

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2020/2021															
INFORMACJE OGÓLNE															
1. Nazwa przedmiotu kształcenia	Technologia informacyjna														
2. Nazwa jednostki (należy wskazać nazwę zgodnie ze Statutem PSW)	Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Zakład Socjologii														
3. Grupa treści kształcenia (moduł może być realizowany w ramach treści kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego lub innego)	-														
4. Typ przedmiotu (obowiązkowy, do wyboru)	obowiązkowy														
5. Poziom studiów	Pierwszego stopnia														
6. Liczba punktów ECTS	2														
7. Poziom przedmiotu (podstawowy, średnio-zaawansowany, zaawansowany)	podstawowy														
8. Rok studiów, semestr	I rok, semestr I – zimowy														
9. Liczba godzin w semestrze	<table border="1"> <tr> <td>Wyk.</td> <td>Ćw</td> <td>L*</td> <td>Prj</td> <td>Pbn</td> <td>Zp.</td> <td>Pr.</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>15</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Wyk.	Ćw	L*	Prj	Pbn	Zp.	Pr.			15				
Wyk.	Ćw	L*	Prj	Pbn	Zp.	Pr.									
		15													
10. Język wykładowy:	polski														
11. Wykładowca (wykładowcy) (imię i nazwisko, stopień naukowy wykładowcy/wykładowców prowadzących zajęcia)	Zofia Lubańska, mgr inż.														
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE															
12. Wymagania wstępne															
Wiedza z zakresu technologii informacyjnej na podstawie programu ze szkoły średniej.															
13. Cele przedmiotu															
C1	Nabycie przez studenta umiejętności wykorzystania narzędzi technologii informacyjnej w nauce, pracy badawczej i organizacji warsztatu pracy.														
14. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych															
Student, który zaliczył przedmiot:	odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się														
WIEDZA															
EU1	zna narzędzia wykorzystywane do badań naukowych;														
	K_W08														
UMIEJĘTNOŚCI															
EU2	potrafi projektować i tworzyć dokumenty w edytorze tekstu;														
	K_U03														
EU3	potrafi dokonywać podstawowych obliczeń w arkuszu kalkulacyjnym i prezentować graficznie wyniki obliczeń;														
	K_U03														
EU4	potrafi tworzyć i wyświetlać prezentacje multimedialną;														
	K_U03														
KOMPETENCJE															
EU5	Rozumie potrzebę doksztalcenia się;														
	K_K01														
15. Treści programowe															

Forma zajęć – laboratorium	
1) Przetwarzanie tekstu w edytorze tekstu (podstawowe funkcje programu, formatowanie dokumentu, narzędzia edytorskie, tabele, dostosowanie dokumentu do wymogów pracy dyplomowej). 2) Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do podstawowych obliczeń i prezentacji danych (podstawowe funkcje programu, wykorzystanie wbudowanych funkcji, rysowanie i edycja wykresów). 3) Tworzenie prezentacji multimedialnej (operacje na slajdach, wykorzystanie szablonów projektów, tworzenie i formatowanie wykresów, tabel, animacje w prezentacji).	
16. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. komputer z oprogramowaniem (MS Office)	
2. objaśnienie i prezentacja multimedialna	
3. konsultacje	
17. Sposoby oceny (F – formująca; P – podsumowująca)	
F1 obecność i aktywność na zajęciach	
F2 ocena bieżącego przygotowania do zajęć laboratoryjnych i aktywności w trakcie zajęć ocenie ciągle	
P1 zaliczenie na ocenę projektu informatycznego	
18. Obciążenia pracą studenta	
forma aktywności	średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności:
Godziny kontaktowe z nauczycielem**	20
Przygotowanie do zajęć	15
Przygotowanie do zaliczenia	15
SUMA	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2
19. Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa:	
1) P. McFedries, Microsoft Office 2007 PL. Rady i wskazówki: rozwiązania w biznesie, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2009.	
2) https://support.office.com/pl-pl/	
3) R. Supranowicz, L. Łozowski, Systemy operacyjne Windows oraz Microsoft Office 2000 w praktyce, PWSZ w Legnicy, Legnica 2005.	
Literatura uzupełniająca:	
1) K. Kaczanowska, P. Dynia, Excel w firmie: praktyczne rozwiązania	
2) J. Walkenbach, Excel 2010 PL, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2011.	
3) M. Kopertowska, Przetwarzanie tekstów, PWN, Warszawa 2007.	
20. Formy oceny - szczegóły	
Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: zajęcia kończą się zaliczeniem z oceną Sposób weryfikacji efektów uczenia się: Ocena stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się następuje wg poniższych kryteriów: 5.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń 4.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami 4.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami 3.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami 3.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu) 2.0 – zakładany efekt uczenia się nie został osiągnięty Zaliczenie zajęć przez studenta następuje po uzyskaniu z kolokwium co najmniej oceny	

dostatecznej i wykazaniu się 90% obecnością na zajęciach.

21. Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2. Zajęcia odbywać się będą w PSW w Białej Podlaskiej
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem

*L – laboratorium (w przypadku zajęć z języka obcego oznacza lektorat)

** Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia **oraz konsultacje**