



**Ocena programowa
Profil praktyczny**

Raport Samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:
Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
ul. Sidorska 95/97, 21-500 Biała Podlaska

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 66/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r.

Nazwa ocenianego kierunku studiów: Zarządzanie

1. Poziom/y studiów: studia pierwszego stopnia
2. Forma/y studiów: studia stacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek^{1,2}
nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca)

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
nauki o zarządzaniu i jakości	100	56

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	ekonomia i finanse	27	15
2.	geografia społeczno- ekonomiczna i gospodarka przestrzenna	3	2
3.	informatyka	4	2
4.	językoznawstwo	8	4
5.	matematyka	8	4
6.	nauki o komunikacji społecznej i mediach	13	7

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

² W okresie przejściowym do dnia 30 września 2019 uczelnie, które nie dokonały przyporządkowania kierunku do dyscyplin naukowych lub artystycznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.5 ust. 3 ustawy podają dane dotyczące dotychczasowego przyporządkowania kierunku do obszaru kształcenia oraz wskazania dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia.

7.	nauki o polityce i administracji	4	2
8.	nauki socjologiczne	3	2
9.	nauki prawne	9	5
10.	psychologia	1	1

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Nazwa kierunku studiów:	ZARZĄDZANIE		
Poziom kształcenia:	studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:	praktyczny		
Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk 6 poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji	
		Symbol uniwersalnych charakterystyk poziomów w PRK - pierwszego stopnia ³	Symbol charakterystyk drugiego stopnia PRK ⁴
WIEDZA			
K_W01	Ma podstawową wiedzę o charakterze nauk o zarządzaniu, ich miejscu w obszarze nauk społecznych i relacjach do innych, wybranych nauk z dziedzin nauk ekonomicznych, prawnych i społecznych.	P6U_W	P6S_WG
K_W02	Ma podstawową wiedzę o poglądach naukowych w ramach nauk o zarządzaniu i nauk pokrewnych. Ma podstawową wiedzę o ewolucji poglądów oraz zna podstawową terminologię nauk o zarządzaniu.	P6U_W	P6S_WG
K_W03	Ma podstawową wiedzę o różnorodnych instytucjach społecznych, w tym przede wszystkim instytucjach	P6U_W	P6S_WG

³ Zgodnie z załącznikiem do Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016, poz. 64)

⁴ Zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U.poz.2218).

	ekonomicznych – zna podstawowe pojęcia, funkcje, rodzaje i strukturę instytucji ekonomicznych, potrafi scharakteryzować ich rolę w gospodarce.		
K_W04	Ma podstawową wiedzę o istocie i mechanizmach funkcjonowania organizacji – zasadach, prawidłowościach i instrumentach zarządzania.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K_W05	Ma podstawową wiedzę o relacjach między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali regionalnej, krajowej i międzynarodowej.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K_W06	Ma podstawową wiedzę o gospodarce, jej strukturze i zmianach - zna podstawowe pojęcia, elementy struktury oraz relacje między elementami, identyfikuje wpływ instytucji społecznych i innych czynników na jej zmiany w skali krajowej i międzynarodowej. Charakteryzuje przyczyny, przebieg i konsekwencje tych zmian.	P6U_W	P6S_WG
K_W07	Ma podstawową wiedzę o więziach społecznych w instytucjach i organizacjach - ich uwarunkowaniach, prawidłowościach i znaczeniu ich kształtowania dla funkcjonowania i rozwoju organizacji.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K_W08	Ma podstawową wiedzę o człowieku jako o podmiocie konstytuującym organizację gospodarczą i zasady ich funkcjonowania oraz funkcjonującym w ich strukturach.	P6U_W	P6S_WK
K_W09	Zna podstawowe metody i narzędzia, w tym matematyczne, statystyczne i informatyczne służące gromadzeniu, analizie i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz opisowi procesów społeczno-ekonomicznych tworzących warunki funkcjonowania przedsiębiorstw.	P6U_W	P6S_WK

K_W10	Zna podstawowe metody badań poszczególnych obszarów działalności przedsiębiorstwa.	P6U_W	P6S_WG
K_W11	Zna podstawy ogólnej metodologii badań naukowych w ramach nauk społecznych.	P6U_W	P6S_WG
K_W12	Ma podstawową wiedzę z zakresu zasad zarządzania poszczególnymi obszarami funkcjonalnymi organizacji gospodarczej oraz w ramach różnych poziomów działalności.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K_W13	Ma podstawową wiedzę dotyczącą norm i standardów i reguł w poszczególnych obszarach działalności organizacji gospodarczej.	P6U_W	P6S_WK
K_W14	Ma wiedzę o różnorodnych czynnikach kształtujących zmienne warunki funkcjonowania współczesnych organizacji i instytucji oraz rozumie znaczenie tych zmian dla praktyki zarządzania.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K_W15	Zna i rozumie główne kierunki i stanowiska współczesnej nauki o zarządzaniu i nauk pokrewnych na temat przedmiotu, uwarunkowań, znaczenia i ewolucji zarządzania zasobami ludzkimi.	P6U_W	P6S_WG
K_W16	Zna i rozumie główne kierunki i stanowiska współczesnej nauki o organizacji na temat istoty i prawidłowości zachowań organizacyjnych, ich uwarunkowań oraz wpływu na funkcjonowanie organizacji i zarządzanie.	P6U_W	P6S_WG
K_W17	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K_W18	Ma wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu oraz pozostałych nauk ekonomicznych oraz pokrewnych nauk z zakresu dziedziny nauk społecznych i prawnych na temat ogólnych zasad powstawania przedsiębiorstw, w tym również organizacji należących do sektora publicznego.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K_W19	Ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania o metodach przekształcania, rozwoju oraz współdziałania podmiotów gospodarczych.	P6U_W	P6S_WK
K_W20	Ma podstawową wiedzę z zakresu przygotowywania projektów zmian rozwojowych w różnego typu podmiotach	P6U_W	P6S_WK

	gospodarczych.		
K_WP01	Posiada znajomość aktów prawa wewnętrznego, wykorzystywanych w codziennej działalności jednostki podmiotu w którym odbywa praktykę (np. regulaminu organizacyjnego, struktury organizacji, zasad BHP, zarządzania informacją niejawną).	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI			
K_U01	Potrafi opisywać i interpretować zjawiska społeczne zachodzące w skali krajowej i międzynarodowej kształtujące warunki funkcjonowania podmiotów gospodarczych z wykorzystaniem podstawowej wiedzy teoretycznej oraz na podstawie pozyskanych samodzielnie danych.	P6U_U	P6S_UW
K_U02	Potrafi identyfikować, opisać, zanalizować oraz zinterpretować wybrane procesy i zjawiska zachodzące/występujące w organizacji wykorzystując wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania organizacją oraz pozyskane dane. Potrafi dokonać wyboru oraz wykorzystać odpowiednie metody i narzędzia do opisu oraz analizy wybranych obszarów działalności organizacji.	P6U_U	P6S_UW
K_U03	Potrafi rozpoznawać, opisywać, diagnozować i analizować typowe dla organizacji problemy.	P6U_U	P6S_UW
K_U04	Potrafi wykorzystywać odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy otoczenia organizacji.	P6U_U	P6S_UW
K_U05	Potrafi charakteryzować i analizować przyczyny, skutki i konkretny przebieg wybranych procesów i zjawisk społecznych związanych z zarządzaniem organizacją.	P6U_U	P6S_UW
K_U06	Potrafi właściwie analizować poziom oraz dynamikę wybranych wielkości i mierników osiągnięć przedsiębiorstwa/institucji.	P6U_U	P6S_UW
K_U07	Potrafi prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk dla działalności gospodarczej.	P6U_U	P6S_UW
K_U08	Potrafi posługiwać się normami, standardami i regułami w ramach różnych obszarów	P6U_U	P6S_UW

	funkcjonalnych organizacji.		
K_U09	Potrafi interpretować i stosować wybrane przepisy prawa w praktyce.	P6U_U	P6S_UW
K_U10	Posiada umiejętność dostrzegania potrzeby i wprowadzania zmian w różnych obszarach funkcjonowania organizacji wynikających z czynników otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego organizacji.	P6U_U	P6S_UW
K_U11	Posiada umiejętność zarządzania projektami wprowadzającymi określone zmiany w organizacji.	P6U_U	P6S_UW
K_U12	Potrafi ocenić przydatność rutynowych metod i narzędzi służących do rozwiązania prostego zadania menadżerskiego oraz wybrać i zastosować właściwą metodę i narzędzia.	P6U_U	P6S_UW
K_U13	Potrafi dokonać wyboru oraz wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu.	P6U_U	P6S_UW P6S_UK
K_U14	Potrafi zastosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne, w tym matematyczne, statystyczne i informatyczne umożliwiające opisywanie zjawisk i procesów społeczno-ekonomicznych oraz wspomagające proces podejmowania decyzji.	P6U_U	P6S_UW
K_U15	Przez pryzmat posiadanej wiedzy potrafi analizować i oceniać proponowane praktyczne rozwiązania podstawowych problemów zarządzania oraz dokonać prawidłowego rozstrzygnięcia wykorzystując wiedzę i umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej.	P6U_U	P6S_UW
K_U16	Posiada umiejętność przewidywania zachowań członków organizacji, analizy ich motywów i wpływania na nie w określonym zakresie.	P6U_U	P6S_UW P6S_UK
K_U17	Posiada umiejętność rozumienia i analizy zjawisk i procesów rynkowych oraz rozumienia ich wpływu na konkretną organizację.	P6U_U	P6S_UW
K_U18	Posiada umiejętności przygotowania typowych dla nauk ekonomicznych prac pisemnych w języku polskim.	P6U_U	P6S_UK
K_U19	Posiada umiejętność przygotowania pracy pisemnej	P6U_U	P6S_UK P6S_UW

	o charakterze naukowym.		
K_U20	Posiada umiejętność przygotowania i prezentacji wystąpień ustnych oraz aktywnego uczestniczenia w dyskusjach, w języku polskim w zakresie nauk ekonomicznych.	P6U_U	P6S_UK P6S_UW
K_U21	Potrafi przygotować w formie pisemnej i zaprezentować w języku obcym wystąpienie dotyczące wybranego problemu z zakresu zarządzania organizacją.	P6U_U	P6S_UK P6S_UW
K_U22	Ma umiejętności językowe na poziomie zapewniającym komunikację z otoczeniem w języku obcym nowożytnym.	P6U_U	P6S_UK
K_U23	Potrafi wdrażać w zespole proste projekty z zakresu zarządzania.	P6U_U	P6S_UW P6S_UO
K_U24	Posiada umiejętność dokonywania oceny projektów z zakresu zarządzania.	P6U_U	P6S_UW
K_U25	Potrafi rozpoznać i odpowiednio reagować na mechanizmy psychologiczne obecne w biznesie.	P6U_U	P6S_UW
K_UP01	Potrafi zaplanować pracę własną i zespołową, realizować zadania i rozwiązywać problemy w podmiocie w którym realizuje praktykę, nawet w warunkach nie w pełni przewidywalnych.	P6U_U	P6S_UW P6S_UO
K_UP02	Potrafi samodzielnie planować i realizować rozwój wiedzy, kompetencji i umiejętności na każdym etapie życia.	P6U_U	P6S_UU
K_UP03	Potrafi krytycznie ocenić efektywność własnych działań wykonywanych podczas praktyki wykorzystując do tego celu właściwe metody i narzędzia.	P6U_U	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_K01	Rozumie potrzebę uczenia się i doskonalenia kompetencji przez całe życie.	P6U_K	P6S_KK
K_K02	Potrafi współdziałać i pracować w zespole, przyjmując w nim różne role.	P6U_K	P6S_KO
K_K03	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące do realizacji określonego przez siebie lub innych zadania w celu skutecznego zarządzania sobą i zespołem.	P6U_K	P6S_KO
K_K04	Potrafi identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z pracą menedżera.	P6U_K	P6S_KR

K_K05	Jest gotów uczestniczyć w przygotowaniu projektów z zakresu zarządzania uwzględniając interdyscyplinarność nauk zarządzania.	P6U_K	P6S_KK P6S_KO
K_K06	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności.	P6U_K	P6S_KO P6S_KR
K_K07	Potrafi poszukiwać i dokonywać selekcji informacji.	P6U_K	P6S_KO
K_K08	Potrafi myśleć kreatywnie i działać w sposób przedsiębiorczy rozwiązując podstawowe problemy z zakresu zarządzania.	P6U_K	P6S_KR
K_K09	Rozumie potrzebę elastycznego poruszania się na rynku pracy.	P6U_K	P6S_KO
K_K10	Jest gotów do krytycznej oceny swoich atutów i słabości z perspektywy rozwoju zawodowego.	P6U_K	P6S_KR P6S_KK
K_K11	Jest gotów przygotować indywidualny plan własnej kariery zawodowej z poszanowaniem zasad etyki zawodowej.	P6U_K	P6S_KK P6S_KR
K_KP01	W trakcie praktyki jest gotów działać w sposób przedsiębiorczy i przestrzegać zasad etyki zawodowej oraz zasięgać opinii opiekunów i członków organizacji w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	P6U_K	P6S_KO
K_KP02	Jest gotów postępować w sposób odpowiedzialny i etyczny podczas odbywania praktyki dbając o dorobek i tradycje zawodu.	P6U_K	P6S_KK P6S_KO P6S_KR

Legenda:

K (przed podkreślnikiem) — kierunkowe efekty uczenia się

W — kategoria wiedzy

U — kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) — kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne — numer efektu uczenia się

P — dla wyrażenia, że chodzi o efekty dla praktyk zawodowych

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Danuta Guzal-Dec	dr hab./ profesor uczelni Dziekan Wydziału Nauk Ekonomicznych
Jan Wołoszyn	dr hab./profesor uczelni w Zakładzie Zarządzania
Łukasz Zbucki	dr/kierownik Zakładu Zarządzania
Ewelina Dresler	dr/ adiunkt w Zakładzie Zarządzania
Monika Łęska	dr/ adiunkt w Zakładzie Zarządzania
Agnieszka Kuś	dr/ adiunkt w Zakładzie Zarządzania
Katarzyna Korneluk	mgr/starszy referent w zakresie prac związanych z administracją

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Prezentacja uczelni	12
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	13
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	13
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	21
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	28
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	35
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	43
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	50
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	54
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	58
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	64
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	67
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	73
Część III. Załączniki	76
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	76
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	85

Prezentacja uczelni

Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej (PSW w Białej Podlaskiej) została powołana w 2000 roku. Obecnie kształci około 2600 studentów na 18 kierunkach studiów. Uczelnia posiada 20-letnie doświadczenie edukacyjne, potwierdzone pozytywnymi ocenami Polskiej Komisji Akredytacyjnej oraz Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych. W ciągu 20 lat działalności zajmuje wysokie miejsca w rankingach szkół wyższych, by w 2016, 2017 i 2018 roku stać się najlepszą uczelnią w Polsce w gronie państwowych wyższych szkół zawodowych (w ogólnopolskim rankingu "Rzeczpospolitej" i "Perspektyw"). PSW w Białej Podlaskiej wyróżniono też w roku akademickim 2015/2016 jako uczelnię o największej liczbie przyjęć studentów w rankingu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Ponadto, Uczelnia znalazła się dwukrotnie w gronie najlepszych uczelni wyższych w Polsce wyróżnionych w ramach konkursów: Wsparcie rozwoju kształcenia na profilu praktycznym w publicznych uczelniach zawodowych – 2018/2019 rok i Dydaktyczna Inicjatywa Doskonałości czerwiec-grudzień 2019 rok.

Wydział Nauk Ekonomicznych (WNE) powstał z podziału Wydziału Nauk Ekonomicznych i Technicznych, który w ostatniej parametryzacji otrzymał kategorię naukową A (decyzja nr 392/KAT/2017 wydana w dniu 15 listopada 2017 roku przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego).

W obecnej strukturze kierunek Zarządzanie prowadzony jest na Wydziale Nauk Ekonomicznych, który jest jednym z czterech wydziałów PSW w Białej Podlaskiej i został powołany jako jednostka organizacyjna 1 października 2019 roku. WNE kształci studentów na 4 kierunkach studiów: Bezpieczeństwo narodowe – studia I stopnia (licencjackie) i II stopnia, Ekonomia – studia I stopnia (licencjackie) i II stopnia; Finanse i rachunkowość – studia I stopnia (licencjackie), Zarządzanie – studia I stopnia (licencjackie). Na WNE według stanu na dzień 1 października 2019 r. zatrudnionych jest 43 nauczycieli akademickich (umowa o pracę) i 10 na umowę zlecenie, którzy prowadzą działalność dydaktyczną i badawczą.

Zakład Zarządzania jest odpowiedzialny za prowadzenie studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie. Przygraniczne położenie Uczelni stwarza szczególne możliwości do kształcenia na kierunku Zarządzanie, a oferta kierunku trafia do kandydatów z kraju i zagranicy szczególnie ze względu na możliwość rozwoju takich specjalności jak obsługa graniczna i zarządzanie logistyką.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie studia I stopnia wpisuje się w Misję i Strategię Rozwoju PSW w Białej Podlaskiej na lata 2011-2018, uaktualnionej do roku 2020 i przyjętej Uchwałami Senatu nr 81/2012, 61/2014, 8/2015 oraz 23/2017. Głównym założeniem misji Uczelni jest aspiracja do tego, aby zaistnieć w regionie jako nowoczesna szkoła wyższa charakteryzująca się wysokim poziomem kształcenia na oferowanych kierunkach ze szczególnym uwzględnieniem dziedziny nauk ekonomicznych i nauk społecznych oraz nauk o zdrowiu, a także inicjowanie i prowadzenie badań naukowych, w tym działań na rzecz rozwoju miasta i regionu. Głównym celem strategicznym Uczelni jest kształcenie przyszłych pracowników posiadających wysokie kwalifikacje zawodowe na potrzeby regionalnej gospodarki, oświaty oraz służby zdrowia. Zgodnie z tymi założeniami, kształcenie na kierunku zarządzanie ma charakter aplikacyjny, który buduje wiedzę w kontekście praktyki. Pozwala na kształtowanie przede wszystkim praktycznych umiejętności, wspartych specjalistyczną wiedzą, związanych z zawodowym środowiskiem specjalistów z zakresu zarządzania.

Z określonych dla Uczelni celów strategicznych w zakresie kształcenia, jak i polityki jakości, koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie w szczególności uwzględnia:

- oferowanie studentom zaawansowanej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz innych niezbędnych w pracy zawodowej, pozwalających na swobodne poruszanie się w obowiązującym systemie prawnym, a także dyscyplin pozwalających zrozumieć społeczny aspekt zarządzania w skali krajowej, regionalnej i lokalnej oraz z zakresu komunikacji społecznej umożliwiającej poznanie sposobów zachowania się zespołów ludzkich i komunikowania się jednostek, instytucji i podmiotów gospodarczych;
- nabywanie umiejętności odnoszenia zdobytej wiedzy do działalności zawodowej w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości;
- rozwijanie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i definiowania zasadniczych problemów związanych z nowoczesnym zarządzaniem;
- rozwijanie umiejętności realizacji zadań związanych z zarządzaniem w różnych typach organizacji i instytucji państwowych;
- nabywanie umiejętności podejmowania racjonalnych decyzji w organizacji zapewniających ich sprawne funkcjonowanie, przyczyniające się do osiągnięcia zamierzonych celów w tym sprawności działań zespołowych i do ich istoty należących problemów pracy kierowniczej.

Zgodnie z głównym celem strategicznym Uczelni, kształcenie na kierunku Zarządzanie studia I stopnia, odbywa się głównie na potrzeby regionu. Uczelnia kształci specjalistów przygotowanych do współuczestniczenia w rozwoju cywilizacyjnym, zapewniając przy tym kadre akademicką i praktyków z nauk o zarządzaniu i jakości. Dbą o wysoki standard jakości kształcenia poprzez wspieranie go dobrze funkcjonującym Wewnętrznym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK).

Ponadto, kształcenie na kierunku Zarządzanie adresowane jest też do osób, które zamierzają uzupełnić swoje kwalifikacje zawodowe, chcąc nabyć lub poszerzyć swoją wiedzę z zakresu zarządzania, a są zatrudnieni m.in. w różnego typu organizacjach oraz urzędach administracji publicznej. Dlatego też kształcenie na kierunku Zarządzanie stanowi ważny element oferty dydaktycznej Uczelni, a utrzymujące się zainteresowanie kierunkiem świadczy o spełnieniu oczekiwań społecznych na lokalnym i regionalnym rynku edukacji.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom współczesnego rynku pracy i uwarunkowaniom społecznym, Uczelnia na kierunku Zarządzanie kształci specjalistów przygotowanych do wykonywania zawodu, w tym uzyskanie uprawnień zawodowych oraz pogłębienie wykształcenia kierunkowego poprzez realizowane specjalności. Studenci mają do wyboru dobrze osadzone w potrzebach rynku pracy specjalności. Studenci wybierają spośród specjalności :

- nabór 2016/2017 *Zarządzanie innowacjami, Eurobiznes, Obsługa graniczna, Zarządzanie logistyką;*
- nabór 2017/2018 *Zarządzanie innowacjami, Mała przedsiębiorczość w sektorze handlu i usług, Obsługa graniczna, Zarządzanie logistyką;*
- nabór 2018/2019 *Zarządzanie innowacjami, Mała przedsiębiorczość w sektorze handlu i usług, Obsługa graniczna, Zarządzanie logistyką, Zarządzanie marketingowe,*
- nabór 2019/2020 *Zarządzanie innowacjami, Obsługa graniczna, Zarządzanie logistyką.*

Specjalność zarządzanie innowacjami przygotowuje specjalistów wyposażonych w wiedzę z zakresu teorii i praktyki zarządzania różnego rodzaju organizacjami i kierowania ludźmi w szczególności w środowisku innowacyjnym. Absolwent tej specjalności będzie przygotowywany do pracy w instytucjach i organizacjach gospodarczych oraz administracji publicznej, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. W szczególności celem tej specjalności jest ugruntowanie wiedzy i umiejętności a także kompetencji społecznych związanych z tworzeniem, realizacją i wdrażaniem innowacji. Gospodarka oparta na wiedzy to gospodarka, w której niezbędne jest wdrażanie innowacji na każdym poziomie zarządzania.

Specjalność eurobiznes umożliwia studentom zdobycie wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności niezbędnych do założenia własnego przedsiębiorstwa i prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Unii Europejskiej oraz pełnienia funkcji zarządczych w firmach małej

i średniej wielkości. Specjalność pozwoli na zgłębienie wiedzy z zakresu ekonomii, rachunkowości i finansów, która umożliwi mu samodzielną ocenę sytuacji finansowej przedsiębiorstwa oraz umiejętności pozwalające dokonać realnej oceny pozycji firmy w otoczeniu konkurencyjnym. Ponadto student zdobędzie wiedzę z zakresu teorii funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstwa.

Specjalność obsługa graniczna przygotowuje studentów do pracy w instytucjach i przedsiębiorstwach zajmujących się obsługą granic państwowych oraz zajmujących się obsługą ruchu międzynarodowego. Absolwent będzie znał prawne podstawy obrotu towarowego, tworzenia warunków i wspierania współpracy transgranicznej oraz podstawy finansów międzynarodowych. Nabędzie wiedzę i umiejętności związane z podstawowymi procedurami związanymi z obsługą celną, spedycją, transportem, profilaktyką zdrowotną, weterynaryjną i fitosanitarną, a także funkcjonowaniem jednolitego rynku europejskiego i procedurami związanymi ze specyfiką rynków unijnych. Zdobędzie umiejętności podejmowania szybkich i trafnych decyzji oraz kreowania nowych rozwiązań.

Specjalność zarządzanie logistyką ukierunkowana jest na zdobycie przez studentów wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie transportu i spedycji. Absolwenci specjalności będą przygotowani do pełnienia funkcji zarządczych w firmach transportowych i spedycyjnych małej i średniej wielkości. Nabędą podstawową, specjalistyczną wiedzę i umiejętności z zakresu logistyki podmiotów gospodarczych, w tym z zakresu gospodarki magazynowej, ekonomiki transportu, projektowania procesów logistycznych, zarządzania spedycją.

Specjalność mała przedsiębiorczość w sektorze handlu i usług umożliwia zdobycie wiedzy oraz praktycznych umiejętności z zakresu prowadzenia efektywnej i konkurencyjnej działalności gospodarczej. Student w ramach tej specjalności posiędzie umiejętności zarządzania małą firmą, identyfikowania i skutecznego wykorzystywania szans rynkowych, pozyskiwania środków finansowych na rozwój firmy, pozna efektywne strategie komunikacji z rynkiem oraz zasady kreowania i wprowadzania na rynek nowych produktów. Specjalność przygotowuje również do wykorzystywania nowoczesnych technologii elektronicznych w zarządzaniu firmą i pozyskiwaniu klientów.

Specjalność zarządzanie marketingowe umożliwia zdobycie wiedzy oraz praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych z zakresu działań marketingowych. Absolwenci specjalności będą przygotowani do budowania strategii marketingowych organizacji oraz właściwego wykorzystania instrumentów marketingu w działalności biznesowej i organizacjach publicznych. Specjalność ta pozwoli na praktyczne wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności, którą zastosować można w wielu zawodach związanych z prowadzeniem działalności marketingowej.

Koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie, zakładająca praktyczny profil kształcenia, osadza wiedzę w kontekście możliwości jej wykorzystania w różnych obszarach działalności zawodowej związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz instytucji publicznych.

Koncepcja kształcenia uwzględnia również możliwości uczestniczenia w realizowanych projektach oraz ubiegania się o dodatkowe certyfikaty zawodowe. Studenci kierunku Zarządzania mają możliwość uczestniczenia w licznych projektach dodatkowych:

- *Sprawne Biuro Karier twoim przewodnikiem po rynku pracy* – projekt realizowany 01.10.2017-31.10.2019. Celem głównym projektu było lepsze przygotowanie 200 studentów PSW do wejścia na rynek pracy poprzez objęcie rozszerzoną ofertą usług Biura Karier PSW w Białej Podlaskiej (4 nowe usługi oraz podniesienie kompetencji zatrudnionej tam kadry). W ramach projektu zaoferowano studentom: doradztwo zawodowe, poradnictwo w zakresie zakładania działalności gospodarczej i kształtowania postaw przedsiębiorczych, wsparcie zatrudnionych absolwentów (coaching i mentoring);
- warsztaty *Student na rynku pracy* – projekt ogólnouczelniany, realizacja X-XII 2019 r. finansowany ze środków MNiSW „Dydaktyczna inicjatywa doskonałości” umowa nr MNiSW/2019/225/DIR/DID. W ramach projektu studenci mogli korzystać z praktycznych warsztatów z zakresu pisania dokumentów aplikacyjnych prowadzonych przez doradcę zawodowego, jak również coacha. Warsztaty były prowadzone dla zainteresowanych studentów przez doradcę zawodowego w każdym tygodniu. Działanie „Dokumenty aplikacyjne krok po kroku” miały wymiar 6 godzin, a dodatkowo każdy student uczestniczący w warsztatach mógł skorzystać (po zakończeniu warsztatów do XII 2019 r.) z konsultacji związanych z opracowanymi dokumentami aplikacyjnymi. Ponadto zorganizowano wykład otwarty pt. Jak budować zaangażowanie, motywację i współpracę w zespołach IT w korporacyjnym świecie i nie tylko;
- *Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych* współfinansowanego ze środków EFS, realizowanego przez MNiSW w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju. W ramach projektu studenci realizowali 6 miesięczne praktyki, z czego 3 miesiące (480 h) w ramach praktyk programowych i 3 miesiące (480 h) w ramach dodatkowych płatnych praktyk pilotażowych. Z kierunku zarządzanie udział wzięło w I edycji – 15 studentów, w tym 5- ciu studentów z aplikacyjną pracą dyplomową i V edycji – 13 studentów. Realizacja projektu miała na celu wzrost kompetencji praktycznych studentów biorących udział w projekcie, adekwatnych do efektów kształcenia na kierunku, przyczyniający się do zwiększenia pierwszych doświadczeń zawodowych, wpływających na możliwość lepszego

odnalezienia się na rynku pracy, nabycie umiejętności praktycznych opartych na zdobytej w toku kształcenia wiedzy teoretycznej, pogłębienie umiejętności praktycznych, przewidzianych programem praktyk, jak również nabycie nowych umiejętności wykraczających poza ramowe programy praktyk programowych, pogłębienie kompetencji społecznych, właściwych postaw, niezbędnych w środowisku pracy (praca w zespole, należyty stosunek do pracy i innych współpracowników, samoorganizacja, zarządzanie czasem, umiejętności komunikacyjne itp.), ja również nabycie nowych umiejętności związanych z pisanem aplikacyjnej pracy dyplomowej.

- projekt *Między szkołą wyższą a etatem* finansowany przez UE w ramach EFS skierowany był między innymi do studentów kierunku Zarządzanie podczas 4 ostatnich semestrów studiów licencjackich w okresie 01.02.2017-31.07.2019. W projekcie wzięło udział 63 studentów kierunku zarządzanie w roku akademickim 2016/2017 – 31, 2017/2018 – 10 i 22 w 2018/2019. Celem głównym projektu było dostosowanie kompetencji (komunikacyjnych, przedsiębiorczych, zawodowych, analitycznych i informatycznych) 223 studentów Katedry Ekonomii i Zarządzania PSW w Białej Podlaskiej do wymagań pracodawców na lokalnym rynku pracy.

Projekt objął następujące działania (formy wsparcia dla studentów):

1. Warsztaty z zakresu komunikacji “Praktyczna nauka precyzyjnej komunikacji”,
 2. Warsztaty z zakresu kompetencji analitycznych “Zarządzanie czasem”,
 3. Warsztaty z zakresu przedsiębiorczości “Zarządzanie przedsiębiorstwem” (symulacja komputerowa “Marketplace”),
 4. Szkolenie certyfikowane “Change Management” (Zarządzanie zmianą),
 5. E-learningowe certyfikowane szkolenie “Elektroniczna Platforma Logistyczna”,
 6. Wizyty studyjne w przedsiębiorstwie logistycznym, produkcyjnym lub usługowym,
 7. Wykłady praktyków biznesu z *Business Centre Club i Białkopodlaskiej Izby Gospodarczej*.
- projekty finansowane i współfinansowane przez NBP: *Liga Młodych Przedsiębiorców* to projekt z zakresu edukacji ekonomicznej, realizowany był w okresie X 2018 – V 2019 r. Celem głównym projektu było upowszechnianie i podnoszenie poziomu wiedzy ekonomicznej związanej z postawą i zachowaniami przedsiębiorczymi wśród 210 studentów, uczniów i nauczycieli szkół średnich z terenu powiatu bialskiego. Projekt objął następujące działania: wykłady tematyczne i eksperckie. Wykłady kierowane były do uczniów szkół średnich i studentów PSW. Miały na celu poszerzenie horyzontów wiedzy ekonomicznej oraz zainspirować do jej stałego pogłębiania. Projekt *Nauki ekonomiczne i techniczne dla uczniów szkół średnich i studentów* to cykl wykładów tematycznych skierowanych do uczniów szkół średnich oraz studentów. Zakres

tematyczny wykładów objął zagadnienia przedsiębiorczości, podstaw ekonomii, marketingu i bezpieczeństwa narodowego. Atrakcyjność spotkań wynikała z zastosowania różnych aktywnych technik pracy z młodzieżą, m.in. warsztatów, quizów i gier.

Aktualna koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie powstawała w wyniku szerokich konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi. W grupie interesariuszy zewnętrznych kierunku znalazło się szereg organizacji i instytucji publicznych oraz prywatnych. Współpraca z interesariuszami wpłynęła na kształtowanie umiejętności praktycznych oczekiwanych przez współczesny rynek pracy. Grono interesariuszy wewnętrznych poprzez swoich reprezentantów wyrażało opinie na temat oferty dydaktycznej, uczestnicząc m.in. w posiedzeniach Zespołu Jakości Kształcenia na kierunku zarządzanie, opiniującej programy studiów. Zmiany programowe oraz propozycje nowych specjalności były opiniowane przez podmioty zewnętrzne m.in.: VULCAN Sp. z o.o., NORENCO Sp. z o.o., PDP LOGISTICS Sp. J., Petrodom Paliwa Sp. z o.o. sp.k. Należy także wspomnieć o możliwościach konsultacji planów studiów z przedstawicielami instytutów naukowych, z którymi uczelnia współpracuje: Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej - Państwowy Instytut Badawczy i Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa Państwowy Instytut Badawczy.

Współpraca z interesariuszami z otoczenia społeczno-gospodarczego zapewnia spójność koncepcji kształcenia na kierunku zarządzanie dostosowaną do potrzeb lokalnego środowiska i wymogów rynku pracy. Informacje uzyskane od tych podmiotów umożliwiają modyfikację treści i programu studiów ze szczególnym uwzględnieniem trafności doboru specjalności. Wykładowcy współpracują bezpośrednio z interesariuszami, bądź też sami występują w roli interesariusza praktyka, przygotowują i przekazują studentom wiedzę z własnych zawodowych doświadczeń. Istotną rolę odgrywa też współpraca z Sekcją Praktyk Studenckich i Biurem Karier funkcjonującym na Uczelni.

Cechami wyróżniającymi koncepcję kształcenia są w szczególności:

- stałe podnoszenie atrakcyjności i poziomu jakości kształcenia,
- orientacja procesu dydaktycznego na efekty kształcenia/uczenia się,
- stała współpraca z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi,
- budowanie potencjału kadrowego,
- aktualizacja oferty specjalności,
- kształcenie specjalistów w zakresie zarządzania, dysponujących wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi adekwatnymi do współczesnego rynku pracy,
- dopasowanie oferty edukacyjnej do współczesnych wymogów rynku pracy,

- organizowanie studentom możliwości osobistego rozwoju i twórczego działania w różnych dziedzinach aktywności społecznej, związanych z zarządzaniem poprzez sprawne i efektywne funkcjonowanie Uczelni.

W ocenie władz Uczelni i Wydziału rozwój gospodarczy regionu wymaga zwiększenia aktywności postaw przedsiębiorczych, co w szczególności jest realizowane przez kształcenie na kierunku zarządzanie. Znajduje to odzwierciedlenie w programie studiów i efektach uczenia się.

Obowiązujący w roku akademickim 2019/2020 program studiów, w tym plan studiów (Uchwała Rady WNET nr 10/2019 oraz Uchwała Senatu 57/2019), w którym zawarte są kierunkowe efekty uczenia się na studiach I stopnia obejmują: 21 efektów w zakresie wiedzy, 28 efektów w zakresie umiejętności oraz 13 efektów w zakresie kompetencji społecznych.

Przyjęte kierunkowe efekty uczenia się zostały sformułowane z zastosowaniem terminologii typowej dla języka dyscyplin nauki, do których się odnoszą, w sposób zrozumiały, dzięki czemu są sprawdzalne i weryfikowalne przy zastosowaniu narzędzi i procedur przewidzianych w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) Zarządzenie Rektora 13/2020 z dnia 20.02.2020 r. Czytelność i komunikatywność zastosowanego opisu kierunkowych efektów uczenia się potwierdzili studenci uczestniczący w pracach Zespołu Jakości Kształcenia na kierunku Zarządzanie.

Efekty kierunkowe są zgodne z założeniami koncepcji kształcenia i uwzględniają wszystkie charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji określonymi dla kwalifikacji na poziomie 6 w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 roku oraz odnoszą się do wskazanych dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca), ekonomia i finanse, geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna, informatyka, językoznawstwo, matematyka, nauki o komunikacji społecznej i mediach, nauki o polityce i administracji, nauki socjologiczne, nauki prawne, psychologia.

Kluczowymi efektami uczenia się dla kierunku Zarządzanie są:

- w zakresie wiedzy: K_W01 (ma podstawową wiedzę o charakterze nauk o zarządzaniu, ich miejscu w obszarze nauk społecznych i relacjach do innych, wybranych nauk z dziedzin nauk ekonomicznych, prawnych i społecznych), K_W02 (ma podstawową wiedzę o poglądach naukowych w ramach nauk o zarządzaniu i nauk pokrewnych oraz wiedzę o ewolucji poglądów oraz zna podstawową terminologię nauk o zarządzaniu), K_W04 (ma podstawową wiedzę o istocie i mechanizmach funkcjonowania organizacji – zasadach, prawidłowościach i instrumentach zarządzania), K_W05 (ma podstawową wiedzę o relacjach między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali regionalnej, krajowej i międzynarodowej), K_W10 (zna podstawowe metody badań poszczególnych obszarów działalności przedsiębiorstwa), K_W12 (ma podstawową wiedzę z

zakresu zasad zarządzania poszczególnymi obszarami funkcjonalnymi organizacji gospodarczej oraz w ramach różnych poziomów działalności), K_W14 (ma wiedzę o różnorodnych czynnikach kształtujących zmienne warunki funkcjonowania współczesnych organizacji i instytucji oraz rozumie znaczenie tych zmian dla praktyki zarządzania), K_W15 (zna i rozumie główne kierunki i stanowiska współczesnej nauki o zarządzaniu i nauk pokrewnych na temat przedmiotu, uwarunkowań, znaczenia i ewolucji zarządzania zasobami ludzkimi), K_W16 (zna i rozumie główne kierunki i stanowiska współczesnej nauki o organizacji na temat istoty i prawidłowości zachowań organizacyjnych, ich uwarunkowań oraz wpływu na funkcjonowanie organizacji i zarządzanie),

- w zakresie umiejętności: K_U02 (potrafi identyfikować, opisać, zanalizować oraz zinterpretować wybrane procesy i zjawiska zachodzące/występujące w organizacji wykorzystując wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania organizacją oraz pozyskane dane. Potrafi dokonać wyboru oraz wykorzystać odpowiednie metody i narzędzia do opisu oraz analizy wybranych obszarów działalności organizacji), K_U04 (potrafi wykorzystywać odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy otoczenia organizacji), K_U05 (potrafi charakteryzować i analizować przyczyny, skutki i konkretny przebieg wybranych procesów i zjawisk społecznych związanych z zarządzaniem organizacją), K_U06 (potrafi właściwie analizować poziom oraz dynamikę wybranych wielkości i mierników osiągnięć przedsiębiorstwa/instytucji), K_U10 posiada umiejętność dostrzegania potrzeby i wprowadzania zmian w różnych obszarach funkcjonowania organizacji wynikających z czynników otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego organizacji), K_U12 (potrafi ocenić przydatność rutynowych metod i narzędzi służących do rozwiązania prostego zadania menadżerskiego oraz wybrać i zastosować właściwą metodę i narzędzia), K_U13 (potrafi dokonać wyboru oraz wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu), K_U15 (przez pryzmat posiadanej wiedzy potrafi analizować i oceniać proponowane praktyczne rozwiązania podstawowych problemów zarządzania oraz dokonać prawidłowego rozstrzygnięcia wykorzystując wiedzę i umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej), K_U17 (posiada umiejętność rozumienia i analizy zjawisk i procesów rynkowych oraz rozumienia ich wpływu na konkretną organizację), K_U24 (posiada umiejętność dokonywania oceny projektów z zakresu zarządzania), K_UP01 (potrafi zaplanować pracę własną i zespołową, realizować zadania i rozwiązywać problemy w podmiocie w którym realizuje praktykę, nawet w warunkach nie w pełni przewidywalnych), K_UP02 (potrafi samodzielnie planować i realizować rozwój wiedzy, kompetencji i umiejętności na każdym etapie życia),

- w zakresie kompetencji: K_K02 (potrafi współdziałać i pracować w zespole, przyjmując w nim różne role), K_K04 (potrafi identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z pracą menedżera), K_K07 (potrafi poszukiwać i dokonywać selekcji informacji), K_K08 (potrafi myśleć kreatywnie i działać w sposób przedsiębiorczy rozwiązując podstawowe problemy z zakresu zarządzania), K_K10 (jest gotów do krytycznej oceny swoich atutów i słabości z perspektywy rozwoju zawodowego).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Studenci kierunku Zarządzanie kształceni są w ramach studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym. Kształcenie odbywa się tylko w trybie stacjonarnym. Kierunek studiów Zarządzanie reprezentuje dyscyplinę wiodącą nauki o zarządzaniu i jakości, która przyporządkowana jest do dziedziny nauki społeczne. Praktyczne umiejętności i wiedza zdobywane w trakcie studiów na kierunku Zarządzanie odwołują się również do dyscyplin: ekonomia i finanse, nauki o komunikacji społecznej i mediach, geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna, nauki prawne, matematyka, informatyka i językoznawstwo. Program studiów na kierunku Zarządzanie odpowiada zaleceniom Polskiej Ramy Kwalifikacji. Treści kształcenia są dostosowane do specyfiki kierunku, są osadzone w dyscyplinach, do których kierunek jest przypisany oraz są ściśle powiązane z kierunkowymi efektami uczenia się. Program studiów dla naboru 2019/2020 został zatwierdzony na mocy uchwały Rady WNET (Uchwała nr 10/2019 Rady WNET z dnia 7 czerwca 2019) oraz Senatu PSW (Uchwała nr 13/2019 Senatu PSW z dnia 13 września 2019). Uwzględnia on aktualny stan wiedzy w obszarze zarządzania, a także jej praktyczne wykorzystanie w działalności gospodarczej wychodząc tym samym naprzeciw zapotrzebowaniu rynku pracy.

Studia trwają 3 lata (6 semestrów). Łączna liczba godzin realizowanych na kierunku Zarządzanie wynosi, w zależności od wybranej przez studentów specjalności, 2946 lub 2931, w tym 960 godzin praktyk zawodowych. W związku z praktycznym profilem kształcenia dominującą formą są ćwiczenia i laboratoria (łącznie 1292 lub 1277, w zależności od specjalności). Wykłady obejmują 694 godzin. W całym cyklu kształcenia student kierunku zarządzanie uzyskuje 180 punktów ECTS.

Informacje dla studentów dotyczące liczby punktów ECTS przypisanych do poszczególnych przedmiotów zawarte są w kartach przedmiotów. Te zaś są zamieszczone na stronie internetowej uczelni. Liczba punktów ECTS przypisanych danemu przedmiotowi odzwierciedla nakład pracy studenta związany z uzyskaniem założonych dla tego przedmiotu efektów uczenia się. Nakład pracy studenta uwzględnia liczbę godzin kontaktowych (w tym konsultacji) i godzin pracy własnej potrzebnych na wykonanie prac cząstkowych, w tym czynności praktycznych jak np. prac

projektowych, przygotowanie się do zaliczeń i egzaminów oraz do samodzielnego uzupełniania i utrwalania wiedzy oraz studiowania literatury. Informacje dotyczące oceny stopnia trudności przedmiotu oraz opinii na temat tego, czy liczba punktów ECTS przypisanych do przedmiotu jest adekwatna do wkładu pracy w realizację zakładanych efektów uczenia się studenci przekazują w formie ankiety elektronicznej wypełnianej na zakończenie semestru (procedura P3 wraz z załącznikiem 6B do WSZJK).

Wszystkie objęte programem studiów zajęcia wymagają bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studenta. Łączna liczba punktów ECTS przyznana tym zajęciom wynosi 140 ECTS. Zajęcia związane z kształtowaniem umiejętności praktycznych obejmują 99 ECTS. Program studiów przewiduje również realizację zajęć rozwijających kompetencje w zakresie znajomości języka obcego. Zajęcia te obejmują łącznie 120 godzin (8 ECTS) i są realizowane w pierwszych czterech semestrach studiów. Studenci mają do wyboru lektorat z języków: angielski, niemiecki, rosyjski.

Program jest skonstruowany w sposób umożliwiający studentowi stworzenie własnej ścieżki edukacyjnej odpowiadającej zainteresowaniom zawodowym i/lub realizowanemu tematowi pracy dyplomowej. Przedmioty do wyboru przez studenta obejmują 54 ECTS, z tego przedmioty związane z wyborem specjalności stanowią 21 punktów ECTS. Program uwzględnia przedmioty z dziedzin nauk humanistycznych w wymiarze 8 ECTS.

Organizacja procesu kształcenia sprzyja osiągnięciu przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Dzięki zastosowanej zasadzie równomiernego rozłożenia zajęć dydaktycznych (w każdym semestrze liczba punktów ECTS jest zbliżona i wynosi około 30 ECTS) studenci mogą efektywnie wykorzystywać czas poświęcony na udział w zajęciach i samodzielną naukę.

Zajęcia na każdym roku studiów zorganizowane są w dwóch semestrach, od poniedziałku do piątku. Plany zajęć układane są w sposób przyjazny dla studentów, z uwzględnieniem zgłaszanych przez nich uwag i postulatów. W miarę możliwości uwzględniają możliwości komunikacyjne osób dojeżdżających. Minimalizowana jest liczba przerw pomiędzy poszczególnymi zajęciami. Ponadto zwraca się uwagę na to, aby dzienny układ zajęć nie przekraczał ilości 8 godzin dydaktycznych.

Godziny zajęciowe podzielone są na ściśle określone jednostki dla wszystkich grup na uczelni, co pozwala sprawniej i lepiej zaplanować zajęcia. Plany zajęć są umieszczane na stronie internetowej uczelni najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem semestru.

Liczebność grup studenckich jest uregulowana przez Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK). Zgodnie z jego zapisami:

- a) grupy specjalnościowe i ćwiczeniowe liczą nie więcej niż 25 osób;
- b) grupy ćwiczeniowe z wychowania fizycznego – nie mniej niż 20 osób; wyjątek stanowią zajęcia na basenie – nie więcej niż 15 osób;
- c) grupy lektoratowe – nie więcej niż 20 osób;

d) grupy laboratoryjne – nie więcej niż 15 osób;

e) grupy seminaryjne – nie więcej niż 10 osób (w przypadku grup seminaryjnych z udziałem obcokrajowców dopuszcza się mniejszą liczbę osób).

W szczególnych przypadkach prorektor ds. kształcenia i studentów może zarządzić inny podział grup.

Program studiów na ocenianym kierunku podlega systematycznym przeglądom i udoskonaleniom mającym na celu podwyższenie jakości kształcenia. W doborze treści kształcenia uczestniczą interesariusze wewnętrzni (w tym studenci), jak i interesariusze zewnętrzni, których opinie są brane pod uwagę przy wprowadzaniu zmian. Przykładem jest przygotowywany obecnie program zmodyfikowanej specjalności, której inicjatorem rozwoju jest PKP CARGO zgłaszająca zapotrzebowanie na specjalistów w zakresie zarządzania logistyką.

Realizowane na kolejnych etapach studiów treści kształcenia umożliwiają spełnienie kierunkowych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Z uwagi na praktyczny profil kształcenia w programie studiów dominują treści kształcenia związane z praktycznym wykorzystaniem zdobywanej wiedzy. Są one realizowane między innymi na przedmiotach takich jak: marketing, zarządzanie projektami, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie strategiczne, rachunkowość finansowa, analiza trendów biznesowych, psychologia biznesu oraz wszystkich przedmiotach z grupy treści specjalnościowych. Pełne zestawienie przedmiotów kształtujących umiejętności praktyczne zawiera tabela nr 4 (Załącznik nr III do Raportu Samooceny).

Realizowane na tych przedmiotach treści kształcenia umożliwiają opanowanie konkretnych umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych oraz osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się opisanych w programie studiów. Na przykład: treści kształcenia na przedmiocie zarządzanie projektami: *Inicjowanie i definiowanie projektu; Organizowanie zespołu projektowego; Planowanie i organizowanie wykonawstwa projektu; Planowanie projektu według metody Project Cycle Management* umożliwiają osiąganie efektów kierunkowych: w zakresie wiedzy: K_W04, K_W12, w zakresie umiejętności: K_U11, K_U15, oraz w zakresie kompetencji społecznych: K_K03, K_K05, K_K08. Współczesne zarządzanie projektami jest bowiem dziedziną wiedzy i praktyki wykazującą dynamiczny rozwój i wykorzystującą złożone techniki informatyczne. Praktyczna wiedza i umiejętności z jej zakresu znajdują wykorzystanie w zarządzaniu poszczególnymi obszarami funkcjonalnymi organizacji, w tym w dziedzinie wprowadzania projektów ukierunkowanych na zmiany rozwojowe. Wiedza i umiejętności rozwijane w ramach tego przedmiotu znajdują zastosowanie w różnego typu podmiotach gospodarczych - prywatnych i publicznych. Zarządzanie projektami wymaga praktycznego wykorzystania wiedzy z różnych obszarów zarządzania, w tym m.in. zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania marketingowego, czy zarządzania produkcją, który jest

przedmiotem wymuszającym interdyscyplinarne podejście do wiedzy i umiejętności z szerokiego zakresu nauk zarządzania. Na przedmiocie tym studenci nabywają umiejętności wykorzystywania współczesnych technik informacyjno-komunikacyjnych, zastosowania metod i narzędzi analitycznych do oceny np. stanu realizacji projektu i podjęcia na ich podstawie decyzji zarządczych dotyczących rozwoju projektu. Istotnym aspektem jest troska o wykształcenie umiejętności współdziałania i pracy zespołowej.

Kształtowanie umiejętności praktycznych odbywa się również poprzez lektorat języka obcego. Realizowane na tym przedmiocie treści kształcenia kładą nacisk na terminologię specjalistyczną stosowaną w przyszłej pracy zawodowej (np. treści programowe: *Nauka, kariera zawodowa, Światowa gospodarka, Nowe technologie, komunikacja we współczesnym świecie* służą realizacji kierunkowych efektów uczenia się (efekt K_U21, K_U22).

Kształtowanie umiejętności praktycznych, odbywa się w warunkach umożliwiających studentom wykonywanie czynności praktycznych, jak i warunkach właściwych dla działalności zawodowej, w szczególności na praktykach. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne prowadzone są przez osoby posiadające doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią.

W programie studiów zawarte zostały cztery rodzaje modułów: moduł kształcenia podstawowego, moduł kształcenia ogólnego, moduł kształcenia kierunkowego oraz moduł kształcenia specjalnościowego. Układ przedmiotów rozłożony jest w planie studiów zgodnie z zasadami logiki i wzajemnych zależności pomiędzy poszczególnymi grupami treści, odpowiednio do stopnia zaawansowania wiedzy i umiejętności studentów w poszczególnych latach studiów. Przedmioty podstawowe, ogólne realizowane są w semestrach początkowych natomiast moduły specjalnościowe występują na późniejszych etapach kształcenia.

Treści kształcenia na kierunku Zarządzanie dostosowano do kierunkowych efektów uczenia się, aktualnego stanu wiedzy i wymagań rynku stawianych przyszłym specjalistom z zakresu zarządzania. Pozwala to studentom i absolwentom ocenianego kierunku na samodzielny rozwój, udział w spotkaniach z przedstawicielami biznesu, szkoleniach, warsztatach, konferencjach oraz wymianie międzynarodowej.

Formy prowadzenia zajęć są zróżnicowane, jednak z uwagi na praktyczny profil kształcenia przeważającą formą są ćwiczenia i laboratoria. Wykłady mają formę informacyjną lub problemową i służą przedstawieniu treści teoretycznych niezbędnych do zrozumienia poruszanych zagadnień. Wspomagane są prezentacjami multimedialnymi. Ćwiczenia i laboratoria mają formę interaktywną i służą pogłębianiu umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych. Wykorzystują często metodę projektową, liczne case study i metody rozwiązywania problemów praktycznych.

Zajęcia laboratoryjne prowadzone są w salach komputerowych z wykorzystaniem technik informacyjno-komunikacyjnych. Przykładem może być statystyka opisowa, podczas której

wykorzystane jest specjalistyczne oprogramowanie służące do analizy danych: Statistica. Dzięki temu studenci mają możliwość wykonywania praktycznych zadań związanych z analizami statystycznymi. Uczelnia od roku 2014 wykupuje otwartą licencję na ten program, co daje studentom możliwość wykorzystywania go również na domowych komputerach w celu doskonalenia swoich umiejętności praktycznych.

Metody kształcenia stosowane na kierunku Zarządzanie dobierane są indywidualnie przez prowadzącego dany przedmiot. Zależą od charakteru danego przedmiotu, poruszanych na nich treści programowych i zakładanych efektów uczenia się. Odpowiedni dobór metod kształcenia ma na celu zmotywowanie studentów do aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz samodzielnego rozwiązywania konkretnych problemów (np. zarządczych czy biznesowych), co wspomaga nabywanie/kształtowanie umiejętności praktycznych, jak również umożliwienie osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się. Wśród stosowanych metod dydaktycznych, dominują metody praktyczne polegające na wykonywaniu konkretnych praktycznych czynności, np. podejmowanie konkretnych decyzji rynkowych w symulowanej działalności gospodarczej przy wykorzystaniu aplikacji do Symulacji Biznesowych REVAS (na przedmiocie marketing), case study, dyskusje problemowe, czy metody projektowe. Przykładem mogą być zajęcia z przedmiotu zarządzanie projektami, podczas którego studenci planują wybrany projekt z wykorzystaniem programu OpenProj, a następnie wykorzystują możliwości programu do symulacji postępów projektu i wykorzystują metody oceny postępów realizacji projektu.

W procesie kształcenia wykorzystywane są również zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne. Studenci korzystają z sal komputerowych wyposażonych w odpowiednie oprogramowanie, służące realizacji określonych efektów uczenia się i treści, związanych z narzędziami informatycznymi (MS Office), analizą statystyczną (Statistica) czy też symulacjami biznesowymi (aplikacja REVAS).

Na kierunku Zarządzanie nie prowadzono dotychczas kształcenia na odległość. Trwają prace przygotowawcze do jego wdrożenia. Uczelnia posiada platformę Moodle umożliwiającą e-learning. Dwie osoby prowadzące zajęcia na kierunku została przeszkolona w tym zakresie.

Stosowane metody umożliwiają dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również realizację indywidualnych ścieżek kształcenia. Zgodnie z § 15 Regulaminu Studiów PSW w Białej Podlaskiej, studenci kierunku Zarządzanie mogą realizować kształcenie w ramach Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS). Zgodę na indywidualną organizację studiów uzyskują studenci, którzy spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności,
- 2) reprezentują uczelnię na poziomie co najmniej krajowym,

- 3) równolegle studiują na innych kierunkach studiów,
- 4) znajdują się w szczególnie trudnych, udokumentowanych sytuacjach życiowych,
- 5) osiągają bardzo dobre wyniki w nauce, ze średnią ocen co najmniej 4,50 za ostatni semestr studiów oraz uczestniczą w pracach badawczych/naukowych,
- 6) uczestniczą w wymianie międzynarodowej,
- 7) studentkom w ciąży,
- 8) studentom będącym rodzicami,
- 9) w innych uzasadnionych przypadkach.

Indywidualna organizacja studiów nie prowadzi do skrócenia czasu trwania studiów. W obecnym roku akademickim zgodnie z IOS studiuje 10 studentów kierunku Zarządzanie (2 studentów I roku, 7 studentów II roku oraz 1 student III roku).

Szczególne zasady odbywania studiów dotyczą studentów z niepełnosprawnościami, na rzecz których działa pełnomocnik rektora ds. studentów niepełnosprawnych (powołany Zarządzeniem Rektora nr 20/2020). Jego zadaniem jest wszechstronna pomoc studentowi z niepełnosprawnością w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju i stopnia niepełnosprawności. Godziny dyżurów pełnomocnika są dostępne na stronie internetowej uczelni oraz w gablocie informacyjnej znajdującej się w holu uczelni. Koordynację nad wsparciem studentów z niepełnosprawnością pełni prorektor ds. międzynarodowych, w szczególności inicjując realizację projektów poprawiających dostępność uczelni. Dla studentów z niepełnosprawnością przygotowane są w uczelni dodatkowe udogodnienia w postaci wydzielenia strefy parkowania dla osób niepełnosprawnych, dostęp do wind w celu ułatwienia poruszania się po piętrach, przystosowanych toalet, a w niektórych salach wykładowych przygotowane są specjalne podesty dla wózków inwalidzkich.

Osoby mieszkające w znacznej odległości od Uczelni mogą skorzystać z zakwaterowania w Domu Studenta. Dotyczy to zarówno studentów mieszkających w Polsce, jak również studentów pochodzenia zagranicznego. Z uwagi na znaczny odsetek studentów z zagranicy (na kierunku Zarządzanie studiuje w roku akademickim 2019/2020 – 37 studentów) powołano pełnomocnika rektora ds. cudzoziemców studentów (Zarządzenie Rektora 68/2017). Studentom obcokrajowcom, posiadającym braki dotyczące opanowania języka polskiego uczelnia oferuje kursy doszkalające.

Ważnym elementem programu studiów na kierunku Zarządzanie są praktyki zawodowe, których celem jest umożliwienie studentom poszerzenia wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie studiów oraz nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych. Ogólne zasady dotyczące realizacji praktyk dla naboru 2019/2020 na kierunku Zarządzanie określają: zatwierdzony Zarządzeniem Rektora nr 79/2019 z dnia 30 września 2019 roku

Regulamin Praktyk PSW w Białej Podlaskiej oraz Regulaminy praktyk: kierunkowej i zawodowej na kierunku Zarządzanie (Uchwała Senatu nr 105/2019 z dnia 27 września 2019).

Na kierunku Zarządzanie studenci realizują dwa rodzaje praktyk: praktykę kierunkową i praktykę zawodową. Praktyka kierunkowa realizowana jest w II semestrze studiów w wymiarze 240 godzin (12 pkt ECTS) w przypadku naboru 2018/2019 oraz 480 godzin (18 pkt ECTS) w przypadku naboru 2019/2020. Praktyka zawodowa odbywa się natomiast w IV semestrze studiów. Jej wymiar wynosi 240 godzin (12 pkt ECTS) w przypadku naboru 2018/2019 oraz 480 godzin (18 pkt ECTS) w przypadku naboru 2019/2020. Zakładane dla praktyk efekty uczenia się służą realizacji efektów kierunkowych w zakresie wiedzy (efekt K_WP01) umiejętności (efekty K_UP01; K_UP02; K_UP03) oraz kompetencji społecznych (efekt K_KP01).

Studenci kierunku Zarządzanie mogą odbyć praktyki w firmach i instytucjach, z którą uczelnia ma podpisane porozumienie (lista potencjalnych praktykodawców znajduje się na stronie internetowej uczelni), bądź też wybrać miejsce praktyk samodzielnie, w którym będą mieli możliwość zrealizowania efektów praktyk. Preferowanymi praktykodawcami są przedsiębiorstwa prywatne, podmioty sfery finansów i bankowości, podmioty administracji publicznej. W przypadku samodzielnego wskazania przez studenta miejsca odbywania praktyki warunkiem rozpoczęcia praktyki jest podpisanie porozumienia w sprawie prowadzenia praktyk między uczelnią, a zakładem pracy. Załącznikiem do porozumienia jest m.in. Program praktyk, na podstawie którego pracodawca przed przyjęciem studenta na praktykę zapoznaje się z jej założeniami programowymi i warunkami zaliczenia oraz weryfikuje możliwość zrealizowania w zakładzie pracy przypisanych dla danej praktyki efektów uczenia się.

Za przygotowanie studentów, w tym za sprawowanie nadzoru dydaktycznego oraz prawidłową realizację praktyk odpowiada uczelniany opiekun praktyk. Uczelniany opiekun praktyk jest wybierany zgodnie z kryteriami opisanymi w procedurze P6 WSZJK *Organizacja praktyk zawodowych*. Uwzględniając one doświadczenie w pełnieniu tej funkcji, doświadczeniem zawodowym zdobytym poza uczelnią, prowadzeniem zajęć dydaktycznych związanych z kierunkiem studiów oraz okresem zatrudnienia w uczelni. Zakres obowiązków uczelnianego opiekuna praktyk określa Regulaminu Praktyk PSW w Białej Podlaskiej. W szczególności do zadań opiekuna praktyk należy zapoznanie studentów z zasadami odbywania i zaliczania praktyk. W tym celu, kilka miesięcy przed rozpoczęciem praktyk organizowane jest spotkanie studentów z uczelnianym opiekunem praktyk oraz z pracownikiem Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier. W trakcie spotkania studenci zapoznają się z organizacją praktyk, w tym również z proponowanymi miejscami praktyk.

W ubiegłym roku akademickim studenci odbywali praktyki m.in. w Urzędzie Miasta Biała Podlaska, Urzędzie Gminy Miedzyrzec Podlaski, Urzędzie Gminy Terespol, Banku Spółdzielczym w Radzynie Podlaskim, Oddział w Wohyniu, Centrum Administracyjnym Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych

Manie, Międzyrzec Podlaski, przedsiębiorstwie Gloria sp. z o.o. w Białej Podlaskiej, Urzędzie Gminy Piszczac, Banku Spółdzielczym w Starej Kornicy, Banku Spółdzielczym w Międzyrzecu Podlaskim, przedsiębiorstwie Polfer Podzespół Indukcyjne S.A., Zakładzie Budownictwa Liniowego Telbial sp. z o.o. oraz Zakładzie Remontowo-Budowlanym Stanisław Romaniuk w Białej Podlaskiej.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Szczegółowe zasady rekrutacji określają chwały Senatu PSW w Białej Podlaskiej. W roku akademickim 2019/2020 reguluje to Uchwała Senatu nr 17/2019 z dnia 22 maja 2019 w sprawie: wprowadzenia zmian w załączniku do Uchwały nr 33/2018 Senatu PSW w Białej Podlaskiej z dnia 24.05.2018 roku, w sprawie przyjęcia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w PSW w Białej Podlaskiej w roku akademickim 2019/2020.

Zasady rekrutacji na kierunku Zarządzanie na rok 2019/20 przewidywały następujące rodzaje postępowania kwalifikacyjnego dla studiów I stopnia:

- dla kandydatów legitymujących się świadectwem dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego (tzw. nowa matura obowiązująca od 2005 r.);
- dla kandydatów legitymujących się świadectwem dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego (tzw. stara matura), lub certyfikatem Matury Międzynarodowej – International Baccalaurete (IB);
- dla kandydatów niebędących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej, legitymujących się opatrzonym apostille lub zalegalizowanym dokumentem uprawniającym do podjęcia studiów wyższych w państwie, w którym zostało wydane i uznane za równoważne z polskim świadectwem dojrzałości.

W PSW w Białej Podlaskiej istnieje także możliwość postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia I stopnia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów. Zapisy ogólne zawarte są w Regulaminie studiów punkt 6 „Przyjęcie na studia i studiowanie w wyniku procedury potwierdzania efektów uczenia się”, a szczegółowe zapisy są w Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się w PSW w Białej Podlaskiej został zatwierdzony Uchwałą Senatu 59/2019 z dnia 13.09.2019r. O przyjęcie na studia I stopnia mogą starać się także kandydaci, którzy studiowali na takim samym lub zbliżonym/pokrewnym kierunku w innej uczelni. Ustalenie dorobku i różnic programowych studenta przychodzącego z innej uczelni oraz ustalenie różnic programowych studenta uczelni, np. wznawiającego studia określa WSZJK (procedura P12 wraz załącznikiem 20 i 21), a także §16 Regulaminu Studiów PSW w Białej Podlaskiej. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także

zagranicznej, jeśli uzyska zgodę rektora uczelni przyjmującej wyrażoną w drodze decyzji oraz jeżeli spełnił obowiązki wynikające z przepisów uczelni, w której studiował. Uzyskanie zgody jest możliwe po przedłożeniu przez studenta zgody rektora macierzystej uczelni oraz dokumentów potwierdzających dotychczasowy przebieg kształcenia. Przyjęci w tym trybie studenci kierunku Zarządzanie zobowiązani są do uzupełnienia różnic programowych wynikających z porównania dotychczas osiągniętych efektów uczenia się z obowiązującym programem studiów dla danego cyklu kształcenia. Wykaz różnic programowych oraz ostateczny termin ich uzupełnienia ustala kierownik zakładu i akceptuje prorektor ds. kształcenia i studentów po zasięgnięciu opinii dziekana. Czas uzupełnienia różnic programowych nie powinien przekroczyć jednego roku akademickiego.

Na pierwszy rok studiów studia I stopnia, z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego, przyjmowani są kandydaci legitymujący się aktualnym orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, którzy legitymują się świadectwem dojrzałości/maturalnym oraz zaświadczeniem lekarskim stwierdzającym o braku przeciwwskazań do studiowania na wybranym kierunku. Na pierwszy rok studiów, z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego, przyjmowani są także laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego, którzy zostają umieszczeni na pierwszych miejscach list rankingowych.

Rekrutacja kandydatów na kierunek Zarządzanie odbywa się na podstawie listy rankingowej tworzonej w oparciu o wyniki egzaminów maturalnych/dojrzałości. Przy tworzeniu listy uwzględnia się oceny egzaminu dojrzałości z jednego przedmiotu, z którego kandydat uzyskał najlepszy wynik oraz ocenę z języka nowożytnego, przypisując im odpowiednie wagi. Końcowy wynik podawany jest w skali punktów rekrutacyjnych. Taka formuła zakłada bezstronność warunków rekrutacji zapewniając kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku.

Wszelkie informacje dotyczące rekrutacji znajdują się na stronie internetowej uczelni w zakładce kandydat (<http://www.pswbp.pl/index.php/pl/zasady-rekrutacji>). Uczelnia dołożyła wszelkich starań, aby dostępność i przejrzystość tych informacji była na właściwym poziomie.

Postępowanie rekrutacyjne w roku 2019/2020 prowadzone było przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną powołaną Zarządzeniem Rektora nr 5/2019. Obecnie na uczelni działa Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Rektora nr 99/2019, która jest odpowiedzialna za rekrutację na wszystkich kierunkach studiów.

W Uczelni funkcjonują określone narzędzia (procedury), zgodnie z WSZJK, których przedmiotem są zasady i sposoby postępowania związane m.in. z zaliczeniem przedmiotów i egzaminów semestralnych, monitorowaniem i weryfikacją zakładanych i osiągniętych przez studentów efektów uczenia się oraz dokumentowaniem i archiwizowaniem dokumentów potwierdzających realizację założonych efektów uczenia się (procedury: P9-P11 oraz P13-P16). Monitorowanie i weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się obejmuje wszystkie kategorie: wiedzę, umiejętności

oraz kompetencje społeczne i jest realizowana na różnych etapach kształcenia, poprzez: bieżącą obserwację i ocenę pracy studenta w trakcie realizacji przedmiotu (np. aktywność na zajęciach, udział w realizacji projektów, przygotowanie prezentacji, itd.), praktyki studenckie, seminarium dyplomowe, egzaminy z poszczególnych przedmiotów, egzamin dyplomowy, przygotowanie pracy dyplomowej, itd. Sposoby weryfikacji osiągnięcia założonych dla poszczególnych przedmiotów efektów uczenia się określone są w kartach przedmiotów, a nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia jest zobowiązany do ich realizacji zgodnie z przyjętymi w karcie wymogami. Formy i warunki zaliczenia są zróżnicowane i dostosowane do specyfiki poszczególnych przedmiotów. Warunki i terminy zaliczeń podawane są studentom na pierwszych zajęciach i umieszczane są na stronie internetowej w zakładce Zakładu, min. dwa tygodnie przed końcem semestru. Ponadto na stronie uczelni umieszczane są karty przedmiotów dla wszystkich przedmiotów.

Stosowane na kierunku Zarządzanie metody weryfikacji osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się to: egzamin pisemny (w formie testu, lub opisowej), egzamin ustny, okresowe prace kontrolne – kolokwia ustne lub pisemne, prezentacje przygotowane indywidualnie lub w grupie, rozwiązanie zadania problemowego, case study, obserwacja aktywności i wypowiedzi na zajęciach, obserwacja i ocena realizacji zadań praktycznych, przygotowanie pracy dyplomowej i inne, dobrane indywidualnie przez nauczyciela akademickiego metody.

Weryfikacja osiąganych efektów uczenia się na kierunku Zarządzanie następuje poprzez zaliczenia i egzaminy (formy te są podane dla każdego przedmiotu w planie studiów), proces dyplomowania, a także w trakcie realizacji procesu dydaktycznego z wykorzystaniem właściwych dla danego przedmiotu metod, technik i narzędzi pracy. Sposoby weryfikacji i oceny zakładanych efektów zależne są od ich kategorii. W zakresie wiedzy przyjmują najczęściej formę pisemnych i/lub ustnych egzaminów, kolokwii i prac kontrolnych z wykorzystaniem stosownych dla danego przedmiotu typów zadań. Odpowiednio dobrane typy zadań kontrolnych są ukierunkowane na sprawdzenie wiedzy na poziomie wyższym niż sama znajomość faktów i wymagają one od studentów odpowiedniego poziomu zrozumienia nabywanej wiedzy, tj. umiejętności analizy, syntezy, interpretacji oraz samodzielnego rozwiązywania problemów. Wiedzę studentów weryfikuje się również na podstawie ich aktywnego udziału w analizach i dyskusjach wybranych zagadnień podczas zajęć, czy prezentacji samodzielnie przygotowanych opracowań. Sposoby weryfikacji efektów w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych obejmują przygotowywane przez studentów prace projektowe, w tym prezentacje z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych oraz inne formy pozwalające zweryfikować wiedzę praktyczną np. kolokwia, na których studenci rozwiązują praktyczne zadania. Istotną rolę odgrywa również bieżąca ocena pracy studentów na zajęciach, tj. ich aktywny udział w zajęciach ćwiczeniowych, laboratoryjnych

i projektowych, praca indywidualna i w grupach, w tym rozwiązywanie zadań wymagających umiejętności analizy, syntezy i twórczej interpretacji.

Warunki potwierdzania efektów uczenia się studenta przychodzącego z innej uczelni (w tym uczelni zagranicznej) oraz studenta naszej uczelni, np. wznawiającego studia lub studiującego pokrewny kierunek określa procedura P12 WSZJK wraz z załącznikami 20 i 21. Potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów odbywa się natomiast na zasadach określonych w Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się w PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, który został zatwierdzony Uchwałą Senatu PSW 59/2019 z dnia 13.09.2019r. Zgodnie z zapisami tego regulaminu, potwierdzenia efektów uczenia się dokonuje powołana przez Rektora Komisja ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się (KW). Procedura potwierdzenia efektów uczenia się jest płatna. Zasady pobierania opłat za to postępowanie określone jest w Zarządzeniu Rektora nr 75/2019 z dnia 18.09.2019r.

Dla wszystkich efektów przedmiotowych istnieje ich możliwość weryfikacji za pomocą więcej niż jednego narzędzia. Wszystkie prace studentów powstałe w toku studiów (kolokwia, testy, sprawdziany, prace projektowe, prace zaliczeniowe) i inne materiały potwierdzające realizację przez studentów założonych efektów uczenia się są gromadzone i przechowywane na terenie uczelni przez 1 rok od zakończenia semestru, od czasu zakończenia cyku kształcenia. Przechowywanie prac etapowych studentów odbywa się zgodnie z procedurą P11 zawartą w WSZJK (wraz z załącznikiem 19), w sposób uporządkowany, tj. w zapieczętowanej teczce lub kopercie opisanej nazwą kierunku i specjalności, nazwą przedmiotu, rokiem akademickim, rokiem studiów i semestrem, trybem studiów, datą zakończenia semestru, w którym realizowany był przedmiot oraz imieniem i nazwiskiem prowadzącego przedmiot.

W teczce lub kopercie przechowuje się:

- kartę przedmiotu, w oparciu o którą był prowadzony przedmiot;
- listę studentów uczęszczających na zajęcia;
- treść zadań/problemów lub listę pytań, jeśli forma sprawdzenia jest ustna;
- listę ocen/wyników punktowych studentów;
- prace etapowe studentów potwierdzające osiągnięcie efektów uczenia się na danym przedmiocie.

Ważnym elementem procesu weryfikacji efektów uczenia się na kierunku Zarządzanie są przewidziane programem studiów praktyki studenckie. W czasie ich odbywania studenci mają możliwość praktycznego zastosowania wiedzy i umiejętności zdobytych podczas zajęć na uczelni. Sposób weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych podczas praktyk studenckich na kierunku Zarządzanie opisany jest szczegółowo w programach praktyk (kierunkowej i zawodowej). Weryfikacja

odbywa się na dwóch poziomach: z poziomu zakładowego opiekuna praktyki oraz uczelnianego opiekuna praktyk. Kluczowym dokumentem w procedurze weryfikacji zakładanych efektów uczenia się dla praktyk jest Karta weryfikacji efektów uczenia się, w której zakładowy opiekun praktyk potwierdza osiągnięcie każdego z założonych dla danej praktyki efektów uczenia się wpisując przy tym metodę jego weryfikacji (np. obserwację pracy studenta, rozmowę z praktykantem, wykonywanie konkretnych zadań itp.) oraz stopień jego osiągnięcia według załączonych w programie kryteriów. Jednym z elementów tej karty jest również pisemna opinia zakładowego opiekuna praktyki potwierdzająca realizację programu praktyk, w tym osiągnięcie przez studenta zakładanych w programie efektów uczenia się.

Praktyki zalicza uczelniany opiekun praktyki na podstawie dostarczonych przez studenta dokumentów potwierdzających zgodność przebiegu i rezultatów odbytej praktyki z programem praktyki oraz osiągnięcie zakładanych dla praktyki efektów uczenia się. W skład wymaganych do zaliczenia dokumentów wchodzi: Dziennik praktyk oraz opatrzone własnoręcznym podpisem, zaakceptowane i podpisane przez zakładowego opiekuna praktyk sprawozdanie z realizacji praktyki. Przy ocenie praktyk uwzględnia się również opinię i ocenę praktyki dokonaną przez zakładowego opiekuna praktyk zawartą w Karcie weryfikacji efektów uczenia się. Po dokonaniu weryfikacji realizacji efektów uczenia się oraz zaliczeniu danego typu praktyk, uczelniany opiekun praktyk przekazuje dokumentację do Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier.

W okresie zaliczeniowym, którym jest semestr, student zobowiązany jest uzyskać zaliczenie wszystkich zajęć i praktyk przewidzianych planem studiów oraz złożyć obowiązujące egzaminy i uzyskać wymaganą liczbę punktów ECTS. Zaliczenie uzyskuje się na ostatnich zajęciach w okresie rozliczeniowym. Jeżeli wykład kończy się egzaminem, zaliczenia wykładu dokonuje się przez wpis oceny egzaminu. Warunkiem zaliczenia seminarium w ostatnim semestrze studiów jest przedłożenie promotorowi pracy dyplomowej.

Egzaminy odbywają się w czasie sesji egzaminacyjnej, szczegółowy termin ustala prowadzący zajęcia po akceptacji kierownika zakładu i dziekana. Wyniki egzaminów i zaliczeń wpisywane są odpowiednio przez egzaminatora i prowadzącego zajęcia do protokołu elektronicznego na platformie Wirtualna Uczelnia. O wynikach studenci informowani są bezpośrednio i indywidualnie poprzez platformę Wirtualna Uczelnia.

Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący zajęcia nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć każdego semestru, a następnie wypełnia protokół zaliczeniowy w elektronicznym systemie ewidencjonowania osiągnięć studenta. Poprzez ten system studenci mają stały dostęp do informacji o wynikach egzaminów i zaliczeń.

Zgodnie z Regulaminem Studiów (§26 i §27) student ma prawo wglądu do swojej pracy celem wyjaśnienia weryfikacji efektów. Wgląd taki może nastąpić do 14 dni od ogłoszenia wyników, ale termin ten może być wydłużony za zgodą prorektora ds. kształcenia i studentów.

Ważnym etapem procesu weryfikacji efektów uczenia się na kierunku Zarządzanie jest proces dyplomowania. Przez pojęcie „dyplomowanie” rozumie się zespół działań dydaktycznych oraz czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie pracy dyplomowej przez studenta oraz przeprowadzenie jej obrony podczas egzaminu dyplomowego kończącego studia. Wymogi formalne i zasady pisania pracy dyplomowej zostały szczegółowo określone w WSZJK (procedura P13 wraz z załącznikiem nr 22). Podstawę prawną dyplomowania stanowi Regulamin Studiów PSW w Białej Podlaskiej.

Temat pracy dyplomowej jest ustalany przez promotora w porozumieniu ze studentem i weryfikowany przez kierownika zakładu. Na poziomie zakładu temat pracy i nazwisko promotora są wprowadzane do Systemu BAZUS. Zestawienie tematów wygenerowane z systemu BAZUS zostaje zaopiniowane przez dziekana, a następnie przedłożone prorektorowi ds. kształcenia i studentów do akceptacji i zatwierdzone przez Senacką Komisję Jakości Kształcenia (SKJK). Tytuł pracy dyplomowej zatwierdzony przez SKJK może być zmieniony na podstawie oświadczenia promotora po uprzednim zaopiniowaniu przez dziekana i akceptacji przez prorektora ds. kształcenia i studentów zgodnie z WSZJK (procedura P13 wraz z załącznikiem nr 24).

Praca dyplomowa jest przygotowana samodzielnie przez studenta, pod kierunkiem promotora. Jej temat powinien być związany z kierunkiem kształcenia studenta. Student wraz z pracą dyplomową składa oświadczenie potwierdzające samodzielność wykonania pracy i zgodność wersji elektronicznej z wersją papierową oraz oświadczenie, że praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego.

Tematyka prac dyplomowych na kierunku Zarządzanie wpisuje się w zakres badań naukowych pracowników Zakładu Zarządzania. Tematyka prac dyplomowych na kierunku Zarządzanie związana jest bardzo często z przeprowadzeniem badań i opracowaniem ich wyników (praca badawcza). Prace dyplomowe mogą być również realizowane na podstawie przeglądu literatury i dostępnych danych (praca przeglądowa) oraz w oparciu o przygotowanie projektu rozwiązania określonego problemu praktycznego (praca projektowa).

Po ukończeniu pisania praca dyplomowa podlega weryfikacji antyplagiatowej za pomocą systemu Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (procedura P14 WSZJK). Za realizację weryfikacji antyplagiatowej odpowiedzialny jest promotor, który musi to wykonać w okresie nieprzekraczającym 1 tygodnia od otrzymania pracy od studenta. Wsparcia w zakresie administrowania kontami w JSA udziela pracownik Działu Teleinformatycznego uczelni. Następnie praca dyplomowa podlega ocenie przez promotora i recenzenta wyznaczonych przez prorektora ds. kształcenia i studentów. Recenzent

oraz promotor przygotowują opinię na temat złożonej pracy na formularzu oceny pracy dyplomowej (załącznik nr 27 WSZJK) i składają je kierownikowi zakładu przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Studia pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie kończą się egzaminem dyplomowym.

Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego określa procedura P13 WSZJK i dział 10 Regulaminu Studiów. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów,
- 2) złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych programem studiów,
- 3) zdobycie, co najmniej: 180 punktów ECTS,
- 4) złożenie do dziekanatu w terminie najpóźniej do 7 dni przed egzaminem dyplomowym wymaganych dokumentów,
- 5) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej,
- 6) uzyskanie dopuszczającego wyniku w postępowaniu antyplagiatowym.

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez prorektora ds. kształcenia i studentów, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent. Egzamin dyplomowy powinien odbywać się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej. Termin egzaminu zostaje podany do wiadomości dla studentów i na stronie internetowej. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Po prezentacji pracy dyplomowej student odpowiada na trzy pytania, w tym jedno dotyczące pracy zadane przez recenzenta i dwa kierunkowe wylosowane z puli przygotowanych i podanych studentom pytań. Ocena egzaminu dyplomowego stanowi średnią arytmetyczną ocen uzyskanych z odpowiedzi na pytania. Zestaw pytań egzaminacyjnych jest podawany do wiadomości studentów na stronie internetowej uczelni. Otrzymanie oceny niedostatecznej z odpowiedzi na co najmniej jedno pytanie, skutkuje oceną niedostateczną z egzaminu dyplomowego. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się obowiązującą w uczelni skalę ocen. Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący komisji po zasięgnięciu opinii pozostałych jej członków. Końcowy wynik studiów jest średnią ważoną, na którą składają się następujące elementy: średnia arytmetyczna uzyskana podczas całego toku studiów (waga 0,6), ocena z pracy dyplomowej (waga 0,2) oraz ocena z egzaminu dyplomowego (waga 0,2). Dokładny sposób obliczenia ostatecznego wyniku studiów określony jest w § 42 Regulaminu Studiów PSW w Białej Podlaskiej. Po zakończonym egzaminie komisja egzaminacyjna wypełnia protokół egzaminu dyplomowego, który następnie zostaje przekazany wraz z dokumentacją do dziekanatu. Prace dyplomowe natomiast trafiają do archiwum PSW, a ich forma elektroniczna do systemu POLON.

Dziekan na wniosek promotora lub wniosek studenta może wydłużyć do trzech miesięcy termin złożenia pracy dyplomowej.

Zgodnie z procedurą P15 WSZJK, po zakończeniu procesu dyplomowania, w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące, Komisja Procesu Dyplomowania na Wydziale Nauk Ekonomicznych (powołana Uchwałą Senatu PSW 113/2019) dokonuje weryfikacji trzech losowo wybranych prac licencjackich pod względem oceny zgodności dokumentacji egzaminu dyplomowego z Regulaminem Studiów i WSZJK. Po zakończeniu oceny jakości procesu dyplomowania, Komisja Procesu Dyplomowania sporządza sprawozdanie i przekazuje SKJK, która sporządza zestawienie zbiorcze i przekazuje do wiadomości prorektora ds. kształcenia i studentów.

Dowodem na osiągnięcie przez studentów kierunku Zarządzanie efektów uczenia się w cyklu kształcenia jest ich aktywność naukowa w kole naukowym Progress np. poprzez aktywne uczestnictwo w konferencjach organizowanych przez uczelnię.

W ramach monitoringu osiągania zakładanych efektów uczenia się dokonywana jest okresowa analiza liczby studentów kierunku Zarządzanie z zaliczeniem warunkowym i powtarzających semestr w danym roku akademickim oraz analiza ocen studentów w sesji zimowej i letniej w danym roku akademickim (procedura P10 WSZJK). Zestawienie powyższych danych generowane jest przez kierownika dziekanatu z akademickiego Systemu Obsługi Szkół Wyższych BAZUS, które następnie, w formie raportu zostają przekazywane prorektorowi ds. kształcenia i studentów. Analiza tych danych w roku akademickim 2018/2019 wskazuje, iż na kierunku Zarządzanie zaliczenie warunkowe otrzymało 15 studentów (7 studentów w semestrze zimowym oraz 8 studentów w semestrze letnim), żaden student nie powtarzał semestru.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

W skład kadry Zakładu Zarządzania prowadzącej zajęcia na kierunku Zarządzanie studia I stopnia w roku akademickim 2019/2020 wchodzi: 1 doktor habilitowany - profesor uczelni oraz 7 doktorów. W obecnym oraz poprzednim roku akademickim, oprócz pracowników Zakładu Zarządzania, zajęcia na kierunku Zarządzanie prowadziło 27 nauczycieli akademickich z innych jednostek Uczelni (poza 6 lektorami języków obcych oraz 3 pracownikami Studium Wychowania Fizycznego i Sportu) oraz 6 osób zatrudnionych na umowę zlecenie. Dorobek naukowy kadry prowadzącej zajęcia jest różnorodny i mieści się w takich dyscyplinach jak: nauki o zarządzaniu (dyscyplina wiodąca), ekonomia i finanse, geografia społeczno-ekonomiczna, gospodarka przestrzenna, matematyka, nauki prawne, nauki socjologiczne i psychologia zgodnie z tematyką realizowanych zajęć dydaktycznych na kierunku Zarządzanie i przyporządkowaniem kierunkowych efektów do dyscyplin. Osoby spoza

Zakładu Zarządzania z tytułem zawodowym magistra prowadzące zajęcia na kierunku Zarządzanie to w większości osoby z doświadczeniem zawodowym, a także osoby wspierające proces dydaktyczny (lektorzy języków obcych, pracownicy Studium Wychowania Fizycznego i Sportu).

Zgodnie z wymogami określonymi w art. 73 ust.1 i 2 pkt.1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wśród 44 nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku Zarządzanie w poprzednim oraz bieżącym roku akademickim zatrudnionych na podstawowym miejscu pracy jest 38 osób, które w sumie realizują ponad 50% zajęć dydaktycznych.

Wykaz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku Zarządzanie w poprzednim oraz bieżącym roku akademickim, w tym nauczycieli deklarujących pracę na Uczelni jako podstawowym miejscu pracy znajduje się w załączniku numer 1 do Raportu samooceny.

Większość kadry Zakładu Zarządzania posiada doświadczenie zawodowe z zakresu zarządzania oraz marketingu zdobyte poza uczelnią wyższą. Są to osoby posiadające doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej, usługach dla biznesu, zarządzaniu instytucjami, czy zarządzaniu projektami unijnymi. Doświadczenie to jest kompatybilne z umiejętnościami i kompetencjami społecznymi wskazanymi w opisie efektów uczenia się na kierunku Zarządzanie. Kompetencje naukowe oraz zawodowe kadry umożliwiają przekazywanie zarówno teoretycznych aspektów wiedzy, jak i kształtowania oraz rozwijania praktycznych umiejętności, w szczególności związanych z zarządzaniem.

Kadra Zakładu Zarządzania posiadająca udokumentowany i aktualny dorobek naukowy w zakresie nauk o zarządzaniu i/lub doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią wyższą właściwe dla kierunku Zarządzanie to:

- dr hab. Jan Wołoszyn – dr habilitowany w dziedzinie nauk ekonomicznych w dyscyplinie ekonomia, prof. PSW prowadził szeroko zakrojone badania nad koncepcją społecznej odpowiedzialności biznesu wśród właścicieli małych i średnich przedsiębiorstw agrobiznesu w województwie mazowieckim, czego owocem jest monografia naukowa oraz prezentacja wyników badań na 57 konferencjach naukowych i na 4 konferencjach międzynarodowych. Prowadził własną działalność gospodarczą w zakresie szkoleń i doradztwa, był dyrektorem Zespołu Szkół Rolniczych w Siedlcach oraz kierował Centralnym Ośrodkiem Oświaty i Postępu w Rolnictwie;
- dr Jacek Kamiński – doktor w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu, autor ponad 120 publikacji naukowych w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości, 3 autorskich monografii naukowych z zakresu makromarketingu i negocjowania oraz współautor 2 książek z obszaru marketingu i zarządzania. Kierownik projektów badawczych: „Strategie marketingowe i programy rozwoju podmiotów gospodarczych, JST oraz instytucji pozarządowych” (lata 2017-2018) oraz „Makromarketing – społeczny nurt w nauce

o marketingu” (lata 2014-2015) realizowanych ze środków PSW. Posiada ponad 30-letnie doświadczenie dydaktyczne. Był wykładowcą Uniwersytetu w Białymstoku, Wyższej Szkoły Ubezpieczeń i Bankowości w Warszawie oraz Wyższej Szkoły Zarządzania i Prawa w Warszawie (obecnie Uczelnia Techniczno-Handlowa im. Heleny Chodakowskiej w Warszawie). Posiada bogate doświadczenie trenerskie i szkoleniowe. Realizował programy szkoleniowe z zakresu negocjacji i umiejętności handlowych dla przedsiębiorstw (Hydro-Plast), organizacji społecznych (Polska Izba Turystyki) i banków (PKO S.A., Powszechny Bank Gospodarczy w Łodzi). Współpracował w firmami szkoleniowymi Bigram oraz Warszawskie Centrum Szkoleń Bankowych i Specjalistycznych. Prowadził analizy rynku oraz badania marketingowe na zlecenie Polskiej Akademii Nauk – Domu Zjazdów i Konferencji w Jabłonnicy;

- dr Ewelina Dresler – ukończyła studia z zakresu zarządzania i marketingu (magister) oraz psychologii (magister). Następnie uzyskała tytuł doktora nauk ekonomicznych. Prowadzi badania interdyscyplinarne łączące nauki o zarządzaniu z psychologią. Była kierownikiem i głównym wykonawcą projektu badawczego realizowanego w ramach Funduszu Grantów na Badania Własne PSW „Kapitał psychologiczny a efektywność pracowników”. Autorka kilkunastu publikacji naukowych, z których ostatnie dotyczyły związku pomiędzy optymizmem pracowników a ich efektywnością, czy luką kompetencyjną na lokalnym rynku pracy. Współautorka monografii: „Potrzeby kompetencyjne pracodawców na lokalnym rynku pracy” oraz materiałów szkoleniowych „Jak budować relacje z otoczeniem: szkolenia z komunikacji w organizacji”. Prowadzi firmę konsultingowo-doradczą od 2008 roku specjalizującą się w usługach doradczych dla małych i średnich przedsiębiorstw. W szczególności wspiera firmy w rekrutacji, budowaniu systemów motywacyjnych, szkoleniach z kompetencji miękkich, rozwijaniu kompetencji przywódczych, zarządzania zmianami. Prowadzi coaching kadry kierowniczej oraz pracowników. Posiada międzynarodowy certyfikat International Coaching Community. Kierowała lub była członkiem zespołu kilku projektów finansowanych ze środków unijnych, w tym kierowała projektem posiadającym budżet blisko 3 mln złotych. Dwa z tych projektów były bezpośrednio skierowane do studentów kierunku Zarządzanie: „Przejdźmy do praktyki! Pilotażowa ścieżka przygotowania studentów Zarządzania do wejścia na rynek pracy” (realizowane w latach 2009-2013) oraz „Kompetencje jutra – rozwój potencjału zawodowego studentów Zarządzania PSW” (w latach 2014-2015);
- dr Monika Łęska – doktor nauk ekonomicznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu, autorka kilkunastu publikacji naukowych z zakresu rynku pracy, monitorowania losów absolwentów uczelni wyższych oraz public relations. Była Prezesem Zarządu w firmie wykorzystującej innowacje w technologii, od 2013 roku pełni funkcje menedżerskie w kilku organizacjach

rozwijając kompetencje w zakresie zarządzania projektem, obszarem HR, a także w zakresie wysoko wyspecjalizowanych transakcji międzynarodowych. Posiada certyfikat z zakresu wewnętrznego systemu kontroli obrotu towarami i technologiami o znaczeniu strategicznym. Dосkonali swoje umiejętności dydaktyczne. Jest tutorem w projekcie pozakonkursowym „Mistrzowie dydaktyki”, uczestnikiem programu Masters of Didactics, certyfikowanym trenerem Branżowych Symulacji Biznesowych REVAS, prowadziła autorskie zajęcia warsztatowe w języku angielskim w ramach dwóch edycji Erasmus+, realizatorka 178 godzin autorskich warsztatów „Kapitał kariery/symulacja rozmowy kwalifikacyjnej”;

- dr inż. Magdalena Zwolińska-Ligaj – doktor nauk ekonomicznych w dyscyplinie ekonomia, magister kierunku zarządzanie i marketing, jej dorobek naukowy związany jest z przedsiębiorczością i zarządzaniem w jednostkach samorządu terytorialnego oraz zarządzaniem innowacjami. Autorka kilkudziesięciu publikacji naukowych w tych obszarach. Była głównym wykonawcą projektu badawczego Narodowego Centrum Nauki z zakresu badań podstawowych SONATA nr 2011/01/D/HS4/03927 „Ekologiczne uwarunkowania i czynniki rozwoju funkcji gospodarczych na obszarach przyrodniczo cennych województwa lubelskiego” (lata 2011-2015). W okresie od 2014 do 2018 roku realizowała kilka grantów wewnętrznych PSW jako główny wykonawca lub kierownik. Były to projekty: „Lokalne Strategie Innowacji jako narzędzie kreowania innowacyjności gospodarki lokalnej na przykładzie wybranych powiatów województwa lubelskiego”, „Koncepcja inteligentnego rozwoju wsi, miast i regionów”, „Innowacje a rozwój regionalny i lokalny”, „Innowacje i innowacyjność a rozwój regionalny i lokalny”. Od 2016 roku uczestniczy w pracach zespołu zajmującego się problematyką inteligentnego rozwoju obszarów wiejskich z naukowcami z Szent Istvan University (Węgry). Jest członkiem komitetu redakcyjnego „Economic And Regional Studies/ Studia Ekonomiczne i Regionalne”. W latach 2009-2013 prowadziła działalność gospodarczą w zakresie zarządzania projektami unijnymi;
- dr Łukasz Zbucki – doktor nauk o ziemi w dyscyplinie geografia, autor około 70 publikacji naukowych związanych z wpływem otoczenia społeczno-gospodarczego na zmiany środowiskowe. W swoich pracach wykorzystuje środowisko GIS do przeprowadzania analiz przestrzennych. W latach 2017 i 2018 w ramach mobilności nauczycieli akademickich prowadził zajęcia w języku angielskim na Państwowym Uniwersytecie A.S. Puszkina w Brześciu. Współrealizował kilka projektów współfinansowanych przez Unię Europejską, w tym projektu „Biznestrans. Transgraniczna platforma promująca współpracę między biznesem a instytucjami naukowymi w kierunku ich lepszych powiązań”, gdzie współodpowiadał za stworzenie takiej platformy transgranicznej. Obecnie uczestnik projektu „Inkubator Innowacyjności 2.0” w ramach projektu pozakonkursowego MNiSW „Wsparcie

zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacji wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach (lata 2019-2020). Wykonawca wielu grantów zewnętrznych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki związanych ze zmianami środowiskowymi m.in. „Rewizja podziału stratygraficznego i zasięgów zlodowaceń plejstocenu środkowego na zachodnim Polesiu”, „RAUK – zapomniany świadek holocenów zmian poziomu morza i rozwoju wybrzeży skalnych Bałtyku”;

- dr Agnieszka Kuś – doktor nauk ekonomicznych w dyscyplinie ekonomia, magister matematyki, autorka kilkunastu artykułów naukowych z zakresu wykorzystania metod statystycznych, w tym modelu regresji wielorakiej, do diagnozy funkcjonowania różnych obszarów podmiotów gospodarczych. Współrealizowała kilka projektów współfinansowanych przez Unię Europejską: „Kompetencje jutra – rozwój potencjału zawodowego studentów Zarządzania PSW” (w latach 2014-2015), „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” (I ,II i V edycja). Na Uczelni pełni szereg funkcji organizacyjnych, w tym jest członkiem Zespołu Jakości Kształcenia na kierunku Zarządzanie;
- dr Aneta Chrzęszcz doktor nauk społecznych w dyscyplinie nauki o bezpieczeństwie, magister prawa, (posiada w tym obszarze doświadczenie praktyczne), licencjat z zarządzania przedsiębiorstwem, jest autorką kilkunastu artykułów z zakresu aktywizacji zawodowej oraz determinant bezpieczeństwa personalnego. W latach 2017-2018 realizowała grant wewnętrzny: „Bezrobocie jako zagrożenie bezpieczeństwa społecznego na przykładzie miasta i powiatu Biała Podlaska”. W latach 2016-2018 koordynator Uniwersytetu Dziecięcego przy PSW, twórca i koordynator projektu „Akademia Młodych Adeptów”. Doskonali swoje umiejętności dydaktyczne poprzez szkolenia w zakresie Metody WebQuest (2018) czy wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w pracy dydaktycznej (2019).

Osoby prowadzące zajęcia na kierunku Zarządzanie doskonalą także swoje umiejętności dydaktyczne i to zarówno indywidualnie, jak i korzystając z możliwości oferowanych przez uczelnię. Na przykład w ramach projektu „PSW – uczelnia z przyszłością” realizowanego w latach 2018-2021 nauczyciele akademicki mają możliwość odbycia szkoleń z podnoszenia umiejętności dydaktycznych, a nauczyciele pełniący funkcje kierownicze mogą doskonalić swoje umiejętności zarządcze. Dotychczas ze szkoleń skorzystało 4 nauczycieli prowadzących zajęcia na kierunku Zarządzanie.

W projekcie „Mistrzowie dydaktyki” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej i realizowanym w latach 2018-2020 nauczyciele akademicki mają możliwość udziału w krótkotrwałych szkoleniach podczas wizyt studyjnych na wybranych renomowanych uczelniach europejskich. Następnie osoby biorące udział w projekcie mają przeprowadzić zajęcia z wykorzystaniem metody tutoring i innych innowacyjnych metod ze studentami PSW. Jeden z pracowników Zakładu Zarządzania – dr Monika Łęską - skorzystała z tego projektu.

Kolejny projekt „Wymagam od siebie – nowe kompetencje kadry dydaktycznej PSW” realizowany w latach 2017-2019 umożliwił podniesienie kompetencji dydaktycznych w zakresie innowacyjnych umiejętności dydaktycznych (metodą projektu edukacyjnego, metodą Webquest, Fleeped Learning oraz Peer Learning), rozwój kompetencji informatycznych w zakresie wykorzystania programu Statistica w dydaktyce oraz wykorzystania platformy e-learningowej w dydaktyce, a także doskonalenia umiejętności w zakresie prowadzenia dydaktyki w języku obcym. Z projektu skorzystało 9 osób prowadzących zajęcia na kierunku Zarządzanie.

Dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia jest transparentny, co uwidacznia procedura P2 – *Dobór kadry do prowadzenia zajęć dydaktycznych WSZJK*. Za dobór kadry odpowiada dziekan, kierownik zakładu oraz Zespół Jakości Kształcenia na danym kierunku. Kryteria doboru nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia na kierunku Zarządzanie uwzględniają osiągnięcia praktyczne zdobyte poza uczelnią, dydaktyczne i badawcze. W związku z kształceniem na profilu praktycznym na kierunku Zarządzanie istotnym aspektem w polityce kadrowej jest zatrudnienie osób posiadających doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią. Przy obsadzie przedmiotów kształtujących umiejętności praktyczne uwzględnia się szczególnie kompetencje praktyczne, które są wstępnym i podstawowym warunkiem do przydzielenia takich przedmiotów. Plan obsady zajęć tworzony jest do 1 maja każdego roku. Przy obsadzie zajęć dydaktycznych, poza doświadczeniem praktycznym i dydaktycznym, uwzględniane są także wyniki oceny realizacji zajęć dydaktycznych dokonane przez studentów. Wzory kwestionariusza ankiet stanowią: załącznik nr 6A do WSZJK (Ocena prowadzącego zajęcia przez studenta) i 6B (Ocena realizacji zajęć dydaktycznych przez studenta) procedury P3 – *Ocena prowadzącego zajęcia i realizacji zajęć dydaktycznych*.

Kolejnym elementem brany pod uwagę przy obsadzie zajęć dydaktycznych są wyniki hospitacji. Kierownik zakładu przygotowuje harmonogram hospitacji zajęć dydaktycznych do 30 października każdego roku akademickiego. Każdy pracownik jest hospitowany nie rzadziej niż raz na dwa lata akademickie. Wzór protokołu z hospitacji stanowi załącznik nr 7 do WSZJK w ramach procedury P4.

Okresowa ocena nauczyciela akademickiego ma znaczenie nie tylko przy przydziale zajęć, ale również służy monitorowaniu i podwyższaniu kompetencji dydaktycznych, praktycznych oraz badawczych. Senacka komisja ds. okresowej oceny nauczycieli akademickich dokonuje analizy ocen kadry dydaktycznej. Ocena obejmuje 3 ostatnie lata i jako ocena okresowa jest dokonywaną na podstawie następujących ocen cząstkowych:

- ocena działalności badawczej,
- ocena działalności dydaktycznej,
- ocena działalności organizacyjnej.

W ramach oceny działalności badawczej brane są pod uwagę realizowane granty, patenty i wdrożenia, udział w konferencjach naukowych, uczestnictwo w komitetach naukowych lub organizacyjnych konferencji, recenzje oraz uzyskane tytuły i stopnie naukowe. Niezwykle ważnym elementem oceny jest liczba publikacji afiliowanych w PSW.

Ocena działalności dydaktycznej bierze pod uwagę m.in. wyniki badań oceniających pracę dydaktyczną wśród studentów oraz wyniki hospitacji. Uwzględnia również zdobywanie wiedzy praktycznej oraz podnoszenie własnych kompetencji dydaktycznych, czy prowadzenie zajęć w języku obcym. Z kolei ocena działalności organizacyjnej dotyczy pełnionych na Uczelni funkcji oraz członkostwa w organizacjach lub towarzystwach naukowych. Wzór kwestionariusza oceny okresowej nauczyciela akademickiego stanowi załącznik nr 8 do WSZJK w ramach procedury P5.

Tak kompleksowa ocena kadry uwzględniająca zarówno ocenę działalności dydaktycznej, naukowej, organizacyjnej, doświadczenia zdobytego poza uczelnią oraz ocenę przez studentów i hospitację zajęć dydaktycznych służy nie tylko monitorowaniu i doskonaleniu procesu kształcenia, ale i rozwijaniu szeroko pojętych kompetencji kadry i planowaniu indywidualnych ścieżek rozwojowych.

PSW poprzez politykę kadrową wspiera z jednej strony aktywność naukową, zdobywanie tytułów i stopni naukowych, podnoszenie kwalifikacji dydaktycznych a drugiej rozwijanie kompetencji praktycznych. Dzięki temu studenci mają dostęp do najnowszych badań w dziedzinie zarządzania, mają zapewniony wysoki poziom merytoryczny nauczania przy jednoczesnym rozwijaniu kompetencji praktycznych w obszarze zarządzania.

Rozwój naukowy pracowników Zakładu i prowadzących zajęcia w Zakładzie widoczny jest w ich aktywnym udziale w projektach badawczych realizowanych w ramach badań statutowych ówczesnego Wydziału Nauk Ekonomicznych i Technicznych w latach 2017-2019. W projektach tych uczestniczyli:

- dr Jacek Kamiński, projekt pt.: Strategie marketingowe i programy rozwoju podmiotów gospodarczych, JST oraz instytucji pozarządowych, nr KEiZ/ZZ-3, 2017 rok,
- dr inż. Magdalena Zwolińska-Ligaj, projekt pt.: Innowacje a rozwój regionalny i lokalny, nr KEiZ/ZE-3, 2017 r.,
- dr inż. Magdalena Zwolińska-Ligaj, dr hab. Danuta Guzał-Dec, projekt pt.: Koncepcja inteligentnego rozwoju wsi, osiedli, miast i regionów, nr KEiZ/ZZ-1, 2017 rok,
- dr hab. Danuta Guzał-Dec, projekt pt.: Rola samorządu w programowaniu rozwoju i zarządzaniu jednostką terytorialną, nr KEiZ/ZZ-2, 2017 rok,

- dr Łukasz Zbucki, dr inż. Magdalena Zwolińska – Ligaj, dr hab. Danuta Guzal-Dec, projekt pt.: Modele rozwoju miast i regionów, kształtowanie ich struktury funkcjonalnej i przestrzennej, nr KEiZ/ZGP, 2017 r.,
- dr Mariusz Pyra, projekt pt.: Zrównoważony rozwój regionalny - współpraca PWSZ w woj. lubelskim z otoczeniem lokalnym i regionalnym, nr KEiZ/MN, 2017 r.,
- dr Aneta Chrząszcz nt: „Bezrobocie jako zagrożenie bezpieczeństwa społecznego na przykładzie miasta i powiatu Biała Podlaska” nr KEiZ/MN, 2017 r.,
- dr inż. Magdalena Zwolińska-Ligaj dr hab. Danuta Guzal-Dec, dr Jacek Kamiński, dr Agnieszka Kuś, dr Monika Łęska, projekt pt.: Innowacje i innowacyjność a rozwój regionalny i lokalny, nr KEiZ/ZZ, 2018 r.

Ranga wspierania rozwoju naukowego przejawia się w powołaniu w strukturze organizacyjnej uczelni zawodowej prowadzącej kształcenie na profilu praktycznym prorektora ds. nauki. Monitoruje on i wspiera rozwój pracowników i nadzoruje proces ewaluacji. Koordynuje wydatkowanie środków na naukę z funduszu nauki. Na Uczelni istnieje od roku akademickiego 2019/2020 Fundusz Rozwoju Nauki. Umożliwia on m.in.: opłacanie przewodów doktorskich, habilitacyjnych, profesorskich, wypłatę stypendiów naukowych, finansowanie publikacji w czasopismach lub monografiach i udziału w konferencjach naukowych, umożliwienie publikacji w czasopismach i monografiach afiliowanych przez PSW w Białej Podlaskiej, finansowanie projektów wewnętrznych, wspieranie na etapie opracowania wniosku o granty zewnętrzne, udzielanie stypendiów naukowych, finansowanie szkoleń podwyższających kwalifikacje zawodowe; finansowanie zagranicznych i krajowych staży zawodowych. Wcześniej podobne działania wspierano na podstawie Regulaminu wspierania działalności naukowo-badawczej oraz rozwoju kadr naukowo-dydaktycznych w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej finansowanych z funduszu Rozwoju Uczelni (Załącznik do Zarządzenia Rektora 33/2018 z dnia 22.06.2018r.)

O rozwoju naukowym pracowników prowadzących zajęcia na kierunku Zarządzaniu świadczy fakt, że w 2017 roku dr Danuta Guzal-Dec uzyskała habilitację w dziedzinie nauk ekonomicznych, a aż 3 osoby otrzymały w 2019 roku tytuł doktora nauk ekonomicznych (dr A. Chrząszcz, dr M. Pyra oraz dr J. Żurawska-Sawa). O rozwoju zawodowym świadczą także przyznawane nagrody Rektora Uczelni. W ostatnich trzech latach (2017-2019) pracownikom prowadzącym zajęcia na kierunku Zarządzanie wręczono: 7 nagród Rektora I stopnia, 7 nagród Rektora II stopnia oraz 16 nagród III stopnia. Obowiązujący Regulamin Przeciwdziałania Mobbingowi, Dyskryminacji i Molestowaniu Seksualnemu Pracowników i Studentów (Załącznik do Zarządzenia nr 2/2020 z dnia 14.01.2020 r.) umożliwia systemowe reagowanie na przypadki zagrożenia, naruszenia bezpieczeństwa lub dyskryminacji

i przemocy wobec nauczycieli akademickich i innych pracowników prowadzących kształcenie na kierunku Zarządzanie.

Kadra dydaktyczna aktywnie uczestniczy w wymianie międzynarodowej. Pracownicy regularnie wyjeżdżają do instytucji i uczelni partnerskich na wyjazdy szkoleniowe oraz dydaktyczno-szkoleniowe. Z takiej możliwości dotychczas skorzystali: dr Łukasz Zbucki, dr Anna Jakubowicz, dr Monika Łęska, dr inż. Magdalena Zwolińska-Ligaj, dr hab. Danuta Guzał-Dec, dr inż. Agnieszka Smarzewska.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Bazę materialną i dydaktyczną PSW w Białej Podlaskiej stanowi nowoczesny kompleks uczelniany zlokalizowany przy ul. Sidorskiej, który spełnia wszystkie wymogi BHP i ppoż. W skład tego kompleksu wchodzi:

1) Trzy budynki dydaktyczne:

- a. budynek dydaktyczny przy ul. Sidorskiej 95/97 – budynek Rektoratu o powierzchni użytkowej ponad 11.000 m², posiadający 50 pomieszczeń dydaktycznych, w tym: 37 sal wykładowych i ćwiczeniowych, 6 pracowni komputerowych oraz 6 auli na ponad 1 000 miejsc, w tym aula na 400 miejsc. W budynku znajdują się pomieszczenia rektoratu i kancelarii, kwestura, kadry, Wydział Nauk o Zdrowiu, Wydział Nauk Technicznych, Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych oraz Wydział Nauk Ekonomicznych w tym Zakłady: Zarządzania, Ekonomii, Finansów i Rachunkowości, Bezpieczeństwa Narodowego, Sekcja Praktyk Studenckich i Biura Karier, Sekcja Nauki i Wydawnictw, Dziekanat, pokoje dla kadry dydaktycznej, pokoje pracowników administracyjnych, klub studencki i stołówka studencka.
- b. budynek dydaktyczny przy ul. Sidorskiej 102 o powierzchni użytkowej 2.741 m², posiadający 25 sal wykładowych i ćwiczeniowych, w tym 2 aule i 8 pracowni, w budynku mieszczą się zakłady Wydziału Nauk o Zdrowiu oraz Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych oraz biblioteka.
- c. hala sportowa z częścią dydaktyczną i boiskiem. Hala sportowa o wymiarach boiska 52 x 31,8 m mieści: widownię na ok 700 osób, ściankę wspinaczkową o wysokości 12,5 m i szerokości 30 m, zaplecze: sala fitness, siłownia, pomieszczenia odnowy biologicznej. W części dydaktycznej hali sportowej znajduje się 11 sal dydaktycznych z zapleczeniami oraz 4 aule o pojemności od 60 do 100 miejsc. Znajdują się tutaj zakłady Wydziału Nauk o Zdrowiu i Zakładu Rolnictwa. Łączna powierzchnia hali sportowej oraz części dydaktycznej wynosi 6.165 m².

Wszystkie sale dydaktyczne, w których studenci kierunku Zarządzanie ma zajęcia to przestronne sale ćwiczeniowe, które mają powierzchnię od ok 40 m² i więcej, dobierane są one w zależności od

liczebności grupy, aule wykładowe mają pojemność 100 osób i więcej. Wyposażone są w sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć: zamontowane są w nich nowoczesne projektory multimedialne, dodatkowo, część sal wyposażona jest w system nagłośnienia. Wykorzystanie technik audiowizualnych w procesie kształcenia umożliwia szybkie i jasne przekazywanie wiedzy studentom. W budynku Rektoratu znajdują się pracownie komputerowe wyposażone w indywidualne stanowiska komputerowe z zainstalowanym niezbędnym oprogramowaniem.

2) Kompleks sportowy tworzy również boisko trawiaste o wymiarach 100 m x 64 m, które służy do celów dydaktycznych oraz na którym trenują zawodnicy Klubu Uczelnianego Akademickiego Związku Sportowego AZS PSW Biała Podlaska, jak również boisko piłkarskie z nawierzchnią z trawy syntetycznej o wymiarach pola gry 42 m x 70 m.

3) Zespół basenów otwartych, w skład którego wchodzi:

- a) niecka sportowa o wymiarach 25m x 14,5m, gł. od 1,20m do 1,80m, 6 torów x 6 os./tor. – do organizacji zajęć dydaktycznych. Wyposażona jest w system stałego uzdatniania wody – dzienna całkowita wymiana wody następuje poprzez system zainstalowanych filtrów, a także wsparcie odkurzacza wodnego, który bezpośrednio w niecce usuwa nagromadzone zanieczyszczenia. Filtrowanie jest dokonywane przy pomocy 3 filtrów piaskowych wielowarstwowych o wysokości złoża 1200 mm. Regulacja fizykochemicznych parametrów wody następuje za pomocą nowoczesnego urządzenia pomiarowo–regulacyjnego opartego na technice mikrokomputerowej,
- b) niecka rehabilitacyjno-rekreacyjna o wymiarach 10 m x 7 m gł. 1,5 m, zapewniająca funkcje wellness, hydroterapii czy aquaaerobic – wyposażona w atrakcje typu hydromasaż, masaż bąbelkowy, bicze wodne. Siedemnaście miejsc do funkcji hydromasażu w tym 10 miejsc masażowych stojących, 5 miejsc masażowych siedzących, 2 stanowiska do masażu karku. Niecka wyposażona jest w układ ogrzewania wody, system cyrkulacji i samooczyszczania wody.

Kompleks uzupełnia budynek szatniowo-techniczny, w którym znajdują się:

- punkt kasowo-informacyjny (wejście główne + biletowanie),
- zespoły sanitarno-szatniowe w tym dla os. niepełnosprawnych i pomieszczeniem do przewijania niemowląt,
- pomieszczenie ratowników.

Obiekt został poddany audytowi bezpieczeństwa WOPR przy udziale Prezesa Rejonowego WOPR z Lublina oraz przedstawiciela Wojewódzkiej Komendy Policji.

4) Dom studenta usytuowany około 200 m od głównego budynku PSW w Białej Podlaskiej dysponuje 192 miejscami noclegowymi w pokojach jedno- i dwuosobowych o wysokim standardzie wyposażenia. Dom studenta wyposażony jest w: bezprzewodowy Internet Wi-Fi, pokoje z łazienkami, wysoki standard wyposażenia pokoi: meble, pościel, czajnik, lodówka, telewizor,

telefon (odkurzacz, żelazko do wypożyczenia), liczniki zamontowane w każdym pokoju, pralnia oraz suszarnia, sala fitness, siłownia, świetlica, sala konferencyjna.

5) Ośrodki Badawcze PSW:

- Centrum Badań nad Innowacjami (CBNI) to nowoczesny ośrodek badawczy mieszczący laboratoria naukowe i salę dydaktyczną. Celem funkcjonowania CBNI jest przyspieszenie tempa rozwoju gospodarczego, budowanie konkurencyjności i znaczenia regionu poprzez zwiększenie potencjału badawczo-rozwojowego PSW w Białej Podlaskiej.
- Regionalne Centrum Badań Środowiska, Rolnictwa i Technologii Innowacyjnych (EKO-AGRO-TECH), które jest drugim nowoczesnym ośrodkiem badawczym PSW w Białej Podlaskiej mieszczącym laboratoria naukowe: Analiz Środowiskowych, Biologiczno-Żywnościowych oraz Mechaniki, Budowy i Eksploatacji Maszyn. Oferowane w ramach infrastruktury badania i technologie mogą zostać wykorzystane zarówno w działalności produkcyjnej, jak i usługowej i prowadzić do rozwoju potencjału oraz wzrostu konkurencyjności przedsiębiorstw w regionie.
- Pracownia Analiz Biznesowych, głównym jej celem jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym regionu. W pracy pracowni zaangażowani są pracownicy Wydziału Nauk Ekonomicznych w tym pracownicy Zakładu Zarządzania,
- inne laboratoria.

6) Ośrodek wypoczynkowy – w skład ciągle powiększanej infrastruktury uczelni wchodzi również obszar przy zbiorniku wodnym w Międzyrzeczu Podlaskim, gdzie w lipcu 2009 r. otwarto uczelniany Ośrodek Szkoleniowo-Wypoczynkowy. Osoby wypoczywające mają do dyspozycji boiska sportowe do piłki nożnej i siatkówki plażowej. Oddalona o 100 m restauracja zapewnia całodniowe wyżywienie, natomiast sąsiedni ośrodek oferuje wypożyczenie sprzętu wodnego. W ośrodku istnieje możliwość biwakowania na polu namiotowym, jak też możliwość wynajęcia przez studentów i pracowników domków letniskowych 4- lub 6-osobowych tudzież przybycia samochodem z przyczepą kempingową lub camperem.

Uczelnia jest przystosowana do potrzeb studentów niepełnosprawnych. W celu stworzenia studentom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, istnieją rozwiązania, które w szczególności polegają na: wyposażeniu budynków w windy, specjalne podjazdy, odpowiednio dostosowane toalety oraz miejsca parkingowe. Studenci uzyskują stypendia specjalne w zależności od stopnia niepełnosprawności.

Biblioteka akademicka utworzona była w 2001 r. Do listopada 2016 r. jej powierzchnia obejmowała 300 m². Obecnie ogólna przestrzeń udostępniania i zarządzania zasobami wynosi ok. 1192 m². We wszystkich strefach udostępniania są 183 miejsca dla czytelników w tym 2 dla osób niepełnosprawnych. Użytkownicy mają do dyspozycji 51 stanowisk komputerowych

z oprogramowaniem Microsoft Office i dostępem do katalogu bibliotecznego SOWA oraz Internetu. We wszystkich strefach funkcjonuje wolny dostęp do półek, a zbiory zabezpieczone są poprzez system RFID. Biblioteka posiada ponad 37.000 jednostek inwentarzowych, w tym około 1500 poruszających tematykę z zakresu obszarów takich jak: organizacja i zarządzanie, przedsiębiorczość, zarządzanie przedsiębiorstwem, biznesplan, organizacja firmy, zarządzanie zasobami ludzkimi, kierowanie, przywództwo, zarządzanie kadrami, coaching, mentoring, szkolenia, zarządzanie wiedzą, innowacje i innowacyjność, zarządzanie strategiczne, zarządzanie jakością, zarządzanie projektami, zarządzanie produkcją, audyt wewnętrzny, informatyka w zarządzaniu, zarządzanie informacją, e-biznes, handel i usługi, logistyka, transport, negocjacje, marketing, badania marketingowe, komunikacja marketingowa, relacje z klientem, strategie marketingowe, plan marketingowy, zarządzanie marketingiem, marketing elektroniczny, marketing bankowy, konsumpcja, konsumenci, reklama i promocja, public relations.

Zbiory biblioteki zostały zlokalizowane w trzech głównych strefach udostępniania:

STREFA A – zbiory z filologii angielskiej i rosyjskiej,

STREFA B – zbiory z pielęgniarstwa, ratownictwa, turystyki, pedagogiki i socjologii,

STREFA C – zbiory z ekonomii, zarządzania, finansów, bezpieczeństwa, informatyki, budownictwa, ochrony środowiska, rolnictwa.

W każdej ze stref użytkownik może skorzystać z nowoczesnych komputerów (m.in. ALL-IN-ONE) z dostępem do Internetu, słuchawek i skanerów. Biurka wyposażono w specjalne gniazdka POP-UP wpuszczone w blatach. Umożliwia to korzystanie z własnych laptopów, tabletów lub smartfonów. Obok stref ze zbiorami biblioteka oferuje STREFĘ RELAKSU, STREFĘ PRACY GRUPOWEJ I STREFĘ PRACY INDYWIDUALNEJ oraz STREFĘ SAMOOBSŁUGOWĄ z urządzeniami do samodzielnych wypożyczeń i zwrotów: za pośrednictwem selfchecka i inteligentnego regału.

W zasobach biblioteki znajdują się publikacje książkowe, broszury, kasety audio, kasety video i płyty CD, multimedia do nauki języków obcych. Prenumerata czasopism obejmuje 116 tytułów, w tym poświęcone problematyce zarządzania: *Ekonomika i Organizacja Przedsiębiorstw*, *Ekonomista*, *Harvard Business Review Polska*, *Kwartalnik Nauk o Przedsiębiorstwie*, *Logistyka*, *Marketing i Rynek*, *Państwo i Prawo*, *Personel i Zarządzanie*, *Przegląd Organizacji*, *Transport i Spedycja*, *Wiadomości Statystyczne*, *Zarządzanie Przedsiębiorstwem*.

W kwietniu 2008 roku Biblioteka przystąpiła do konsorcjum EIFL-EBSCO (Electronic Information for Libraries) i uzyskała dostęp abonamentowy do pakietu baz czasopism pełnotekstowych EBSCO. Od 1 stycznia 2010 r. biblioteka korzysta z EBSCO w ramach licencji krajowej finansowanej przez MNiSW. Dodatkowo Biblioteka Akademicka wykupiła dostęp do Bazy EBSCO Academic Research Source (objętą 50% dofinansowaniem ze środków MNiSW).

W skład platformy EBSCO wchodzi następujące bazy o tematyce związanej z zarządzaniem:

- Academic Research Source eBooks,
- Academic Research Source eJournals,
- Business Source Ultimate,
- Academic Search Ultimate,
- Regional Business News,
- ERIC,
- MasterFILE Premier,
- Newspaper Source,
- OpenDissertations,
- MasterFILE Reference eBook Collection.

Biblioteka Akademicka PSW oferuje również dostęp do następujących baz danych:

- SCIENCE DIRECT (ELSEVIER),
- SPRINGER LINK,
- Wiley Blackwell,
- Scopus,
- Web of Science,
- Nature,
- LEGALIS,
- BANKOWOŚĆ-FINANSE-SAMORZĄD.

Biblioteka Akademicka PSW wykupiła dostęp czasowy do następujących baz:

- EMERGING MARKETS INFORMATION SERVICE (EMIS),
- EMERALD EJOURNALS PREMIER,
- PROQUEST EBOOK CENTRAL.

Biblioteka Akademicka PSW uruchomiła dostęp do zasobów elektronicznych na platformie Ibuk.pl w liczbie 1247 publikacji książkowych, w tym 494 tytuły z zakresu zarządzania.

Biblioteka stanowi podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych. Podstawowy księgozbiór znajdujący się w systemie biblioteczno-informacyjnym uczelni jest gromadzony i opracowywany w systemie SOWA2/MARC21. Uzyskanie informacji o zbiorach możliwe jest poprzez katalog dostępny na bibliotecznych komputerach stacjonarnych lub on line. Pracownicy i studenci mają możliwość zgłoszenia zapotrzebowania na wybrane przez nich publikacje, które są zakupywane partiami. PSW w roku 2019 przeznaczyła 54011,00 zł, na prenumeratę 32358,00 zł i bazy danych 119 428,00 zł.

Godziny otwarcia biblioteki poniedziałek-czwartek 7.30-19.00 i piątek-sobota 7.30-15.30 zapewniają optymalne warunki do komfortowego korzystania z zasobów bibliotecznych w formie tradycyjnej i cyfrowej.

Nowo rozbudowany budynek Biblioteki PSW w Białej Podlaskiej również przystosowany jest do potrzeb studentów niepełnosprawnościami i dysponuje odpowiednim specjalistycznym stanowiskiem, które jest wyposażone w:

- mysz Big Track – urządzenie przeznaczone dla użytkowników nie posiadających takich umiejętności ruchowych, które wymagane są przy obsłudze zwyczajnej myszy. Mysz jest wytrzymała, może stawić czoło naciskowi stóp albo innemu wytężonemu działaniu. Z powodu swojego rozmiaru nie wymaga regulacji palcem – można ją chwycić bez specjalnej precyzji i uderzać w przyciski. Posiada dwa przyciski. Uwagę użytkowników przyciąga wysoki kontrast kolorów,
- Sip Puff Switch – urządzenie mocowane na głowie, które spełnia rolę dwóch włączników – jeden jest uruchamiany podczas dmuchania powietrza w wymienny ustnik, drugi podczas jego zasysania. Jest uzupełnieniem dowolnej myszy nagłownej,
- klawiatury alternatywne, które przeznaczone są dla osób, mających trudności z precyzyjnymi ruchami, z koordynacją wzrokowo-ruchową, lub odwrotnie – dla osób potrafiących wykonać bardzo precyzyjne, ale za to niewielkie ruchy. Intelli Keys to programowalna planszowa klawiatura, wyposażona w dwie łatwo wymienialne nakładki, w tym jedną służącą do konfiguracji klawiatury. Wybrana nakładka jest automatycznie wykrywana, bez potrzeby użycia dodatkowego oprogramowania. Intelli Keys możemy podłączyć zamiast zwykłej klawiatury lub jednocześnie z nią. Doskonale spełnia wymagania osób niepełnosprawnościami, słabo widzących. Dotykowa powierzchnia może być obsługiwana palcem, stopą, głową lub patyczkiem,
- Big Keys – jest to specjalnie skonstruowana klawiatura przeznaczona dla osób niepełnosprawnościami ruchowymi i niedowidzących. Powiększone czterokrotnie klawisze ułatwiają ich lokalizację. Opisy powiększono prawie 10-cio krotnie dzięki temu osoby niedowidzące łatwo mogą rozpoznać każdy znak na klawiaturze. Dzięki wyjątkowej konstrukcji, pomimo powiększonych klawiszy, klawiatura zajmuje tyle samo miejsca co standardowa. W zestawie znajdują się wszystkie litery i cyfry. Wszystkie funkcje klawiatury komputerowej nie są dostępne wprost, lecz poprzez kombinację klawiszy.

Zajęcia na kierunku Zarządzanie odbywają się głównie w budynku 95/97 w 24 salach wykładowych oraz w dwóch pracowniach komputerowych i dwóch salach ćwiczeniowych.

W pracowniach komputerowych znajdują się indywidualne stanowiska pracy wyposażone w komputery stacjonarne z odpowiednim oprogramowaniem. W pracowni urządzonej w sali 247R znajduje się m.in.: 15 komputerów stacjonarnych DELL, 15 licencji MS Office 2016, 15 licencji Statistica 13, po 15 licencji programów Analiza finansowa i Prognoza finansowa w

wersjach premium, urządzenie wielofunkcyjne HP, projektor z ekranem elektrycznym. Na wyposażenie tej pracowni w podstawowy sprzęt (stoliki, krzesła itd.) przeznaczono 13 707,00 zł., a na zakup środków trwałych 84 525,20 zł. Wyposażenie drugiej pracowni komputerowej (sala 251R) obejmuje m.in.: 15 stanowisk z komputerami stacjonarnymi DELL ALL in One, 15 licencji MS Office 2016, 15 licencji Statistica 13, 15 licencji CyberLink PowerDirector 16, 15 licencji Xara Web Designer Premium w wersji edukacyjnej, sprzęt AV Hitachi (projektor, głośniki, ekran elektryczny), 2 kamery Panasonic HC - V770. Na urządzenie tej pracowni wydatkowano 25 657,64 (wyposażenie podstawowe) i 87 525,20 zł. (środki trwałe). Ponadto w każdej z tych sal znajduje się monitor interaktywny LED 65”.

Część zajęć ćwiczeniowych odbywa się w dwóch specjalnie do tego celu przystosowanych i wyposażonych salach. Koszt wyposażenia pierwszej z nich, sali 301R, wyniósł 40 981,23 zł, w tym na środki trwałe wydano 17 591,23 zł.

W budynkach Uczelni znajdują się również punkty bezprzewodowego Internetu, umożliwiające wszystkim studentom i pracownikom dostęp do sieci PSW w Białej Podlaskiej. Studenci mają możliwość korzystania również ze specjalistycznego oprogramowania poza godzinami zajęć, w celu wykonywania zadań, realizacji projektów np. pakiet Statistica jest udostępniony każdemu studentom indywidualnie, co pozwala na wykorzystanie go również w domu.

Praktyki realizowane są w różnorodnych przedsiębiorstwach i instytucjach, których infrastruktura i wyposażenie pozwalają osiągnąć zamierzone efekty uczenia się. W szczególności praktykodawcy posiadają stosowne wyposażenie teleinformatyczne, niezbędne do realizacji zadań przygotowujących studentów do przyszłej pracy zawodowej.

W ubiegłym roku akademickim studenci mieli możliwość zaznajomić się z bazą materialną i wyposażeniem m.in. Urzędu Miasta Biała Podlaska, Urzędu Gminy w Międzyrzecu Podlaskim, Urzędu Gminy Piszczac, Banku Spółdzielczego w Starej Kornicy, Banku Spółdzielczego w Międzyrzecu Podlaskim, Banku Spółdzielczego w Radzynie Podlaskim, Oddział w Wohyniu, Spółki Polfer Podzespoły Indukcyjne S.A., Zakładu Budownictwa Liniowego Telbial sp. z o.o., Zakładu Remontowo-Budowlanego Stanisław Romaniuk w Białej Podlaskiej, Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Manie, Międzyrzec Podlaski, GLORIA sp. z o.o, Biała Podlaska.

Mimo, że proces kształcenia na odległość na ocenianym kierunku nie jest obecnie prowadzony, to istnieje jednak możliwość przesyłania raportów i sprawozdań prowadzącym zajęcia oraz konsultacji drogą elektroniczną. Na uczelni istnieje już platforma Moodle umożliwiająca realizację e-learningu i została przeszkolona w tym zakresie dwóch pracowników prowadzących zajęcia dydaktyczne.

W rozwój i doskonalenie infrastruktury dydaktycznej i naukowej oraz zasobów bibliotecznych, informacyjnych i edukacyjnych zaangażowane są władze uczelni, kierownik zakładu, ZJK, studenci i pracownicy.

Uczelnia nieustannie dokonała infrastruktury dydaktycznej i naukowej, czego przejawem są rozbudowa, liczne zakupy i unowocześnienia. Dwukrotnie PSW znalazła się w gronie najlepszych uczelni wyższych w Polsce wyróżnionych w ramach konkursów: Wsparcie rozwoju kształcenia na profilu praktycznym w publicznych uczelniach zawodowych - 2018/2019 rok w kwocie 1 mln zł w tym na WNE 164 702,50 zł i Dydaktyczna Inicjatywa Doskonałości- czerwiec-grudzień 2019 rok w kwocie 1 mln zł w tym na WNE 71 672,70 zł. Ich celem było poprawa wyposażenia dydaktycznego np. stworzono gabinet finansisty.

W ramach WSZJK prowadzona jest procedura P19 – *Ocena satysfakcji studenta z warunków studiowania*, w której studenci dokonują oceny np.: dostępności wi-fi w budynkach uczelni, wyposażenia sal dydaktycznych, dostępności biblioteki, czystości budynków, przystosowania budynku do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami itp. Procedura ta umożliwia dokonywanie okresowych przeglądów infrastruktury dydaktycznej poprzez zbieranie opinii studentów.

Władze uczelni na bieżąco podejmują działania w celu poprawy warunków studiowania. Rozwój i doskonalenie infrastruktury dydaktycznej i wspierającej proces kształcenia oraz potrzeby w tym zakresie są przedmiotem dyskusji ZJK na kierunku.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Wydział Nauk Ekonomicznych wpisując się w strategię rozwoju Uczelni oraz realizując program studiów w oparciu o profil praktyczny kładzie duży nacisk na prowadzenie ścisłej współpracy z różnymi grupami interesariuszy w całym cyklu kształcenia. Współpraca jest prowadzona z interesariuszami zewnętrznymi reprezentującymi sektor publiczny jak i prywatny.

W celu powiązania procesu i efektów uczenia się na kierunku Zarządzanie z potrzebami rozwojowymi i kadrowymi regionu a przede wszystkim z potrzebami pracodawców, Wydział nawiązuje i utrzymuje kontakty z wieloma podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczymi na rynku lokalnym i regionalnym m.in.: Gminą Miejską (75/2017), Nadbużańskim Oddziałem Straży Granicznej (56/2015), Urzędem Skarbowym (48/2015), Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym (32/2012 i późniejsze) czy Zakładem Karnym (37/2013).

Proces kształcenia na kierunku Zarządzanie odbywa się w oparciu o upracticznienie prowadzonych zajęć dydaktycznych, co jest możliwe dzięki zatrudnianiu kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje i kompetencje, ale także reprezentującej różne środowiska zawodowe, sfery życia społeczno-gospodarczego, prowadzącej działalność gospodarczą, społeczną, administracyjną w zakresie zbieżnym z kierunkiem Zarządzanie. Takie połączenie powoduje, że

studenci uzyskują wiedzę nie tylko teoretyczną, ale także praktyczną oraz umiejętności i kompetencje przydatne na rynku pracy.

Kolejnym ważnym aspektem w ramach współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym są podpisane przez Wydział porozumienia/listy intencyjne o współpracy z instytucjami/organizacjami w zakresie: wymiany wzajemnych doświadczeń w obszarze prowadzonych aktywności, kształcenia atrakcyjnego z punktu widzenia potrzeb rynku pracy, propozycji tworzenia nowych kierunków i profili kształcenia studiów, kursów, szkoleń sprzyjających rozwojowi nauki i przedsiębiorczości. Przykładem takim są jednostki publiczne: Gmina Miejska (75/2017), Nadbużańskim Oddziałem Straży Granicznej (56/2015) czy Urząd Skarbowy (48/2014). W tym zakresie podpisano również porozumienie trójstronne z Gminą Miejską oraz firmą Pol-Kres Edwood (94/2019), Centrum Naukowo-Badawczym Ochrony Przeciwpowodzi – PIB (77/2017) oraz Europejskim Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy (62/2015). Zawarto również porozumienie w sprawie funkcjonowania partnerstwa lokalnego na rzecz promocji mobilności zawodowej na rynku pracy (79/2017). Sygnatariuszami Porozumienia są Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie Filia w Białej Podlaskiej, Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Lublinie, Białkopodlaska Izba Gospodarcza w Białej Podlaskiej, Powiatowy Urząd Pracy w Białej Podlaskiej oraz Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim, Poradnia Psychologiczna-Pedagogiczna w Radzynie Podlaskim, Powiatowa Poradnia Psychologiczna-Pedagogiczna w Białej Podlaskiej, Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Radzynie Podlaskim, Specjalny – Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Zofii Sekowskiej w Radzynie Podlaskim, Zespół Szkół Rolniczych w Woli Osowińskiej, Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Białej Podlaskiej, Zespół Szkół Zawodowych nr 2 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Białej Podlaskiej, Szkoły Rzemieślnicze w Białej Podlaskiej, Zakład Doskonalenia Zawodowego w Lublinie oddział w Białej Podlaskiej, Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wincentego Witosa w Leśnej Podlaskiej, Zespół Szkół im. Adama Naruszewicza w Janowie Podlaskim, Zespół Szkół im. Władysława Stanisława Reymonta w Małaszewiczach, Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Unitów Podlaskich w Międzyrzecu Podlaskim, Zespół Szkół Ekonomicznych im. Marii Dąbrowskiej w Międzyrzecu Podlaskim, Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży OHP w Białej Podlaskiej, Cech Rzemieślników i Przedsiębiorców w Radzynie Podlaskim, Cech Rzemieślników i Przedsiębiorców w Białej Podlaskiej, Podlaska Agencja Consultingowa „RECTUS_WOC” w Białej Podlaskiej, Radzyńskie Stowarzyszenie Inicjatyw Edukacyjnych przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Radzynie Podlaskim oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.

Niezwykle ważnym aspektem z perspektywy kształcenia zgodnie z potrzebą rozwoju kadr dla lokalnej i regionalnej gospodarki jest współpraca z PKP CARGO Centrum Logistyczne Małaszewicze

oraz Gminą Miasta Terespol (list intencyjny 87/2019). Współpraca ta dotyczy wspólnej konstrukcji programu i modyfikacji specjalności zarządzanie logistyką i wsparcia kadrowego.

Współpraca z interesariuszami jest skierowana na obopólną korzyść w zakresie kształcenia kadr z zakresu zarządzania na potrzeby lokalnego i ponadlokalnego rynku pracy, dlatego też niezbędne są konsultacje dotyczące programów studiów. Corocznie zatem program i plan studiów opiniowany jest przez interesariuszy zewnętrznych a w tym w szczególności w aspekcie trafności oferty przedmiotów i specjalności. W grupie podmiotów opiniujących znajdują się: NORENCO Polska Sp. z o.o., PDP Logistics SP.J. oraz Vulcan Sp. z o.o. W roku akademickim 2019/2020 w celu stałego zaangażowania w prace programowe przedstawiciela otoczenia społeczno-gospodarczego w skład Zespołu Jakości Kształcenia (ZJK) na kierunku zarządzanie włączono przedstawiciela interesariuszy zewnętrznych.

W każdym roku akademickim podpisywane są także indywidualne porozumienia na realizację praktyk zawodowych wynikające ze zgłaszanych przez studentów potrzeb. Porozumienia te podpisywane są z instytucjami oraz firmami, które znajdują się w kręgu zainteresowań zawodowych studentów kierunku Zarządzanie. To instytucje takie jak banki, jednostki samorządu terytorialnego (Urzędy Miasta i/lub Urzędy Gminy) oraz firmy o różnym profilu działalności m.in. agencje reklamowe, firmy transportowe czy budowlane. Studenci obcokrajowcy podejmują praktyki w firmach zagranicznych, działających w ich miejscu zamieszkania, np. na Ukrainie Lobby Tiade, Kryńczańskie Biuro Inwentaryzacji Technicznej, czy na Białorusi Mirdada Grupp, Vitvan Stroj, Koplen Invest, Azeres.

Ponadto Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej uczestniczyła w realizacji I, II oraz V edycji projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju. Projekt przyniósł wiele korzyści dla wszystkich jego uczestników:

- studentów, którzy poprzez wydłużony sześciomiesięczny okres realizacji praktyk gruntownie podnieśli swoje umiejętności praktyczne, wzmocnili kompetencje społeczne w zakresie właściwych postaw, niezbędnych w środowisku pracy, tak mocno akcentowanych we wszystkich badaniach dotyczących potrzeb pracodawców;
- instytucji przyjmujących studentów na praktyki, zakładowych opiekunów praktyk, którzy mieli możliwość nie tylko udziału, ale również wpływania na proces kształcenia praktycznego studentów, udział w komisyjnym zaliczeniu praktyk, a wreszcie „bezkosztowym” przygotowaniu studenta, być może przyszłego pracownika, do podjęcia pracy na wakatowym

stanowisku. Istotnym elementem była również możliwość pisanie pracy dyplomowej o charakterze aplikacyjnym, wdrożeniowym, której temat był wynikiem merytorycznych, wzajemnych uzgodnień;

- uczelni, która miała możliwość współuczestniczenia w relacjach partnerskich, z instytucjami, przyszłymi pracodawcami, kształtowania w uzgodnieniu z praktykodawcami programów, efektów, umiejętności i kompetencji, które student powinien osiągnąć w procesie kształcenia praktycznego.

W projekcie wzięło udział (z kierunku zarządzanie) odpowiednio: I edycja – 15 studentów, w tym 5-ciu studentów z aplikacyjną pracą dyplomową i V edycja – 13 studentów. Praktyki realizowane były w następujących instytucjach/firmach:

- Urząd Miasta Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 3,
- Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska, ul. Terebelska 57-65,
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych Inspektorat w Białej Podlaskiej, ul. Sadowa 3,
- Przedszkole Niepubliczne im. Przyjaciół Kubusia Puchatka, ul. Kolejowa 19, 21-500 Biała Podlaska,
- Petrodom Venna sp. z o.o. Hotel DUKAT, 21-500 Biała Podlaska, ul. Sidorska 61,
- Firma Handlowa PANDA, Dorota Czezelewska, 21-500 Biała Podlaska, ul. Sidorska 117b.

Od instytucji i przedsiębiorstw, studenci uzyskali niezbędne materiały do opracowywania dyplomowych prac aplikacyjnych. W oparciu o nie przygotowali prace dyplomowe m.in. z zakresu zarządzania instytucjami/jednostkami samorządowymi/firmami: (Marketing terytorialny na przykładzie miasta Biała Podlaska; Zarządzanie procesem na przykładzie rewitalizacji miasta Biała Podlaska; Działalność marketingowa w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Białej Podlaskiej; Działania dystrybucyjne na rynku paliw w oparciu o firmę Petrodom Paliwa sp. z o.o.; Promocja jako narzędzie marketingu mix na przykładzie firmy handlowej „Panda” Dorota Czezelewska w Białej Podlaskiej).

Ponadto wszelkie organizowane konferencje, spotkania i wydarzenia są realizowane przy współudziale firm i podmiotów otoczenia społeczno-gospodarczego. Są one otwarte także dla osób z zewnątrz, bowiem celem tych działań jest budowanie świadomości zarządczej w szeroko pojmowanym społeczeństwie.

Do roku akademickiego 2019/2020 przeglądy współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym prezentowane były na radzie Wydziału (WNET) w formie informacji dziekana i dyskusji podczas Rady. W nowej strukturze organizacyjnej od roku akademickiego 2019/2020 na poziomie strategicznym powołany został Zespół ds. realizacji kompleksowych przeglądów współpracy z otoczeniem

społeczno-gospodarczym (Zarządzenie Rektora nr 11/2020). Dziekan natomiast wyznaczył w Zakładzie Zarządzania osobę odpowiedzialną z ramienia Zakładu Zarządzanie do utrzymywania kontaktów z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego – Panią dr Monikę Łęską, która monitoruje, utrzymuje, inicjuje współpracę, przekazując informacje w powyższej kwestii Kierownikowi Zakładu. Następnie informacje i sugestie, także te wskazane bezpośrednio przez interesariuszy wykorzystywane są do analizy oferty programowej przez ZJK na kierunku.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia na kierunku Zarządzanie wpisuje się w realizację celów strategicznych PSW w Białej Podlaskiej. Uczelnia, m.in. ze względu na specyfikę swojego położenia geograficznego konsekwentnie od lat realizuje strategię umiędzynarodowienia uczelni, wkomponowując ją zarówno w rozwój procesu kształcenia jak i działalność naukowo-badawczą. Działania umiędzynarodowienia obejmują również budowanie przyjaznego środowiska akademickiego, wielopłaszczyznowe relacje z innymi uczelniami za granicą.

Uczelnia poprzez Sekcję Mobilności Międzynarodowych stale monitoruje zainteresowanie pracowników Zakładu Zarządzanie i poszukuje partnerów i uczelni zagranicznych w ramach, których wymiana byłaby zgodna z koncepcją i celami kształcenia na kierunku Zarządzanie, systematycznie zwiększa w swojej ofercie liczbę podpisanych porozumień. W poszukiwaniu uczelni partnerskich kształcących w obszarze zarządzania analizowana jest oferta programowa tych uczelni w celu ewentualnego udoskonalenia programu studiów na kierunku Zarządzanie.

Umowy o współpracy dla studentów i pracowników kierunku dotyczą uczelni takich jak: Halic University (Stambuł, Turcja), Baltic International Academy (Ryga, Łotwa), Ventspils University College (Windawa, Łotwa), Károly Róbert College (Gyöngyös, Węgry), Szent István University (Węgry), Faculty of Economics and Social Sciences, Nevsehir University (Nevsehir, Turcja), Utenos Kolegija (Uciana, Litwa), Universidade de Evora (Evora, Portugalia), Instituto Politecnico do Cavado e do Ave (Barcelos, Portugalia), Slovak University of Agriculture in Nitra (Nitra, Słowacja), Bitlis Eren Üniversitesi (Bitlis, Turcja), Technologiko Ekpaideftiko Idryma (TEI) of Sterea Ellada (Lamia, Grecja), Trakya University (Trakya, Turcja), Uniwersytet Nauk Stosowanych Kolping w Kownie (Kowno, Litwa), Akademia Technologii w Rezekne na Łotwie (Rezekne, Łotwa), Uniwersytet Gruzjiński-Amerykański (Tbilisi, Gruzja), Uniwersytet Stosunków Międzynarodowych i Języków Obcych Kazachstanu im. Ablai Khan (Almaty, Kazachstan), Akademia Dyplomatyczna przy Ministerstwie Spraw Zagranicznych Republiki Kirgistanu (Bishkek, Kirgistan), Syberyjski Uniwersytet Federalny (Krasnojarsk, Rosja), Brzeski Uniwersytet Państwowy im. A. Puszkina (Brześć, Białoruś).

Powołanie w nowej strukturze organizacyjnej uczelni (od akademickiego 2019/2020) prorektora ds. międzynarodowych w roku akademickim 2019/2020 pozwoliło na zintensyfikowanie działań uczelni w zakresie internacjonalizacji kształcenia oraz pozyskiwania studentów pochodzących z różnych państw (aktualnie łączna liczba studentów-cudzoziemców na kierunku zarządzanie to 37 – w tym 28 z Białorusi, 7 z Ukrainy, 1 z Rosji oraz 1 z Kazachstanu). Należy podkreślić, iż największe zainteresowanie podjęciem nauki w Polsce wyraża młodzież państw sąsiadujących z Polską (Ukraina, Białoruś). Niemniej jednak uczelnia stale zawiera nowe umowy i porozumienia partnerskie o współpracy z uczelniami z całego świata.

Uczelnia jest beneficjentem programu Erasmus+. Jest to program skierowany do szkolnictwa wyższego, zarówno w sektorze realizującym akcję mobilności edukacyjnej (1) jak i partnerstwa strategicznego (2). Erasmus+ Szkolnictwo wyższe promuje również udział w działaniach scentralizowanych programu zarządzanych przez Agencję ds. Kultury i Sektora Audiowizualnego (EACEA) w Brukseli. Należy podkreślić, iż wszyscy studenci kierunku Zarządzanie mogą uczestniczyć w programie Erasmus+ co daje im możliwość wyjazdu zarówno na studia jak i praktyki do krajów partnerskich, poznawania innych kultur, jak również integrację ze studentami przyjeżdżającymi na wymianę. Za granicę można wyjechać w trakcie dowolnego cyklu studiów (licencjackich, magisterskich) na nie dłużej niż 12 miesięcy łącznie. Minimalny czas pobytu na studiach wynosi 3 miesiące zaś na praktykach – 2 miesiące. Dla kierunku Zarządzanie zagraniczna mobilność edukacyjna realizowana jest na Uczelni poprzez programy: Erasmus KA103: Mobilność zagraniczna z krajami programu; Erasmus KA107: Mobilność zagraniczna pomiędzy krajami programu a krajami partnerskimi oraz POWER: „Zagraniczna mobilność studentów ze specjalnymi potrzebami. Edycja 3”.

Studenci kierunku Zarządzanie mają możliwość odbywania części studiów w uczelni zagranicznej w ramach programów mobilności narodowej. Studenci są informowani za pośrednictwem opiekunów roczników o ofercie mobilności międzynarodowej, a także poprzez informację o konkursach i aplikacjach w menu Jednostki uczelni – Projekty unijne np. programu wymiany NAWA oraz w zakładce International/ Erasmus+ ,w ramach programu ERASMUS+. Na rok akademicki 2019/2020 troje studentów kierunku zarządzanie zrealizuje wyjazd Erasmus+ KA103: Mobilność z krajami programu, SMS – dwoje do Portugalii (IPCA) oraz jeden do Turcji (Halic University).

Współpraca dydaktyczna z uczelniami i jednostkami badawczo-rozwojowymi jest prowadzona systematycznie, ma charakter stały i przybiera zróżnicowane formy. Wymiana nauczycieli ma charakter regularny. Udział kadry realizującej kształcenia na kierunku Zarządzanie w prowadzeniu zajęć na uczelniach zagranicznych jest regularny. Co roku odbywają się wyjazdy:

- 2014/2015 dwie mobilności Program LPP Erasmus (Individual Teaching Programme for Teaching Staff Mobility) w Slovak University of Agriculture in Nitra, Faculty of European Studies and Regional Development,

- 2015/2016 dwie mobilności Program Erasmus PLUS (Staff Mobility for Teaching Scheme) w Károly Róbert College Gyöngyös (Węgry), Faculty of International Relations,
- 2016/2017 dwie mobilności Erasmus+ Programme (Staff Mobility For Training) do Szent István University (Węgry), Faculty of Economics and Social Sciences i Erasmus+ Programme (Staff Mobility For Training) do Mykolas Romeris University (Litwa), Faculty of Economics and Finance Management,
- 2018/2019 dwie mobilności, wykład szkoleniowy Erasmus+ KA103: Mobilność z krajami programu, STT z Dorea Educational Institute (Grecja i Irlandia).

Zaś w roku akademickim 2019/2020 kolejny pracownik zrealizuje wyjazd Erasmus+ KA107: Mobilność z krajami partnerskimi, STA do Brześcia na Białorusi.

Przyjazdy wykładowców do prowadzenia zajęć są na Uczelni regularne, często mają charakter interdyscyplinarny, w wykładach tych uczestniczą studenci różnych kierunków, w tym kierunku Zarządzanie. Część wykładów dedykowana jest szczególnie studentom kierunku Zarządzanie, prezentuje bowiem treści bezpośrednio mieszczące się w zakresie dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości i odnosi się do aktualnego stanu wiedzy w dyscyplinie. Jako przykłady można podać realizowane w roku akademickim 2016/2017 przyjazdy P. Ruty Puidokaite-Savickiene oraz Ruty Meiste z Utenos Kolegija, Ucia, Litwa. Tematyka wykładów dotyczyła współczesnych aspektów funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstwa oraz zarządzania zasobami ludzkimi, a także zintegrowanej komunikacji marketingowej.

W programie studiów uwzględniane są zajęcia prowadzone w języku obcym w zakresie dyscypliny lub dyscyplin, do których przyporządkowany jest kierunek studiów ma to miejsce poprzez wprowadzenie wykładu podsumowującego w języku angielskim. Przykładem są przedmioty: Marketing i Analiza trendów biznesowych. Planowane jest dalsze wprowadzanie w języku obcym tematów podsumowujących treści w ramach innych przedmiotów.

Na uczelni prowadzone są okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmujące ocenę skali, zakresu i zasięgu współpracy z uczelniami zagranicznymi i/lub jednostkami badawczo-rozwojowymi, udziału wykładowców z zagranicy w realizacji zajęć na kierunku oraz rodzimych nauczycieli prowadzących zajęcia w uczelniach zagranicznych, skali i zasięgu mobilności studentów, zajęć prowadzących w języku obcym a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane do intensyfikacji umiędzynarodowienia kształcenia.

Do roku akademickiego 2019/2020 informacje o stanie współpracy z sekcji International/Erasmus przesyłane były do dziekana na potrzeby analizy i informacji o sytuacji podczas rad wydziałów (Rada Wydziału WNET z dnia 28.02.2019 r. Uchwała nr 6/2019 Rady WNET). W nowej strukturze organizacyjnej PSW od roku akademickiego 2019/2020 na poziomie strategicznym umiędzynarodowienie kształcenia nadzoruje prorektor ds. międzynarodowych. Zainicjował on

powołanie Zespołu ds. współpracy zagranicznej (Zarządzenie Rektora nr 11/2020). W ramach wydziału WNE zespół reprezentuje – dr Agnieszka Cyburt. W zakresie jej obowiązków znajdują się jak poniżej:

Obowiązki pełnomocnika ds. współpracy międzynarodowej:

- 1. Obowiązki związane z ustalaniem ścieżki edukacyjnej (przed wyjazdem) i zmianami w programie zajęć (w trakcie wyjazdu) oraz rozliczeniem pobytu (po przyjeździe) w odniesieniu do wyjazdów studentów PSW w celu realizacji semestru studiów na uczelni zagranicznej. Po przejściu uczelnianego etapu kwalifikacji studentów na studia zagraniczne z dofinansowaniem Programu Erasmus+ lub POWER Koordynator Programu Erasmus+ będzie przekazywał studentowi oraz pełnomocnikowi wydziałowemu ds. współpracy międzynarodowej link do katalogu przedmiotów uczelni przyjmującej. Pełnomocnik wydziałowy ustala ze studentem oraz uczelnią przyjmującą, które przedmioty student powinien realizować na uczelni zagranicznej na poczet przedmiotów realizowanych w tym czasie na uczelni macierzystej w momencie wyjazdu. Pełnomocnik wydziałowy przygotowuje studentowi dokument – Aneks do programu studiów, który zatwierdzany jest przez kierownika zakładu studenta, a następnie dziekana danego wydziału. Na podstawie zatwierdzonego przez kierownika i dziekana Aneksu, koordynator programu Erasmus+ przygotowuje studentowi dokument Learning Agreement for Studies stanowiący załącznik do umowy finansowej ze studentem. Po powrocie studenta z mobilności, pełnomocnik wydziałowy na podstawie przedłożonych przez studenta dokumentów (wykaz zaliczeń, potwierdzenie pobytu i wszystkie 3 części Learning Agreement) sporządza dokument Wykaz osiągnięć edukacyjnych i różnic programowych, a następnie przekazuje go do kierownika zakładu studenta celem ustalenia lub braku różnic programowych.*
- 2. Obowiązki związane z ustalaniem ścieżki edukacyjnej (przed wyjazdem) i zmianami w programie zajęć (w trakcie wyjazdu) w odniesieniu do studentów zagranicznych realizujących pobyty semestralne/roczne w PSW. Adresy mailowe pełnomocników wydziałowych ds. współpracy międzynarodowej będą przekazywane osobom (studentom) nominowanym do realizacji pobytu semestralnego/rocznego w PSW celem przekazywania studentom aktualnych wykazów przedmiotów, na które studenci będą mogli uczęszczać w trakcie pobytu PSW i które zostaną wpisane przez ich uczelnię macierzystą do dokumentu Learning Agreement for Studies.*
- 3. Zbieranie od pracowników dydaktycznych przypisanych do danego wydziału informacji na temat uczelni zagranicznych, z którymi pracownicy chcieliby współpracować np. zrealizować mobilność, wizytę studyjną lub skierować studentów w ramach programów Erasmus+ (kraje UE oraz kraje poza UE – projekt ICM) i przekazywanie kompletu informacji do Prorektora ds. międzynarodowych lub bezpośrednio koordynatora programu Erasmus+. Komplet informacji na temat uczelni powinien zawierać (nazwa uczelni, dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej za współpracę*

zagraniczną na uczelni/wydziale, krótki opis proponowanej współpracy i korzyści dla obu stron, który będzie podstawą do przygotowania i wysłania listu intencyjnego).

4. *Dbanie o uatrakcyjnienie (w oczach studentów) oferty edukacyjnej swojego wydziału poprzez poszukiwanie firm i różnego rodzaju instytucji zagranicznych, w których studenci danego wydziału mogliby odbyć praktykę zagraniczną z dofinansowaniem z programów Erasmus+ i POWER – a następnie przekazywanie kompletu informacji do Prorektora ds. międzynarodowych lub bezpośrednio koordynatora programu Erasmus+. Komplet informacji na temat instytucji powinien zawierać (nazwa instytucji, dane kontaktowe do osoby z sekcji HR, krótki opis proponowanej współpracy i korzyści dla obu stron, który będzie podstawą do przygotowania i wysłania listu intencyjnego).*

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Warunki opieki nad studentami oraz wsparcia ich w procesie uczenia zostały określone w Regulaminie Studiów oraz Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK).

Pracownicy prowadzący zajęcia dydaktyczne zobowiązani są do ustalenia konsultacji, których wymiar został określony na minimum 2 godziny tygodniowo. Informacje o dniu tygodnia i godzinach konsultacji zamieszczane są na stronie internetowej.

Wymiana informacji między prowadzącymi zajęcia a studentami odbywa się m.in. drogą mailową i przez platformę Wirtualny Dziekanat. Prowadzący udzielają konsultacji w zakresie prowadzonych zajęć dydaktycznych oraz zagadnień związanych z realizacją prac dyplomowych.

Studenci za pośrednictwem Wirtualnego Dziekanatu mają stały dostęp do informacji o wynikach zaliczeń i egzaminów, zobowiązań finansowych i aktualnym statusie studenta.

Na pierwszych zajęciach studenci są informowani o zasadach oceniania, stosowanej formie oceny, literaturze oraz zakładanych do osiągnięcia efektach uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych w kartach przedmiotu (dostępne na stronie internetowej Uczelni).

W celu usprawnienia komunikacji studentów z organami Uczelni powoływani są opiekunowie poszczególnych naborów studiów. Dla Wydziału Nauk Ekonomicznych w roku akademickim 2019/2020 opiekunowie zostali powołani na podstawie Uchwały Rady Wydziału WNET nr 25/2019 z dnia 12.09.2019 r., a od przyszłego roku akademickiego, zgodnie z paragrafem 12 Regulaminu Studiów, zostaną powołani przez prorektora ds. kształcenia i studentów po zasięgnięciu opinii dziekana. Opiekunowie pomagają studentom w sprawach związanych z procesem studiowania i kwestiach socjalno-bytowych. Praca opiekunów polega na ścisłej współpracy z kierownikami

zakładów, organami samorządu studenckiego i przedstawicielami studentów. Opiekunowie roku pełnią również rolę opiekunów naukowych. Uczestniczą oni także w realizacji procedury P17 WSZJK: *Ankietyzacji studentów I roku*. Studenci poprzez opiekunów roczników zachęceni są do spotkań z władzami uczelni, podczas których mogą zgłaszać swoje problemy i uzyskiwać dodatkowe informacje odnośnie interesujących ich spraw związanych z funkcjonowaniem kierunku, wydziału i uczelni.

Jednym z działań mających na celu przygotowanie studentów do wejścia na rynek pracy lub dalszej edukacji jest Biuro Karier. Jego zadaniem jest wspieranie i promowanie studentów oraz absolwentów, aktywizowanie i kształcenie umiejętności przydatnych na rynku pracy, a także pomoc w podejmowaniu pierwszych decyzji zawodowych oraz inspirowanie do rozwoju, wychodząc poza utarte schematy. Biuro Karier istnieje po to, by pomóc studentom wejść na rynek pracy i efektywnie na nim funkcjonować. Zadania i działalność Biura Karier to:

- doradztwo zawodowe i wsparcie psychologiczne,
- warsztaty i szkolenia kładące nacisk na rozwój kompetencji społecznych i innych niezbędnych na rynku pracy,
- dystrybucja ofert pracy, praktyk, staży oraz wolontariatu,
- organizacja praktyk poza tokiem studiów,
- organizacja spotkań z pracodawcami oraz prezentacji firm na Uczelni,
- organizacja Targów Pracy i Praktyk,
- monitorowanie losów zawodowych absolwentów,
- gromadzenie i udostępnianie publikacji, wydawnictw oraz materiałów informacyjnych o tematyce związanej z rozwojem osobistym i zawodowym oraz poruszaniem się po rynku pracy,
- bieżąca współpraca z instytucjami i organizacjami rynku pracy.

Usługi świadczone przez Biuro Karier są bezpłatne.

Biuro Karier realizuje także projekty skierowane do studentów. Jednym z nich był projekt „Sprawne Biuro Karier twoim przewodnikiem po rynku pracy” realizowany w latach 2017-2019. Projekt miał za zadanie przeprowadzić warsztaty kształtujące postawy przedsiębiorcze, oferował doradztwo w zakresie zakładania działalności gospodarczej oraz coachingu kariery i usług poradnictwa zawodowego. Ponadto pracownicy biura karier mogli w ramach projektu podnieść swoje kompetencje. Z porad indywidualnych z zakresu przedsiębiorczości skorzystało 18 studentów kierunku Zarządzanie, 34 studentów skorzystało z usług poradnictwa zawodowego, kolejnych 11 osób uczestniczyło w grupowych spotkaniach tematycznych związanych z rynkiem pracy i możliwościami

rozwoju swojej kariery. Z warsztatów kształtujących postawy przedsiębiorcze skorzystało 3 studentów kierunku Zarządzanie, kolejnych dwóch z warsztatu „Krok do biznesu”.

W aspekcie rozwoju tak ważnych i cenionych na rynku pracy kompetencji miękkich, poza przedmiotami realizowanymi w ramach programu, studenci kierunku Zarządzanie mają możliwość skorzystania z licznych szkoleń czy warsztatów, realizowanych w ramach projektów, współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych.

W projekcie "Między szkołą wyższą a etatem" finansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w roku akademickim 2018/2019 we wszystkich działaniach brali udział studenci z II i III roku studiów licencjackich. W ramach projektu oferowane były m.in.

- warsztaty z zakresu komunikacji “Praktyczna nauka precyzyjnej komunikacji”,
- warsztaty z zakresu kompetencji analitycznych “Zarządzanie czasem”,
- warsztaty z zakresu przedsiębiorczości “Zarządzanie przedsiębiorstwem” - (symulacja komputerowa “Marketplace”),
- szkolenie certyfikowane “Change Management” (Zarządzanie zmianą).

Międzynarodowa mobilność studentów wspierana jest przez Sekcję Mobilności Międzynarodowych. Odbywa się ona za pośrednictwem Programu Erasmus+ i umożliwia studentom realizację wyjazdów w celu odbycia praktyki zawodowej oraz realizacji semestru studiów na uczelni partnerskiej. W ramach współpracy międzynarodowej dwie studentki III roku Zarządzania realizują semestr studiów w partnerskiej uczelni IPCA w Portugalii i jeden student w Nevsehir w Turcji, w semestrze letnim bieżącego roku akademickiego.

W ramach działającego na Wydziale Nauk Ekonomicznych Studenckiego Koła Naukowego Progress studenci mają możliwość zdobywania wiedzy, poszerzania świadomości społecznej, rozwijania aktywności i samodzielności. Kołem opiekuje się mgr Katarzyna Dostaw prowadząca zajęcia na kierunku Zarządzanie. W bieżącym roku akademickim aktywnie uczestniczyło 24 członków koła, w tym 3 studentki kierunku Zarządzanie. W roku akademickim 2018/2019 w działalność koła angażowały się 3 studentki kierunku Zarządzanie. Wśród działań realizowanych przez koło należy wymienić szkolenia z kompetencji miękkich, spotkania z praktykami biznesu, realizację akcji charytatywnych czy wyjazd do Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie oraz aktywny udział w konferencjach naukowych.

W Uczelni funkcjonuje Samorząd Studencki. Jego działalność koncentruje się wokół następujących zadań: wyłonienie przedstawicielstwa poszczególnych grup do organu samorządu, uczestnictwo w opracowywaniu przepisów wewnętrznych w Uczelni (regulamin samorządu, zasady przyznawania pomocy materialnej), wypracowywanie form kontaktów, przekazywanie informacji i współpracy z władzami Uczelni, rola opiekuna itp. samorząd studencki aktywnie uczestniczy w realizacji procedur zapewnienia jakości kształcenia, takich jak chociażby procedura P1 *Tworzenie programu studiów*, w

której samorząd studencki opiniuje program studiów. W procedurze P3: *Ocena prowadzącego zajęcia i realizacji zajęć dydaktycznych* przewodniczący samorządu jest dysponentem informacji o wynikach tej oceny (przekazywana przez prorektor ds. kształcenia i studentów), a w procedurze P19 *Ocena satysfakcji studenta z warunków studiowania* przewodniczący samorządu jest dysponentem informacji o wynikach oceny tej satysfakcji.

Samorząd aktywnie angażuje się w bieżące życie Uczelni. Uczestniczy w pracach Senatu, Komisji Dyscyplinarnej i Odwoławczej, Komisji Stypendialnej. Bierze udział w wyjazdach na Targi Edukacyjne. Współpracuje z różnymi organizacjami tj.: AZS, NZS, PTTK. Bierze udział w akcjach charytatywnych. Organizuje imprezy rozrywkowe takie jak Dni Kultury Studenckiej (JUWENALIA) czy Wybory Miss i Mistera, Stół Wigilijny. Samorząd Studencki angażuje się także w proces rekrutacji udzielając informacji w specjalnie zorganizowanych do tego celu punktach dla kandydatów na pierwszy rok studiów.

Aktywność fizyczna studentów PSW w Białej Podlaskiej rozwijana jest m. in. dzięki Akademickiemu Związkowi Sportowemu, w ramach którego funkcjonują następujące sekcje, tj.: Piłka nożna kobiet, Futsal mężczyzn, Jazz, Ćwiczenia siłowe, Siatkówka mężczyzn, Biegi przełajowe, Fitness, Wspinaczka, Taniec. Studenci po godzinach zajęć mają możliwość z bezpłatnego korzystania z infrastruktury sportowej.

Studenci ze znaczną niepełnosprawnością ruchową odbywają zajęcia w najbardziej dostępnych salach, aby ograniczyć potrzebę przemieszczania się. Dla studentów ze znaczną niepełnosprawnością jest możliwe przydzielenie asystentów wspierających poruszanie się po obiektach uczelni oraz inne czynności umożliwiające im studiowanie (np. pomoc osobom z niepełnosprawnością przy wypełnianiu dokumentów związanych z procesem kształcenia, pomoc przy sporządzaniu notatek z zajęć dydaktycznych i praktyk, dopilnowanie, aby zajęcia dla grup, w których uczestniczą osoby z niepełnosprawnością były zaplanowane na parterze lub w budynku najlepiej dostosowanym do ich potrzeb).

Na rzecz wsparcia studentów z niepełnosprawnością działa pełnomocnik rektora ds. studentów niepełnosprawnych (powołany Zarządzeniem Rektora nr 20/2020). Jego zadaniem jest wszechstronna pomoc studentowi z niepełnosprawnością w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju i stopnia niepełnosprawności. Godziny dyżurów pełnomocnika są dostępne na stronie internetowej uczelni oraz w gablocie informacyjnej znajdującej się w holu uczelni. Koordynację nad wsparciem studentów z niepełnosprawnością pełni prorektor ds. międzynarodowych, w szczególności inicjując realizację projektów poprawiających dostępność uczelni.

Każdy student z niepełnosprawnością otrzymuje ważne informacje (terminy składania wniosków o stypendia specjalne, informacje o innych programach i stypendiach, oferty pracy, ważne wydarzenia

dotyczące osób z niepełnosprawnością itp.), ponadto w razie potrzeby uzyskuje pomoc w wypełnieniu tych dokumentów i wniosków. W trakcie sesji, studenci z niepełnosprawnością, mogą mieć przeprowadzane egzaminy w dostosowanej formie. W zależności od potrzeb są to testy z powiększonym drukiem, pomoc asystenta lub wydłużony czas egzaminu. Nauczyciele akademicki pracujący na uczelni są informowani o wskazaniach do pracy z osobami z niepełnosprawnością.

W zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnością Uczelnia: systematycznie modernizuje wyposażenie sal dydaktycznych oraz biblioteki w sprzęt dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością, przyznaje stypendia dla osób z niepełnosprawnością umożliwia zmianę sposobu uczestnictwa w zajęciach, jeżeli choroba lub niepełnosprawność studenta nie pozwalają mu na udział w zajęciach w trybie standardowym, na wniosek studenta dostosowuje zaliczenia i egzaminy do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w zależności od stopnia i rodzaju ich niepełnosprawności oraz udzielana jest zgoda na indywidualną organizację studiów (IOS).

Uczelnia wprowadziła także Regulamin Przeciwdziałania Mobbingowi, Dyskryminacji i Molestowaniu Seksualnemu Pracowników i Studentów (Zarządzenie Rektora nr 2/2010). Każdy student czy pracownik, który uzna, że został poddany mobbingowi, molestowaniu seksualnemu, bądź dyskryminacji lub zaobserwował takie zjawiska na Uczelni może zgłosić ten fakt w formie pisemnej skargi do Komisji ds. Przeciwdziałania Problemom Molestowania Seksualnego, Mobbingu i Dyskryminacji. Komisja rozpatruje taką skargę wyjaśnia i przedstawia Rektorowi opinie oraz wnioski na temat zgłoszonej sytuacji.

Motywowanie studentów do osiągnięcia lepszych wyników nauczania i uczenia się oraz prowadzonych badań realizowane jest poprzez:

- stypendium Rektora,
- udział studentów w wykładach otwartych,
- programy doszkalające dla studentów,
- zachęcanie do uczestnictwa w konkursach,
- angażowanie w organizację i obsługę dni otwartych i Majówki PSW w Białej Podlaskiej,
- możliwość studiowania według indywidualnej organizacji studiów,
- aktywne uczestnictwo w kołach naukowych.

Podania o przyznanie pomocy materialnej składane są elektronicznie, przez portal Wirtualna Uczelnia oraz dokumenty wraz z załącznikami niezwłocznie po wysłaniu elektronicznym dostarczane są do skrzynki podawczej dziekanatu.

Szczegółowa instrukcja składania elektronicznych wniosków znajduje się na stronie internetowej uczelni.

Pomoc materialna przysługuje na studiach pierwszego stopnia. Zakres świadczeń i sposoby ich przyznawania reguluje Regulamin Świadczeń dla Studentów PSW w Białej Podlaskiej (Załącznik do Zarządzenia nr 18/2020 z dnia 20.02.2020).

W roku akademickim 2019/2020 studentom kierunku Zarządzanie przyznano stypendia zgodnie z tabelą 1.

Tabela 1. Stypendia przyznane studentom kierunku Zarządzanie w roku akademickim 2019/2020.
Stan na dzień 29.01.2020

Typ stypendium	I rok	II rok	III rok
Stypendium socjalne	12	10	16
Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości	0	0	1
Stypendium rektora	0	1	4
Stypendium dla osób z niepełnosprawnościami	4	0	0
Zapomoga	0	0	3

Źródło: Materiały wewnętrzne Komisji Stypendialnej Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków przyznawane są nagrody i wyróżnienia. Ponadto, na wniosek komisji egzaminu dyplomowego Rektor może przyznać studentowi dyplom z wyróżnieniem.

Aby ułatwić dojazd na uczelnię studenci studiów stacjonarnych mogą skorzystać z możliwości uzyskania Bialskiej Karty Miejskiej, która upoważnia do korzystania z bezpłatnych przejazdów komunikacją miejską.

Informacje na temat wspomnianych form znaleźć można na stronie internetowej Uczelni.

Dla studentów pierwszych roczników organizowany jest dzień adaptacyjny, na którym są informowani o możliwych przywilejach, rygorach i podstawowych wewnętrznych aktach prawnych, które regulują warunki studiowania.

W niektórych przypadkach, jeżeli problem nie może być rozwiązany na poziomie opiekuna roku, kierownika zakładu czy dziekana, problemy zgłaszane przez studentów są rozpatrywane przez prorektora ds. kształcenia i studentów. Nadzór nad działalnością wszystkich komisji sprawuje Rektor.

Studenci mają umożliwiony stały kontakt z prorektorem ds. kształcenia i studentów i do niego bezpośrednio składają do rozpatrzenia podania w indywidualnych sprawach studenckich. Dziekan wyznacza godziny przyjęć dla studentów.

Obsługą administracyjną studentów zajmuje się dziekanat oraz sekretariat wydziału. Do zadań dziekanatu należy m.in. prowadzenie dokumentacji dotyczącej toku studiów. Dziekanat zajmuje się rekrutacją, centralną ewidencją studentów w systemie komputerowym, pomocą materialną, dokumentacją związaną z egzaminem dyplomowym, przygotowaniem i wydawaniem dyplomów

ukończenia studiów oraz suplementów. Pozostałe sprawy, takie jak zapisy na specjalność, wybór tematu pracy dyplomowej oraz ich archiwizacja odbywa się na poziomie sekretariatu.

Uczelnia dokłada wszelkich starań w doborze kadry dydaktycznej tak, aby zapewnić odpowiednią liczbę kadry posiadającej doświadczenie zawodowe w prezentowanej dyscyplinie, a także wspiera rozwój dydaktyczny i naukowy kadry dydaktycznej oraz rozwój kadry wspierającej proces nauczania i uczenia się (np. pracowników biblioteki), by poziom jej kompetencji umożliwił wszechstronne wsparcie studentów.

Szczegółowe wytyczne odnośnie sposobów, częstości i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia systemu opieki, wspierania, motywowania studentów oraz oceny kadry wspierającej proces kształcenia zawarte są w WSZJK.

Okresowa ocena kadry dydaktycznej przeprowadzana jest nie rzadziej niż co dwa lata (procedura P5 – *Ocena okresowa nauczyciela akademickiego WSZJK*). Ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych sprowadza się do przeprowadzania anonimowej ankiety wśród studentów z realizacji zajęć dydaktycznych (obejmuje wszystkie przedmioty prowadzone przez nauczyciela). Ocena dokonywana jest w ramach procedury P3 – *Ocena prowadzącego zajęcia i realizacji zajęć dydaktycznych WSZJK*.

Kolejnym elementem oceny zajęć dydaktycznych jest hospitacja zajęć, której tryb i sposób przeprowadzania ujęto w procedurze P4 – *Hospitacja zajęć dydaktycznych*.

W celu monitorowania zadowolenia studentów przeprowadza się także badania sondażowe w ramach nowej procedury P19 - *Ocena satysfakcji studenta z warunków studiowania WSZJK*. Uzyskiwane wyniki służą doskonaleniu całego systemu kształcenia studentów. W ramach procedury wprowadzono kompleksowe narzędzie pomiaru: Kwestionariusz ankiety oceny satysfakcji studenta z warunków studiowania oceniające m.in. prace dziekanatu, dostęp do informacji oraz ocenę infrastruktury. Ankieta daje możliwość dokonania okresowych przeglądów wsparcia studentów. Wyniki ankiety służą do rozwoju i doskonalenia wsparcia studentów w procesie uczenia się.

Narzędziem monitorowania zadowolenia studentów odnośnie realizacji praktyk zawodowych jest procedura P8 *Opinia praktykanta na temat zrealizowanych praktyk WSZJK* i Zał. 14 Kwestionariusz ankiety dla praktykanta WSZJK.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Podstawowym narzędziem udostępniania informacji na temat uczelni i aktualnych wydarzeń, w tym o warunkach przyjęcia na studia, programie studiów, realizacji procesu nauczania i warunkach dalszego kształcenia jest prowadzona na bieżąco i aktualizowana strona internetowa uczelni

(www.pswbp.pl). Formy i zakres udostępniania publicznie powyższych informacji są zgodne z potrzebami różnych grup odbiorców i łatwe do odszukania, czemu sprzyja przejrzysta konstrukcja strony internetowej, zawierająca wyodrębnione w postaci zakładek strefy „Kandydata” i „Studenta”.

Oferta edukacyjna została przedstawiona w zakładce „Kandydat” i zawiera:

- listę kierunków dostępnych w ramach studiów I stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów II stopnia (uzupełniających magisterskich);
- charakterystykę poszczególnych kierunków wraz z sylwetką absolwenta;
- odnośniki do zasad rekrutacji oraz wymaganych dokumentów.

Z poziomu zakładki „Kandydat” możliwy jest Wirtualny Spacer po uczelni.

Dodatkowo dostępna jest obcojęzyczna zakładka dla Kandydów z zagranicy.

Przejrzycie udostępnione są na stronie internetowej uczelni także informacje o funkcjonowaniu kół naukowych, biura karier oraz możliwościach wymiany Erasmus+.

Ponadto studenci i absolwenci Uczelni mają dostęp do informacji dotyczących możliwości dalszego kształcenia (edukacji ustawicznej) w postaci studiów podyplomowych, kursów i szkoleń, dostępnych w zakładce „Jednostki Uczelni” → Akademickie Centrum Edukacji Ustawicznej (będącego jedną z jednostek uczelni), a zasobów bibliotecznych mogą korzystać poprzez wejście na zakładkę „Biblioteka”.

Dostęp do informacji na temat warunków i zasad rekrutacji na studia jest ogólnodostępny i znajduje się w zakładce „Kandydat”, w której odrębny odnośnik, zawierający informator w języku rosyjskim, dodano dla cudzoziemców. Do kandydatów na studia dedykowana jest Internetowa Rejestracja Kandydatów (IRK), podczas której student zakłada osobiste konto rejestracyjne na stronie <https://irk.pswbp.pl/>. Informacje umożliwiające internetową rejestrację kandydatów (IRK) zostały przedstawione również w języku angielskim.

Studenci mają dostęp do programów studiów za pośrednictwem witryny BIP Uczelni, które są dostępne z poziomu strony głównej w zakładce „Programy studiów”. Zostały one przedstawione w postaci plików w wersji pdf, usystematyzowanych według stopnia studiów i kierunku.

Z kolei karty przedmiotów znajdują się w zakładce „Uczelnia”, sekcja „Pliki do pobrania”. W sekcji tej znajdują się między innymi działy zatytułowane „Plany i terminarze zajęć” oraz „Plany studiów, Karty przedmiotów”, które zostały podzielone alfabetycznie, zgodnie z nazwami kierunków. W drugim wspomnianym dziale w podrozdziale poświęconym kierunkowi Zarządzanie, student może znaleźć pliki (dostępne w powszechnie dostępnym formacie PDF), dotyczące planów studiów – posegregowane wedle kryterium roku naboru – oraz odrębnie karty przedmiotu/karty modułów kształcenia wszystkich przedmiotów prowadzonych na danym kierunku.

Dostęp do wymienionych wyżej materiałów obejmujących, programy studiów oraz warunków jego realizacji jest powszechnie otwarty, nie wymaga zakładania specjalnego konta, czy akceptowania

jakichkolwiek warunków, jak też wykazywania jakichkolwiek związków z Uczelnią. Ponadto PSW w Białej Podlaskiej zapewnia na swym obszarze bezprzewodowy dostęp do Internetu, jak również komputerowe stanowiska stacjonarne, w tym dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnościami.

Ważnym elementem, który zapewnia publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji jest możliwość pobierania za pośrednictwem witryny BIP Uczelni określonych dokumentów – statutu, regulaminów, w tym w szczególności regulaminu studiów i regulaminu potwierdzania efektów uczenia się, dokumentów zatwierdzonych przez Radę Uczelni, ale także dokumentów dotyczących finansów, zamówień publicznych, ofert pracy, projektów czy kontroli zarządczej.

Studenci kierunku Zarządzanie szczegółowe informacje na poziomie Zakładu uzyskują w zakładce „Uczelnia” → „Wydział Nauk Ekonomicznych” → „Zakład Zarządzania”. Są to informacje o organizacji Wydziału i Zakładu, konsultacjach i rozkładach zajęć wykładowców, planach zajęć, planach studiów, kartach przedmiotu, raporcie samooceny, kołach naukowych i projektach dostępnych dla studentów.

Informacja o osiągniętych rezultatach ze względu na ochronę danych osobowych ma charakter zindywidualizowany. Student jest informowany o uzyskanych wynikach zaliczeń oraz egzaminów, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Studiów stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały nr 58/2019 Senatu PSW w Białej Podlaskiej z dnia 13.09.2019 r. w sprawie: wprowadzenia zmian do Regulaminu Studiów PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej. Zgodnie z zapisami zawartymi w tym Regulaminie, student jest informowany o uzyskanych wynikach zaliczeń poprzez wpis w elektronicznym systemie ewidencjonowania osiągnięć studenta w terminie do 7 dni od przeprowadzenia zaliczenia bądź egzaminu. Systemem tym jest, wdrożony w 2008 roku SIMPLE. BAZUS, czyli nowoczesny system informatyczny, który kompleksowo wspiera zarządzanie uczelnią w zakresie procesów dydaktycznych i administracyjnych. Dostęp do tego systemu wymaga zalogowania się z wykorzystaniem unikalnego identyfikatora oraz hasła (które student może we własnym zakresie zmodyfikować). Poza tym, jeśli zaliczenie bądź egzamin odbywa się w formie pisemnej, student ma prawo wglądu do swej pracy w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników, przy czym na uzasadniony wniosek studenta Prorektor ds. kształcenia i studentów po zasięgnięciu opinii dziekana może wydłużyć ten termin. W praktyce studentom umożliwia się wgląd do ich prac również w okresie późniejszym.

Zgodnie z potrzebami studentów oraz kandydatów na studia, Uczelnia posiada także fanpage na Facebook’u prowadzony w celach promocyjnych oraz pełniejszego wykorzystania możliwości Internetu do komunikowania się z kandydatami i studentami.

Ponadto na terenie uczelni istnieje szereg innych udogodnień: punkty ksero, stołówki.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Jednym z głównych warunków wysokiego poziomu jakości kształcenia w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej jest realizacja założeń Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK). System ten jest narzędziem realizacji polityki jakości kształcenia. Obejmuje on cały proces kształcenia studenta w uczelni, wpływając na jego właściwy przebieg i wysoką jakość kształcenia. WSZJK jest oparty na dziewiętnastu procedurach, na których buduje się jakość kształcenia oraz dba o jej utrzymanie i rozwój. Każda z procedur zawiera: zakres, osoby odpowiedzialne za realizację procedury oraz opis jej przebiegu. Za realizację zadań w zakresie jakości kształcenia odpowiada Senacka Komisja Jakości Kształcenia (SKJK). WSJK jest dokumentem stale doskonalonym przez SKJK.

Zgodnie z WSZJK funkcjonującym w PSW (nowelizowany Zarządzeniem Rektora nr 13 z dnia 20.02.2020) w Białej Podlaskiej, podstawowymi komórkami odpowiedzialnymi za sprawowanie nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem zarządzania studia I stopnia (w tym w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku) są: na poziomie Uczelni jak wskazano wyżej: Senacka Komisja Jakości Kształcenia, na poziomie Wydziału: Komisja Procesu Dyplomowania, a na poziomie Zakładu Zespół Jakości Kształcenia działający w Zakładzie Zarządzania.

Osobami odpowiedzialnymi (nadzorującymi) w powyższych zakresach są, na poziomie Uczelni: prorektor ds. kształcenia i studentów, na poziomie Wydziału: dziekan, na poziomie Zakładu: kierownik zakładu. Wymienione komórki i osoby podejmują działania związane z systemem jakości kształcenia i polityką jakości m. in. poprzez regularny nadzór nad prowadzoną działalnością, cykliczne spotkania, narady metodyczne, posiedzenia.

Projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie i okresowy przegląd programu studiów obejmuje: projektowanie i przegląd kierunkowych efektów kształcenia/uczenia się, a także projektowanie i okresowy przegląd programu studiów. Zasady projektowania, zatwierdzania, monitorowania i doskonalenia programów studiów określa WSZJK.

Przy projektowaniu programu studiów uwzględnia się: Misję i Strategię Rozwoju Uczelni, potencjał badawczy i kadrowy Wydziału, zaplecze dydaktyczne Wydziału, wyniki badań rynku pracy, wyniki konsultacji z pracodawcami. Uwzględnia się także opinie studentów i absolwentów (badane są losy absolwentów po ukończeniu studiów). Pod uwagę brane są także opinie wygłaszane przez nauczycieli w trakcie dyskusji na zebraniach wydziału czy zakładu, promotorów prac dyplomowych. Prace nad projektowaniem programu studiów prowadzi się zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych, WSZJK i innych wewnętrznych regulacji Uczelni,

a także Regulaminem Studiów. Doskonalenie programu studiów opiera się na wynikach monitorowania, które obejmuje kluczowe obszary oceny jakości kształcenia na każdym etapie studiów, w tym dyplomowania, a w szczególności weryfikacji efektów uczenia się oraz przeglądu programu studiów.

Dla roku akademickiego 2019/2020 dla naboru 2019/2020 program studiów zaprojektowany i zatwierdzony był zgodnie z obowiązującym stanem prawnym i aktami wewnętrznymi uczelni, a w tym w szczególności statutem uczelni z dnia 29.09.2017 r. (załącznik do Uchwały Senatu nr 81/2017) oraz WSZJK (Uchwała Senatu 26/2019). Zgodnie z powyższymi efekty uczenia się po zaopiniowaniu przez Zespół Jakości Kształcenia na kierunku Zarządzanie, Senacką Komisję Jakości Kształcenia i Konwent zatwierdził Senat Uczelni. Program i plan studiów, zatwierdzała Rada WNET (uchwała 10/2019) po uwzględnieniu opinii Zespołu Jakości Kształcenia na kierunku Zarządzanie, Wydziałowej Komisji Jakości Kształcenia oraz opinii Samorządu Studentów, a następnie Senacka Komisja Jakości Kształcenia i Senat (Uchwała Senatu 57/2019).

W obowiązującym WSZJK z dnia 20.02.2020 r. (Zarządzenie Rektora nr 13/2020) Zasady projektowania, zatwierdzania, monitorowania i doskonalenia programów studiów określa w pierwszej kolejności Procedura 1 Tworzenie programu studiów.

Przedmiotem procedury P1 Tworzenie programu studiów jest sposób uchwalania programu studiów. Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie zadań objętych procedurą są: prorektor ds. kształcenia i studentów, dziekan, kierownik zakładu, ZJK i SKJK. Program studiów dla kierunku prowadzonym w uczelni jest zatwierdzany uchwałą senatu. Przy konstruowaniu programu studiów uwzględniać należy zasady wynikające z Ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych, WSZJK, a także Regulaminu studiów obowiązującego w uczelni.

Propozycję programu studiów przedstawia kierownik zakładu po pozytywnym zaopiniowaniu przez ZJK uwzględniając następujące czynniki:

- *zgodność opracowanego planu studiów z efektami uczenia się dla kierunku studiów;*
- *wyniki monitorowania kariery zawodowej absolwentów uczelni oraz wyniki analizy potrzeb rynku pracy;*
- *opinię Samorządu Studenckiego;*
- *opinię interesariuszy zewnętrznych;*
- *strategię rozwoju uczelni;*
- *możliwości kadrowe i ekonomiczne uczelni.*

Program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny określa dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział liczby ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie.

Program studiów dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu obejmuje efekty uczenia się, opis procesu prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się oraz liczbę ECTS przypisanych do zajęć (plan studiów), zgodne z obowiązującymi standardami kształcenia na poszczególnych kierunkach, z charakterystykami pierwszego stopnia określonymi w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystykami drugiego stopnia określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy:

- a) dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK w przypadku studiów pierwszego stopnia;*
- b) dla kwalifikacji na poziomie 7 stopnia PRK w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.*

Po akceptacji dziekana program studiów jest opiniowany przez SKJK i kierowany do prorektora ds. kształcenia i studentów celem przedłożenia na posiedzeniu senatu. W przypadku skierowania przez SKJK programu studiów do korekty, przewodniczący SKJK przekazuje dokumentację do kierownika zakładu. Poprawiony program studiów podlega ponownemu zaopiniowaniu przez SKJK, a następnie kierowany jest przez prorektora ds. kształcenia i studentów pod obrady senatu.

Karta przedmiotu powinna być aktualna na dany rok akademicki. Za zgodność kart przedmiotów z planami studiów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zmiany dokonywane w dokumencie przez prowadzącego przedmiot nie mogą prowadzić do niezgodności programu przedmiotu z programem studiów na kierunku lub specjalności, na której przedmiot jest realizowany.

Ważną rolę w procesie tworzenia i monitorowania i ewaluacji programu studiów odgrywa Zespół Jakości Kształcenia (ZJK) na kierunku. Stałe monitorowanie programu studiów jest realizowane poprzez analizę dokumentacji programu studiów oraz jego realizację z uwzględnieniem takich elementów, jak np.: forma studiów, liczba semestrów i liczba punktów ECTS, Karty Modułu Kształcenia (KMK) / Karty Przedmiotu (KP), sposoby weryfikowania i osiągania efektów kształcenia/uczenia się; wymiar, zasady i forma praktyk zawodowych; zajęcia do wyboru, efekty uczenia się, plany studiów (np. właściwy układ przedmiotów, przyporządkowanie punktów ECTS do poszczególnych przedmiotów, przyporządkowanie przedmiotów do odpowiednich semestrów). Integralną częścią przeglądu programu studiów jest przegląd KMK/KP, który uwzględnia ocenę: treści kształcenia każdej karty, w tym ich aktualność i spójność z efektami uczenia się, zalecanej literatury, wskazywanych metod dydaktycznych, zasad oceniania studentów, sposobów weryfikacji efektów przedmiotowych i trafności ich doboru, warunków zaliczenia zajęć oraz struktury nakładu pracy studenta. Procedura P1 dotycząca tworzenia programu obejmuje określenie w karcie modułu/przedmiotu szczegółowych warunków i sposobów weryfikacji osiągania zamierzonych efektów kształcenia/uczenia się przez studenta, poprzez wskazanie: poszczególnych składowych oceny końcowej (etapów realizacji zamierzonych efektów kształcenia/uczenia się), formy przeprowadzania zaliczeń i egzaminów (ustna lub pisemna), nakładu pracy studenta potrzebnego do

osiągnięcia założonych efektów uczenia się, zakresu materiału koniecznego do opanowania na poszczególne oceny.

Zalecenia dotyczące zmian w KMK/KP formułowane przez ZJK, po zaopiniowaniu przez dziekana przekazywane są do realizacji kierownikom kierunku oraz koordynatorom modułów/przedmiotów. W przypadku zmian w programie studiów ZJK zaleca się opracowanie dla nowo - wprowadzanych modułów. Przegląd KMK/KP dokonywany jest m.in. pod kątem aktualizacji zalecanej literatury oraz rozważenia możliwości uwzględnienia specjalistycznego sprzętu oraz oprogramowania zakupionego przez Uczelnię na potrzeby kształcenia na kierunku Zarządzanie.

Przy analizie programu studiów pod kątem jego modyfikacji w odniesieniu do realizowanych przedmiotów kształcenia uwzględnia się też analizy treści programowych realizowanych na kierunku Zarządzanie w uczelniach zagranicznych, z którymi PSW w Białej Podlaskiej ma podpisane umowy o współpracy międzynarodowej.

Uczelnia szczególną wagę przykładą do współpracy z interesariuszami wewnętrznymi (w tym zwłaszcza studentami - odbiorcami oferty programowej) i zewnętrznymi, biorąc pod uwagę ich zdanie w zakresie doskonalenia treści programów studiów i optymalizacji efektów uczenia się. Umożliwia to skoordynowanie procesów projektowania i dostosowywania programów studiów na poszczególnych rodzajach studiów do potrzeb studentów i rynku pracy. Dlatego też corocznie program i plan studiów opiniowany jest przez interesariuszy zewnętrznych, a w bieżącym roku akademickim w skład Zespołu Jakości Kształcenia (ZJK) na kierunku zarządzanie włączono przedstawiciela interesariuszy zewnętrznych.

W procesie doskonalenia programu studiów uczestniczą także absolwenci kierunku zarządzanie poprzez udział w badaniu losów zawodowych absolwentów (Badanie ELA) oraz realizację procedury P18 – *Monitorowanie karier zawodowych absolwentów* opisanej w WSZJK. Jej wyniki są omawiane na spotkaniach ZJK, a na ich podstawie rekomendowane są zmiany w programie studiów.

W doskonaleniu programów studiów uwzględnia się ocenę osiągania przez studentów efektów uczenia się, których monitorowanie odbywa się zgodnie z procedurami WSZJK: P-9 *Weryfikacja stopnia osiągnięcia efektów uczenia się* oraz procedurą P10 *Zaliczenie przedmiotu i semestru*. Podstawą oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się jest ich właściwe zdefiniowanie w KMK/KP. Monitorowanie stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się na kierunku Zarządzanie, zgodnie z zasadami przyjętymi na Uczelni, obejmuje wszystkie kategorie: wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne. Odbywa się ono poprzez bieżącą obserwację i ocenę pracy studenta przez nauczycieli akademickich na każdym etapie kształcenia (w tym w procesie dyplomowania – gdzie w weryfikacji uczestniczy Komisja Procesu Dyplomowania i obowiązują procedura P15 – *Ocena jakości procesu dyplomowania*). Ewaluacja jest przeprowadzana w trakcie realizacji przedmiotu, praktyk, seminariów dyplomowych, egzaminów z poszczególnych przedmiotów

oraz egzaminu dyplomowego. Analiza w tym zakresie prowadzona jest systematycznie. Weryfikacja efektów uczenia się opiera się m.in. na analizie prac zaliczeniowych/egzaminacyjnych studentów, struktury ocen, oceny praktyk, opinii pracodawców. Analiza dokonywana jest pod kątem właściwego doboru treści kształcenia, form zajęć, sposobów weryfikacji efektów, uzyskiwanych umiejętności, a także zasad oceniania studentów do zakładanych efektów uczenia się. W ramach systematycznego monitorowania wyników sesji egzaminacyjnych identyfikowane są przedmioty, w których studenci uzyskują najniższe oceny. Weryfikacji podlega stopień realizacji założonych efektów uczenia się dokonywanych na każdym etapie.

Ocenie rozpoznawalności i możliwości osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia/uczenia się przez studentów służy ponadto procedura P3 dotycząca oceny realizacji procesu dydaktycznego. Umożliwia ona wyrażenie opinii studenta na temat: stopnia znajomości przez studentów terminologii związanej z kierunkowymi efektami kształcenia/uczenia się oraz tego, czy efekty zdefiniowane dla kierunku są dla nich zrozumiałe oraz rozpoznanie czy nauczyciele wywiązują się z obowiązku informowania studentów o przedmiotowych i kierunkowych efektach kształcenia/uczenia się i ich związku z prowadzonym przedmiotem w tym sposobach ich weryfikacji. W ramach procedury P3 – *Ocena prowadzącego zajęcia i realizacji zajęć dydaktycznych*, np. w kwestionariuszu ankiety oceny zajęć dydaktycznych przez studenta studenci mogą się wypowiedzieć czy uczestnictwo w zajęciach pomogło im w osiągnięciu efektów uczenia się zapisanych w karcie przedmiotu, a w kwestionariuszu oceny prowadzącego zajęcia czy: prowadzący zajęcia przedstawił na początku semestru cele i efekty uczenia się oraz zasady i kryteria oceniania.

W odniesieniu do realizowanych praktyk na kierunku Zarządzanie osiągnięcie założonych efektów kształcenia/uczenia się, ale także informacje umożliwiające udoskonalenie programu praktyki, ale również programu studiów mogą być pozyskiwane dzięki realizacji procedury P7 *Opinia pracodawcy* na temat programu praktyk oraz przygotowania studenta do wykonywania zawodu i P8 *Ocena praktyki zawodowej przez studenta*.

W odniesieniu do procesu dyplomowania – procedura P13 - *Proces dyplomowania* szczególną rolę w weryfikacji i dokumentowaniu efektów kształcenia/uczenia się pełni egzamin dyplomowy. Egzamin dyplomowy sprawdza wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne zdobyte w całym okresie studiów. Ma formę ustną i składa się z obrony pracy dyplomowej oraz egzaminu końcowego.

Efektem przeprowadzonych przeglądów programowych na kierunku Zarządzanie, studia I stopnia, były dla roku akademickiego 2019/2020 następujące wnioski i działania doskonalące:
– na wniosek członków ZJK:

wprowadzono zmiany w systemie ECTS – po analizie całego cyklu kształcenia, obciążenia pracą studentów, czy zakresów realizowanych treści kształcenia oraz ich aktualizacji wprowadzono zmiany

w liczbie punktów ECTS przyporządkowanych do poszczególnych przedmiotów; zwiększono udział zajęć kształtujących umiejętności praktyczne,

– z inicjatywy nauczyciela akademickiego, a także w odniesieniu się do rekomendacji PKA wizytującego w br. akademickim w PSW kierunek bezpieczeństwo narodowe wprowadzono od roku akademickiego 2019/2020 wykład podsumowujący w języku angielskim z przedmiotów: marketing i analiza trendów biznesowych. Działanie to miało na celu zwiększenie konkurencyjności programu kierunku i kompetencji absolwentów, oraz oferowanie zajęć wspierających studentów w osiąganiu umiejętności i kompetencji oczekiwanych na rynku pracy, poznanie terminologii, a także zagadnień w języku angielskim;

– na wniosek nauczycieli akademickich

zgłoszono zapotrzebowanie w ramach zakupów ze środków Dydaktycznej Inicjatywy Doskonałości (DID) na 2019 r. aplikacji NEARPOOD uatrakcyjnijającej warsztat dydaktyczny i metodykę prowadzonych zajęć poprzez zastosowanie metod aktywizujących studentów; w ramach przedmiotu marketing wprowadzono program REVAS umożliwiający symulację analizowanych działań marketingowych.

Na podstawie wyników monitorowania oraz przeglądu programu studiów formułowane są wnioski w zakresie: zgodności programu z założeniami profilu i koncepcji kształcenia, innowacyjności oferty kształcenia oraz luk kompetencyjnych pomiędzy kompetencjami nabytymi przez studentów w toku studiów a kompetencjami wymaganymi przez pracodawców. W ramach przeglądu programu studiów dokonuje się oceny: systemu ECTS, wymiaru godzin poszczególnych modułów, sekwencji przedmiotów i zgodności treści kształcenia. Weryfikuje się i opiniuje zgodność form zajęć, metod dydaktycznych z zakładanymi kierunkowymi i przedmiotowymi efektami kształcenia/uczenia się. Zmiany w programie studiów dokonywane są w wyniku przeglądu programu stwierdzającego ich konieczność, a także w wyniku zmian przepisów prawnych.

W kształtowaniu treści programowej i doskonaleniu programu studiów uwzględnia się także wszystkie wyniki oceny zewnętrznej, w tym przeprowadzanej przez Polską Komisję Akredytacyjną na danym kierunku i innych kierunkach prowadzonych w uczelni. Uczelnia każdorazowo traktuje opinie Polskiej Komisji Akredytacyjnej (sformułowane w wyniku przeprowadzonych ocen programowych na innych kierunkach w Uczelni, jak również zawarte w uchwałach dotyczących opiniowania wniosków o nowe kierunki studiów) z należytą powagą i, o ile to możliwe, wprowadza jej zalecenia w całej Uczelni, jeśli np. uwagi dotyczą tych samych elementów procesu kształcenia.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	Mocne strony - wykwalifikowana kadra nauczycieli akademickich legitymująca się znaczącym dorobkiem naukowym w dyscyplinach, do których przyporządkowane zostały efekty uczenia się dla kierunku Zarządzanie, w tym z zakresu zarządzania, ekonomii i finansów; kadra ta posiada wieloletnią praktykę zawodową w zakresie zarządzania organizacją oraz kierowania zespołem pracowniczym, zdobytą w związku pełnieniem różnych funkcji; - zapewniona na poziomie uczelni bogata oferta szkoleń doskonalących kompetencje językowe, informatyczne i komunikacyjne pracowników prowadzących kształcenie na kierunku, doskonaląca ich warsztat dydaktyczny oraz wsparcie aktywności naukowej prowadzących kształcenie na kierunku przez Fundusz Rozwoju Nauki; - elastyczność Uczelni związana z możliwością dostosowania kierunków studiów i specjalności oraz programów do potrzeb studentów wynikających z możliwych perspektyw zatrudnienia w najbliższym otoczeniu; uzupełnianie oferty programowej dla studentów bogatą ofertą ponadprogramowych szkoleń; - sprawnie funkcjonujący wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia wspierający prawidłową realizację procesu dydaktycznego i diagnozowania jakości kształcenia; - bardzo dobre ogólne warunki do studiowania i bytowania oraz	Słabe strony - niski poziom wiedzy ogólnej studentów, w tym zwłaszcza w obszarze nauk ścisłych, utrudniające uzyskiwanie efektów uczenia się w trakcie studiowania; - niskie kompetencje językowe studentów obcokrajowców, których udział w ogólnej liczbie studentów jest znaczny; - coraz bardziej pasywne podejście studentów do procesu kształcenia i zdobywania dodatkowych kwalifikacji.

	podnoszenia kwalifikacji infrastruktura dydaktyczna i hotelowa na bardzo dobrym poziomie (sale wykładowe, sale ćwiczeniowe, biblioteka, dom studenta, hala sportowa, baseny). Wszystkie obiekty znajdują się w niewielkiej odległości od siebie.	
Czynniki zewnętrzne	Szanse • możliwość inwestowania w infrastrukturę Uczelni z pozyskanych środków z funduszy unijnych; • usytuowanie w mieście, którego lokalizacja pozwala na przyciągnięcie studentów ze zróżnicowanego obszaru, jednocześnie oferującego zakwaterowanie i utrzymanie w stosunkowo niskiej cenie; • zapotrzebowanie lokalnego rynku pracy na absolwentów kształcących się w zakresie zarządzania. Wynika to z faktu dużej ilości mikro i małych przedsiębiorstw w powiecie białskim i sąsiednich powiatach. Ponadto bliskość granicy z Białorusią daje absolwentom szanse rozwoju mikrobiznesu opartego na wymianie handlowej z sąsiednim krajem; • możliwość pozyskania studentów spoza wschodniej granicy (Białoruś, Ukraina); • właściwe dostosowanie oferty programowej do potrzeb rynku pracy dzięki długotrwałej i systematycznej współpracy z otoczeniem zewnętrznym w tworzeniu oferty programowej, w tym także możliwość rozwoju specjalności zarządzanie logistyką ze względu na strategiczne - przygraniczne położenie miasta i funkcjonowanie dużej liczby firm z branży TSL w regionie oraz nawiązanej współpracy z PKP CARGO CL Małaszewicze.	Zagrożenia • konkurencja ze strony publicznych i prywatnych uczelni z pobliskich miast, np. Siedlec, Lublina czy Białegostoku; • niekorzystne trendy demograficzne oraz narastająca tendencja społeczna do podejmowania nauki w średnim szkolnictwie zawodowym, a nawet podejmowania pracy zawodowej bezpośrednio po szkole średniej; • trudności z pozyskaniem praktyków do prowadzenia zajęć, ze względu na mało atrakcyjny poziom stawek wynagrodzeń.

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

Biała Podlaska ., dnia 02.03.2020 r.

(miejscowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku⁵

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I 17/18	51	45	-	-
	II 16/17	47	29	-	-
	III 15/16	59	26	-	-
	IV	-	-	-	-
II stopnia	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
jednolite studia magisterskie	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
	III	-	-	-	-
	IV	-	-	-	-
	V	-	-	-	-
	VI	-	-	-	-
Razem:		157	100	-	-

⁵ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	18/19	37	10	-	-
	17/18	47	29	-	-
	16/17	39	14	-	-
II stopnia	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
jednolite studia magisterskie	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
Razem:		126	53	-	-

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).⁶

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów/180
Łączna liczba godzin zajęć	Na specjalności Zarządzanie innowacjami oraz Obsługa graniczna 2946 , na specjalności Zarządzanie logistyką 2931 (z praktykami)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	140
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	99
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	8
Łączna liczba punktów ECTSprzyporządkowana zajęciom do wyboru	54
Łączna liczba punktów ECTSprzyporządkowana praktykom zawodowym	36
Wymiar praktyk zawodowych	960
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	Nie dotyczy

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne⁷

⁶ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

⁷ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Studia I stopnia- nabór 2019-2020

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Ochrona własności intelektualnej	ćwiczenia	15	2
Prawo pracy	ćwiczenia	30	3
Praktyka kierunkowa	praktyka	480	18
Praktyka zawodowa	praktyka	480	18
Prawo	wykłady/ćwiczenia	45	3
Coaching zawodowy	ćwiczenia	30	2
Finanse przedsiębiorstw/Finanse samorządu	wykłady/ćwiczenia	45	3
Marketing	wykłady/ćwiczenia	60	3
Marketing w handlu i usługach	wykłady/ćwiczenia	45	3
Praktyka zarządzania organizacją	ćwiczenia	15	2
Psychologia biznesu	ćwiczenia	15	1
Rachunkowość finansowa	wykłady/ćwiczenia	60	4
Zarządzanie jakością	wykłady/ćwiczenia	30	3
Zarządzanie produkcją	wykłady/ćwiczenia	45	3
Zarządzanie projektami/zarządzanie procesowe	wykłady/ćwiczenia	45	4
Zarządzanie strategiczne	wykłady/ćwiczenia	45	3
Zarządzanie zasobami ludzkimi	wykłady/ćwiczenia	60	3
Specjalność: Zarządzanie innowacjami			
Analiza trendów biznesowych	wykłady/ćwiczenia	45	4
Ewaluacja procesów innowacyjnych w skali lokalnej i regionalnej	wykłady/ćwiczenia	45	4
Sieci współpracy	wykłady/ćwiczenia	30	3
Zarządzanie ryzykiem	wykłady/ćwiczenia	45	4
Strategie innowacji w przedsiębiorstwie	wykłady/ćwiczenia	60	4
Trening kierowniczy	ćwiczenia	30	2
Specjalność: Obsługa graniczna			
Ustrój organów celnych i podatkowych	wykłady/ćwiczenia	30	3
Graniczna kontrola osób i towarów	ćwiczenia	30	2

Handel zagraniczny	wykłady/ćwiczenia	45	4
Unijne i krajowe prawo celne	wykłady/ćwiczenia	45	4
Polityka celna	wykłady/ćwiczenia	60	4
Transport i spedycja	wykłady/ćwiczenia	45	4
Specjalność: Zarządzanie logistyką			
Ekonomika transportu	wykłady/ćwiczenia	45	4
Gospodarka magazynowa	wykłady/ćwiczenia	45	4
Infrastruktura transportowa	wykłady/ćwiczenia	45	3
Projektowanie procesów logistycznych	wykłady/ćwiczenia	45	4
Systemy informatyczne w logistyce	laboratorium	15	2
Zarządzanie spedycją	wykłady/ćwiczenia	45	4
Razem:		1800 dla specjalności Zarządzanie innowacjami, Obsługa graniczna 1785 dla specjalności Zarządzanie logistyką	99

Studia I stopnia – nabór 2018-2019

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Ochrona własności intelektualnej	ćwiczenia	15	2
Prawo pracy	ćwiczenia	30	3
Praktyka kierunkowa	praktyka	240	12
Praktyka zawodowa	praktyka	240	12
Prawo	wykłady/ćwiczenia	45	4
Coaching zawodowy	ćwiczenia	30	3
Finanse przedsiębiorstw	wykłady/ćwiczenia	45	3
Marketing	wykłady/ćwiczenia	60	3
Marketing w handlu i usługach	wykłady/ćwiczenia	45	4
Praktyka zarządzania organizacją	ćwiczenia	15	2
Psychologia biznesu	ćwiczenia	15	1
Rachunkowość finansowa	wykłady/ćwiczenia	60	5
Zarządzanie jakością	wykłady/ćwiczenia	30	4
Zarządzanie produkcją	wykłady/ćwiczenia	45	3
Zarządzanie projektami/zarządzanie procesowe	wykłady/ćwiczenia	45	5

Zarządzanie strategiczne	wykłady/ćwiczenia	45	3
Zarządzanie zasobami ludzkimi	wykłady/ćwiczenia	60	3
Specjalność: Zarządzanie innowacjami			
Analiza trendów biznesowych	wykłady/ćwiczenia	45	4
Ewaluacja procesów innowacyjnych w skali lokalnej i regionalnej	wykłady/ćwiczenia	45	4
Sieci współpracy	wykłady/ćwiczenia	30	3
Zarządzanie ryzykiem	wykłady/ćwiczenia	45	4
Strategie innowacji w przedsiębiorstwie	wykłady/ćwiczenia	60	4
Trening kierowniczy	ćwiczenia	30	2
Specjalność: Obsługa graniczna			
Ustrój organów celnych i podatkowych	wykłady/ćwiczenia	30	3
Graniczna kontrola osób i towarów	ćwiczenia	30	2
Handel zagraniczny	wykłady/ćwiczenia	45	4
Unijne i krajowe prawo celne	wykłady/ćwiczenia	45	4
Polityka celną	wykłady/ćwiczenia	60	4
Transport i spedycja	wykłady/ćwiczenia	45	4
Specjalność: Zarządzanie logistyką			
Ekonomika transportu	wykłady/ćwiczenia	45	4
Gospodarka magazynowa	wykłady/ćwiczenia	45	4
Infrastruktura transportowa	wykłady/ćwiczenia	45	3
Projektowanie procesów logistycznych	wykłady/ćwiczenia	45	4
Systemy informatyczne w logistyce	laboratorium	15	2
Zarządzanie spedycją	wykłady/ćwiczenia	45	4
Specjalność: Zarządzanie marketingowe			
Marketing zrównoważony	wykłady/ćwiczenia	30	2
Psychologia zachowań konsumenckich	wykłady/ćwiczenia	45	4
Zarządzanie jednostką marketingu	wykłady/ćwiczenia	45	4
Strategie marketingowe	wykłady/ćwiczenia	45	4
Marketing w Internecie	wykłady/ćwiczenia	60	4
Prawne uregulowania	wykłady/ćwiczenia	30	3

działań marketingowych			
Razem:		1320 dla specjalności Zarządzanie innowacjami, Obsługa graniczna, Zarządzanie marketingowe 1305 dla specjalności Zarządzanie logistyką	95

Studia I stopnia – nabór 2017-2018

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Ochrona własności intelektualnej	ćwiczenia	15	2
Prawo pracy	ćwiczenia	30	3
Praktyka kierunkowa	praktyka	240	12
Praktyka zawodowa	praktyka	240	12
Prawo	wykłady/ćwiczenia	45	4
Coaching zawodowy	ćwiczenia	30	3
Finanse przedsiębiorstw	wykłady/ćwiczenia	45	3
Marketing	wykłady/ćwiczenia	60	3
Marketing w handlu i usługach	wykłady/ćwiczenia	45	4
Praktyka zarządzania organizacją	ćwiczenia	15	2
Psychologia biznesu	ćwiczenia	15	1
Rachunkowość finansowa	wykłady/ćwiczenia	60	5
Zarządzanie jakością	wykłady/ćwiczenia	30	4
Zarządzanie produkcją	wykłady/ćwiczenia	45	3
Zarządzanie projektami/zarządzanie procesowe	wykłady/ćwiczenia	45	5
Zarządzanie strategiczne	wykłady/ćwiczenia	45	3
Zarządzanie zasobami ludzkimi	wykłady/ćwiczenia	60	3
Specjalność: Zarządzanie innowacjami			
Analiza trendów biznesowych	wykłady/ćwiczenia	45	4
Ewaluacja procesów innowacyjnych w skali lokalnej i regionalnej	wykłady/ćwiczenia	45	4
Sieci współpracy	wykłady/ćwiczenia	30	3
Zarządzanie ryzykiem	wykłady/ćwiczenia	45	4
Strategie innowacji w przedsiębiorstwie	wykłady/ćwiczenia	60	4
Trening kierowniczy	ćwiczenia	30	2

Specjalność: Obsługa graniczna			
Ustrój organów celnych i podatkowych	wykłady/ćwiczenia	30	3
Graniczna kontrola osób i towarów	ćwiczenia	30	2
Handel zagraniczny	wykłady/ćwiczenia	45	4
Unijne i krajowe prawo celne	wykłady/ćwiczenia	45	4
Polityka celna	wykłady/ćwiczenia	60	4
Transport i spedycja	wykłady/ćwiczenia	45	4
Specjalność: Zarządzanie logistyką			
Ekonomika transportu	wykłady/ćwiczenia	45	4
Gospodarka magazynowa	wykłady/ćwiczenia	45	4
Infrastruktura transportowa	wykłady/ćwiczenia	45	3
Projektowanie procesów logistycznych	wykłady/ćwiczenia	45	4
Systemy informatyczne w logistyce	laboratorium	15	2
Zarządzanie spedycją	wykłady/ćwiczenia	45	4
Specjalność: Mała przedsiębiorczość w sektorze handlu i usług			
Technologie elektroniczne w handlu i usługach	ćwiczenia	30	2
Strategia komunikacji z rynkiem i wizerunkiem marki	wykłady/ćwiczenia	45	4
Polityka asortymentowa i kreowanie marki	wykłady/ćwiczenia	45	4
Ekonomika przedsiębiorstwa handlowego i usługowego	wykłady/ćwiczenia	30	3
Finanse przedsiębiorstwa handlowego i usługowego	wykłady/ćwiczenia	45	4
Nowy produkt na rynku	wykłady/ćwiczenia	30	2
Zakładanie działalności gospodarczej	wykłady/ćwiczenia	30	2
Razem:		1320 dla specjalności Zarządzanie innowacjami, Obsługa graniczna, Mała przedsiębiorczość w sektorze handlu i usług 1305 dla specjalności Zarządzanie logistyką	95

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela⁸

Nie dotyczy

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Razem:			

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych⁹

Nie dotyczy

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)

⁸ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

⁹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej, sporządzoną wg następującego wzoru:

Imię i nazwisko:
Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:
Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.
Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/zajęć/grupy zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).

5. Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, którą poprzedziła bieżąca ocenę oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań.
6. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
7. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru:

Studia stacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy) ¹⁰							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia stacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

¹⁰ Należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym przeprowadzana jest ocena. W przypadku, gdy łączna liczba absolwentów z ostatnich dwóch lat przekracza 100 – należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatniego roku poprzedzającego rok, w którym przeprowadzana jest ocena.

Studia niestacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia stacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).

6. Wykaz osiągnięć, których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom,
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia tych instytucji (w formie elektronicznej).

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej **Profil praktyczny**

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Standard jakości kształcenia 1.1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Standard jakości kształcenia 2.1

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunku jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.4

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa

w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również

udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiąganiu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje

studentów do osiągnięcia bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.

