

Praca: Recepcjonista/ka

Wpisany przez

środa, 04 grudnia 2013 11:10 - Poprawiony piątek, 24 stycznia 2014 07:49

Oferta pracy (nr ref.: 1/12/2013)

Miejsce pracy: Biała Podlaska

Pracodawca: Hotel Delfin

- **Rodzaj umowy:** umowa zlecenie
- **Wymiar czasu pracy:** pełny etat
- **Liczba oferowanych miejsc pracy:** 1
- **Zakres obowiązków:** przyjmowanie i obsługa gości hotelowych, przyjmowanie rezerwacji i prezentacja oferty hotelu gościom hotelowym oraz wszystkim potencjalnym klientom
- **Uwagi:** obecność klientów zagranicznych, oferta w języku rosyjskim lub angielskim

Wiek: powyżej 18-go roku życia

Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów: min. wykształcenie średnie

Oczekiwane kwalifikacje, umiejętności: Miła aparycja, komunikatywność, umiejętności interpersonalne, j. angielski w stopniu podstawowym

Dodatkowe predyspozycje: umiejętność organizacji stanowiska pracy

Uwagi: system pracy zmianowy, po 12 godzin w tym godziny nocne

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie **CV** na adres e-mailowy Biura Karier: biuro_karier@pswbp.pl

- **WAŻNE:** Osoby, które wypełniły **ankietę poszukującego pracy**, prosimy o podanie swojego imienia, nazwiska, kierunku studiów oraz telefonu kontaktowego.

- Osoby, które **nie** wypełniły jeszcze **ankiety poszukującego pracy**, prosimy o jej pobranie ze strony:

[tp://www.pswbp.pl/index.php/pl/biuro-karier-bk](http://www.pswbp.pl/index.php/pl/biuro-karier-bk)

oraz uzupełnienie - jest to warunek niezbędny, by przystąpić do procesu rekrutacji.

[ht](#)