

Oferta pracy: Nr 01/04/2017

Stanowisko: Koordynator ds. obsługi sieci stacji paliw



Petrodom Venna Sp. z o.o. Sp.k.

renomowana firma o ugruntowanej pozycji w branży paliwowej
zatrudni pracownika na stanowisko biurowe:

KOORDYNATOR DS. OBSŁUGI SIECI STACJI PALIW

Miejsce pracy: Biała Podlaska

Zakres obowiązków:

- Administracyjne wsparcie Pełnomocnika Zarządu ds. Rozwoju
- Przygotowywanie pism służbowych i dokumentów
- Sporządzanie sprawozdań, zestawień, raportów i podsumowań
- Wprowadzanie do systemu warunków umów handlowych
- Obsługa systemów stacyjnych (autoryzowanie produktów, wprowadzanie promocji, itp.)
- Bieżące wsparcie pracowników stacji paliw

Wymagania:

- Biegła znajomość obsługi Pakietu Of (Word, Excel)
- Bardzo dobra organizacja czasu pracy i sumienność
- Umiejętność pracy pod presją czasu
- Komunikatywność i otwartość

Oferujemy:

- Zatrudnienie w oparciu o umowę zlecenie
- Możliwość zdobycia doświadczenia w dynamicznie rozwijającej się firmie