

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2020/2021						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu kształcenia	Technologia informacyjna					
2. Nazwa jednostki prowadzącej moduł (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW)	Wydział Nauk o Zdrowiu, Zakład Turystyki i Rekreacji					
3. Grupa treści kształcenia	-					
4. Typ przedmiotu	obowiązkowy					
5. Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia					
6. Liczba punktów ECTS	2					
7. Poziom przedmiotu	podstawowy					
8. Rok studiów, semestr	I rok, semestr II - letni					
9. Liczba godzin w semestrze	Wyk.	Ćw	L*	Prj	Pbn	Zp. Pr.
			15			
10. Język wykładowy:	polski					
11. Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia)	Magda Konieczna - mgr					
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
12. Wymagania wstępne	1) Wiedza z zakresu technologii informacyjnej na podstawie programu ze szkoły średniej.					
13. Cele przedmiotu	C1 Nabycie przez studenta umiejętności wykorzystania narzędzi technologii informacyjnej w nauce, pracy badawczej i organizacji warsztatu pracy					
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:						odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
WIEDZA						
EW1	Zna narzędzia wykorzystywane do badań naukowych					K_W11
UMIEJĘTNOŚCI						
EU1	Potrafi projektować i tworzyć dokumenty w edytorze tekstu					K_U05
EU2	Potrafi dokonywać podstawowych obliczeń w arkuszu kalkulacyjnym i prezentować graficznie wyniki obliczeń					K_U05
EU3	Potrafi tworzyć i wyświetlać prezentacje multimedialną					K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						
EK1	Rozumie potrzebę doksztalcania się					K_K08
15. Treści programowe						
Forma zajęć – laboratorium						

1) Przetwarzanie tekstu w edytorze tekstu (podstawowe funkcje programu, formatowanie dokumentu, narzędzia edytorskie, tabele, dostosowanie dokumentu do wymogów pracy dyplomowej) 2) Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do podstawowych obliczeń i prezentacji danych (podstawowe funkcje programu, wykorzystanie wbudowanych funkcji, rysowanie i edycja wykresów) 3) Tworzenie prezentacji multimedialnej (operacje na slajdach, wykorzystanie szablonów projektów, tworzenie i formatowanie wykresów, tabel, animacje w prezentacji)	
16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Komputer z oprogramowaniem (MS Office)	
2. Objasnienie i prezentacja multimedialna	
3. Konsultacje	
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1 Obecność i aktywność na zajęciach	
P1 Prace pisemne	
18. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności:
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	25
Nakład pracy studenta	25
SUMA	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) P. McFedries, Microsoft Office 2007 PL. Rady i wskazówki: rozwiązania w biznesie, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2009	
2) https://support.office.com/pl-pl/	
3) R. Supranowicz, L. Łozowski, Systemy operacyjne Windows oraz Microsoft Office 2000 w praktyce, PWSZ w Legnicy, Legnica 2005	
Literatura uzupełniająca:	
1) K. Kaczanowska, P. Dynia, Excel w firmie: praktyczne rozwiązania	
2) J. Walkenbach, Excel 2010 PL, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2011	
3) M. Kopertowska, Przetwarzanie tekstów, PWN, Warszawa 2007	
20. Formy oceny - szczegóły	
Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: zajęcia kończą zaliczeniem z oceną Procentowy podział ocenianych efektów w kategoriach wiedza, umiejętności, kompetencje: W – 10%, U – 85%, K – 5% Laboratorium Trzy prace pisemne uwzględniające znajomość edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego i programu do tworzenia i wyświetlania prezentacji multimedialnych. Warunkiem uzyskania zaliczenia jest otrzymanie oceny pozytywnej z trzech pisemnych prac i obecność na zajęciach. Prace oceniane na podstawie ustalonych kryteriów. Za każde kryterium student otrzymuje 0-2p. ○ Punktacja: • 0%– 79% - niedostateczny (2,0) • 80%-83% - dostateczny (3,0) • 84%-87% dostateczny plus (3,5)	

- 88% – 91% dobry (4,0)
- 92% – 95% dobry plus (4,5)
- 96%-100% bardzo dobry (5,0)

Ocena z przedmiotu jest średnią arytmetyczną ocen z prac z zastrzeżeniem, że student otrzymuje ocenę pozytywną, jeśli otrzyma z każdego kolokwium co najmniej ocenę dostateczną i wykaże się 90% obecnością na zajęciach.

21. Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2. Zajęcia odbywać się będą w PSW w Białej Podlaskiej
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem

*L – laboratorium (w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia oraz konsultacje