selekcji, wprowadzenie do pracy)                                                                                                    | 2                      | -                       | EK04, EK05                                               |
| W6  | Kształtowanie stanu i struktury zatrudnienia (tradycyjne i elastyczne formy zatrudnienia, kontrakt psychologiczny, outplacement)                                                                                                           | 2                      | -                       | EK01, EK02, EK03                                         |
| W7  | Doskonalenie i rozwój personelu (planowanie indywidualnego rozwoju pracowników, formy i metody indywidualnego doskonalenia kadr, zarządzanie talentami, doradztwo personalne, audyt personalny)                                            | 2                      | -                       | EK04, EK05                                               |
| W8  | Kierowanie ludźmi w organizacji (proces kierowania, skuteczność kierowania, metody motywowania podwładnych)                                                                                                                                | 2                      | -                       | EK02, EK03                                               |
| W9  | Ocenianie w procesie pracy (istota i cele oceniania pracownika, techniki i procedury oceniania, błędy w procesie oceny, budowa SOOP)                                                                                                       | 2                      | -                       | EK04, EK05                                               |
| W10 | Wartościowanie stanowisk pracy (istota wartościowania stanowiska pracy, metody wartościowania stanowisk pracy)                                                                                                                             | 2                      | -                       | EK04                                                     |
| W11 | Kształtowanie wynagrodzeń (pojęcie, zasady i funkcje wynagrodzeń, tworzenie systemów wynagrodzeń, formy wynagrodzeń)                                                                                                                       | 2                      | -                       | EK04, EK02, EK03                                         |
| W12 | Odejścia pracowników z pracy (przyczyny i skutki ruchów kadrowych, outsourcing jako narzędzie redukcji zatrudnienia, outplacement – zwolnienia monitorowane)                                                                               | 2                      | -                       | EK02, EK03                                               |
| W13 | Systemy informacji personalnej (informacje kadrowe – sposoby grupowania i przechowywania, zasady dostępu, zasady konstrukcji systemu informacji personalnej, tworzenie baz danych personalnych)                                            | 2                      | -                       | EK04                                                     |
| W14 | Kulturowy i międzynarodowy i etyczny aspekt zarządzania zasobami ludzkimi (znaczenie kultury                                                                                                                                               | 2                      | -                       | EK02, EK03                                               |

| organizacyjnej w ZZL, umiędzynarodowienie ZZL, etyczne zagadnienia ZZL) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                  |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|---------------------------------------------------|
| suma godzin                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>30</b>       | -                | -                                                 |
| forma zajęć – ćwiczenia                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | liczba godzin S | liczba godzin NS | odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu |
| ĆW1                                                                     | Współczesne zarządzanie zasobami ludzkimi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2               | -                | EK01                                              |
| ĆW2                                                                     | Planowanie i alokacja zasobów ludzkich. Nazywanie stanowisk, umiejscowienie w strukturze organizacyjnej, specyfika wymagań dla konkretnych stanowisk. Tworzenia arkusza opisu stanowiska pracy na przykładzie stanowisk w przedsiębiorstwach prywatnych i publicznych instytucjach administracji publicznej lub samorządowej, bankach lub innych instytucjach finansowych. Profil kompetencji pracownika. | 4               | -                | EK02, EK04                                        |
| ĆW3                                                                     | Rekrutacja wewnętrzna a zewnętrzna w przedsiębiorstwach prywatnych i publicznych instytucjach administracji publicznej lub samorządowej, bankach lub innych instytucjach finansowych. Tworzenie ogłoszenia o pracę. Interpretacja treści ogłoszenia o pracę. Etapy selekcji. Zasady budowy CV i listu motywacyjnego. Rozmowa kwalifikacyjna.                                                              | 4               | -                | EK04, EK05                                        |
| ĆW4                                                                     | Motywowanie pracowników w przedsiębiorstwach prywatnych i publicznych instytucjach administracji publicznej lub samorządowej, bankach lub innych instytucjach finansowych - jak zbudować skuteczny system.                                                                                                                                                                                                | 4               | -                | EK02, EK03                                        |
| ĆW5                                                                     | Wartościowanie stanowisk pracy w przedsiębiorstwach prywatnych i publicznych instytucjach administracji publicznej lub samorządowej, bankach lub innych instytucjach finansowych. Wartościowanie wybranego stanowiska pracy na przykładzie metody UMEWAP 2000.                                                                                                                                            | 4               | -                | EK04,                                             |
| ĆW6                                                                     | Ocenianie pracowników w przedsiębiorstwach produkcyjnych, usługowych, instytucjach finansowych oraz jednostkach administracji publicznej. Tworzenie arkusza ocen.                                                                                                                                                                                                                                         |                 | -                | EK04, EK05                                        |
| ĆW7                                                                     | Szkolenie i doskonalenie kadry w przedsiębiorstwach prywatnych i publicznych instytucjach administracji publicznej lub samorządowej, bankach lub innych instytucjach finansowych. Budowa przykładowej ścieżki szkoleniowej dla wybranego stanowiska pracy.                                                                                                                                                | 4               | -                | EK04, EK05                                        |
| ĆW8                                                                     | Kształtowanie kariery pracownika w przedsiębiorstwach prywatnych i publicznych instytucjach administracji publicznej lub samorządowej, bankach lub innych instytucjach finansowych. Budowa ścieżek kariery dla pracowników.                                                                                                                                                                               | 4               | -                | EK05                                              |
| suma godzin                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>30</b>       | -                | -                                                 |

#### 18 Narzędzia/metody dydaktyczne

1. Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
2. Studium przypadku
3. Indywidualne projekty studentów
4. Dyskusja

**19 Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)**

|     |                                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------|
| F1. | Ocena wystąpień i prezentacji w trakcie zajęć                     |
| F2. | Obserwacja w trakcie dyskusji zdefiniowanego problemu (aktywność) |
| F.3 | Ocena wykonania zadania projektowego na zdefiniowany temat        |
| P1. | Kolokwium na zajęciach ćwiczeniowych                              |
| P2  | Praca projektowa – studium przypadku                              |
| P3  | Test z wiedzy z zakresu ZZL                                       |

**20 Obciążenie pracą studenta**

| forma aktywności                                    | średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności |    |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----|
|                                                     | S                                                 | NS |
| Godziny kontaktowe z nauczycielem, w tym            | 60                                                | -  |
| Przygotowanie do pisemnego kolokwium                | 3                                                 | -  |
| Przygotowywanie się do egzaminu                     | 5                                                 | -  |
| Przygotowanie pracy projektowej – studium przypadku | 7                                                 | -  |
| SUMA                                                | 75                                                | -  |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU       | 3                                                 | -  |

**21 Literatura podstawowa i uzupełniająca****Literatura podstawowa:**

1. Antczak Z.: Kapitał intelektualny i kapitał ludzki w ewoluującej przestrzeni organizacyjnej : (w optyce badawczej knowledge management), Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Warszawa 2013
2. Armstrong M.: Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011
3. Baron A., Armstrong M.: Zarządzanie kapitałem ludzkim : uzyskiwanie wartości dodanej dzięki ludziom, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012
4. Juchnowicz M. (red.): Zarządzanie kapitałem ludzkim : procesy - narzędzia – aplikacje, PWE, Warszawa 2014
5. Król H., Ludwiczynski A.: Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWN, Warszawa 2007
6. Moczyłowska J., Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji, Difin, Warszawa 2010

**Literatura uzupełniająca:**

1. Juchnowicz M. (red.), Narzędzia i praktyka zarządzania zasobami ludzkimi, Poltext, Warszawa 2003
2. Listwan T.(red.): Zarządzanie kadrami, C.H. Beck, Warszawa 2004
3. Pocztowski A.: Zarządzanie zasobami ludzkimi: strategie-procesy-metody, PWE, Warszawa 2008
4. Suchar M. : Zarządzanie personelem w praktyce: poradnik dla menedżerów z zestawem narzędzi, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gdańsk 2007
5. Thomas M.: Mistrzowskie zarządzanie ludźmi: tworzenie skutecznego zespołu poprzez motywowanie, Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., Warszawa 2010

**22 Kryteria oceny \***

|      | Niezaliczony<br>/ niedostateczny                                                        | Zaliczony/<br>dostateczny                                                                      | Zaliczony/<br>dobry                                                                           | Zaliczony/<br>bardzo dobry                                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EK01 | Student nie potrafi posługiwać się terminologią dotyczącą zarządzania zasobami ludzkimi | Student potrafi posługiwać się podstawową terminologią dotyczącą zarządzania zasobami ludzkimi | Student potrafi swobodnie posługiwać się terminologią dotyczącą zarządzania zasobami ludzkimi | Student potrafi swobodnie i w złożony sposób posługiwać się terminologią dotyczącą zarządzania zasobami ludzkimi |

|                                            |                                                                                                                                |                                                                                                                            |                                                                                                                     |                                                                                                                       |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EK02                                       | Student nie potrafi zdiagnozować nawet podstawowych problemów w obszarze funkcji personalnej                                   | Student potrafi zdiagnozować kilka podstawowych problemów w obszarze funkcji personalnej                                   | Student potrafi zdiagnozować podstawowe problemy w obszarze funkcji personalnej                                     | Student potrafi swobodnie zdiagnozować problemy w obszarze funkcji personalnej                                        |
| EK03                                       | Student nie potrafi zaproponować nawet prostych rozwiązań problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi                    | Student potrafi zaproponować proste rozwiązania wybranych problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi                | Student potrafi zaproponować rozwiązania wybranych problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi                | Student potrafi zaproponować rozwiązania wielu problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi                      |
| EK04                                       | Student nie potrafi zastosować podstawowych narzędzi z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi                                   | Student potrafi zastosować kilka podstawowych narzędzi z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi                             | Student potrafi zastosować podstawowe narzędzia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi                             | Student potrafi w swobodny sposób zastosować wiele narzędzi z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi                   |
| EK05                                       | Student nie potrafi konstruować nawet podstawowych narzędzi do diagnozowania sytuacji w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi | Student potrafi konstruować kilka podstawowych narzędzi do diagnozowania sytuacji w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi | Student potrafi konstruować podstawowe narzędzia do diagnozowania sytuacji w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi | Student potrafi konstruować samodzielnie narzędzia do diagnozowania sytuacji w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi |
| Inne przydatne informacje                  |                                                                                                                                |                                                                                                                            |                                                                                                                     |                                                                                                                       |
| 23 Inne przydatne informacje o przedmiocie |                                                                                                                                |                                                                                                                            |                                                                                                                     |                                                                                                                       |
| 1.                                         | Informacja, gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.                              |                                                                                                                            |                                                                                                                     |                                                                                                                       |
| 2.                                         | Informacje na temat miejsca odbywania zajęć.                                                                                   |                                                                                                                            |                                                                                                                     |                                                                                                                       |
| 3.                                         | Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina).                                                                    |                                                                                                                            |                                                                                                                     |                                                                                                                       |
| 4.                                         | Informacja na temat konsultacji (godziny+miejsce).                                                                             |                                                                                                                            |                                                                                                                     |                                                                                                                       |

\*do decyzji koordynatora

Tabela podsumowująca.

| Efekt kształcenia | Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu („kierunkowych”) | Cele przedmiotu | Treści programowe                               | Narzędzia/metody dydaktyczne | Sposób oceny |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
| EK01              | K_W02                                                                                    | C1, C3          | ĆW1, W1, W2, W3, W6                             | N1                           | P1, P2, P3   |
| EK02              | K_W04                                                                                    | C4, C1,C3,C2    | ĆW2, ĆW 4, W2, W3, W4, W6, W8, W11, W12, W14    | N1, N2, N4                   | F2,P1, P3    |
| EK03              | K_U03                                                                                    | C4, C1,C3       | ĆW4, W3, W4, W6, W8, W11, W12, W14              | N1, N2, N4                   | F1,F3,P1, P2 |
| EK04              | K_U16                                                                                    | C1, C2          | ĆW2-3 ĆW 5-7, W3, W4, W5, W7, W9, W10, W11, W13 | N1, N2, N3                   | F1,P1, P2    |
| EK05              | K_K04                                                                                    | C2, C3, C1      | ĆW3, ĆW6-8, W2, W4, W5, W7, W9                  | N1, N3, N4                   | F3,P1, P2    |