Oferta pracy nr 9/07/2018

Stanowisko: Asystent ds. biurowych

Stanowisko: Asystent ds. biurowych

Nazwa firmy: PH CONKRET Spółka z o.o.

Adres firmy: 21-500 Biała Podlaska, ul. Sidorska 59

Telefon: 83 342 34 03

Osoba upoważniona przez pracodawcę do kontaktu z pośrednikiem pracy: Dorota Wawryszuk

Email: dorota.wawryszuk@conkret.pl

Miejsce pracy: Biała Podlaska, ul. Sidorska 59

Liczba oferowanych miejsc pracy: 1

Stanowisko: Asystent ds. biurowych

Rodzaj umowy: o pracę

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Proponowane wynagrodzenie: najniższa + premia uznaniowa

Wymagane wykształcenie: